

נספח טו'

**תוכן עניינים להצעה
וטבלת מעקב על שלמות ההצעה**

נספח ט"ו - תוכן עניינים וטבלת מעקב על שלמות ההצעה

מספר סעיף בהליך התחרותי / נספח	תיאור	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה
3.2	תעודת רישום ומסמכי התאגדות בישראל של המציע			
3.4.1, 20.1.6	הסכם חתום על ידי השותפים להצעה (במידה ורלבנטי)			
3.9.6	הזוכה יציג לאישור הוועדה בתוך 60 ימים ממועד ההודעה על הזכייה, טיוטה של התקנון המוצע להתקבל כתקנון התאגיד הנפרד וטיוטה של מסמכי ההתאגדות. (במידה ורלבנטי)			
4.1.1.1	העתק מאושר כמתאים למקור של הרישיונות התקפים			
4.1.1.2	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין בעל שליטה במציע שהוא חברה זרה (במידה ורלבנטי)			
4.1.1.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין מחזור המכירות, ההון העצמי ומספר אוטובוסים			
4.1.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין הרשמה להשתתפות בהליך			
4.1.4, 20.1.1.1, 22, נספח ו', נספח כב'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר לאימות נוסח הצעה, צירוף התחייבות חתומה			
4.4, 20.1.1.2, 20.1.2, נספח ז'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – אישור עוסק מורשה תקף למועד ההצעה אישור פקיד שומה או רואה חשבון על ניהול ספרי חשבונות תצהיר – נספח ז'			
14, 4.2	ערבות מכרז			
4.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – אישור עדכני על מורשי חתימה			
4.5, נספח ז'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר נספח ז'			
4.6, נספח לח'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – הצהרה והתחייבות לקיום חוקי העבודה תצהיר מורשי חתימה בדבר דיום חוקי העבודה			
4.7, נספח לז'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור			
4.8, נספח מ'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – התחייבות לעמידה בהוראות חוק אויר נקי			
5.3, נספח ח'	צירוף הצעה כספית			
5.7	הצעה לשכר יסוד לשעה לנהגים			
5.7.5, נספח מט'	התחייבות המפעיל להכשרת נהגים שנתית			
5.7.6, נספח נ'	התחייבות המפעיל לשמירה על יחס מינימלי של נהגים ל- אוטובוסים			
נספח נד'	התחייבות המציע לתמרוץ נהגים			
9.2	תצהיר על העסקת עובדי משרד התחבורה בהכנת ההצעה (במידה ורלבנטי)			
	תצהיר יועץ המציע על העסקת עובדי משרד התחבורה בהכנת ההצעה (במידה ורלבנטי)			

מספר סעיף בהליך התחרותי / נספח	תיאור	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה
16, 20.1.3, נספח ה'	צירוף הסכם חתום			
21.1	תמצית מנהלים			
21.2	פרק א': מידע על המציע ובעלי העניין בו			
21.3	פרק ב': תוכנית עסקית			
21.4	פרק ג': הצעה תפעולית			
23	הוגשו 2 עותקים – אחד במקור הוגשו שני עותקים, כולל נספחים, במדיה מגנטית הוגש עותק סודיות מסחרית (במידה ורלבנטי)			
37.2	התחייבות להעמיד משרדים וחניוני לילה מאובטחים			
42	פירוט כח-אדם לתפעול האשכול, שמות מנהל האשכול, מנהל התפעול ומנהל מערכות טכנולוגיות כולל קורות חיים פירוט על מספר משרות הנהגים, הסדרנים, הפקחים, פקחי הגביה, אנשי התחזוקה שיועסקו בשנה הראשונה			
נספח י'	צירוף מדיה מגנטית – טבלאות תפעוליות			
נספח לד'	התחייבות מפעיל בשעת חירום			
נספח לו'	הצעה לאחוז בקרה			

* נא להשאיר טור ריק

** נא למלא באופן הבא :

(+) כאשר יש עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הפניה למסמך בהצעה
 (-) כאשר אין עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הערות.

נספח טז'

הנחיות להכנת תוכנית עסקית

נספח טז' - הנחיות להכנת תוכנית עסקית

נספח זה מפרט את אופן הצגת הנתונים בתוכנית העסקית. המציע נדרש לבסס את הצעתו ולהגיש תוכנית עסקית אשר תציג את הערכותיו הכלכליות והכספיות לתקופת ההליך התחרותי, תוך התייחסות לנושאים המפורטים להלן והצגתם של כל אלה בהתאם להנחיות המצורפות.

על המציע לציין את שמות עורכי התוכנית, לרבות מי שסייע בעריכתה.

הנחיות בסיס לעריכת התוכנית:

- מחירי התשומות יהיו צמודים למדד בסיס מחירי התשומות כהגדרתו בסעיף 49 להליך התחרותי.
- המציע יערוך את התוכנית העסקית תחת הנחת מחירים קבועים, למעט הנחת גידול של 1% לשנה בעלות שכר נהגים, ויובהר, כי המציע רשאי להניח גידול ריאלי בסעיפי ההוצאה האחרים.
- על המציעים להניח בבסיס התוכנית העסקית מהירות מסחרית הפוחתת על פני זמן. יודגש, כי על המציעים לפרט בטבלה את השפעות הירידה של המהירות המסחרית על היקף ההוצאה השנתי בהתאם לסעיפים הרלוונטיים, עבור כל אחת משנות התוכנית.
- תהיה זהות בין הנתונים התפעוליים המוצגים בתוכנית העסקית לבין אלו המוצגים בתוכנית התפעולית.

התוכנית העסקית תכלול:

- נתונים בסיסיים, תחשיבים והנחות עבודה ששימשו כבסיס להכנת התוכנית.
- לוח ריכוז נתונים תפעוליים ששימשו כבסיס להכנת התוכנית – ראה סעיף 1.1.6 להלן.
- דוחות רווח והפסד חזויים (פרופורמה) – ראה סעיף 2.7 להלן.

המציע יגיש את הנתונים בסדר הבא:

1. ההנחות והתחשיבים ששימשו בבסיס הדוחות:

1.1 נתונים תפעוליים בסיסיים והנחות כלליות:

- 1.1.1 תקופת ההפעלה בשנים - לצורך התוכנית תונח הפעלה לתקופה של 10 שנים.
 - 1.1.2 ימי פעילות שנתיים לתכנון לצורך אומדן הוצאות.
 - 1.1.3 סה"כ מספר אוטובוסים שיפעלו באשכול בחלוקה ל: אוטובוסים בבעלות (לרבות בליסינג מימוני), אוטובוסים בחכירה/שכירות ואוטובוסים הנדרשים לתגבור ולגיבוי בכל אחת משנות התוכנית. כמו כן, המציע יפרט את התפלגות צי הרכב לפי גיל וכן הצטיידות מתוכננת לאורך תקופת ההפעלה.
 - 1.1.4 מספר נסיעות אוטובוס שנתי, סך נסיעות האוטובוסים ושעות הרכב השנתיות (שעות הגדרה), לרבות בנסיעות ריקות/סרק, מספר קילומטרים שנתי, לרבות בנסיעות ריקות/סרק.
- יובהר, כי שורת סיכום (סה"כ ק"מ - רכב נטו) בסעיף 1.1.6 להלן, תכלול את כל ק"מ השירות אשר תומחר במסגרת התוכנית העסקית (הן ק"מ אשר יבוצעו על ידי אוטובוסים מהצי האורגני של האשכול והן ק"מ אשר יבוצעו על ידי קבלני משנה).

1.1.5. אחר: נתונים אחרים והנחות ששימשו בבסיס התוכנית בסעיף זה יציין המפעיל בין היתר באופן מפורש ומודגש את אופן עדכון עלות ההפעלה לשער היורו או שער הדולר כאמור בסעיף 50 למסמכי ההליך התחרותי.

1.1.6. המציע יציג את לוח הנתונים התפעוליים הבא:

פרוט עבור כל אחת משנות התכנית										
סה"כ	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
#	נתוני הפעלה									
1	מספר ימי פעילות שנתיים לתכנון (לצורך תחשוב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי שירות)									
2	מספר שבועות בשנה לתכנון (לצורך תחשוב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי שירות)									
3	מספר נוסעים שנתי בקווי שירות (אלפים)									
4	מספר נסיעות שנתי בקווי שירות (אלפים)									
5.1	שעות רכב שנתיים בקווי שירות									
5.2	שעות רכב נטו נסיעות המבוצעות ע"י אוטובוסים של האשכול									
5	שעות רכב נטו - נסיעות המבוצעות באמצעות קבלני משנה									
6	סה"כ שעות רכב נטו (שעות הגדרה)									
7	שעות רכב בנסיעות ריקות/ סרק									
8	סה"כ שעות רכב בקווי שירות									
9.1	סה"כ שעות נהגות שנתיים בתשלום בקווי שירות (אלפים)									
9.2	ק"מ - רכב שנתי בקווי שירות (אלפים)									
9	ק"מ רכב נטו נסיעות המבוצעות ע"י אוטובוסים של האשכול									
10	ק"מ רכב נטו - נסיעות המבוצעות באמצעות קבלני משנה									
11	סה"כ ק"מ - רכב נטו (ק"מ בהגדרה)									
11.1	ק"מ רכב בנסיעות ריקות/סרק									
12	סה"כ ק"מ רכב שנתי (ברוטו, באלפים)									
13	סה"כ ק"מ שנתי מפת בסיס מעודכנת (אלפים)									
14	מספר אוטובוסים בשימוש כולל רזרבה תפעולית									
15	בבעלות המציע									
16	בחכירה/שכירות (ליסינג)									
17	סה"כ אוטובוסים בשימוש									
18	סה"כ קיבולת (במונחי מקומות ישיבה) כולל רזרבה תפעולית									
	גיל ממוצע של אוטובוסים בסוף שנה									
	מספר אוטובוסים המשמשים כרזרבה תפעולית									
	מספר משרות נהגים									

1.2. השקעות ומקורות המימון:

1.2.1. רכישת אוטובוסים תוך ציון סוג הרכב, גיל הרכב ומחיר כל יחידה לכל אחת משנות התוכנית. עלות השכירות או הליסינג של אוטובוסים כאמור תוצג לגבי כל יחידה לאורך כל שנות ההפעלה. יודגש, כי מחיר כל יחידה לא יכלול את הטכנולוגיות הנוספות הנדרשות לפי מסמכי ההליך (כגון: WIFI, USB, מערכות קריזה, שילוט אלקטרוני, מסכים, קונסולות נהג, וולידאטורים, ספירות נוסעים, מטענים חשמליים וכו'), אשר יוצגו בסעיף 1.2.2 להלן (השקעות האחרות).

1.2.2. השקעות אחרות (כגון: טכנולוגיה לאוטובוסים, משרד, חניה, מוסך, הקמת תחנות חדשות, מערכות כרטוס, מערכות שליטה ובקרה ותקציב לשיפורים בתשתיות וכו') לכל אחת משנות התוכנית. יודגש, כי יש לכלול בסעיף זה השקעות בנכסים ברי פחת בלבד.

1.2.3. מקורות המימון - פירוט לפי הון עצמי, אשראי בנקאי וכו'. המציע ישקף בתוכנית העסקית עלות הון שלא תפחת מ-5%, וזאת ללא קשר למבנה ההון המוצע של המציע. כלומר, במידה ובמבנה ההון המוצע ממומנת חלק מהפעילות או כולה באמצעות ההון העצמי, או לחילופין, באמצעות הזרמת הון בעלים או בהלוואת בעלים, על המציע לשקף עלויות הון (לרבות רעיוניות) בגין מרכיב השקעה זה.

1.2.4. מובהר כי שערי החליפין עליהם יתבססו תחשיבי המציע בתוכנית העסקית יהיו שערי הבסיס המופיעים בסעיף 50.

1.2.5. המציע יצרף טבלת תוכנית השקעות אשר תכלול את כל סוגי ההשקעות לכל שנה בתחזית וכן לוח סילוקין לכל ההשקעות.

1.3. הכנסות:

הצגת הכנסות מתמריצי מנוסעים בקווי שירות בשנת ההפעלה הראשונה וביתר תקופת ההפעלה, תתבסס על הנתונים הקיימים במסמכי ההליך התחרותי ונספחיו. המציע לא יתייחס בתוכנית העסקית להכנסות שאינן מפעילות הפעלת קווי ההליך התחרותי כגון נסיעות מיוחדות, פרסום וכו'.

יובהר כי ההכנסה אינה כוללת את הסובסידיה התפעולית.

המציע יתייחס לתחזית מגמות השינוי במספרי הנוסעים וההכנסות במהלך תקופת ההליך התחרותי. במידה והמציע מניח גידול במספרי הנוסעים ובהכנסות במהלך תקופת הפעלה לאחר 12 חודשי ההפעלה הראשונים, יפרט בתוכנית העסקית את שעור וסכום הגידול בכל שנה ויסביר בפרוט את הבסיס העובדתי העומד מאחורי הנחות הגידול במספרי הנוסעים עבור כל שנה (למשל: פיתוח אורבני, גידול טבעי וכו').

על המציע יהיה לפרט במסגרת הנחות העבודה לתוכנית העסקית את הקשר בין השינוי שהניח במספר הנוסעים באשכול, לעלויות הפעלת האשכול, תוך התייחסות למנגנוני ההתחשבות בהליך התחרותי. הוועדה תבחן סבירות הנחות עבודה אלו.

1.4. הוצאות תפעול ישירות:

1.4.1. שכר ונלוות נהגים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות נהגים ואת מספר הנהגים שיעסיק בכל אחת משנות ההפעלה. הנחיית ההליך התחרותי היא כי יש לכלול את מרכיב המנקו בשכר (אם חל). המציע ישקף בתוכנית העסקית שיעור גידול של 1% לשנה. כמו כן, **על המציע לצרף להצעתו לוח המפרט את רכיבי שכר הנהג לכל שנה** (שכר בסיס, שעות נוספות, הפרשות סוציאליות, נסיעות, רווחה, הכשרות, תמריצים וכו'"). הוצאות בגין גיוס נהגים והכשרות במועדים לפני תחילת ההפעלה יתווספו להוצאות השנה הראשונה ולא יוצגו בטבלת השקעות.

1.4.2. שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים (מספר עובדים, הגדרת תפקידים ושיוך עלות שכר לכל תפקיד). במידה והמציע מתכוון להפעיל מוסך, הנחיית ההליך התחרותי היא כי יש לכלול את עלות שכר עובדי המוסך בסעיף עלויות אחזקת אוטובוסים (ראה סעיף 1.4.4 להלן). **יודגש, כי יש לכלול בסעיף זה את שכר עובדי הבקרה.**

1.4.3. עלויות אנרגיה – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות האנרגיה והשמנים לפי כל סוג אוטובוס (עלות ליחידת אנרגיה וצריכת יחידת אנרגיה לק"מ), בהתאם לטבלה להלן:

סוג אוטובוס	צריכת אנרגיה-ק"מ ליחידה	עלות ליחידת צריכה	ק"מ רכב נטו	ק"מ רכב ברוטו
אוטובוס עירוני חשמלי				
אוטובוס עירוני דיזל				
אוטובוס מפרקי				
אוטובוס בינעירוני				

עלות ליטר סולר תוצג נטו לאחר החזר בלו.

על המציע לפרט את תעריף החשמל בהתאם למשטר הטעינה שהונח בתוכנית (מתח אספקת החשמל- גבוה, נמוך ; שעות טעינה- פסגה, שפל).

על המציע להציג את עלויות השמנים כחלק מעלות האחזקה של האוטובוסים כמפורט בסעיף 1.4.4 להלן.

1.4.4. עלויות אחזקת אוטובוסים וטיפולם – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות אחזקת האוטובוסים (עלות נקיון, שמנים, אחזקה וחלפים לק"מ), תוך הבחנה בין עלויות לאוטובוס חדש בהסכם אחזקה, אוטובוס בליסינג, ואוטובוס משומש לאחר תקופת הסכם האחזקה. **יודגש, כי אין לכלול את ועלויות אחזקת המערכות הטכנולוגיות, אשר יוצגו במסגרת סעיף "הוצאות תפעוליות" אחרות (ראה סעיף 1.4.11 להלן).**

1.4.5. עלויות ביטוח, רישוי ותשלומי חובה - המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות הביטוח (הפרדה לחובה ומקיף) ועלויות הרישוי לאוטובוסים בלבד.

1.4.6. עלויות שכירות תשתיות וארנונה (מסופים, חניונים וכד') – המציע יקח בחשבון בהכנת התוכנית העסקית את עלויות דמי השימוש/שכירות במתקני תשתית, הכוללות שימוש ברציפים/תחנות, חניה תפעולית, שילוט אלקטרוני, אחזקה וניהול. עם זאת, על המציע לכלול בסעיף זה עלויות שכירות נוספות, למעט המפורטות לעיל, לרבות עלויות המשרדים, חניוני הלילה ושירותים נוספים (לרבות, חדר מנוחה ונוחיות לנהגים).

1.4.7. עלויות ליסינג אוטובוסים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות הליסינג, למעט עלויות מימון אותן יש להציג במסגרת עלויות המימון ועלויות התחזוקה השוטפת שיוצגו במסגרת עלויות התחזוקה.

1.4.8. פחת אוטובוסים - שיעור הפחת השנתי וערך הגרט שיילקח בחשבון לתום תקופת ההפעלה יותאמו להערכות שווי מימוש האוטובוסים כך שלא ייווצרו רווחי הון ממימוש האוטובוסים (הן מהחלפת אוטובוסים משומשים במהלך תקופת ההפעלה והן ממימוש אוטובוסים בתום תקופת ההפעלה). המציע יפרט את שיעורי הפחת וערכי הגרט לפיהם חישב את הפחת לכל סוג אוטובוס.

1.4.9. עלויות תגבורים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות השכירות והתגבורים (עלות לתגבור יומי, עלות לנסיעת תגבור, עלות שנתית לשכירות אוטובוס).

1.4.10. פחת ציוד ורכוש אחר – ההנחיה המפורטת בסעיף 1.4.8 לעיל תקפה גם לגבי סעיף זה. המציע יפרט את שיעורי הפחת וערכי הגרט לפיהם חישב את הפחת לכל סוג ציוד ורכוש.

1.4.11. הוצאות תפעוליות אחרות – המציע נדרש להקפיד ולהציג בסעיף זה אך ורק הוצאות תפעוליות שלא הוגדרו בסעיפים הספציפיים שנזכרו לעיל (כגון : קנסות, הפעלת עמדות על הקו, אחזקת תחנות, אחזקת מערכות טכנולוגיות וכו'). המציע יפרט בביאור את הרכב הוצאות התפעול האחרות.

1.5. הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות:

1.5.1. שכר ונלוות עובדי מטה הנהלה ומנהלה – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות עובדי מטה ההנהלה והמנהלה (מספר עובדים, הגדרת תפקידים ושיוך עלות שכר לכל תפקיד). במידה והמציע מתכוון להסתמך על שירותי ניהול חיצוניים, יפרט נתון זה וייחס עלויות אלו בסעיף דמי ניהול (סעיף 1.5.7 להלן). יודגש, כי אין לכלול בסעיף זה את שכר עובדי הבקרה (ראה סעיף 1.4.2 לעיל).

1.5.2. שכירות וארנונה משרדי הנהלה.

1.5.3. אחזקת משרד ומשרדיות.

1.5.4. תקשורת.

1.5.5. פרסום, יחסי ציבור ומידע לציבור – המציע יציג את התקציבים שהוא מתכנן להקצות לביצוע הפרסום והשיווק של מערך התחבורה הציבורית באשכול, בכל אחת משנות הפעילות בנפרד ובעיקר בשנת ההפעלה הראשונה ותקופת ההיערכות להפעלת האשכול. התקציב יהיה תואם לפירוט התוכנית כפי שהוצגה בפרק התוכנית התפעולית ובהתאם להנחיות המפורטות בחלק ד' להליך התחרות. הוצאות בגין פרסום במועדים לפני תחילת ההפעלה יתווספו להוצאות השנה הראשונה ולא יוצגו בטבלת השקעות.

1.5.6. אחרות – המציע נדרש להקפיד ולהציג בסעיף זה אך ורק הוצאות הנהלה וכלליות שלא הוגדרו בסעיפים הספציפיים שנזכרו לעיל. המציע יפרט בביאור את הרכב הוצאות האחרות.

1.5.7. דמי ניהול – ראה סעיף 1.5.1 לעיל.

1.6. הוצאות מימון:

המציע נדרש להציג את תוכנית המימון שלו, הכוללת את כל מקורות המימון לפרויקט ואת אופן גיוס המימון בשלבי הפרויקט השונים. התוכנית תכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים:

1.6.1. היקף מקורות המימון הנדרשים לשם ביצוע התחייבויותיו של הזוכה בכל שלב משלבי הפרויקט. כאמור בסעיף 1.2.3 לעיל עלות ההון לא תפחת מ-5% ללא קשר למבנהו.

1.6.2. כיצד מתעתד המציע לגייס את המימון לפרויקט, לרבות סוגי המימון הצפויים (הון עצמי, אשראי בנקאי, ליסינג, מימון באמצעות היצרן ועוד).

1.6.3. עמלות והוצאות בנקאיות – לרבות עלות העמדת ערבויות.

1.6.4. הכנסות מימון – במידה והמציע מניח כי יפיק הכנסות מימון, יפרט את ההנחות שבבסיס חישובן. הנחיית ההליך התחרותי היא כי עודפים תזרימיים שיווצרו למציע ימשכו במלואם על ידי בעלי המניות, למעט עודפים תזרימיים שישמשו את המציע לצרכי הון חוזר ולצרכי השקעות נוספות.

1.7. רווח נדרש, מקדמי סיכון ובלתי צפוי מראש (בצ"מ)

המציע ינקוב בהצעתו את הרווח הנדרש על ידו מהפעלת האשכול הכולל בתוכו את הערכתו לעלויות בלתי צפויות. המציע יפרט במסגרת הנחות העבודה את הערכתו לגבי מקדמי הסיכון מההפעלה והנתונים הבלתי צפויים מראש. ככל שהמציע מניח במסגרת הצעתו הכספית תוספת ק"מ, יש להביא את סכום השווי הכספי של תוספת הק"מ (עלות לק"מ בבסיס*סך ק"מ רכב שהוצע), לרבות הוצאות המימון הנלוות, מבלי לציין את גובהם. יובהר כי המציע לא יציין במסגרת

התוכנית אם יש בכוונתו להגיש הצעת תוספת ק"מ וכי סכום השווי הכספי של תוספת הק"מ חייב להיות נמוך מהסכום הנצבר בסעיף זה.

1.8. עלות הפעלה שנתית הנדרשת

עלות הפעלה שנתית הנדרשת עבור כל שנה, סיכום סה"כ ההוצאה והרווח הנדרש על ידי המציע (הכולל בתוכו בצ"מ) להפעלת האשכול.

2. דוחות כספיים חזויים (פרופורמה):

2.1. הדוחות יוצגו באלפי ₪.

2.2. דוחות יוצגו בניכוי מע"מ.

2.3. הדוחות יערכו על פי עקרונות חשבונאיים מקובלים בישראל.

2.4. דוחות יערכו בטבלה בקובץ EXCEL, כל טור לשנת פעילות אחת, ובסך הכול ל-10 שנים. כמו כן, המציע נדרש להוסיף טור נוסף שיסכם את כל תקופת ההפעלה. הוצאות טרום תקופה ההפעלה יכללו בשנה הראשונה של התוכנית.

2.5. המציע יצרף להצעתו את דוחות הפרופורמה בקבצי EXCEL על גבי מדיה מגנטית (מצורף קובץ אקסל – "נתוני תפעול ודוחות פרופורמה").

2.6. פורמט דוחות הפרופורמה המצ"ב (ראה סעיף 2.7 להלן) הינו פורמט מחייב להגשה.

2.7. להלן פורמט דוחות רווח והפסד חזויים (פרופורמה) אותו יגיש המציע, יובהר כי לצורך הכנת הדוח יש להניח תקופת הפעלה מלאה בת 10 שנה:

הכנסות מתמריץ איסוף נוסעים – בשורה זו יוצג אומדן המציע להכנסות מתמריץ איסוף נוסעים, כהגדרתו בסעיף 53.1 בחלק ה' להליך התחרותי, בכל אחת משנות ההפעלה.

הכנסות מפיצוי עפ"י מנגנוני ההליך התחרותי בגין תוספת ק"מ רכב ובגין תוספת אוטובוסים.

סה"כ ההכנסות – בשורה זו יסוכמו ההכנסות מתמריץ איסוף נוסעים, ההכנסות מפיצוי עפ"י מנגנוני ההליך התחרותי בגין תוספת ק"מ ובגין תוספת אוטובוסים והכנסות מתגבורים.

ההכנסות כאמור לעיל, מתמריץ איסוף הנוסעים ומפיצוי ע"פ מנגנוני ההליך התחרותי בגין תוספת ק"מ ובגין תוספת אוטובוסים שייאמדו על ידי המציע יקוזזו מסך ההוצאות. לפיכך, לפני שורת סה"כ ההוצאות תתווסף שורה נוספת בה יוצג קיזוז הכנסות אלה מסה"כ ההוצאות.

עלות הפעלה שנתית הנדרשת – בשורה זו יסוכמו, עבור כל שנה, סה"כ ההוצאה והרווח הנדרש על ידי המציע להפעלת האשכול. עלות ההפעלה השנתית הנדרשת בתוספת ההכנסות מתמריצים וההכנסות ממנגנוני ההליך התחרותי יכסו את כלל הוצאות המפעיל לרבות הרווח והבצ"מ.

פרוט עבור כל אחת משנות התכנית										
סה"כ	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

דוחות כספיים פרופורמה - אלפי ₪

הכנסות

הכנסה מתמריץ איסוף נוסעים
פיצוי עפ"י מנגנוני ההליך התחרותי בגין תוספת אוטובוסים

פרוט עבור כל אחת משנות התכנית										
סה"כ	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
דוחות כספיים פרפורמה - אלפי ₪										
פיצוי בגין תוספת ק"מ (תשלום ק"מ שולי)										
הכנסות מנסיעות תגבור										
סה"כ הכנסות										
הוצאות תפעול ישירות שכר ונלוות נהגים שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים אנרגיה אחזקת אוטובוסים וטיפולים - אוטובוסים בבעלות אחזקת אוטובוסים וטיפולים - אוטובוסים בליסינג ביטוח רישוי ותשלומי חובה – אוטובוסים שכירות תשתיות וארנונה - מסופים וחניונים עלויות תגבורים עלות ליסינג אוטובוסים ללא רכיב מימון ותחזוקה פחת אוטובוסים פחת ציוד ורכוש אחר הוצאות תפעול אחרות										
סה"כ הוצאות תפעול ישירות										
הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות שכר ונלוות עובדי הנהלה ומנהלה שכירות וארנונה משרדי הנהלה אחזקת משרד ומשרדיות תקשורת פרסום, יחסי ציבור ומידע לציבור אחרות + דמי ניהול										
סה"כ הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות										
הוצאות מימון עמלות והוצאות בנקאיות ריבית על אשראי והלוואות הוצאות מימון ליסינג אוטובוסים ריבית אשראי שוטף הכנסות מימון										
סה"כ הוצאות מימון, נטו										

פרוט עבור כל אחת משנות התכנית											דוחות כספיים פרופורמה - אלפי ₪
סה"כ	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
											סה"כ הוצאות
											ניכוי סה"כ ההכנסות
											סה"כ הוצאות בניכוי הכנסות
											בצ"מ ורווח נדרש
											סה"כ עלות הפעלה שנתית נדרשת

* הטבלה הינה להמחשה בלבד, המודל אינו כולל השפעות המס

3. ריכוז עלויות פרויקטים

בטבלה להלן יפרט המציע את אומדני עלויות ביצוע הפרויקטים אותם לקח בחשבון במסגרת הצעתו הכספית. לתשומת לב המציעים, המשרד יהיה רשאי להסתמך על אומדני עלויות אלו לצורך התחשבות עם מפעיל השירות בכל הקשור עם עמידתו בביצוע הפרויקטים בהתאם לקבוע בהליך התחרותי ובהצעה.

שם הפרויקט	סעיף בהליך התחרותי	הערות	עלות כספית שנה ראשונה (אלפי ₪)	עלות כספית לכל התקופה (אלפי ₪)
תקציב השיפורים בתשתיות	39.6.3	תקציב מינימאלי לתקופת ההיערכות ולשנת ההפעלה הראשונה כקבוע בסעיף. בנוסף, יתקצב המציע לכל הפחות סכומים הקבועים בסעיף החל מהשנה השנייה ובכל אחת משנות ההפעלה הנותרות.		
התקנת שילוט מידע בתחנות	39.8.4	הנחיות להצבת השלטים מפורטות בנספח כט'		
ולידטורים	נספח מד'			
ספירות ממוחשבות נוסעים	39.18			
פרסום לציבור	39.8.1	תקציב פרסום מינימאלי לתקופת ההיערכות ולשנת		

		ההפעלה הראשונה כקבוע בסעיף. בנוסף, יתקצב המציע לכל הפחות סכומים הקבועים בסעיף החל מהשנה השניה ובכל אחת משנות ההפעלה הנותרות.		
		תקציב בקרה הגבייה, בהתאם לאחוז הבקרה המוצע על ידי המציע בהצעתו.	17.9.20	בקרת גבייה

נספח י"ז

**ספירות נוסעים ואמצעי תשלום
(מצורף כקובץ אקסל)**

נספח יח'

פירוט אופן ההתחשבות

בבקרה התפעולית

בניקוד ההצעות וסקר שביעות רצון

נספח יח' – פירוט אופן ההתחשבות בבקרה התפעולית וסקר שביעות רצון בניקוד ההצעות

1. כללי

כאמור בסעיף 2.11 לחלק א' בהליך התחרותי, כחלק מהרפורמה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ולהבטחת רמת השירות בתחבורה הציבורית, משרד התחבורה מבצע בקרה שוטפת על פעילות מפעילי השירות (להלן – "הבקרה התפעולית"). אופן ביצוע הבקרה התפעולית מפורט בהליך התחרותי. בנוסף, עורך המשרד בקרב הנוסעים סקר שביעות רצון. ציוני הבקרה התפעולית וסקר שביעות הרצון מהווים מדד אובייקטיבי להערכת ניסיון עבר של מפעילי התחבורה הציבורית, לצורך דירוג הצעותיהם בהליכים התחרותיים החדשים. בנספח זה תפורט מתכונת ההתחשבות בציוני הבקרה וסקר שביעות הרצון בניקוד ההצעות.

2. הגדרות

- 2.1 **"ציון בקרה תפעולית לאשכול"** - ציון שיורכב מציון הבקרה האלקטרונית וציון הבקרה לאורך המסלול לאשכול (ללא ציון בקרת התשתיות וסקר שביעות הרצון). מובא בזאת לידיעת המציעים כי השקלול של הפרמטרים השונים המרכיבים את ציון הבקרה התפעולית יכול להשתנות מעת לעת.
- 2.2 **"ציון סקר שביעות רצון"** - ציון סקר שביעות הרצון לאשכול או ציון אדיבות ומקצועיות הנהג מתוך הסקר.
- 2.3 **"אשכולות המופעלים ע"י המציע"** - כל אשכולות קווי השירות המופעלים בתקופת הבקרה על ידי המציע במישרין או בעקיפין וכל אשכולות קווי השירות המופעלים בתקופת הבקרה ע"י בעלי עניין בו (במציע) במישרין או בעקיפין ולרבות אשכולות שירות המופעלים באמצעות חברות מיוחדות (SPC), המוחזקות על ידי המציע או בעל עניין בו ואשר הוקמו במיוחד לצורך הפעלה של אשכולות קווי שירות מתוקף זכיה של המציע בהליכים התחרותיים להפעלת קווי שירות המפורסמים ע"י המשרד מעת לעת. יובהר, כי לצורך התחשיב תילקח בחשבון מלוא הפעילות באשכול הרלוונטי גם אם הוא מוחזק ע"י המציע באופן חלקי או ע"י בעל עניין במציע.

3. אופן חישוב ציון הבקרה התפעולית או ציון סקר שביעות הרצון של המציע בהליך התחרותי לתקופת בקרה

- 3.1 **מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות באשכול אחד שלגביו מתבצעת בקרה תפעולית או סקר שביעות רצון**
לגבי מציע זה ציון הבקרה התפעולית וציון סקר שביעות הרצון יתבצע על ידי שנינו לאשכול המופעל על ידו.
- 3.2 **מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות במספר אשכולות שלגביהם מתבצעת בקרה תפעולית או ציון סקר שביעות רצון:**

א. ציון הבקרה התפעולית - שקלול ציוני הבקרה התפעולית של כל האשכולות המופעלים

ע"י המציע, על פי היחס בין כמות הנסיעות המבוקרות בכל אשכול לפי סוג בקרה.

ב. ציון סקר שביעות רצון - שקלול ציוני סקר שביעות הרצון של כל האשכולות

המופעלים ע"י המציע, על פי יחס כמות הנוסעים המשלמים (מתקפים) בכל אשכול.

3.3 מציע שאין לו ציון בקרה תפעולית או ציון שביעות רצון

מציע שלא הפעיל אשכולות בתקופת בקרה הנלקחת בחשבון לצורך ניקוד הצעות בהליך

תחרותי זה, בגין אותה תקופה הוא ינוקד בהתאם לציון הבקרה התפעולי וציון סקר

שביעות הרצון הממוצע של כל המציעים הכשרים.

4. חישוב ציון הבקרה התפעולית וציון סקר שביעות הרצון למציע לצורך ניקוד סעיפים 28.4.1,

28.4.4 ו- 28.4.5 להליך

ניקוד סעיפים אלו יתייחס לממצאי הבקרה או שביעות הרצון בשתי תקופות בקרה חצי

שנתיות, כאמור בסעיף 1.15 להליך התחרותי. ציון הבקרה התפעולית או ציון סקר שביעות

הרצון לאשכול ישוקלל בין שתי התקופות באופן הבא:

$$0.6 * \text{ציון תקופה אחרונה} + 0.4 * \text{ציון תקופה קודמת לאחרונה} = \text{ציון משוקלל}$$

נספח כ'

כרטוס חכם

גרסה 25 מאי 2025

נספח כ' - כרטיס חכם

1. כללי

- 1.1. בהתאם להחלטת ממשלת ישראל, משרד התחבורה מיישם, על בסיס ארצי, כרטיס חכם בתחבורה הציבורית המאפשר תשלום שכר הנסיעה בתחבורה הציבורית בכל רחבי ישראל ולרבות תשלום שכר נסיעה הכולל הנחות ייעודיות לאוכלוסיות זכאים, באמצעות כרטיס חכם אחיד ומערכת כרטיס חכם, הפועלים בהתאם למפרטי הכרטיס החכם (מפרטי Calypso הישראליים). במקביל ובנוסף, משרד התחבורה פועל להכנסת מערכות כרטיס חכם מתקדמות בשני שלבים עיקריים: (1) על בסיס מזהים חכמים מסוג יישומנים סלולריים המקושרים לחשבון מרוחק (להלן: מח"ר); (2) על בסיס יישומנים סלולריים, כרטיסי אשראי וכרטיסים חכמים המקושרים לחשבון מרוחק. כל המונחים דלעיל הינם כהגדרתם בסעיף 2 להלן.
- 1.2. מפעיל השירות מחויב ביישום כרטיס חכם בקווי השירות המופעלים על ידו, בהתאם לאמור לעיל וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו במסגרת הצעתו להליך התחרותי.
- 1.3. למימוש מחויבותו האמורה מתחייב מפעיל השירות ליישם בכל קווי השירות המופעלים על ידו כרטיס חכם, באופן שוטף וקבוע על-פי הוראות נספח זה ומפרטי כרטיס חכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה ועל-פי הוראות המפקח על התעבורה, כפי שיתעדכנו מעת לעת ויימסרו למפעיל השירות במהלך תקופת ההפעלה.
- 1.4. יובהר כי הוראות הנספח שכאן כפופות להוראות הדין, כפי שיהיו, ובכל מקרה של סתירה תגברנה הוראות הדין.
- 1.5. כל פעולותיו ומחויבויותיו של המפעיל יעשו על פי אוגדן נהלי כרטיס חכם כפי שמופיע באתר משרד התחבורה וכאמור בהנחיות והוראות המפקח על התעבורה כפי שיינתנו מעת לעת.

2. הגדרות

בנספח זה תהיינה למונחים שלהלן המשמעות שבצידי:

"אינטראופרביליות"	-	יכולת כלל מערכות הכרטיס בתחבורה הציבורית, על מפעיליה השונים, לאפשר לציבור הנוסעים לבחור שימוש באמצעי תשלום אלקטרוני אחד מהמגוון הנתמך בנסיעות שונות כמפורט במפרטי הכרטיס החכם (כהגדרתם להלן);
"ההסכם" או "הסכם ההפעלה"	-	הסכם ההפעלה בין ממשלת ישראל ובין מפעיל השירות, שמסמך זה מהווה נספח שלו, והמהווה חלק בלתי נפרד מההליך התחרותי;
"הנספח"	-	נספח זה;
"מזהה חכם"	-	אמצעי מוחשי (פיזי) הנמצא ברשות הנוסע, הפועל על-פי מפרטי הכרטיס החכם כיום, או על פי מפרטי מח"ר שיוגדרו בעתיד, ומשמש לזיהוי הנוסע ו/או לזיהוי זכויות הנסיעה שברשותו. דוגמאות למימוש מזהים חכמים הינם כרטיס חכם בתקן Calypso, יישומן בסלולר, כרטיס אשראי בתקן QR Code, EMV.
"כרטיס חכם"	-	אפשרות לאחד המימושים של מזהה חכם, לדוגמה כרטיס בתקן Calypso. כרטיס עשוי פלסטיק או קרטון או חומר אחר הנושא שבב אלקטרוני (Micro-Chip), הכולל מעבד וזיכרון, רכיבי תוכנה

ורכיבי ממשק קלט/פלט, לרבות אנטנה לתקשורת RF, המיועד לשימוש בתחבורה הציבורית ופועל על-פי מפרטי הכרטוס החכם;		
מסירה או שיוך של מזהה חכם, מוכן לשימוש ולעניין מזהה חכם אישי - לאחר שעבר פרסונאליזציה (כהגדרתה להלן), כפי שיוזר המפקח על התעבורה;	-	"הנפקה"
מזהה חכם שעבר הליך פרסונאליזציה;	-	"מזהה חכם אישי"
זכויות נסיעה באמצעי תח"צ של מי שהונפק לו מזהה חכם, לרבות זכויות נסיעה תקופתיות או אזוריות, וכן זכויות כאמור שניתנה לגביהן הנחה;	-	"הסדר נסיעה"
הסדר נסיעה משותף לשני מפעילים או יותר המאפשר לנוסע טעינת הסדר נסיעה המאפשר נסיעה בקווי שירות של המפעילים השותפים להסדר, גם יחד, ברצף, לסירוגין ולחלופין, בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה;	-	"הסדר נסיעה משותף"
מערכת טכנולוגית המשמשת פקח בתחבורה הציבורית לאימות ביצוע תיקוף באופן תקין על ידי הנוסע	-	יחידת מבקר
מאגר הנתונים הנמצא במחשב המרכזי של המשרד או מי מטעמו, המכיל גם פרטים אישיים של בעלי המזהים החכמים האישיים;	-	"מאגר מידע"
מועד תחילת הפעלת שלב א' על-פי ההליך התחרותי, כמשמעותו בסעיף 1.6 להסכם ההפעלה.	-	"מועד ההפעלה"
כהגדרתה בסעיף 4.1 להלן;	-	"מערכת הכרטוס"
נהלי הכרטוס החכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה, מודל נתונים קליפסו, ההנחיות המקצועיות והטכניות, הוראות המפקח על התעבורה והמפרטים הטכניים, ולרבות מסמכי Calypso האירופאים (ראה האתר: http://www.calypsonet-asso.org) כפי שיעודכנו על ידי המשרד, מעת לעת;	-	"מפרטי הכרטוס החכם"
כהגדרתו בסעיף 6 להלן;	-	"מרכז השירות"
מתקן הפועל על-פי מפרטי הכרטוס החכם, המוצב באוטובוס או בתחנה או בכל מקום אחר שהורה המפקח והמורכב מחומרה ותוכנה לקריאת מזהה חכם, מאפשר הנפקת המזהה החכם, לרבות פרסונאליזציה, וכן מאפשר בקרה על תקפותו של המזהה החכם כאמור, טעינתו בהסדרי נסיעה, חישוב מחיר נסיעה וגבייתו מהכרטיס החכם או באמצעות החשבון המרוחק, רישום פרטי הנסיעה במתקן, בכרטיס החכם או בחשבון המרוחק, הדפסת קבלה לנוסע;	-	"מתקן כרטוס"
אופן מימוש של מתקן כרטוס באמצעות אתר אינטרנט או יישומון בסלולר המכילים חומרה ותוכנה לקריאת מזהה חכם, הנפקת המזהה החכם, פרסונאליזציה, בקרה על תקפותו של המזהה החכם כאמור, טעינתו בהסדרי נסיעה, חישוב מחיר נסיעה וגבייתו מאמצעי התשלום של הנוסע, רישום פרטי הנסיעה בחשבון המרוחק, הדפסת קבלה לנוסע;	-	"חשבון מרוחק"
סדרת בדיקות המתבצעת מול מזהה חכם, כהגדרתו לעיל, לאישור תקפות זכויות נסיעה והרשאות.		תיקוף (Validation)
אוסף רכיבי תוכנה ו/או חומרה, המאפשרים תיקוף. אמצעי התיקוף מאפשר את בדיקת זכויות הנסיעה הקשורות למזהה החכם, אישורן וחיוב הנוסע על פי זכויותיו.	-	אמצעי תיקוף / מאמת / ולידטור

עמדה מאויישת בה מבוצעת הנפקה של כרטיס חכם וכן ניתן בה שירות לקוחות למחזיקי כרטיסים חכמים, לרבות ביצוע פעולות שונות כגון שחזורים, החזרים וזיכויים ועוד, העומדת בדרישות המפורטות בתוספת ד' לנספח זה;	-	"עמדת הנפקה"
עמדה שאינה מאויישת ובה מכשיר המאפשר טעינה של הסדרי נסיעה, לרבות מתקן כרטיס, העומד בדרישות המפורטות בתוספת ה' לנספח זה;	-	"עמדת טעינה אוטומטית"
עמדה מאויישת ובה מכשיר המאפשר טעינה של הסדרי נסיעה, העומדת בדרישות המפורטות בתוספת ה'1 לנספח זה;	-	"עמדת טעינה מאויישת"
הזנה למזהה החכם של כל פרט אודות מבקש המזהה, אישי או אחר, שלפי הוראת המפקח על התעבורה יש להזין על גבי המזהה, לרבות נתונים המעידים על זכאותו של מבקש המזהה לטעינת הסדרי נסיעה הכוללים הנחה בתעריף הנסיעה;	-	"פרסונאליזציה"
קווי השירות המופעלים על ידי מפעיל השירות במסגרת הרשיונות שיוענקו למפעיל השירות מכח זכיתו בהליך התחרותי ויופעלו על ידו בהתאם להסכם ההפעלה;	-	"קווי השירות"
תוספת תשלום עבור הנסיעה שנובע מביצוע נסיעת מעבר מחוץ לאיזור מחיר ששולם, בפרק זמן מותר שהוגדר מראש.	-	"אינקרמנט"
קבוצת מספרי זיהוי או אסמכתאות אשר אינם מורשים לשימוש במערך הכרטיס החכם וכמפורט בנהלי אוגדן כרטיס חכם	-	רשימה שחורה
כרטיס חכם לא מזוהה שאינו אישי, אשר לצורך הנפקתו לא נדרשים פרטים אישיים וממילא אלו לא נשמרים, ושעליו לא מופיעים פרטים מזוהים של נוסע. הכרטיס אינו מאפשר מתן פרופיל מיטיב או שיחזור במקרה של אובדן/גניבה ומאפשר טעינת חלק מהסדרי הנסיעה התקופתיים, הכל לפי הוראות המשרד.	-	מזהה חכם אנונימי
כרטיס חכם אישי לא מזוהה, שמוטבע עליו תמונתו/או שמו של בעל המזהה (כהגדרתו בנהלי הכרטיס החכם) ולצורך הנפקתו נדרשים פרטים אישיים. אולם, פרטים אלו לא ישמרו, בכל אופן שהוא, על גבי רכיבי הזיכרון של המזהה החכם או במאגרי מידע.		מזהה חכם חצי-אנונימי

3. מהות הנספח

מפעיל השירות נוטל על עצמו ליישם, באופן שוטף וקבוע, כרטיס חכם בכל קווי השירות שלו, ובכלל זה: להפעיל מערכת כרטיס חכם, על כל מרכיביה; לבצע הנפקה לציבור הנוסעים של מזהים חכמים, לרבות מזהים חכמים אישיים, בעמדות הנפקה המהוות חלק ממערכת הכרטיס החכם; לאפשר טעינת הסדרי נסיעה על גבי מזהים חכמים באמצעים שונים, לרבות עמדות טעינה המהוות חלק ממערכת הכרטיס החכם; לגבות את תשלום שכר הנסיעה בקווי השירות המופעלים על ידו רק באמצעות מזהים חכמים (למעט חריגים כמפורט להלן); לפעול בהתאם להוראות מרכז השירות ולשתף פעולה עם מפעילי שירות אחרים בכל הנוגע לכרטיס החכם, להסדרי כרטיס משותפים ולכל התחשבויות שעניינה הסדרי הכרטיס המשותפים, והכל: כמפורט בנספח זה, בהתאם למפרטי הכרטיס החכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה ובהתאם להוראות המפקח על התעבורה כפי שיימסרו לו מעת לעת. יובהר כי המפעיל יישא במלוא העלויות בגין ביצוע התחייבויותיו על פי נספח זה.

4. הערכות ליישום הכרטיס החכם

4.1. הצטיידות במערכת כרטיס חכם: המפעיל מתחייב להעמיד מערכת כרטיס בתחבורה הציבורית, המאושרת על ידי משרד התחבורה, על כל רכיביה, לרבות מתקני כרטיס, יחידות מבקר, עמדות טעינה, תקשורת ומערכות מידע וכיוצ"ב, כפי שהמשרד יורה לו מעת לעת (להלן: "מערכת הכרטיס").

המפעיל יביא לאישורו המוקדם של המשרד, או מי מטעמו, ובמועד שיקבע המשרד, את נתונייהם ופרטיהם של רכיבי מערכת הכרטוס שהוא מתעתד להעמיד כאמור לעיל, לרבות פרטי הספקים והתחייבויותיהם של הספקים האמורים כלפי המפעיל למתן שירות תחזוקה שוטף לרכיבי מערכת הכרטוס וכל התחייבות אחרת הנוגעת למערכת הכרטוס. מוסכם בזאת שאישור מראש של רכיבי מערכת הכרטוס, סוגה ופרטיה, ואישור הספקים כאמור והתחייבויותיהם על ידי המשרד הוא תנאי מוקדם להתקשרות המפעיל עם הספקים ולהפעלת מערכת הכרטוס החכם בהתאם לנספח זה על ידי המפעיל, אולם לא יהיה באישור המשרד או מי מטעמו כאמור כדי להטיל על המשרד ועל כל מי מטעמו כל אחריות לטיבם של הרכיבים המאושרים או לתקינותם, או לתקינות מערכת הכרטוס בכללותה, וזו מוטלת באופן בלעדי ומלא על המפעיל. המפעיל יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק או הוצאה וכיוצא"ב, שייגרמו כתוצאה מהעדר תקינות של מערכת הכרטוס.

4.2. הקמת משרד אחורי (back office): בנוסף להעמדת מערכת הכרטוס החכם כאמור לעיל, המפעיל מתחייב להכין, להעמיד ולהפעיל במשרדיו תשתית מערכות התומכות בקבלת נתונים מפורטים ממערכת הכרטוס החכם (על כל רכיביה) ובעיבודם, לרבות קבלת נתונים אודות הפעולות שיבוצעו מדי יום במערכת הכרטוס החכם, בין היתר לצורך דיווח נתונים אלו למרכז השירות בהתאם לפורמט ולאופן שיקבע המשרד, לצורך בקרת סובסידיות ייעודיות וכיוצא"ב.

המפעיל יביא לאישורו המוקדם של המשרד, או מי מטעמו, את נתונייהם ופרטיהם של כל רכיבי המערכות התומכות ו/או הקשורות למערכת הכרטוס החכם שיתקין במשרדיו כאמור לעיל, לרבות פרטי ספקיהן והתחייבויותיהם של הספקים האמורים כלפי המפעיל למתן שירות תחזוקה שוטף לרכיבי המערכות וכל התחייבות אחרת למערכות התומכות ו/או הקשורות. מוסכם בזאת שאישור המערכות התומכות וספקיהן כאמור על ידי המשרד הוא תנאי מוקדם להתקשרות המפעיל עם הספקים ולהפעלת מערכת הכרטוס החכם בהתאם לנספח זה על ידי המפעיל, אולם לא יהיה באישור המשרד או מי מטעמו כאמור כדי להטיל על המשרד ועל כל מי מטעמו כל אחריות לטיבם של הרכיבים המאושרים או לתקינותם או לתקינות מערכת כלשהי בכללותה וזו מוטלת באופן בלעדי ומלא על המפעיל. המפעיל יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק או הוצאה וכיוצא"ב, שייגרמו כתוצאה מהעדר תקינות של המערכות התומכות ו/או הקשורות למערכת הכרטוס.

4.3. הפעלת מערך עמדות שרות לכרטיס החכם (עמדות שירות "על הקו"): המפעיל יפעיל מערך שרות, הנפקה, שחזור, החזרים וזיכויים לכרטיסים חכמים בהתאם לדרישה בנספח מד', ובכל מקרה הוא מתחייב כי עד חודש לפני מועד ההפעלה הוא יפעיל את עמדות הנפקה ושירות פעילות לכרטיס חכם, שמתקיימות בהן הדרישות הטכניות המפורטות בתוספת ד' לנספח וכן על פי נספח לט', ואשר יוצבו על-פי תוכנית שתאושר מראש על ידי המפקח על התעבורה, והכל לשביעות רצונו המלאה של המפקח על התעבורה. למען הסר ספק מובהר כי המפקח על התעבורה יורה כי עמדות השרות ימוקמו במיקומים שיאפשרו נגישות מרבית לציבור, גם אם מיקומים אלו אינם בתחומי מתקנים קיימים של המפעיל.

5. יישום והפעלת כרטוס חכם על ידי המפעיל

5.1. הנפקת כרטיסים חכמים ומתן שירותים נוספים:

5.1.1. המפעיל מתחייב לרכוש על חשבונו כרטיסים חכמים ולבצע הנפקה שלהם לציבור הנוסעים, לרבות פרסונאליזציה של כרטיסים חכמים אישיים בעמדות ההנפקה, והכל בהתאם להנחיות ההנפקה המפורטות בתוספת ב' לנספח וברמת השירות המפורטת בתוספת ג' לנספח זה ובכל מקרה על פי נהלי הכרטוס כפי שיתעדכנו מעת לעת. הכרטיסים שירכשו יהיו מתוך רשימת כרטיסים מאושרים המוגדרים על ידי המשרד.

5.1.2. הכרטיסים החכמים שישפק המפעיל יהיו בעיצוב "רב-קו" כפי שמופיע בנהלי הכרטוס החכם, והמפעיל מתחייב לא לשנות את עיצוב הכרטיס, המפעיל לא

יהיה רשאי להוסיף כל שם או סימן מסחרי אחר על הכרטיס.

5.1.3 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4.3 לעיל, המפעיל מתחייב כי החל משלושה חודשים ממועד ההפעלה ובכל עת במהלך תקופת הסכם ההפעלה יספקו שירותי ההנפקה של הכרטיסים החכמים בעמדות השרות, שמתקיימות בהן הדרישות הטכניות המפורטות בתוספת ד' לנספח. המפקח על התעבורה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על עדכונים בדרישות הטכניות האמורות, והמפעיל יפעל בהתאם להוראות אלו. העמדות ימוקמו בהתאם לתוכנית שתאושר על ידי המפקח על התעבורה שיהיה רשאי, מעת לעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי להורות על שינוי המיקום. למען הסר ספק מובהר כי המפקח על התעבורה יורה כי עמדות ההנפקה ימוקמו במיקומים לפי שיקול דעת ושיאפשרו נגישות מרבית לציבור, גם אם מיקומים אלו אינם בתחומי מתקנים קיימים של המפעיל.

5.1.4 המפעיל מתחייב שלצורך מתן שירותי ההנפקה הוא יעמיד את כל התשתיות המיטביות העומדות לרשותו תשתיות משרדים, תקשורת, משאבי אנוש וכל משאב אחר שיידרש לצורך ביצוע מלא ומיטבי של הוראות נספח זה.

5.1.5 תנאי להנפקת כרטיס חכם אישי וחצי אנונימי הוא חתימת הנוסע על טופס בקשה להנפקה שמודפס ממערכת מרכז שרות. (ראה נוהל "תהליך פרסונליזציה בהנפקת כרטיס חכם", באוגדן נהלי כרטיס חכם המפורסם באתר המשרד, וכן נהלי כרטיס נוספים הנוגעים לתהליך ההנפקה, אשר יעודכנו מעת לעת). פרטיו של טופס זה ימולאו בהתאם למידע שיימסר על ידי הפונה לקבלת כרטיס חכם, ויוקלדו למערכת על ידי נציגי מפעיל השירות בעמדת ההנפקה. בנוסף תתאפשר הגשת בקשה להנפקת כרטיס חכם באמצעות רשת האינטרנט, בהתאם לנהלים שיקבע המשרד. למען הסר ספק, הנפקת כרטיס חכם אנונימי אינה טעונה הגשת בקשה להנפקה.

5.1.6 המפעיל ייגבה מהציבור, בגין כל כרטיס חכם אישי שינפיק מחדש במקרה של שחזור כרטיס בשל אובדן גניבה או השחתה כאמור בסעיף 5.3.2 להלן (ולמעט, למען הסר ספק, במקרה של שחזור כרטיס קיים לא תקין), סך שיאושר על ידי המשרד, ואשר נכון למועד חתימת הסכם ההפעלה עומד על 5 ₪ לכרטיס, והכל על פי נהלי הכרטיס שיעודכנו מעת לעת. המשרד יהיה רשאי לעדכן סכום זה מעת לעת, בין היתר בהתחשב במחירי השוק של כרטיס חכם, והכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.1.7 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות למפעיל להנפיק, על חשבונו ובעמדות השרות, כרטיסים חכמים אישיים שאינם מזוהים, אשר מוטבעים על פניהם תמונת מחזיק הכרטיס ושמו (להלן: "**כרטיס חכם חצי-אנונימי**"), וכהגדרתו בנהלי הכרטיס החכם). הפרטים שיידרש הנוסע למסור לצורך הנפקתו לא ישמרו, בכל אופן שהוא, על גבי שבב הכרטיס החכם או במאגרי המידע של המפעיל (ראה נוהל "תהליך פרסונליזציה בהנפקת כרטיס חכם", בנהלי הכרטיס החכם). הנפקת כרטיסים חכמים חצי אנונימיים תעשה בהתאם לנהלים שיקבע המפקח על התעבורה, שיוורה גם מהם הסדרי נסיעה שניתן לטעון על גבי כרטיסים חכמים כאמור. למען הסר ספק, המפעיל ייגבה מהציבור סך שיאושר על ידי המשרד, ואשר נכון למועד ההפעלה עומד על 5 ₪ לכרטיס, והכל על פי נהלי הכרטיס שיעודכנו מעת לעת.

5.1.8 המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות למפעיל להנפיק או למכור, על חשבונו ובעמדות ההנפקה, כרטיסים חכמים אנונימיים, אשר לצורך הנפקתם לא נדרשת מסירת פרטי הרוכשים של כרטיסים, וממילא אלו לא

ישמרו אצל המפעיל. הנפקת כרטיסים חכמים אנונימיים תעשה בהתאם לנהלים שיקבע המפקח על התעבורה, שיורה גם מהם הסדרי נסיעה שניתן לטעון על גבי כרטיסים חכמים כאמור. למען הסר ספק, המפעיל יהיה רשאי לגבות מהציבור סך שיאושר על ידי המשרד, ואשר נכון למועד ההפעלה עומד על 5 ₪ לכרטיס. המשרד יהיה רשאי לעדכן סכום זה מעת לעת.

5.1.9. שיחזורים זיכויים והחזרים בכרטיס החכם יבוצעו בהתאם לנהלי הכרטוס החכם כפי שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה ואשר יעודכנו מעת לעת, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח על התעבורה.

5.1.10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במקביל לשירותי ההנפקה והשירותים הנוספים כאמור שישפק המפעיל כאמור לעיל, יסופקו שירותי הנפקה ושירותים אחרים דומים על ידי מפעילי תחבורה ציבורית אחרים ועל ידי המשרד או כל מי מטעמו (והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד).

5.1.11. המפעיל מתחייב לקיים נהלי עבודה ומערכת בקורות המיועדים לפעול למניעת שימוש לרעה בעמדות השרות (דוגמת הנפקת כרטיס חכם אישי המקנה הנחות ייעודיות למבקש אשר אינו זכאי להנחות אלה), והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שבפועל, שימוש לרעה בעמדות השרות, לרבות בנסיבות של העדר נהלי עבודה ומערכת בקורות כאמור או אי-הפעלתן, או בנסיבות של כל מחדל, רשלנות, או הפרה אחרת מצד המפעיל, או מי מטעמו, לרבות אי קיום הנחות או נהלים, שיאפשרו שימוש לרעה כאמור, יהווה הפרה המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם, כאמור בתוספת ו' לנספח, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר, המסור בידו של המשרד, כלפי המפעיל, במערכת היחסים הכוללת שבין השניים וכן לפי דין.

5.1.12. המפעיל ישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהנפקת הכרטיסים החכמים, במתן השירותים שקבע או יקבע המפקח על התעבורה לנוסעים בעמדות, ובתפעול עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה, לרבות דמי השכירות של המתקנים בהם ימוקמו עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה (שיהיו כפי שיורה המפקח), ועלויות העסקת כח האדם. למעט עלויות ציוד וחומרים שמשרד התחבורה החליט להשתתף בעלותם, ככל שקיימים כאלו, והמפקח על התעבורה הודיע על כך בכתב למפעיל השירות.

5.1.13. המפעיל מתחייב לרכוש ביטוחים הולמים לעמדות השרות ולעמדות הטעינה ולרשום את המשרד כמוטב בביטוחים אלה.

5.1.14. המפעיל מתחייב שבתום תקופת ההפעלה על-פי הסכם ההפעלה הוא יעביר בצורה מסודרת למפעיל אחר אשר יתקשר עם המשרד בהסכם להפעלת קווי השירות נשוא הסכם ההפעלה את כל המידע הרלבנטי לדעת המשרד לשירותי ההנפקה והשירותים האחרים הקשורים בכך.

5.2. יישום כרטיס חכם :

5.2.1. החל ממועד ההפעלה מפעיל השירות יגבה את שכר הנסיעה בקווי השירות המופעלים על ידו מכח הסכם ההפעלה באמצעות כרטיס חכם, באמצעות יישומון בסלולר, ובאמצעות כרטיסי אשראי עבור נסיעות בודדות בלבד או כל הסדר אחר עליו יורה המשרד, מעת לעת, למפעיל השירות, והכל בהתאם לאמור בסעיף 17.9.8 להליך ובסעיף 41 להליך.

5.2.2. הסעיף בוטל.

5.2.3. המפעיל יאפשר טעינת הסדרי נסיעה שונים על גבי כרטיסים חכמים בעמדות הטעינה וההנפקה, לרבות הסדרי נסיעה של מפעיל השירות, הסדרי נסיעה

משותפים למפעיל השירות ולמפעילי תחבורה ציבורית אחרים, והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

5.2.4. בהתאמה, המפעיל יפעל במטרה להבטיח כי הפעולות המבוצעות על ידו בכרטיס החכם במסגרת הנפקתו וטעינתו בהסדרי נסיעה לא ימנעו או יחבלו, בכל דרך שהיא, באפשרות לצבור, בו זמנית, על גבי הכרטיס החכם, הסדרי נסיעה שונים של מפעילים שונים ובאפשרות לכיבוד הדדי של הסדרי נסיעה של מפעילי תחבורה ציבורית אחרים, וכן לא יפגע בהסדרי נסיעה של מפעילים אחרים הטעונים על הכרטיס החכם.

5.2.5. על אף האמור ברישא לסעיף 5.2.3 לעיל, המפקח על התעבורה יהיה רשאי להורות כי הסדרי נסיעה, חלקם או כולם, לרבות הסדרי נסיעה משותפים, אשר המשרד ישלם בגינם תשלום למפעיל השירות והסדרי נסיעה מוזלים לאוכלוסייה יעודית (כגון אזרחים ותיקים, נוער, זכאים להנחות לפי קביעת המוסד לביטוח לאומי וכו') ייושמו על גבי כרטיס חכם אישי בלבד.

5.2.6. מוסכם בזאת שבמסגרת פעילותו של מרכז השירות (כאמור בסעיף 6.1 להלן) המפקח על התעבורה יורה על אופן ההתחשבות בין מפעילי התחבורה הציבורית בגין הסדרי כרטוס משותף, לרבות אופן ביצוע ההתחשבות, הדיווחים הנדרשים מהמפעילים לצורך כך, היקפם ואופן הדיווח, הבקורות על דיווחים אלו ואופן יישוב מחלוקות לגבי התחשבות כאמור. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות המפקח על התעבורה, כפי שיהיו.

5.2.7. מרכז השירות יפיץ לכל מפעיל "רשימות שחורות" מעודכנות, והכל על פי נהלי כרטוס שיעודכנו מעת לעת. המפעיל יעדכן באופן מיידי במערך הכרטוס החכם אצלו את ה"רשימות השחורות" (ראה נוהל ניהול "רשימות שחורות" במפרטי הכרטוס החכם). ויפעל ל"שריפת" כרטיסים במערכותיו שזוהו ככרטיסים המופיעים ברשימות השחורות שנשלחו אליו. המפעיל יחזיר למרכז השירות את רשימת הכרטיסים ש"נשרפו" במערכותיו (רשימה אדומה) והכל בהתאם לנהלי אוגדן כרטוס חכם. המפעיל יהא אחראי בלעדית בגין כל שימוש לרעה שנעשה בכרטיס חכם שהוכנס לרשימה שחורה, בין היתר בנסיבות של העדר נהלי עבודה ומערכת בקורות כאמור או אי-הפעלתן, או בנסיבות של כל רשלנות, מחדל או הפרה אחרת מצד המפעיל או מי מטעמו לרבות אי קיום הנחיות או נהלים, שיאפשרו שימוש לרעה כאמור.

5.2.8. המפעיל מתחייב שבכל משך תקופת ההפעלה של קווי השירות על ידו הוא יפעיל את מערך עמדות הטעינה שיוקם על ידו כאמור בסעיף 4.4 לעיל, והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה כפי שיתעדכנו מעת לעת ובהתאם לדרישות התפעול המפורטות בתוספת ה' לנספח. המפקח על התעבורה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על עדכונים בדרישות הטכניות האמורות בתוספת ה' ובתוספת ה'1, והמפעיל יפעל בהתאם להוראות אלו. כמו כן יהיה רשאי המפקח על התעבורה להורות, מעת לעת ולפי שיקול דעתו, לאחר התייעצות עם הרשות על שינוי במיקומן של עמדות הטעינה, כולן או חלקן, והמפעיל יפעל בהתאם להוראותיו.

5.3. שירות לקוחות:

בנוסף על שירותי ההנפקה, המפעיל יעניק באמצעות עמדות ההנפקה ומרכז שירות לקוחות טלפוני ואתר שירות באינטרנט ויישומון בסלולר, גם שירות לקוחות למחזיקי מזהים חכמים, הכולל בין היתר את:

5.3.1. מענה לפניית לקוחות לבירור יתרות הסדרי נסיעה הטעונים על גבי הכרטיס החכם.

- 5.3.2. מענה לפניות לקוחות לבירור וטיפול בחיובים שחוייבו בעת שימוש במזהים חכמים מסוג יישומון בסלולר או כרטיס אשראי, אשר הנפקתם בוצעה על ידי המפעיל.
- 5.3.3. שירות שחזור כרטיסים חכמים אישיים שהונפקו על ידו או על ידי מנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, שהתקלקלו ו/או הושחתו, נגנבו או אבדו בכל דרך אחרת וכן שחזור כרטיס חכם מזוהה לא תקין או שפג תוקפו שהונפק על ידו או על ידי מנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, לרבות שחזור פרטי הכרטיס (פרטי מחזיק הכרטיס, וזכאויותיו האישיות) וטעינת הכרטיס המשוחזר במלוא היקף היתרה הבלתי מנוצלת של הסדרי הנסיעה שהיו טעונים על הכרטיס ששוחזר - ובכל בהתאם לתנאים, ההוראות וההנחיות כפי שקבע המשרד..
- 5.3.4. שרותים נוספים ככל שנדרש ושיידרש בעתיד ע"י משרד התחבורה ובהתאם לנהלי הכרטוס של המשרד כדוגמת: החזרים וזיכויים, טפול ביתרות כלואות, המרת יתרות בחוזה מסוים לחוזה אחר, הארכת תוקף כרטיס וכדומה.
- 5.3.5. רמת שירות הלקוחות, לרבות לוחות הזמנים לשחזור כרטיסים חכמים כאמור בסעיף 5.3 זה לעיל תהיה לפחות כמפורט בתוספת ג', או כפי שיוורה המפקח על התעבורה, לפי שיקול דעת הבלעדי. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות המפקח על התעבורה להוראות תוספת ג', יחולו הנחיות המפקח על התעבורה, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 5.4. פרסום וקידום מכירות: המפעיל מתחייב שבכל תקופת הסכם ההפעלה הוא יפעל באופן שוטף לפרסום וקידום מכירתו של הכרטיס החכם, קידום השימוש ביישומון סלולרי וכרטיס אשראי לנסיעות בודדות לנוסעים רגילים.
- 5.5. כרטוס חכם מבוסס חשבון מרוחק (מח"ר) -
כאמור בסעיף 1.1 לעיל, משרד התחבורה פעל ופועל להכנסת מערכות כרטוס חכם מתקדמות בשני שלבים עיקריים:
- 5.5.1. בשלב ראשון שילב משרד התחבורה מערכת כרטוס חכם מח"ר על בסיס מזהים חכמים מסוג יישומונים סלולריים.
- 5.5.2. בשלב שני בכוונת משרד התחבורה לשלב מערכת כרטוס חכם מִח"ר עם מזהים חכמים נוספים.
- 5.5.3. במסגרת יישום המערכת תתבצענה בין היתר התקנות חומרה ותוכנה באוטובוסים.
- 5.5.4. בכדי לאפשר ביצוע זיהוי של מזהה חכם במקביל לאפשרות לבצע אימות (ולידציה) של כרטיס חכם, תוך שימוש במאמת (ולידטור) מתאים, נדרש המפעיל לרכוש ולהתקין את המאמתים כמפורט בתוספת ז'. כמו כן, נדרש המפעיל לממש את יישומון סלולרי כמפורט בתוספת ח' לנספח זה ולבצע כל פעולה על מנת לאפשר מימוש זה, הכל בהתאם להנחיות המשרד.
- 5.5.5. המפעיל יידרש לשתף פעולה ולאפשר את השלבים והשילובים ככל שיידרשו ומימון הוצאות ההתאמה בעניין זה ככל שיהיו יקבעו במו"מ בין המפעיל למשרד.
- 5.6. המפעיל מתחייב שבכל עת במהלך תקופת ההפעלה על-פי הסכם ההפעלה הוא יישם, על חשבונו, באופן מלא, כל שינוי או שיפור נדרש במערכת הכרטוס, על כל רכיביה, ובמערכות תומכות ו/או קשורות לה, ככל שהדבר יידרש ליישומן בהצלחה של

התחייבויותיו ליישום הכרטוס החכם על-פי נספח זה והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ובהתאם להוראות המפקח על התעבורה ולמפרטי הכרטוס החכם, כפי שיעודכנו מעת לעת. הספק מסכים כי במקרה כאמור בסעיף זה, לא תעמוד לו כל טענה דרישה או תביעה בקשר לפיצוי נוכח ביצוע שינויים או שיפורים כלשהם.

5.7. על מערכת הכרטוס לבצע תיקופים בנסיעות בהן מסלול הנסיעה או רצף התחנות שונה מהנסיעות האחרות באותו מזהה הקו (RoutId), בהתאם לפרטי הנסיעה המופיעים בקבצי ה-GTFS

6. מרכז השירות

- 6.1. מרכז השירות לכרטיס החכם (להלן: "מרכז השירות"), אשר פעולותיו מפורטות בסעיף 6.3 להלן, מופעל על ידי המשרד ו/או על ידי מי מטעמו, המפעיל יפעל אך ורק באמצעותו בכל אחד מהעניינים שבאחריותו של מרכז השירות, כפי שיורה המפקח.
- 6.2. לשם כך המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם מרכז השירות, המשרד ומפעילי תחבורה ציבורית אחרים ככל שיידרש, למסור כל נתון נדרש אודות יישום הכרטוס החכם בקווי השירות שלו ולמלא אחר כל הנחיה שתיתן לו בעניין זה על ידי מרכז השירות או המשרד.
- 6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת שבמסגרת מרכז השירות יתכן ותבוצע, בין היתר, התחשבנות בגין פדיון משותף של מפעילי תחבורה ציבורית הקשורים בהסכמי כרטוס משותף (לרבות מחלוקות בנוגע להתחשבנות זו) ובגין סובסידיות שמפעילי התחבורה הציבורית זכאים להן. וכן יכול ותבוצע סליקה כספית של פדיון משותף ושל סובסידיות כאמור.
- 6.4. כאמור לעיל ועל-פי המתוכנן, מרכז השירות יעסוק בין היתר בפעולות הבאות, כולן או חלקן, והכל על פי החלטת המשרד ושיקול דעתו הבלעדי:
 - 6.4.1. קליטת דיווחי כרטוס וכרטוס חכם מכלל מפעילי התחבורה הציבורית (דוגמת הדיווחים שימסור המפעיל כאמור בסעיף 8 להלן); ומתן כלים למשרד ולמפעילי התח"צ לבקר את איכות הנתונים המועברים ושלמותם.
 - 6.4.2. ניהול מאגר מידע ארצי של הפרטים המזהים של כלל מחזיקי המזהים החכמים המזוהים האישיים ואבטחתם, לרבות ניהול הרשאות הגישה למאגר זה;
 - 6.4.3. התחשבנות בין מפעילי התחבורה הציבורית ובין מפעילי התחבורה הציבורית והמדינה;
 - 6.4.4. שירות למפעילי התחבורה הציבורית ולמנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, למשרדי הממשלה, לרשויות ולמוסדות, לרבות בירור ומענה לתלונות ולפניות, במקרים המתאימים לכך לפי הנחיות המפקח על התעבורה, והפקת דוחות עיתיים, דוחות סובסידיה ודיווחים מיוחדים - והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה.
 - 6.4.5. אספקה של עמדות שרות לכרטיסים חכמים לצבור הנוסעים, הכוללות יכולת לשחזר חוזים ע"ג הכרטיסים ומתן חוזר בגין יתרות חוזים כלואות והחזרים נוספים על פי החלטת משרד התחבורה.
 - 6.4.6. מתן מידע ונתונים לגבי הנסיעות, טעינות חוזים ופעילות הנוסעים בתח"צ

בישראל.

6.5. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים למרכז השירות בגין השירותים שינתנו לו, לרבות תשלום בגין חיבור מערכותיו למערכות מרכז השירות ותשלום חודשי שוטף, והכל בהתאם להוראות המשרד ולהוראות סעיף 17.9.15 לתנאי ההליך התחרותי.

7. אבטחת מערך הכרטוס החכם והגנת הפרטיות

7.1. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שמערכת הכרטוס, על כל חלקיה, תהיה מוגנת ומאובטחת על-פי מפרטי הכרטוס החכם, לרבות בכל הנוגע לשימושים אסורים במזהים החכמים ולהיבטי הגנת הפרטיות, אבטחת מערכות מידע ומחשוב אחרים, ולשתף פעולה באופן מלא עם מרכז השירות, המשרד וכל מי מטעמם, ביישום מודולי תוכנה וחומרה ייעודיים לאבטחה של מערכת הכרטוס, לרבות אבטחת המידע המועבר בדיווחים כמפורט בסעיף 8 להלן, כנדרש.

7.2. המפעיל יקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו וכן את כלל הוראות והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הקיימות והעתידיות כפי שיינתנו מעת לעת. במועד פרסום ההליך התחרותי מרוכזות ההנחיות באתר האינטרנט של הרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט), בכתובת: https://www.gov.il/he/Departments/the_privacy_protection_authority

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נדרש המפעיל למלא אחר הוראות הנחיית רשם מאגרי המידע מספר 1-2012 בנושא "תחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות על מאגרי המידע של מפעילי כרטיס חכם בתחבורה ציבורית"

<http://www.justice.gov.il/Units/ilita/subjects/HaganatHapratiyut/MeidaMerasham/Hanchayot/12012-a.pdf>

וכן את הוראות הרשות להגנת פרטיות כפי המופיעים ב"מדריך להגנת הפרטיות בגופי תחבורה בעידן הדיגיטלי".

מבלי לגרוע מכלליות האמור, מפעיל השירות מתחייב לא לעשות כל שימוש בפרטים המזהים האמורים שיגיעו לידיו כאמור, אלא לצורך מימוש הנספח בלבד ובכפוף להוראות כל דין.

7.4. המפעיל מתחייב לפעול בעניין מידע אישי בהתאם להנחיות כל דין וכל רשות, לרבות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים, כפי שיהיו, ובמסגרת זו לאגור פרטים מזהים שימסרו לו, וככל שיהיו בחזקתו, בנפרד מהנתונים אודות השימוש במזהים החכמים האישיים (לרבות מידע על הסדרי נסיעה הטעונים בהם ומידע על מימוש בפועל, תחנות עליה וקווי שירות בהם נסע הנוסע), והכל למשך זמן שיורו הרשויות ובהתאם להנחיות שינתנו לו. כמו כן מתחייב המפעיל, כאמור בסעיף 6.1 לעיל, להעביר למרכז השירות את כל הפרטים המזהים שישמרו אצלו כאמור בסעיף 7.3 לעיל (לרבות קבצים דיגיטליים של טפסי הבקשה להנפקת כרטיסים חכמים אישיים) וימחק אותם ממאגריו, וכן יעביר אליו, ולא ישמור במאגריו, בכל אופן שהוא, פרטים מזהים שימסרו לו במהלך השוטף של מתן שירותי הנפקת כרטיסים לאחר תחילת פעילות מרכז השירות - והכל בהתאם להנחיות שינתנו על ידי המפקח על התעבורה ו/או מרכז השירות ובכפוף לכל דין.

למען הסר ספק, המפעיל לא ישמור אצלו כל פרט מזהה שיימסר לו לצורך הנפקת כרטיס חכם מזהה (אם ינפיק כרטיסים כאלה, כאמור בסעיף 5.1.5).

7.5. המפעיל מתחייב שהגישה של עובדיו וכל מי מטעמו למאגרי מידע הנדרשת לצורך מתן שירות הלקוחות האמור בסעיף 5.3 לעיל תינתן רק לגורמים מורשים, אשר חתמו על

התחייבות לשמירת סודיות, ובין היתר תוך הגבלת גישה וניטור, ותעשה בהתאם להרשאות ונהלים שיקבעו על פי ההנחיות הרלוונטיות והוא מתחייב להקפיד באופן דקדקני על קיומם ולהדריך את עובדיו במטרות השימוש במידע, מעת לעת.

7.6. המפעיל מתחייב לאחסן את הכרטיסים החכמים שנרכשו על ידו ולמקם את עמדות ההנפקה באופן שיאפשר גישה אליהם רק למי שמפעיל השירות נתן לו את הרשות לספק את שירותי ההנפקה.

7.7. המפעיל מתחייב להחזיר למשרד, לדרישתו או במועד סיום הפעלת קווי השירות כאמור בהסכם ההפעלה את רכיבי האבטחה (SAM-ים) המצויים בעמדות ההנפקה ונמסרו בהשאלה למפעיל על ידי המשרד או על ידי מי מטעמו.

7.8. מבלי לגרוע מכלל האמור, יובהר כי בין יתר החובות המוטלות על המפעיל, מחויב המפעיל לפעול להגבלת גישה וניטור, ניהול הרשאות גישה, מינוי בעלי תפקידים לרבות ממונה אבטחת מידע וקביעת נהלי אבטחת מידע, סקרים לאיתור סיכוני אבטחת מידע בתדירות הנדרשת, מבדקי חדירות, לוודא הגנה פיזית על תשתיות חומרה המשמשות את את המפעיל, העסקת עובדים שעברו הכשרות מתאימות בתחומי אבטחת המידע ולבחון את מידת התאמתם ולהעבירם הדרכות מעת לעת, לפעול לתיעוד אירועי אבטחה, הכל בהתאם לכל דין והנחייה של הרשות להגנת הפרטיות.

7.9. המפעיל יהא מחויב להקפיד על מניעת זליגת מידע בעת שימוש בהתקנים ניידים ובמידת הצורך באמצעות הגבלת חיבור המאגרים להתקנים ניידים. המפעיל יקפיד על ניהול מאובטח ומעודכן של כל מערכותיו. בנוסף ינקוט באמצעי אבטחה נוספים שימנעו גישה חיצונית ולא מורשית למידע.

7.10. המפעיל לא יספק כל גישה למידע לגורמים חיצוניים.

7.11. למשרד ומי מטעמו תהא זכות לערוך בכל עת ביקורת, לרבות ביקורות פיקוח או ביקורות תקופתיות, או כל בדיקה אחרת על כלל פעילות המפעיל, ומי מטעמו, ומורשי הגישה לרבות בכל הקשור במאגר המידע וחובותיהם לאבטחת מידע, ולדרוש במסגרת בדיקה או פיקוח או ביקורת כאמור כל מסמך, נתון, רשומה, או הבהרה הכל כפי שימצאו לנכון. המפעיל מאשר מראש ביצוע ביקורות כאמור, כולל הסכמה מראש לחדירה לחומר מחשב. המפעיל מתחייב כי יפעל ליישום מסקנות הביקורות ותיקון הליקויים, תוך פרק זמן עליו יורה המשרד, במימונו המלא והמשרד לא יישא בשום הוצאה בקשר לכך.

7.12. מובהר בזאת, כי מלוא האחריות על עמידה בכל דיני הגנת הפרטיות וההנחיות בעניין זה, לרבות רישום ושימוש במאגר מידע, איסוף מידע ושמירתו, בהתאם לחוקים וההנחיות הרלוונטיים, חלה על המפעיל.

8. תיעוד ודיווח

8.1. כל הנתונים אודות יישום הכרטוס החכם בקווי השירות יועברו באופן מקוון ולכל הפחות בתדירות יומית למשרד האחורי של המפעיל (האמור בסעיף 4.2 לעיל) לשם עיבודם ודיווחם למרכז השירות בהתאם להנחיות המשרד ומרכז השירות, ובהיקף ובאופן שייקבעו על ידי המשרד, כמפורט בסעיף 8.2 להלן. הנתונים האמורים יועברו למשרד בהתאם לנוהל העברת תנועות למסלקה, כפי שיעודכן מעת לעת.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור בנספח הדיווחים להסכם ההפעלה, המפעיל יעביר למשרד ו/או למי שהמשרד יורה (לרבות מרכז השירות) כל מידע ודוחות, כפי שהמשרד יורה מעת לעת, לרבות דיווחים על הנפקת מזהים חכמים (אישיים ואחרים), טעינת הסדרי נסיעה לסוגיהם, ביצוע נסיעות, הארכת תוקף הסדרי נסיעה, הארכת תוקף פרופיל נוסע, הארכת תוקף כרטיס חכם, ביטול פעולות, הכנסות מנסיעות בקווי שירות ששולמו באמצעות מזהים חכמים או באופן אחר, דרישות סובסידיה ייעודית וכו'.

8.3. הדיווחים האמורים בסעיף 8.2 לעיל יהיו על בסיס המידע שיצטבר, בין היתר, במערכת הכרטוס של המפעיל, לרבות עמדות הטעינה, מתקני הכרטוס והמשרד האחורי של המפעיל, והם יבוצעו באופן שיוורה המשרד וכדלקמן:

8.3.1. הדיווחים יועברו באופן ממוחשב, בהתאם למפרטי הכרטוס החכם, ולנהלי מרכז שירות שיעודכנו מעת לעת.

8.3.2. דרישות תוכן וצורה הנוגעות לדיווחים כאמור יעודכנו על ידי המשרד מעת לעת.

8.3.3. המשרד יהיה רשאי להעביר את המידע שיקבל כאמור או להורות למרכז השירות להעביר את המידע שיקבל כאמור לגורמים מקצועיים/קבלנים מטעמו של המשרד, בכפוף לקבלת התחייבות של אותם גורמים לשמירת המידע העסקי של המפעיל בסודיות.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8.2, 8.3 לעיל, המפעיל מתחייב למסור למשרד או למי שהוא יורה מטעמו דיווח מיידי בכתב לגבי כל תופעה חריגה במהלך הנפקת המזהים החכמים ו/או שימוש הציבור בהם, לרבות: חשש לדליפת מידע, או שימוש החורג מהרשאה שניתנה, וכל חשש לזיופים או שימוש לרעה בכרטיסים במזהים החכמים, תקלות מערכתיות וכיוצ"ב, שבאו לידיעת מפעיל השירות. לעניין זה, כידיעת מפעיל השירות יחשב כל אירוע בו הובא מידע כאמור לידיעת מנהל במפעיל השירות.

8.5. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהעברת הדיווחים כאמור לעיל, בהיקף ובאופן שיוורה המשרד, הינם תנאי לביצוע תשלומי הממשלה לפי סעיף 9 ולקבלת סובסידיות ייעודיות מהמדינה, ושמבלי לגרוע מהאמור לעיל אי העברת הדיווחים כאמור, בנסיבות כמפורט בתוספת ו' לנספח זה תהווה הפרה המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם כאמור בתוספת ו' הנ"ל.

8.6. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מהמשרד ו/או ממרכז השירות בגין הפקת מידע, העברת דיווחים או כל פעולה אחרת לפי נספח זה ותוספותיו.

9. תקופת תוקפו של הנספח

הוראות נספח זה יהיו בתוקף ויחייבו את הצדדים להסכם ההפעלה כל עוד מספק מפעיל השירות שירותי תחבורה ציבורית בקווי השירות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל). על אף האמור לעיל, למשרד, ולו בלבד, תהיה הזכות להורות על ביטול נספח זה, כולו או מקצתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש של 180 ימים. למפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המשרד ו/או כלפי מי מטעמו בשל הפסקת יישום הוראות הנספח כאמור לעיל.

10. אחריות

מוסכם כי מפעיל השירות יהיה האחראי הבלעדי לכל הקשור לתפעול ושמירה על עמדות ההנפקה והשחזור שנמסרו לו ע"י משרד התחבורה או מי מטעמו ואספקה של עמדות הטעינה ולתפעולן, לרבות מתן שירותי ההנפקה ושירותי הטעינה ותחזוקת העמדות האמורות ולכל המידע והדיווחים שיופקו ויועברו ממערכת הכרטוס החכם שלו למשרד ו/או למרכז השירות, ובכלל זה ישא בלעדית באחריות לכל נזק שיגרם, לרבות לצד שלישי כלשהו עקב פעילותו האמורה. האמור לעיל לא יחול מקום שמדובר בנזקים שנגרמו שלא בשליטתו של המפעיל.

11. קניין

זכויות הקניין בעיצוב הכרטיס החכם ובכל סימני המסחר הקשורים בו ובכל יחידות האבטחה שלו, יהיו של המשרד ושל המשרד בלבד. כמו כן למשרד תהיה זכות בלתי מוגבלת לקבל ולעשות כל שימוש, בכפוף להוראות הדין לרבות בעניין הגנה על פרטיות, בכל מידע שיאגר על גבי המזהה החכם או באמצעות או בקשר אליו. כל האמור בסעיף זה לא יגרע מזכות מחזיק המזהה החכם לעשות בו שימוש מלא ובלתי מוגבל, בהתאם לזכויות והסדרי הנסיעה הטעונים עליו כדין, ובלי שיידרש לשלם למפעיל כל תשלום נוסף מעבר לאמור בנספח זה ובנהלי הכרטוס החכם.

12. הסבה

למפעיל השירות לא תעמוד הזכות להסבת הנספח.

13. שונות

- 13.1. הפרת מי מהתחייבויות המפעיל לפי סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 ו-12 תהווה הפרה יסודית של הסכם ההפעלה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.1 לעיל ומהזכויות המוקנות למשרד במקרה של הפרה יסודית של הסכם ההפעלה, מוסכם בזאת שבכל מקרה של הפרה של מי מהתחייבויות המפורטות בתוספת ו' לנספח זה, ישלם המפעיל למשרד פיצוי מוסכם וקבוע מראש בסכום הנקוב בתוספת ו' הנ"ל.
- 13.3. כל המחירים הנקובים בנספח הינם סופיים ולא יתווסף אליהם מס ערך מוסף או כל תשלום אחר, מכל מין וסוג שהוא, זולת ככל שנקבע אחרת ובמפורש בנספח.
- 13.4. כל התשלומים על-פי הנספח יבוצעו וימסרו למפעיל השירות כנגד המצאת חשבונית מס מקורית או כל אסמכתא אחרת כמפורט בנספח או שתידרש על ידי המשרד ולאחר אישורם לתשלום. התשלומים יבוצעו תוך 45 ימים מיום אישור התשלום כאמור על ידי המשרד.
- 13.5. למען הסר ספק, תשלומי המשרד למפעיל המפורטים בנספח הינם סופיים ומוחלטים בכל הקשור בביצוע התחייבויות המפעיל על-פי נספח זה, והמשרד לא יהיה מחוייב לשלם כל סכום נוסף בגין ביצוע התחייבויות מפעיל השירות על-פי נספח זה.
- 13.6. בא כח המשרד לעניין נספח זה יהיה מנהל אגף בכיר לתחבורה ציבורית או מי שהוא הסמיך לכך בהודעה למפעיל השירות.
- 13.7. בכפוף להוראות כל דין מתחייב מפעיל השירות בזאת לשמור בסודיות גמורה כל מידע, נתונים ו/או מסמכים אשר יגיעו אליו במסגרת מימוש הנספח.
- 13.8. התוספות המובאות בנספח זה הינן חלק מהנספח וכפופות לאמור בנהלי הכרטוס החכם, כפי שמתעדכנים מעת לעת. ככל שקיימת סתירה בין התוספות לנספח ובין נהלי הכרטוס, גובר האמור בנהלי הכרטוס, כפי המתעדכנים מעת לעת.

תוספות:

תוספת א' - מבוטלת

תוספת ב' - תהליכי הנפקת כרטיס חכם אישי

תוספת ג' - עקרונות מתן השירותים

תוספת ד'1 - עמדות הנפקה - מפרט עמדת הנפקה

תוספת ד'2 - עמדות הנפקה - הפעלת עמדת הנפקה

תוספת ה' - מבוטלת

תוספת ה'1 - עמדות טעינה מאוישות- מפרט והפעלה

תוספת ו' - מבוטלת

תוספת ז' - מאמתים

תוספת ח' - כרטוס מח"ר

תוספת ב'

תהליכי הנפקת המזהה החכם האישי

יובהר כי תהליכי ההנפקה ייקבעו על ידי המשרד ויעודכנו על ידו מעת לעת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

תהליך הנפקת הכרטיסים החכמים הינו באחריות מפעיל השירות ומבוצע בעמדות ייעודיות. כדי לאפשר הנפקת כרטיסים חכמים אישיים יש להשמישם לפני תחילת התהליך. שלב ההשמה נקרא "אתחול" (PRE-PERSONALIZATION) והוא מבוצע לפני הפצת הכרטיסים החכמים לעמדות ההנפקה.

הנפקת מזהים חכמים מסוגים אחרים מבוצעת על ידי גורמים שאינם בהכרח מפעילי תחבורה ציבורית (למשל, כרטיסי אשראי מונפק על ידי חברות האשראי), אולם באחריות המפעיל לבצע השלמה לתהליך ההנפקה, הנדרש לצורך רישומו לשימוש בתחבורה הציבורית, אשר יבוצע באמצעים דיגיטליים כגון אתר אינטרנט או יישומון בסלולר.

התהליך מורכב מהשלבים הבאים:

1. מילוי טופס בקשה

המבקש לקבל כרטיס חכם אישי, בין אם זכאי להנחות בתחבורה הציבורית ובין אם לאו, נדרש למלא טופס בקשה אחיד ולחתום עליו, בנוסף שיקבע בנהלי המשרד לעניין זה. טופס הבקשה יסרק וישמר במערכת מרכז השרות או כל מערכת אחרת, כפי שיורה המפקח, ובנפרד באופן שאינו מקושר לנתוני הנסיעות.

2. מילוי טופס בקשה לזכאות והנחות

בטופס נרשמת הבקשה לזכאות להנחות. לפני השלמת הנפקת הכרטיס החכם, המפעיל יזהה את המבקש על פי תעודת זהות ותעודות מיוחדות (תעודת אזרח ותיק, תעודת סטודנט וכיו"ב), לפי קביעת המשרד והנחיותיו. טופס הבקשה יסרק וישמר במערכת המפעיל או מרכז השרות או כל מערכת אחרת, כפי שיורה המפקח. מילוי הטופס והצגת התעודות יכולים להיעשות גם באמצעים דיגיטליים כגון אתר אינטרנט או יישומון בסלולר.

3. בדיקת זכאות המבקש להנחות

אישור הזכאות הינו תהליך בו נקבע פרופיל הנוסע (לדוגמא - אזרח ותיק, נוער, זכאי ביטוח לאומי וכיו.). פרופיל הנוסע משוייך למזהה החכם ומאפשר לבעליו לרכוש חוזים בהנחה בהתאם לפרופיל שניתן לו, וזאת כפי שנקבע בתקנות "צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השירות באוטובוסים ומחירי נסיעה ברכבת מקומית, התשפ"ב-2022)", בתשלום עבור נסיעות בתחבורה הציבורית. המפעיל יודא את זכאות הנוסע לפרופיל באמצעות מסמך מזהה ומסמכים המעידים על זכאותו לקבלת פרופיל זה (תעודת זהות, תעודת סטודנט, או תעודה מיוחדת של משרד התחבורה), לפי קביעת המשרד והנחיותיו, שיוצג על ידי המבקש. במזהה החכם ניתן לשייך עד שני פרופילים מיטיבים לנוסע בו זמנית (לדוגמא - אזרח ותיק וסטודנט מן המניין).

במקרים מסוימים, וככל שייקבע כך על ידי המפקח על התעבורה, בתהליך ההנפקה תבוצע התקשרות מקוונת למוקד מרכזי - לצורך קבלת אישורי זכאות לפרופיל מסוים. ההתקשרות תעשה תוך ציון סוג הזכאות הנדרשת ומספר מזהה של המבקש (מספר זהות או מספר אחר, במקרה של מוסד או גוף מוכר לעניין הזכאות).

המוקד המרכזי יבצע בדיקה לגבי מקור הבקשה (זהו עמדת ההנפקה וזהו המשתמש) ולאחר אימות מקור הבקשה - ייצר שאילתא אל מול מאגר מידע. התשובה לשאילתא תהיה חיובית או שלילית, ויצוינו בה גם פרטים נוספים שיקבע (ככל שיקבע) המשרד.

כאשר התשובה לשאילתא היא חיובית, ישוייכו הנתונים הרלבנטיים למזהה החכם האישי של הנוסע, כולל קוד הפרופיל המתאים, וינתן קוד אישור להמשך תהליך הנפקת המזהה החכם. אם התשובה לזכאות היא שלילית, הנתונים שייכללו בה יימסרו למבקש לצורך ביצוע עדכון או בירור מול הגוף הרשמי המתאים, לפי שיקול דעתו. בנוסף, ולאחר מסירת התשובה השלילית, יודיע המפעיל למבקש כי הוא רשאי לבצע שימוש במזהה חכם ללא זכאות להנחה (דהיינו, עם שיוך קוד פרופיל נוסע ללא זכאות), וימשיך בתהליך הנפקת מזהה חכם כזה, לבקשתו, אם תהיה.

עד להפעלת מערכת בדיקות מקוונת, כאמור, אימות הזכאות יתבצע על פי התעודות הנדרשות, שיוצגו כאמור לעיל על ידי המבקש בפני המפעיל, לפי נהלי המשרד. בכל מקרה שהמפעיל יאתר אי התאמה בין בקשת הפונה להנחה, לבין האסמכתאות שהוצגו על ידי הפונה או חסרונן של אלה, יפעל המפעיל כאמור לעיל, בדומה למצב בו שאילתה למוקד המרכזי נענתה בשלילה.

4. צילום/סריקת תמונת המבקש

כל כרטיס חכם מזהה אישי חייב לשאת על פניו תמונה של מחזיק הכרטיס ואת שמו. בעל הכרטיס יתבקש להצטלם בעמדה בכדי שתמונתו תודפס ע"ג הכרטיס.

5. סיום תהליך הנפקת המזהה החכם

בעבור כרטיס חכם, תהליך ההנפקה מסתיים עם רישום נתונים על השבב והדפסת תמונה ושם על גבי הכרטיס החכם (במקרה המתאים). ההנפקה מתבצעת בעזרת מדפסת ייעודית, הנשלטת על ידי תוכנת ההנפקה מעמדת מחשב. בעבור מזהים חכמים אחרים, תהליך ההנפקה מסתיים עם רישום הנתונים בחשבון המרוחק.

תוספת ג'

עקרונות מתן השירותים בעמדות ההנפקה

להלן מספר הוראות מרכזיות, שעניינן אופן מתן השירותים והתחייבויות מפעיל השירות בקשר עם מתן השירותים, כדלקמן:

כללי מתן השירות ורמתו המינימלית

בכל עמדת הנפקה תוצב לפחות עמדת שירות אחת, להנפקה ושירות לקוחות. כאמור בסעיף 5.3 לעיל ובתוספת ב' לעיל, השירותים עבור מזהים חכמים שאינם כרטיס חכם יכול שיתנו באמצעים דיגיטליים כגון אתר אינטרנט או יישומון בסלולר וכן באמצעות שירות לקוחות טלפוני.

1. כל העמדות שתופעלנה, תהיינה מאוישות באופן קבוע בשעות העבודה כאמור בסעיף 4 להלן. בכל אתר יהיה, בכל עת, לפחות נותן שירותים אחד לקהל.

2. בכל אתר יהיו תנאי המתנה נאותים לממתינים וגודל האתר לא יפחת מ- 30 מטר מרובע.

3. זמן ההמתנה המקסימאלי לקבלת שירות (לא כולל תהליך ההנפקה עצמו) יהיה 10 דקות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת שב- 7 הימים הראשונים של תקופת ההפעלה חריגה מזמן ההמתנה המקסימאלי האמור לעיל לא תהווה הפרה של התחייבויות המפעיל לרמת שירות, ובלבד שהמפעיל יאפשר לממתינים להגיש בקשות להנפקת כרטיסים חכמים בשלבים, וזאת בעזרתו של כח אדם נוסף, כפי שיידרש, שיוצב בעמדת ההנפקה על מנת לסייע לממתינים למלא טפסי בקשה לכרטיסים חכמים אישיים כאמור.

4. עמדות ההנפקה תפעלנה בימים א'-ה', לפחות 13 שעות בכל יום. ההפעלה האמורה תהיה בטווח השעות 07.00-20.00. ביום ו' ובערבי חג, יפעלו האתרים לפחות 6 שעות, בטווח השעות 07.00-13.00. בנוסף לאמור לעיל עמדות ההנפקה תפעלנה גם על-פי דרישות מיוחדות של ציבור הנוסעים באזורים ספציפיים ועל-פי אישור המשרד.

5. אין לתת העדפה כלשהי במתן השירות למי שרוכש שירותים אחרים באותו אתר, ואסור להתנות שירות בשירות.

6. צוות מפעיל השירות המפעיל את האתר ישלוט בעברית (קריאה וכתובה), וככל האפשר בשפות נוספות (אנגלית, ערבית, רוסית ואמהרית).

7. הדרכת הצוות בכל הכרוך במתן השירות ובהנפקת הכרטיסים החכמים תעשה על ידי מפעיל השירות ועל חשבונם, ובהתאם להנחיות משרד התחבורה בעניין.

באתרים יינתן גם שירות של טיפול בתקלות, אובדן או גניבה של כרטיסים שהונפקו בעבר באמצעות מחשבי מרכז השרות של משרד התחבורה או במערכות המפעילים, וזאת בדרך של הנפקת כרטיס חדש לנוסע, ביטול הכרטיס הישן, שחזור החוזים ע"ג הכרטיס ומתן החזרים בגין יתרות חוזים כלואות וטעות טעינה. כרטיס חדש יונפק במידית והחוזים ישוחזרו במידית במידה והם מופיעים במערכת מרכז שרות. **אחסון כרטיסים חכמים**

לכל כרטיס חכם מספר מזהה חד-חד-ערכי ומתבצע פיקוח של המשרד על מצבו התפעולי. לפיכך על מפעיל השירות לנהל את מלאי הכרטיסים החכמים, לשמרם במקום מאובטח ולדווח על כל שינוי סטטוס (תקלה, אובדן, השחתה וכו').

בקרה ופיקוח

המשרד ו/או מי מטעמו יהיו רשאים בכל עת לבקר בעמדות ההנפקה ולדרוש הצגתו של כל מסמך או קובץ מחשב הנוגעים למתן השירות ורמתו. המשרד יהיה רשאי להורות כל הוראה שעניינה עמידה ברמת השירות על מנת להבטיח את קיום הדרישות המינימליות של רמת השירות על-פי הוראות תוספת זו, ומפעיל השירות מתחייב למלא אחר כל הוראה כאמור.

תוספת ד'1

מפרט עמדת הנפקה

1. רכיבי עמדת ההנפקה

- 1.1. משרד התחבורה או מי מטעמו יספק את כלל הציוד הנדרש לתהליך הנפקה ושחזור של הכרטיסים מלבד קוי תקשורת למערכת משרד התחבורה, כרטיסי רב קו ריקים וטונרים ודפים למדפסת הנייר
- 1.2. המחשב בעמדת ההנפקה יהיה ייעודי אך ורק להנפקה ושחזור, ויקושר לאינטרנט בצורה מאובטחת וללא אפשרות מתן גישה למפעיל העמדה לצורכי גלישה חופשית, כמו כן, לא יותקנו בו תוכנות מלבד התוכנות הנחוצות לתהליך ההנפקה או כל תוכנה אחרת שאושרה ע"י משרד התחבורה.
- 1.3. קו התקשורת שיסופק ע"י המפעיל לעמדות מרכז שרות יהיה יעודי לכל עמדה ולא יתאפשר שימוש בקו זה למערכות אחרות של המפעיל.

2. איתור והרשאות

- 2.1. איתור פרטי כרטיס חכם
לבקשת מחזיק כרטיס, ולאחר הזדהות ואימות פרטים, ניתן לאתר את פרטי הכרטיס החכם אשר נמסר לו לרבות המידע המודפס עליו והצורב על גבי השבב. האיתור יבוצע על-פי מספר תעודת זהות.
- 2.2. מידור
הפעלת עמדת ההנפקה והתוכנה תיעשה על ידי עובדים מורשים בלבד תוך שימוש בסיסמאות המתחלפות מעת לעת.

3. טיפול בתקלות

תקלות בעמדה תטופלנה על ידי ספק הציוד והתוכנה של העמדה בלבד. במקרים מסוימים באחריות המפעיל העברת ציוד למעבדת הציוד או ספק הציוד ואיסוף מספק ערכות לניקוי וטונרים. כל זאת על פי הוראות משרד התחבורה.

תוספת 2ד

הפעלת עמדת הנפקה

מובאות להלן מספר הנחיות הנוגעות לאופן הפעלת עמדת ההנפקה:

1. אתר עמדת הנפקה

1.1. מיקום העמדה ושטחה

מיקום רכיבי עמדת ההנפקה להנפקה דורש שולחן בשטח של לפחות כ-1X2 מ"ר. על מפעיל השירות להקצות לכל עמדה שטח כאמור.

1.2. קו אינטרנט/תקשורת

על מפעיל עמדת השירות להקצות לטובת עמדת מרכז השרות להנפקה ושחזור חוזים קו אינטרנט/תקשורת ייעודי שיאפשר חיבור און ליין של מערכת מרכז השרות למשרד האחורי של מרכז השרות במהירות ובקצב העברת נתונים תקין כפי שיקבע ע"י המשרד או מי מטעמו.

1.3. פינת צילום

על מפעיל השירות לקבוע בתחומי האתר, פינה/זווית, מקום ישיבה ורקע מתאים לצורך צילום. סביבת העבודה לצילום התמונה תהיה נקיה, ברורה, על רקע מתאים ושימוש בתאורה מתאימה.

1.4. אשנב/עמדת שירות

יש לקבוע את המקום בו המבקש ימסור טפסים ויקבל את הכרטיס החכם, וכמו כן, יקבל סיוע, ככל הנדרש, במילוי הטפסים.

1.5. דרכי גישה לעמדה

בכל האתרים יהיו דרכי גישה למוגבלים, על-פי הוראות הדין או לשביעות רצון המשרד, מקום בו אין הוראות דין מחייבות - לפי העניין.

2. אבטחת עמדת ההנפקה

יש לדאוג לשמירה ופיקוח הולמים בתחומים הבאים:

2.1. פיקוח על כניסה לאזור ההנפקה. על המציע למנוע גישה חופשית לשטח אתר עמדת ההנפקה למי שאיננו מורשה ככלל, ובפרט לציבור הרחב. לכל עובד העוסק במתן השירות יהיה כרטיס זיהוי אשר יאפשר לו בלבד לבצע פעילות בעמדת ההנפקה.

2.2. פיקוח קבלת הטפסים: כל טופס ימוספר ויתויק.

2.3. בקרת טפסים פסולים: טופס בקשה שנפסל (למשל דרישת זכאות של נוסע שלא אושרה) - יתויק בנפרד.

2.4. הטפסים ישמרו בתיקים מסודרים ונגישים.

2.5. כרטיס ה-SAM שמותקן בעמדה (במידה וקיים כרטיס SAM פנימי) ישמר בכספת סגורה ומאובטחת בשעות שהעמדה אינה פעילה.

תוספת ה'1

עמדות טעינה מאוישות - מפרט והפעלה

1. כללי

המטרה הינה לאפשר בראש ובראשונה, לרכוש, לטעון ולתקף הסדרי נסיעה וערכים כספיים לתוך כרטיסים חכמים ("רב-קו") המבוססים על מפרטי CALYPSO הישראליים. עמדת טעינה מאוישת תתבסס על ציוד מודולארי ובר-שדרוג בהתייחס לרכיבי זיכרון מחשב. על עמדת טעינה מאוישת להיות בעלת נפח זיכרון מספיק גדול כדי להכיל רשימות שחורות המופצות על ידי מרכז שרות.

ציוד עמדת הטעינה המאוישת יהיה בעל היכולות הבסיסיות הבאות:

- 1.1. מכירת כרטיסי נסיעה בודדים מנייר.
- 1.2. מכירת כרטיסים אנונימיים מוגדרים מראש.
- 1.3. טעינה של אמצעי כרטוס לכרטיס חכם.
- 1.4. כיבוד כסף מזומן ו/או כרטיסי אשראי לפי הנדרש.
- 1.5. אחזור מידע האגור בכרטיס החכם והדפסתו לפי הצורך.
- 1.6. בחירה ותיקוף הסדרי נסיעה
- 1.7. תיקוף "ערך צבור" בהתאם למפרטי קליפסו הישראליים, לרבות אפשרות הוספת מחיר - "אינקרמנט".

2. שאילתות/תדפיסים

לפי בחירת הקונה/נוסע יתאפשר לקבל מידע על:

- 2.1. יתרת "ערך צבור".
- 2.2. מנויים חופשיים בתוקף (חופשי-חודשי, מנוי שנתי וכו').
- 2.3. 6 אירועים אחרונים בכרטיס החכם.
- 2.4. אמצעי כרטוס אחרים בתוקף (כרטיסיות, תעודות נסיעה חופשית וכו').

3. טעינת "ערך צבור"

כאשר הקונה/נוסע בוחר בטעינת הסדר נסיעה מסוג "ערך צבור", תוצג אוטומטית יתרת "ערך צבור". אם יש שימוש בכרטיס אשראי, הערך המוצג יגדל בסיום אישור חברת האשראי. כאשר הפעולה הסתיימה תוצג היתרה הסופית הטעונה בכרטיס החכם כולל חישוב ההנחה הנובעת מפרופיל הזכאות של הנוסע. כאשר הפעולה לא הושלמה באופן תקין, תוצג הודעה מתאימה.

4. רכישת אמצעי כרטוס אחרים

כאשר הנוסע בוחר בטעינת אמצעי כרטוס שאינם "ערך צבור", יוצג באופן ברור תיאור אמצעי הכרטוס ומחירו בהתאם לפרופיל הנוסע (ברירת מחדל - מחיר לפרופיל נוסע רגיל). בסיום הפעולה יוצג באופן ברור סטטוס הפעולה (הצלחה/כשלון).

5. מקום העברת הכרטיס החכם יסומן באופן ברור.
6. צגים: אחד לקונה/נוסע וצג נוסף למפעיל נקודת המכירה. הצג לקונה/נוסע יהיה צג גרפי עם תאורה אחורית.
7. כל ההודעות יהיו בשפה העברית, וכמו כן ניתן ליישם תמיכה בשפות נוספות.
8. במקרים של ניסיון טעינת הסדר נסיעה מעבר למספר הסדרי הנסיעה המוגדר בכרטיס החכם, תוצג הודעה כגון: "אין מקום בכרטיס להסדר נסיעה נוסף".

9. חשבונית תודפס כחוק במעמד ובמקרים בו הנוסע משלם עבור הסדר הנסיעה, ותכלול את פרטי ההסדר שנרכש.

10. עמדת טעינה מאויישת תאפשר הפעלת מאמתיים ("ולידטורים") נוספים בהתאם לצורך תפעולי, מפרטי קליפסו ונהלי כרטוס בתחבורה ציבורית המתעדכנים מעת לעת.

11. עמדת טעינה מאויישת תהיה בעלת כל החיוויים הנדרשים לפי המפורט בנהלי כרטוס בתחבורה ציבורית המתעדכנים מעת לעת.

תוספת ז'

מאמתים (Validators)

בהתאם למסמך "הנחיות למימוש תיקוף בתחבורה הציבורית" בגרסתו העדכנית ביום הודעת הזכייה, כפי שפורסם על ידי אגף טכנולוגיות ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, כחלק מנהלי הכרטוס החכם באתר משרד התחבורה. (הגרסה הנוכחית הינה גרסה 1.80 אשר פורסמה בתאריך 15/07/2020).

תוספת ח'
כרטיס מח"ר

בהתאם למסמך "הנחיות למפעילי התחבורה הציבורית למימוש כרטיס מחר" בגרסתו העדכנית ביום הודעת הזכייה, כפי שפורסם על ידי אגף טכנולוגיות ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, כחלק מנהלי הכרטיס החכם באתר משרד התחבורה. (הגרסה הנוכחית הינה גרסה 2.7 אשר פורסמה בתאריך 21/05/2025). יצוין כי התכולות הבאות יישומו רק לאחר מתן הוראה בכתב של הרשות: תמיכה בביקונים, תמיכה בכרטיס אשראי מסוג EMV ותמיכה בטעינה ירוקה באמצעות ולידטורים. תכולות אלו הינן חלק בלתי נפרד מתכולת מכרז זה, המפעיל לא יקבל תמורה בעת יישומם.

נספח כא'

טכנולוגיה ומערכות מידע

גרסה 22 ספטמבר 2026

נספח כא' - טכנולוגיה ומערכות מידע

1. כללי

- 1.1. הנחיות נספח זה עוסקות במערכות המפעיל המקושרות אל משרד התחבורה וכן האמצעים הטכנולוגיים הנדרשים ברכבים (רכבים - כלי הרכב המשמשים להסעה ציבורית).
- 1.2. מערכות אלו יאופיינו, יפותחו ו/או ירכשו ויתופעלו באחריות ובמימון מפעיל השירות, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח זה.
- 1.3. המפעיל יעביר את הסכמי ההתקשרות עם הספק או הספקים איתם בכוונתו להתקשר לצורך הקמה והפעלה של כל המערכות.
- 1.4. הזוכה יידרש להציג למשרד את תוצאות הבדיקה של התאמת המערכות הטכנולוגיות להנחיות ולדרישות בנספח זה. הבדיקות יתבצעו באמצעות חברה חיצונית המתמחה בנושא בקרת איכות ובדיקות טכנולוגיות, שאינה קשורה למפעיל או לגופים שפיתחו את המערכות ואשר תאושר מראש ובכתב ע"י המשרד.
- 1.5. המפעיל יעמיד לצורך תפעול המערכות צוות מקצועי, מיומן בניהול ותפעול מערכות ממוכנות.
- 1.6. כלל המערכות המפורטות בנספח זה יעמדו בתקנות הנגישות הקבועות בדיון, בגרסתן העדכנית ביום ההכרזה על הזוכה.
- 1.7. במידה ובמהלך תקופת הסכם ההפעלה, תוכרז מערכת, או חלק ממנה, הנדרשת בנספח זה, כ-End Of Life על ידי יצרן או ספק המערכת, אזי יפעל המפעיל להחליף את החלקים הרלוונטיים, על חשבונו, כך שיובטח שכל המערכות יהיו נתמכות ויעמדו בדרישות נספח זה.
- 1.8. במידה ובמהלך תקופת הסכם ההפעלה תופעל במטרופולין מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית, המערכת תתממשק עם כלל מערכות ניהול צי הרכב של המפעילים במטרופולין ועם מערכות אופציונליות נוספות.
- 1.9. בא כוח הממשלה לעניין נספח זה יהיה מנהל אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע או מי שהוא הסמיך לכך בהודעה למפעיל השירות.

2. מנהל מערכות מידע

- 2.1. על המפעיל למנות מנהל מערכות המידע מטעם המפעיל.
- 2.2. מנהל מערכות המידע יהיה אחראי על כל מערכות המידע והטכנולוגיה המשמשים את המפעיל.
- 2.3. מנהל מערכות המידע יהיה נציג המפעיל מול המשרד בכל הנוגע ליישום הדרישות הטכנולוגיות בנספח זה ולדרישות המשרד להתאמת הטכנולוגיות במהלך חיי ההתקשרות.
- 2.4. מנהל מערכות המידע אחראי לביצוע אינטגרציה מלאה בין כל המערכות הקיימות לבין המערכות הנדרשות בסטנדרט ה- ITxPT ויעמוד כאיש קשר לכל נושא יישום הסטנדרט מול כל מערכות המשרד ומי מטעמו.

3. מתווה יישום המערכות

3.1. בשלב המענה על המכרז המציע אינו נדרש לפרט על המערכות שבכוונתו ליישם כמענה למכרז, אלא רק להתחייב לעמידה בכל דרישות הנספח, על ידי חתימתו על כתב ההתחייבות שבנספח כב' למכרז.

3.2. לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, הזוכה נדרש לתהליך יישום של הדרישות המפורטות בנספח זה, שימשך עד תחילת ההפעלה המבצעית.

3.3. שלב ראשון

3.3.1. הזוכה יציג לממונה אפיון מפורט של ארכיטקטורת המערכות, התשתיות הטכנולוגיות עליהן נשענות המערכות מידע וכן הסבר מיהו הגורם המתחזק של כל אחד ממערכות המידע והתשתיות הטכנולוגיות עליהן מתבססת כל מערכת שבכוונתו ליישם.

3.3.2. הממונה יבחן את האפיון המפורט, ובמידת הצורך יבקש הבהרות, שינויים ותיקונים.

3.3.3. הזוכה יתקן את הדרוש תיקון, עד לקבלת אישור הממונה לאפיון המפורט.

3.3.4. לאחר קבלת אישור הממונה לאפיון המפורט, הזוכה יחל ליישם את המערכות.

3.4. שלב שני

3.4.1. על הזוכה להציג ולקבל אישור הממונה לחברה המתמחה בבדיקת מערכות טכנולוגיות אשר בכוונתו להתקשר עמה לביצוע בדיקות המערכות, לרבות מערכות אבטחת המידע שייושמו על ידו.

3.4.2. בסיום הבדיקות יידרש הזוכה להציג לממונה את מסמכי סיכום בדיקות הקבלה המאשרים כי המערכות נבדקו ונמצאו תקינות ועונות על דרישות המכרז.

3.4.3. המשרד יקבע במהלך הפרויקט את היקף מעורבותו בכל הנוגע לבדיקות הקבלה והוא רשאי לדרוש בדיקות נוספות.

3.5. שלב שלישי

3.5.1. הפעלה בייצור ובדיקות בייצור של מערכות מידע ובכלל זה בדיקת אינטגרציה מלאה לכל המערכות הפנימיות והחיצוניות ע"י המשרד והמפעיל.

3.5.2. בשלב זה הממונה עשוי לבקש מהזוכה להעמיד רכב לבדיקות של צוות יישום ואו הבקרה מטעם המשרד. הרכב יעמוד בכל הדרישות של נספח זה.

3.6. שלב הפעלה מבצעית

3.6.1. ככל שיידרש מידע מבא כח המשרד על רכב מסוים מצי רכב המפעיל כאמור בסעיף להלן, יעביר המפעיל לאחר תום תהליך היישום, וכניסה להפעלה מבצעית, המפעיל נדרש להפעיל ולתחזק את המערכת באופן שוטף, וכן ליישם כל שינוי נדרש במערכות ככל שהדבר יידרש ליישומן בהצלחה של התחייבויותיו דלעיל ו/או בכל עת שיתבקש ליישם על ידי המשרד.

3.6.2. הזוכה מתחייב בהצעתו לקיים תחזוקה שוטפת ע"י גורם מקצועי של מערכות המידע למשך כל תקופת הסכם ההפעלה.

3.6.3. לבקשת הממונה, המפעיל יציג לממונה את הגורמים האחראים לתחזוקת המערכות והתשתיות הטכנולוגיות שלו, כולל רכיבי צד שלישי.

4. לוח זמנים ליישום המערכות

- 4.1. יישום הדרישות הטכנולוגיות יהיה על לוח הזמנים המפורט בטבלה הבאה, כאשר T הינו מועד החתימה על ההסכם ו-D הינו יום ההפעלה בייצור.
- 4.2. ניתן להקדים את מועד הסיום לכל שלב מהמועד המצוין בטבלה, אולם אין לעבור את המועד המצוין.

שלב	פירוט	מועד הסיום (חודשים)
שלב א' - אפיון	כמפורט בסעיף 3.3 לעיל	T+2
שלב ב' - סיום הבדיקות	כמפורט בסעיף 3.4 לעיל	D-2
שלב ג' - הפעלה בייצור	כמפורט בסעיף 3.5 לעיל	D

5. זמינות, גיבוי והתאוששות

- 5.1. כל מערכות המפעיל, נדרשות להיות זמינות ברציפות, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.
- 5.2. זמינות המערכות על כלל מרכיביהן המשפיעות על רמת השירות לציבור לא תפחת מ-99.5% במדידה שנתית, למעט השבתות מתוכננות לתחזוקת המערכות שיתואמו ויקבלו אישור מראש ע"י הממונה (החישוב מתייחס רק לזמנים בהם נדרש שירות לציבור).
- 5.3. במקרה של תקלה, או השבתה, לא יהיה אובדן מידע קיים, ותתאפשר יכולת סנכרון נתונים חסרים ממערך הגיבוי ו/או ממערכות חיצוניות, כגון מחשבי הרכב.
- 5.4. עבודות תחזוקה מתוזמנות, עדכוני גרסאות תוכנה וחומרה חדשות, לא יפגעו בתפעול התחבורה הציבורית באשכול תוך עדיפות לביצוע עבודות תחזוקה מתוזמנות מעבר לשעות בהן מופעלת התחבורה הציבורית באשכול.
- 5.5. למפעיל תהיה יכולת שיחזור לנתונים במשך 24 החודשים הקודמים.
- 5.6. הזמן המקסימלי לשחזור נתונים הנדרשים לצורך בקרה של המשרד לא יעלה על 48 שעות.
- 5.7. שרידות מערכות המידע
- 5.7.1. למפעיל נדרשת יכולת שחזור מערכות המידע כתוצאה מקריסת מערכות וחזרה לפעילות מלאה, גם באירוע של אובדן מידע/ קריסת שרת כולל (Total Lost) של רכיבי התוכנה והחומרה המרכזיים של המערכת.
- 5.7.2. המפעיל נדרש לספק פתרון גיבוי והתאוששות, העומד בתנאי של חזרה לכשירות, תוך פרק זמן שאינו עולה על 48 שעות ממועד קבלת הנחיית הנהלת המפעיל ו/או הנחית המשרד להחזרת מערכת/ות מסוימת/ות לכשירות, לא כולל סופי שבוע, כולל שיחזור המידע שנשמר בבסיסי הנתונים.
- 5.7.3. המפעיל ידאג לשמירת גיבוי של הנתונים הנדרשים להתאוששות המערכת, באתר מרוחק אחד לפחות, באופן שינטרל את האפשרות לאובדן מידע באירוע של אובדן כולל, כמוזכר לעיל.
- 5.7.4. המפעיל יפרט את פתרונות הגיבוי וההתאוששות השונים, עבור סביבות המערכת השונות, לצורך עמידה בדרישות הסעיף.

6. אבטחת מידע וסייבר

- 6.1. המפעיל נדרש לעמוד בדרישות מסמך "מדיניות הגנת הסייבר למגזר התחבורה" ובגרסאות עתידיות שלו אם וכאשר יפורסמו על-ידי המשרד, וכן לפעול בהתאם לנהלים,

תקנים והנחיות, שיופצו מעת לעת על-ידי אגף הסייבר ו/או הרשויות המאסדרות הכפופות למשרד, ויפרטו את עקרונות המדיניות.

6.2. המפעיל ימנה ממונה הגנת סייבר, שיהיה אחראי מול המשרד ליישום כל היבטי אבטחת המידע והגנת הסייבר במערכות ובתהליכים של המפעיל. הממונה יהיה עובד החברה, חבר הנהלה או כפוף לחבר הנהלה, באופן שבו יימנעו, ככל הניתן, ניגודי עניינים.

6.3. בנוסף, המפעיל יעסיק מנהל הגנת סייבר (CISO), שיהיה הגורם המקצועי שיוביל את יישום הדרישות בפועל.

6.3.1. פרופיל נדרש למנהל הגנת סייבר :

השכלה

תואר אקדמי טכנולוגי

או

תואר אקדמי אחר ובנוסף הכשרות / הסמכות מקצועיות בהגנת הסייבר/אבטחת מידע בהיקף של 300 שעות במצטבר

או

הנדסאי/טכנאי מוסמך, רצוי בוגר מגמת מחשבים/ טכנולוגיה ובנוסף הכשרות/הסמכות מקצועיות בהגנת סייבר/ אבטחת מידע בהיקף של 300 שעות במצטבר

או

בעל תואר אקדמי אחר ובוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200 , תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם שעסק בתחום הטכנולוגי

או

בוגר הכשרות/הסמכות מקצועיות בהגנת סייבר/ אבטחת מידע בהיקף של 600 שעות במצטבר

ניסיון

- 4 שנות ניסיון בליווי הקמה, הפעלה ותחזוקה מערכת הגנת סייבר ארגונית : הגדרת היעדים, הגדרת נכסי המידע / המערכות החיוניות, זיהוי וניהול הסיכונים, הגדרת תהליכי טיפול ומניעה, הגדרת ובחירת הבקורות הנדרשות, מיקוד בתהליכי עבודה אפקטיביים, שילוב ההגנה כחלק מהתהליכים הארגוניים, הנעת תהליכי לימוד, הפקת לקחים ושיפור.
- ניסיון בתכנון מענה טכנולוגי להגנת סייבר בארגון : טופולוגיה / ארכיטקטורה תשתיתית מאובטחת, תכנון מערכים אפליקטיביים ומערכי WEB מאובטחים.

- ניסיון באבטחת מרכיבי שרשרת האספקה.

- ניסיון והיכרות עם תהליכים בהמשכיות עסקית (BCP), התאוששות

מאסון (DRP)

6.3.2. אין מניעה שמנהל הגנת הסייבר יהיה ממונה הסייבר, ובלבד שהינו עובד החברה וחבר הנהלה או כפוף לחבר הנהלה.

- 6.3.3. פרטי המועמד לתפקיד מנהל הגנת הסייבר יימסרו למשרד, ומינויו יאושר ע"י המשרד.
- 6.3.4. כתבי מינוי של שני בעלי התפקידים יימסרו למשרד.
- 6.4. המפעיל נדרש לעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, לרבות עמידה בדרישות תיקון 13 לחוק. למען הסר ספק, במידה ונדרש על פי ההוראות למנות ממונה הגנת פרטיות (DPO), יוגדר בעל תפקיד נפרד למשימה זו. מנהל הגנת הסייבר (CISO) לא ישמש במקביל כממונה הגנת פרטיות (DPO) ארגוני.
- 6.5. המפעיל יישם מנגנוני הגנת סייבר על מתחמי הפעילות הבאים:
- 6.5.1. סביבת המחשוב הארגונית (IT): רשתות התקשורת, השרתים, עמדות העבודה ומערכות המידע במטה החברה, בסניפים ובחניונים (לרבות מערכות אופרטיביות, פיננסיות ומערכות משאבי אנוש).
- 6.5.2. מערכות המחשוב והתקשורת באוטובוס (On-board): כלל הרכיבים האלקטרוניים ומערכות התקשורת המותקנים ברכב, לרבות יחידת הקצה המרכזית (Gateway), מערכות כרטוס, מערכות ניהול צי (FMS) ומערכות מידע לנוסע.
- 6.5.3. ממשקי "אפטר-מרקט" (Aftermarket): נקודות הממשק בין מערכות חיצוניות המותקנות ברכב לבין רשתות הרכב המקוריות (CAN-BUS), תוך הבטחת תאימות מלאה להגנות היצרן ולרגולציות UNR 155/156.
- 6.5.4. תשתית טעינה חשמלית (EV Infrastructure): מערך עמדות הטעינה בחניונים (EVSE), רכיבי חומרת הבקרה באתר (PLCs), מערכות ניהול האנרגיה והטעינה (CMS), רשתות התקשורת הייעודיות לניהול ובקרת הטעינה והממשקים הלוגיים מול רשת החשמל ומערכות הרכב.
- 6.5.5. שירותים דיגיטליים לציבור: אתרי האינטרנט, אפליקציות המובייל וממשקי ה-API המשמשים למתן שירות, מידע לנוסע ורכישת כרטיסים.
- 6.6. המפעיל מחויב להטמיע תקן ISO 27001.
- 6.7. המפעיל יקים ועדת היגוי לאבטחת מידע, בראשות מנהל מערכות המידע. הועדה תתכנס לפחות אחת לרבעון לעדכונים וקבלת החלטות בנושאי אבטחת המידע והגנת הסייבר. ועדת ההיגוי תהיה האחראית למימוש כל הדרישות המפורטות בפרק אבטחת מידע שבנספח זה ובדרישות מסמך "מדיניות הגנת הסייבר למגזר התחבורה".
- 6.8. המפעיל יציג תכנית עבודה שנתית להגנת הסייבר בארגון, וכן את המתכונת והיקף ההעסקה של מנהל הגנת סייבר הנדרשים למימושה. תכנית העבודה ומתכונת העסקת מנהל הסייבר יאושרו ע"י המשרד.
- 6.9. המפעיל יתחייב לביצוע סקרי סיכונים אבטחת מידע וסייבר ובדיקות חדירות (PT) תקופתיים לכלל המערכות, מוצרי אבטחה, טכנולוגיה על כלי הרכב, אתרי האינטרנט של המפעיל, תשתיות ותהליכים מרכזיים, בתדירות שתקבע על-ידי המשרד, ולפחות אחת ל-18 חודשים. סקר ראשון יבוצע טרם ההפעלה.
- הסקרים יבוצעו על-ידי חברה חיצונית, המתמחה בנושא אבטחת מידע וסייבר, ושאינה קשורה למפעיל, לחברות המספקות למפעיל שירותי IT וסייבר בשוטף או לגופים שפיתחו את המערכות. טרם תחילת הביצוע, יגיש המפעיל לאישור אגף הסייבר במשרד התחבורה

את תכולת הבדיקה (Scope) ואת מתודולוגיית הסקר המתוכננת. ממצאי הסקרים יוצגו למשרד ולאגף הסייבר במשרד התחבורה, ותכנית עבודה לתיקונם תגובש על פי תיעדוף של המפעיל ושל המשרד.

6.10. המפעיל נדרש ליישם טכנולוגיות הגנה בסטנדרטים המקובלים בתחום, לעדכן בהתאם להתפתחות האיומים בעולם ולהטמיע לכל הפחות מוצרי הגנה מהמשפחות הבאות:

6.10.1. רשת ותקשורת:

6.10.1.1. חומת אש Firewall - שליטה וסינון של תעבורת הרשת הנכנסת והיוצאת לארגון, וכן ניטור ושליטה בצמתי תקשורת מרכזיים בתוך הרשת. עדיפות ל-NGFW.

6.10.1.2. DDOS protection - מימוש ניטור והגנה בפני תקיפות מניעת שירות ברמה הארגונית.

6.10.1.3. Web filtering - מימוש של יכולת סינון אתרים מתקדמות לצורך מזעור גישת המשתמשים למקורות עוינים ברשת האינטרנט.

6.10.1.4. IDS/IPS - איתור איומים ותעבורה חריגה ברשתות הארגוניות וברכיבי הקצה (לרבות רכיבי מחשוב ברכב) באמצעות חתימות או זיהוי אנומליות וטיפול למניעתם.

6.10.1.4.1. כחלק ממימוש דרישה זו, המפעיל יבחן יישום יכולות IDS/IPS ייעודיות לניטור פרוטוקולי רכב (CAN-BUS) וזיהוי איומי סייבר ואנומליות בתקשורת ברמת האוטובוס.

6.10.1.5. VPN - ערוץ מאובטח לחיבור מרוחק:

6.10.1.5.1. Point to Point - חיבור VPN הכולל אימות רב שלבי (MFA) למשתמשים וספקים מרוחקים. גישה מרחוק של ספקים תבוצע אך ורק דרך שרת טרמינל מוקשח (Jump Server) ב-DMZ המנוהל ע"י המפעיל, הכולל הקלטת סשנים (וידאו) ושמירת לוגים ל-12 חודשים.

6.10.1.5.2. Site to Site VPN – חיבור מוצפן לסניפים/אתרים מרוחקים (במידה וקיימים)

6.10.1.6. הגנה מתקיפות על WEB Application - מימוש פתרון להגנה על אפליקציות מקוונות מפני תקיפה מבוססת web כדוגמת XSS, SQLi, CSRF (כדוגמת WAF - Web Application Firewall). שימוש בסטנדרטים מקובלים כגון OWASP 10.

6.10.1.7. Network segmentation והפרדת רשתות:

6.10.1.7.1. מימוש הפרדה רשתית לכל הפחות בין סביבת המשתמשים, לסביבת השרתים ולסביבת ה-DMZ.

6.10.1.7.2. במידה וקיימת רשת OT, נדרשת הפרדה מלאה בינה לבין רשתות מנהליות.

6.10.1.7.3. רשת אלחוטית :

6.10.1.7.3.1. בהנחה וקיימת רשת אלחוטית

(Wi-Fi) לטובת גישה לאינטרנט
("רשת אורחים") יש לוודא הפרדה
פיזית מוחלטת בינה לבין רשת ה-
IT/OT הארגונית ו/או מערכות
האוטובוס.

6.10.1.7.3.2. גישה אלחוטית לרשת הארגונית

תתאפשר רק לעמדות קצה מזוהות
ומאושרות, לדוגמה באמצעות
פרוטוקול RADIUS. בנוסף יש
לוודא כי הגישה לרשתות
אלחוטיות תתאפשר רק באמצעות
פרוטוקול ההצפנה העדכני ביותר.

6.10.1.8. גלישה מאובטחת - שימוש בשרת Proxy או טרמינל לצורך סינון
תכנים, ובקרת גלישה (לדוגמה White List/ Black list מבוסס
אתרים שמוכרים כבעייתיים).

6.10.1.9. בקרת חיבור התקנים לרשת - המפעיל יממש יכולות לזיהוי, בקרה
ואישור של התקני קצה המבקשים להתחבר לרשת הארגונית,
לרשתות בחניונים ולרשתות באוטובוסים. המנגנון יבטיח כי רק
התקנים מורשים ומזוהים יוכלו לקבל גישה למשאבי הרשת,
וימנע חיבור של ציוד מחשוב לא מאושר (כגון התקני "אורח" או
ציוד קצה לא מזוהה).

6.10.2. ניהול זהויות ומשאבים ארגוניים :

6.10.2.1. מערכת ניהול מרכזית - מערכת לניהול משתמשים, תחנות,
מדפסות ושאר נכסי הסייבר. מאפשרת אכיפת מדיניות והגדרות
הקשחה למשתמשים ולתחנות.

6.10.2.1.1. מיפוי משאבי הרשת - שרתים, נקודות גישה, עמדות
ורכיבי קצה.

6.10.2.1.2. BYOD / עמדות קצה ניידות - אכיפת גישה
משתמשים והתקנים ניידים למשאבי הרשת
הארגונית, מימוש חוקה ארגונית שתנוהל ע"י
MDM/EMM.

6.10.2.1.3. ניהול משתמשים חזקים - מימוש MFA לכל
המנהלנים ברשת, יישום PAM (Privilege Access
Management), עבודה על פי RBAC.

6.10.2.1.4. חובת MFA חלה על כל ממשק ניהול של מערכת
ליבה ועל כל גישה מרחוק של ספק חיצוני.

6.10.2.2. עדכונים (Patching)

6.10.2.2.1. מערכת עדכונים מרכזי - מעקב, ניהול והפצה של עדכונים למערכות תשתיות, מערכות הפעלה ויישומים בשימוש ארגוני.

6.10.2.2.2. ניהול עדכונים מרכזי - מעקב ניהול והפצה של עדכונים לכלל המוצרים שאינם כלולים במערכת עדכונים מרכזי. לרבות מוצרי אבטחה, מערכות על כלי הרכב וכד'.

6.10.2.3. ניהול עמדות קצה

6.10.2.3.1. EDR - מערכת הגנה על תחנות קצה אשר כוללת יכולות זיהוי ותגובה, כולל ניהול מרכזי והתראות.

6.10.2.3.2. Anti-Malware/Virus – לעמדות שאינם נתמכות EDR (Legacy system).

6.10.2.3.3. בקרה / חסימה של חיבורי מדיה נתיקה או בקרה על העברת קבצים גדולים / רגישים.

6.10.3. מערכת הגנה על הדוא"ל, סינון וניהול תוכן:

6.10.3.1. הגנה על דוא"ל

6.10.3.1.1. יישום, AntiSpam/Email Protection, Mail

.Relay, DLP, Content Filtering

6.10.3.1.2. יישום שלושת תקני האבטחה (SPF, DKIM,)

DMARC) על כלל הדומיינים של המפעיל. הגעה למדיניות DMARC Reject ביום ההפעלה.

6.10.3.2. הגנה על מידע רגיש ומניעת דלף מידע (DLP) - המפעיל יגדיר

ויממש מנגנונים לזיהוי, ניטור ומניעת זליגה של מידע רגיש (כגון מידע אישי - PII, נתוני נסיעה, תוכניות עבודה ומידע פיננסי) אל מחוץ לארגון. המענה יכלול הגדרת מדיניות להעברת מידע בערוצים בעלי סיכון (כגון דוא"ל, התקני אחסון חיצוניים ושירותי ענן) ויישום בקורות טכנולוגיות לעמידה במדיניות זו.

6.10.3.3. בקורות קריפטוגרפיות והצפנת מידע - המפעיל יבטיח את סודיות

המידע הרגיש ושלמותו (מידע אישי, נתוני נסיעה ומידע אופרטיבי) באמצעות יישום מנגנוני הצפנה בסטנדרטים תעשייתיים:

6.10.3.3.1. מידע במנוחה (At Rest) - כל המידע המזוהה כמידע

רגיש המאוחסן בבסיסי הנתונים ושרתי האחסון יוצפן באמצעות אלגוריתם AES-256 לכל הפחות, תוך שימוש במנגנוני ניהול מפתחות מאובטחים.

6.10.3.3.2. מידע בתנועה (In Transit) - תעבורת מידע רגיש

ברשתות הארגוניות ומחוצה להן תוצפן באמצעות פרוטוקולי תקשורת מאובטחים (כגון TLS 1.2 ומעלה).

- 6.10.3.4. הלבנת/השחרת קבצים (CDR) - מערכת להלבנת קבצים בהכנסת מידע חיצוני לרשתות החברה.
- 6.10.3.5. ארגון חול (Sandbox) - יישום מערכת Sandbox לזיהוי ונטרול קוד עוין וסריקת קבצים המגיעים ממקורות חיצוניים טרם כניסתם לרשת הארגונית.
- 6.10.4. **אבטחת תשתית טעינה חשמלית**: המפעיל מחויב ליישם את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר עבור כלל מרכיבי תשתית הטעינה החשמלית (לרבות עמדות טעינה (EVSE), מערכות ניהול טעינה ואנרגיה (CMS), בקרים מקומיים וממשקי תקשורת) בהתאם להנחיות המפורטות במסמכים: **"מסמך דרישות עבור עמדות טעינה"** ו- **"מפרט דרישות סייבר - מערכת ניהול טעינה"**, כפי שפורסמו על-ידי אגף הסייבר במשרד התחבורה, ובגרסאותיהם העדכניות כפי שיופצו מעת לעת. יישום דרישות אלו ובקרתן יהוו חלק בלתי נפרד מתכנית העבודה השנתית ומסקרי הסיכונים של המפעיל.
- 6.10.5. **ניטור ובקרה**:
- 6.10.5.1. מערכת SIEM - המפעיל יקיים מערכת SIEM מרכזית שתשמש כתשתית לאיסוף, ריכוז, הצלבה ושימור (Retention) של לוגים ואירועי אבטחה מכלל רכיבי המערכת בארגון וברכב (תשתיות תקשורת, שרתים, עמדות קצה, מערכות הגנה וממשקי ניהול). המערכת תאפשר זיהוי אנומליות וייצור התראות על בסיס חוקי ניטור מוגדרים מראש.
- 6.10.5.2. סריקת פגיעויות / חולשות (VA Scanning) - יישום מערכת לסריקת פגיעויות רציפה ומחזורית על נכסי הארגון המייצרת דוחות באופן מחזורי ושוטף.
- 6.10.5.3. פונקציונליות ניטור אופרטיבית - המפעיל יגדיר פונקציונליות אופרטיבית לניטור, הכוללת איסוף ושינוע לוגים רלוונטיים מרכיבי הקצה באוטובוס (לרבות התראות ממערכות הגנה המותקנות ברכב, ככל שקיימות) ל-SOC המפעיל ול-SOC המגזרי.
- 6.10.6. **גיבוי והתאוששות**:
- 6.10.6.1. מערכת גיבוי מרכזית - הטמעת מערכת גיבוי מרכזית ליישום מערך גיבויים לכלל מערכות הארגון לשמירה על רציפות תפקודית, הכוללת שמירת עותק גיבוי באתר מרוחק (Off-site/Off-line Backup).
- 6.10.6.2. המפעיל יבצע בדיקות שחזור תקופתיות (לפחות אחת לחצי שנה) לוידוא תקינות הגיבויים.
- 6.10.6.3. המפעיל יחזיק אתר התאוששות מאסון (DRP) שיאפשר חזרה לעבודה של מערכות הליבה בתוך פרקי זמן המוגדרים בנוהל.
- 6.10.6.4. המפעיל יכין ויעדכן נוהל המשכיות עסקית והתאוששות מאסון (BCP & DR) למצבי כשל טכנולוגי או אירועי סייבר.

- 6.11. רכיבי המחשוב והתקשורת באוטובוס יוגנו גם באמצעים פיזיים (כגון ארונות נעולים) למניעת גישה לא מורשית.
- 6.12. המפעיל ייערך להבטחת הרציפות התפקודית ולהתמודדות עם מצבי משבר בסייבר. ההיערכות תתבסס על תרחישי איום רלוונטיים שיזוהו ויונתחו על-ידי המפעיל במסגרת תהליך ניהול הסיכונים שלו, וכן על בסיס הנחיות ותרחישי ייחוס שיוגדרו ויעודכנו מעת לעת על-ידי מערך הסייבר הלאומי ומשרד התחבורה. ההיערכות תכלול לכל הפחות גיבוש מדיניות ונהלים להמשכיות עסקית (BCP), תגובה והתאוששות מאירועי סייבר (DRP), הגדרת תפקידים ואחריות, הכנת תשתיות חלופיות, גיבוי המידע והגדרת חלופות לתהליכים אופרטיביים מרכזיים.
- 6.13. המפעיל יבצע תרגיל הנהלה לבחינת המוכנות למשבר סייבר בשנה הראשונה להפעלה, ולאחר מכן אחת לשנתיים.
- 6.14. המפעיל נדרש להפעיל SOC עצמאי 24/7/365 לניטור, זיהוי והתראה על אירועים חשודים (באמצעות מערכת SIEM), או להתקשר עם צד ג' לקבלת שירותי MSSP.
- 6.15. המפעיל נדרש להקים צוות תגובה טכנולוגי (צוות IR/CSIRT) להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע וסייבר, או להתקשר בהסכם עם חברה חיצונית לקבלת שירות של צוות כאמור. הצוות יתחייב לזמן התייצבות של עד 8 שעות בעת אירוע קריטי, וזאת על בסיס "תיק אתר" מעודכן שיוכן מראש.
- 6.16. משרד התחבורה מפעיל SOC מגזרי לניטור גופי התחבורה וריכוז תמונת מצב סייבר מגזרית כוללת, זיהוי איומי סייבר בזמן אמת, סיוע מקצועי להתמודדות עם אירועים בגופים שנפגעו בהתאם לתיעדוף לאומי, ובמידת האפשר חיסון אפקטיבי מבעוד מועד של יתר הגופים מפני אותו איום.
- 6.16.1. המפעיל יחבר את מערכותיו ל-SOC המגזרי ולהעברת המידע הנדרש בהתאם להנחיות המשרד ולאפיון המקצועי. הקצאת המשאבים הטכנולוגיים הנדרשים בסביבת המפעיל לטובת מימוש החיבור והעברת המידע (כגון הקצאת שרת וירטואלי וחיבוריות רשת מתאימה), תבוצע על-ידי המפעיל ובאחריותו כחלק מתשתית המחשוב של הארגון.
- 6.16.2. במידה והמפעיל מתקשר עם ספק MSSP, יש לכלול בהסכם ההתקשרות התחייבות של הספק להיערך לחיבור ל-SOC המגזרי, לרבות יכולת להעברת נתונים גולמיים.
- 6.17. עבור מערכות מדף התומכות בתהליכי ההפעלה המרכזיים - נצ"ר, כרטוס וסדרן, המפעיל ידרוש מספק המערכת ממצאי בדיקות חדירה אפליקטיביות שבוצעו על-ידי חברה חיצונית בלתי תלויה, המתמחה בבדיקות אבטחת מידע וסייבר. יש לדרוש את ממצאי הבדיקות טרם הפעלת המערכת בייצור ועם כל עדכון משמעותי שיבוצע במערכת. הממצאים יוצגו למשרד ולאגף הסייבר במשרד התחבורה. המפעיל ידרוש שליקויים שנמצאו בסקר יתוקנו על ידי ספק המערכת, ובמקביל, המפעיל והספק יישמו בקורות מפצות בהתאם לממצאים שהתגלו. בסיום תיקון הממצאים יתבצע סקר חוזר לוודא עמידה ברמת ההגנה הנדרשת.
- 6.18. המפעיל נדרש להתקשר רק עם ספקי מוצרים ושירותים התומכים בתהליכים ומערכות חיוניות שנוקטים אמצעי אבטחה בהתאם לסטנדרטים מקובלים בתחום:

- 6.18.1. ספקי מערכות נצ"ר, כרטוס וסדרן, וכן ספק שירותי ענן למערכות אלה (במידה וקיים), נדרשים להציג תעודת "ספק מאושר" מטעם גוף התעדה מורשה. התעודה תונפק לאחר מבדק שמבוצע ע"י בודק תאימות סייבר מוסמך לשרשרת אספקה ארגונית. המבדק יערך על-פי שאלון ספקים של מערך הסייבר הלאומי, לכל סוגי ההתקשרויות (דרישות רוחביות, פיתוח תוכנה, אחסון/עיבוד מידע בענן, גישה מרחוק) ולפי רמת הטמעה של ספק בהתקשרות מהותית.
- 6.18.2. עבור כל מערכת תוכנה המסופקת לאשכול (נצ"ר, כרטוס וסדרן), יידרש הספק להמציא רשימת רכיבי תוכנה מפורטת (SBOM - Software Bill of Materials). ה-SBOM יכלול פירוט של כלל רכיבי צד שלישי וספריות קוד פתוח המשולבים במוצר, לצורך ניהול פגיעויות שוטף.
- 6.18.3. ספקים שהשפעתם על תהליכים קריטיים נמוכה יותר, יידרשו להשיב על שאלון הספקים של מערך הסייבר ברמת הוכחה של הערכה עצמית או הערכה עצמית בצירוף ראיות, בהתאם להערכת הסיכונים של המפעיל.
- 6.18.4. אחת לשנה יבוצע תיקוף של רמת ההגנה של הספק באמצעות מענה על שאלון הספקים בהערכה עצמית. אחת לשנתיים, ספקי מערכות נצ"ר, כרטוס וסדרן וספק שירותי ענן למערכות אלה, נדרשים לבצע מבדק מלא ע"י בודק מוסמך.
- 6.18.5. דרישות הגנת הסייבר יעוגנו בהסכמי ההתקשרות עם הספקים.
- 6.18.6. ספקי ענן 'נימבוס' ו-Microsoft מוחרגים מחובת "ספק מאושר" ו-SBOM.
- 6.19. עבור כל אפליקציה שהמפעיל מפתח באופן עצמאי, יבוצע תהליך פיתוח מאובטח (SDLC) הכולל ביצוע סקר סיכונים, יישום בקורות מפצות, סקרי קוד ומבדקי חדירות אפליקטיביים טרם ההשקה.
- 6.20. מערכות ענן :
- 6.20.1. מיקום התשתית וריבונות המידע - המפעיל מחויב בשימוש בתשתיות ושירותי ענן הממוקמים פיזית בישראל, במסגרת פרויקט 'נימבוס' או ב"אזורים" (Regions) מקומיים של ספקי ענן המופעלים בישראל. דרישה זו נועדה להבטיח עמידה בסטנדרטים גבוהים של אבטחה, שרידות וריבונות מידע. אחסון או עיבוד של מידע מחוץ לגבולות המדינה אסור בהחלט, אלא אם התקבל לכך אישור חריג, מראש ובכתב, מוועדת הענן המגזרית.
- 6.20.2. אישור וועדת הענן במגזרית - העלאת מערכת ליבה לסביבת ענן (ציבורי או היברידי) מחייבת הצגת ארכיטקטורה מאובטחת וקבלת אישור מראש ובכתב מוועדת הענן המגזרית של משרד התחבורה.
- 6.20.3. בקרת תצורת אבטחה בענן - המפעיל יבטיח בקרה וניטור שוטף של תצורת המשאבים בסביבות הענן של הארגון, במטרה לזהות ולמנוע שגיאות הגדרה או חשיפה לא מורשית של מידע ומשאבים. ניתן לממש דרישה זו באמצעות כלי האבטחה המובנים של ספק הענן (כגון AWS, Azure Security Center, Security Hub וכדומה) או באמצעות כלי ניטור ייעודיים אחרים (CSPM), המותאמים להיקף ומורכבות פעילות המפעיל בענן.

6.21. המפעיל מחויב לעמוד בהוראות כל דין בקשר עם הפעלת מערכות המידע, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017, תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (תשפ"ד-2024).

6.22. המפעיל יתחייב לעדכן את אגף הסייבר במשרד התחבורה ואת אגף טכנולוגיות ברשות לתחבורה ציבורית בכל זיהוי של אירועי סייבר ו/או חשד לאירועי סייבר ברמת איום בינונית או גבוהה.

6.23. המפעיל מחויב למתן היזון חוזר להנחיות אגף הסייבר (לדוגמה בעת מתקפת סייבר).

6.24. במהלך תקופת הפעלת האשכול המפעיל יספק למשרד את הפרטים הנדרשים לבקרה: בעלי תפקידים רלוונטיים לאבטחת מידע, פרטי ספקי מערכות קריטיות ושירותים (ספק ענן, ספק אינטרנט, אירוח אתרי אינטרנט וכדומה). המפעיל יעדכן את המשרד התחבורה בכל שינוי בפרטים אלה.

6.25. לצורך יישום דרישות אלו במהלך תקופת הפעלת האשכול, המפעיל ישתף פעולה ככל שיתבקש עם אגף הסייבר במשרד התחבורה, לרבות ביצוע התאמות, ככל שיידרשו כאלה, לנוכח שינויים משמעותיים בטכנולוגיות והתפתחות איומים חדשים.

7. ממשקים ממערכות ולמערכות חיצוניות

הנתונים הנאספים באמצעות מערכות המידע של מפעילי השירות, משמשים את המשרד, בין השאר, לשיפור השרות לציבור הנוסעים בתחבורה הציבורית בהיבטים שונים כדוגמת: מידע לציבור, בקרה, התחשבות עם ובין מפעילי שירות, תכנון תחבורה ציבורית ועוד.

אשר על כן, יש צורך בקישור של מערכות המידע של המפעיל למערכות המידע של המשרד, דבר שיחייב את המפעיל להתממשק למערכות שונות על מנת לקבל ולהעביר מידע חיוני. על המפעיל לספק מענה לכל סוגי הממשקים למערכות חיצוניות, בהתאם לדרישות המשרד. על המפעיל לפתח תשתית לקישור מערכות המידע שלו למערכות המידע של המשרד ככל שיידרש, בשיתוף פעולה עם המשרד.

8. שימוש במערכות המשרד

המשרד יעמיד לרשות המפעיל מספר יישומים שישמשו אותו לתפעול הקשר השוטף עם המשרד בפעילות השוטפת של המפעיל. לצורך העבודה מול המערכות הנ"ל, מתחבר המפעיל באמצעות האינטרנט + טוקן (שירכשו ע"י המפעיל) להתחברות לסביבת העבודה של המשרד. מפעיל שירצה לקבל קבצים יידרש לייצר ממשק (כגון כספת) אשר תהיה באחריותו ובמימונו.

8.1 מערכת הרישוי

לכל שינוי בהפעלת קו או בהפעלת קו חדש, המפעיל נדרש לקבל רישיון להפעלת הקו מהממונה המחוזי של המשרד. את הבקשה לקבלת הרישוי, מבקש המפעיל באמצעות 2 מערכות. את פרטי נספחי הקו 1-3 מזין המפעיל באמצעות מערכת גיאוגרפית (GIS) ואת ההשלמה של נספח 4 והזנת הפרוטוקול מבצע המפעיל באמצעות מערכת הרישוי. כל הישויות הלוקחות חלק בתהליך הרישוי (כגון: תחנות), מוגדרים על ידי המשרד והמפעיל חייב להשתמש בישויות אלו בלבד כחלק מתהליך הבקשה. את האישור להפעלת הקו מפיקה מערכת הרישוי ואישור זה בלבד, מהווה את האישור של המשרד להפעלת הקו במתכונתו כפי שמופיע במערכת הרישוי.

כל הפרטים והגדרות המושגים הקשורים לנוהל בקשת רישוי מפורטים בנהלי הרישוי כחלק מנהלי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית.

8.1.1 קליטת נתוני GTFS

8.1.1.1 המפעיל יקלוט את כלל קובצי ה-GTFS של המשרד לצורך קבלת נתוני

הרישוי (נספחי רישיון הקו), כפי שאושרו להפעלה ולקבלת מידע נוסף ממשרד התחבורה.

יודגש כי משרד התחבורה לא ינפיק קבצים ייעודיים לכספת המפעיל, ואת כל המידע ממערכת הרישוי יקלוט הזוכה מקבצי GTFS.

נוסח הפרוטוקול יהיה הנוסח העדכני באתר הרשות לתחבורה ציבורית ביום תחילת יישום האשכול.

8.1.1.2 עוד יודגש, כי המשרד מבצע מעת לעת שינויים והתאמות בקובצי ה-

GTFS בהתאם לצורכי המשרד. יובהר, כי ככל שיבוצעו שינויים כאלה ואחרים בקובצי ה-GTFS המפעיל יהיה מחויב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות וזאת ללא תוספת תשלום.

8.1.1.3 תמיכה בהגדרת מסלול ורצף תחנות ברמת נסיעה בודדת – המפעיל

יידרש לתמוך בקליטה, עיבוד, אחסון והצגת נתוני GTFS המאפשרים להגדיר מסלול ו/או רצף תחנות ייחודי ברמת נסיעה בודדת (Trip).

8.1.1.4 תמיכה בשדה TRIP_ID – על המפעיל להיערך לקליטת, אחסון, עיבוד

והעברת נתוני TRIP_ID מסוג BigInt (64-bit integer). המפעיל יידרש להבטיח תמיכה מלאה בערכים מספריים החורגים מטווח הערכים הנתמך על ידי משתנה מסוג INT (32-bit integer). התמיכה תיושם בכל רכיבי המערכת הרלוונטיים, לרבות בסיסי נתונים, ממשקים, תהליכי קליטה, עיבוד, אחסון והעברת הנתונים, וזאת ללא פגיעה בשלמות הנתונים או באפשרות להשתמש במזהה הנסיעה באופן תקין לאורך כלל מחזור חיי הנתון.

8.1.1.5 מבנה קבצי ה-GTFS מאפשרים למפעיל ולממונה להגדיר, במסגרת

אותה יממה ובמסגרת אותו מזהה קו, מספר נסיעות בעלות מסלולים ו/או רצפי תחנות שונים, בהתאם לנתוני ה-GTFS ולנתוני הרישוי המאושרים.

8.1.1.6 מבנה קבצי ה-GTFS לא יגביל את הגדרת המסלול או רצף התחנות

לרמת הקו, השירות או התבנית היומית בלבד, אלא תאפשר להגדיר ולנהל את המאפיינים האמורים באופן פרטני עבור כל נסיעה (Trip).

8.1.2 מבנה קבצי ה-GTFS תבטיח כי לכל נסיעה יישמר ויישם המסלול ורצף התחנות

שהוגדרו עבורה, וכי השינוי במסלול ו/או ברצף התחנות של נסיעה מסוימת לא ישפיע על נסיעות אחרות, אף אם הן משויכות לאותו מזהה קו, שירות או יום הפעלה.

8.1.3. התמיכה בדרישה זו תכלול, לכל הפחות, את כלל רכיבי המערכת הרלוונטיים לקליטת הנתונים, עיבודם, אחסונם, הצגתם והעברתם, לרבות ממשקי המערכת, וזאת בהתאם למבנה ולכללים המוגדרים בפרוטוקול GTFS העדכני.

8.1.4. המפעיל יידרש להציג וליישם בפועל את הנתונים ברמת הנסיעה הבודדת בכל התהליכים והיישומים בהם נעשה שימוש בנתוני המסלול ורצף התחנות, כך שלא תתבצע הכללה, איחוד או החלה של מסלול או רצף תחנות מנסיעה אחת על נסיעה אחרת.

8.1.5. עדכוני פרוטוקול GTFS – המפעיל יתמחר במסגרת הצעתו עד שלושה (3) עדכונים בשנה לפרוטוקול GTFS, ללא כל תשלום נוסף מצד המשרד. העדכונים יכללו את ההתאמות הנדרשות במערכות המפעיל לצורך תמיכה מלאה בנוסח העדכני של התקן הבינלאומי GTFS (General Transit Feed Specification) ובדרישות חשיפת המידע הנגזרות ממנו, לרבות עדכונים במבנה הקבצים, בשדות, בסוגי הנתונים ובדרישות הקליטה והעיבוד, ככל שיידרשו.

8.2. מערכת אכיפה

על פעילות המפעיל מבוצעת בקרה, כאשר מזהים חריגה מתנאי הפעלת רישיון הקו, מזינים את פרטי החריגה למערכת האכיפה. מאותו הרגע מבוצעת על החריגה פעולות שונות כחלק מתהליך הטיפול בחריגה, כשבשלב הראשון המפעיל נדרש להגיב באמצעות מערכת האכיפה על ממצאי החריגה, כפי שנפתחה במערכת.

8.3. מערכת דיווחי מפעילים

כחלק מתנאי המכרז מחויב המפעיל במספר דיווחים תקופתיים למשרד ובהתאם לנספח כז' - דיווחים.

דיווחים אלו מעביר המפעיל למשרד באמצעות מערכת הדיווחים.

מערכת זו יודעת לקבל עד תאריך מוגדר דיווח במבנה נתון. רק במבנה המוגדר ניתן להזין נתונים למערכת וכל נתון שאינו תואם את הגדרת המבנה נפלט מהמערכת.

מערכת מבת (מערכת בקרה תפעולית) עתידה להחליף את מערכות אכיפה ודיווחים למשרד הזכות לדרוש מהמפעיל לעדכן/להוסיף דיווחים בהתאם לצרכי המשרד.

8.4. מערכת פניות הציבור

הרשות הארצית לתחבורה ציבורית מפעילה מערכת לטיפול בפניות הציבור. במערכת זו מתקבלות ומטופלות פניות המתקבלות מהציבור. תלונה המתקבלת ונוגעת ישירות לתחום המפעיל, מועברת להתייחסות ולקבלת תגובת המפעיל. עם כניסת המפעיל למערכת הוא רואה את התלונה שנשלחה אליו להתייחסות ועל המפעיל להגיב על התלונה בתוך פרק הזמן שהוגדר במערכת, ובנספח כג' – "טיפול פניות הציבור".

8.5. מערכת בקרת ביצוע

משרד התחבורה מפעיל מערכת בקרה ("כל נתון" מערכת ה-BI) לאיסוף נתוני ביצוע לכלל הנתונים המבוצעים ע"י המפעיל לצרכי בקרה והתחשבות עם המפעיל.

9. שילוט מתחלף בתחנות

בהתאם לסעיף 39.8.3 במסמך המכרז.

10. מערכות טכנולוגיות ברכבים

10.1. סטנדרט ITxPT

המפעיל נדרש ליישם ברכב ארכיטקטורה בסטנדרט ה- ITxPT (הסטנדרט), על פי הגדרות החובה של הסטנדרט.

Information Technology for Public Transport a.i.s.b.l
.ITxPT (IT for PT) a.i.s.b.l
,Rue Sainte-Marie 6
Brussels 1080
Belgium



מסמכי הסטנדרט מתעדכנים באתר הארגון בכתובת:

<https://wiki.itxpt.org/>

10.1.1 דרישות כלליות

- 10.1.1.1. המפעיל יבצע אינטגרציה מלאה של המערכות בסטנדרט ITxPT ברכב מול כל המערכות הקיימות ברכב, מערכות משרד אחורי של המפעיל וכולל תאימות אל מול מערכות המידע של המשרד.
- 10.1.1.2. המפעיל יטמיע ארכיטקטורה ברכב תואמת ITxPT, על פי דרישות החובה כמפורט במסמכי הסטנדרט של הארגון, בגרסתם ליום הגשת המכרז.
- 10.1.1.3. יישום הסטנדרט יתבצע לפי הגרסה האחרונה ביום הגשת המכרז או לפי אישור בכתב של המשרד במידה ותידרש גרסה אחרת.
- 10.1.1.4. המפעיל יטמיע בארכיטקטורה של הרכב רכיבי חומרה ותוכנה שעברו אישור של ארגון ה ITxPT עבור כל הרכיבים שהינם מוגדרים כחובה בסטנדרט כמפורט בסעיף 10.1.2 וכן בסעיף 10.1.5 מטה.
- 10.1.1.5. המפעיל אחראי להתקצת בסטנדרט כחלק מזכייתו במכרז וליישם עדכונים ושינויים בצורה שוטפת על מנת לוודא תמיכה מלאה ברכיבי ITxPT קיימים וחדשים מכל ספק שקיבל אישור רשמי של הארגון.
- 10.1.1.6. המפעיל יפרט את תפיסתו למימוש המערכת הכוללת במהלך היישום. הפירוט יוגש בצורה של אפיון מערכת הרכב הכולל ארכיטקטורה, ממשקים, תוכנה, פרוטוקולים וכן אינטגרציה מלאה מול מערכות קיימות.

10.1.2 פירוט טכני

להלן רשימת הרכיבים לדרישות חובה המהווים את הסף הנדרש ליישום

כמפורט במסמכי הסטנדרט:

*התיאור המילולי בטבלה זו לפרקי הסטנדרט אינו מהווה הגדרה אלא תיאור כללי ולא מחייב לפרקים עצמם.

S01 Installation Requirements Specifications	פרק דרישות התקנה כולל את דרישות החומרה והתקנה לרכבי תחבורה ציבורית בסטנדרט ITxPT על מנת לבנות ארכיטקטורה מובנית תואמת ITxPT, והגדרה של התכונות והשירותים המינימליים כחובה של התשתית של הרכב.
S02P00 Networks and Protocols	פרק רשת ופרוטוקולים מגדיר את הארכיטקטורה המשולבת שמארחת מודולים ושירותים, המאפשרת נתונים ושיתוף משאבים. ארכיטקטורה מוכוונת שירות (SOA) מאפשרת בצורה פשוטה לארגן ולהשתמש בשיתוף מידע ונתונים מבוזרים. ITxPT מגדיר מפרט ממשקים טכניים, כאשר המיישם מהגדיר את ההיקף הפונקציונלי של יישום.
S02P01 Inventory	שירות מלאי המודולים הוא חובה בארכיטקטורת ITxPT. כל המודולים עם כתובת IP נדרשים כדי לתמוך בשירות מלאי המודולים, המטרה העיקרית היא לבצע מלאי אוטומטי של מודולים המותקנים ברכב. ישנם שני מקרי שימוש עיקריים: - מודול בסיסי ללא כל צורך לתקשר למשרד האחורי רק צריך ליישם את תגובת ה-DNS (כולל רשומת TXT) - מודול שלם יותר צריך ליישם גם את חלק ה-HTTP (כולל קובץ xml). מודולים שאינם תומכים בשירות מלאי המודולים לא יוכלו לגשת למשרד האחורי.
S02P02 Time	שירות הזמן מכריז על סנכרון הזמן. המודולים של רשת ה-IT ברכב ישתמשו באותו זמן UTC כדי להבטיח קוהרנטיות ואחידות בין הנתונים שלהם. עבור סנכרון הזמן יש להשתמש בפרוטוקול זמן הרשת הפשוט (SNTP). הוא מבוסס על RFC 5905 ומשפר מנגנונים לסנכרון של לקוחות שרת המבוססים על שרת זמן. יש להשתמש בזמן UTC כדי למנוע כל בעיה בניהול אזור הזמן.
S02P03 GNSSLocation	היישום העיקרי של שירות זה היא לספק את נתוני המיקום הגיאוגרפי (כלומר בעצם קואורדינטות) ליישומים אחרים ברשת הרכב.
S02P04 FMStoIP	שירות FMStoIP הופך את נתוני Bus-FMS לזמינים ברשת המשולבת. שני דברים נדרשים כדי ליישם שירות FMStoIP: - ממשק Bus-FMS: ממשק זה מותאם לסטנדרטיזציה על ידי יצרן הרכב - המתואר בתקן FMS. ראה גם מחברים במפרט S01 ITxPT. - מודול מחובר לממשק Bus-FMS המריץ את שירות FMStoIP. מודול FMStoIP: הוא משתף את נתוני Bus-FMS מהרכב לכל המודולים ו יישומים המחוברים לרשת ה-IP Onboard Backbone באמצעות שירות תואם של ITxPT
S02P05 VEHICLEtoIP	VEHICLEtoIP מאפשר העברת נתונים מכל רכב שאינו מצויד בו ממשק FMS (למשל חשמליות) או נתונים נוספים שאינם מכוסים בממשק FMS, לרשת ברכב. ניתן להשתמש במקורות נתונים אחרים, כגון TCMS או חיישנים פשוטים. VEHICLEtoIP יכול להכיל גם נתונים שמקורם ב-FMS. המטרה העיקרית היא סטנדרטיזציה של חילופי הדברים בין הרכב לבין מודולי המפתח כמו AVMS, DPI, איסוף תעריפים אוטומטי (AFC), ספירת נוסעים אוטומטית (APC).
S02P09 MQTTbroker	שירות העברת המידע ברכב באמצעות מתווך, שירות זה מאפשר שימוש במתווך MQTTbroker. הוא מכריז על שם מארח/IP ויציאה של מתווך MQTT שימש את המפרסם והמנוי.

10.1.3. החרגות לסעיפי החובה מתוך מפרטי הסטנדרט

10.1.3.1. רכיב מודול הנהג S02P08-MADT עוסק במסוף הנהג הרב יישומים

(Multi-Application Driver Terminal with MADT service),

מודול זה מציע את ממשק המכונה האנושית (HMI) המשמש את נהג הרכב. הינו רכיב רשות הניתן ליישום באישור בכתב של המשרד. בשלב זה הדרך ליישום רכיב מודול הנהג נתון לרשות המפעיל תוך עמידה בדרישות כמפורט בסעיף 10.9 "מערכת בתא הנהג" וביצוע אינטגרציה מלאה עם כל המערכות הרכב.

10.1.3.2. המפעיל מחויב להתקין את כל רכיבי החומרה על פי דרישות החובה

למעט רכיבים שקיבלו את אישור המשרד כחלק מאינטגרציה עם מערכות ורכיבים ישנים.

10.1.4. להלן רשימת האישורים הנדרשים לעמידה ביישום מכרז זה:

10.1.4.1. כל החומרה, ההתקנות, ייצור הרכיבים והשירותים על גבי הרכב

חייבים להיות בהתאם למפרטים ב- ITxPT. הציווד והשירותים חייבים לעבור אישור ולהיות מצוידים בסימון ITxPT בהתאם לתהליך המתואר תחת:

<https://itxpt.org/labeling/>

<https://itxpt.org/catalogue/>

המפעיל יספק אישור מעבדה ITxPT Label לרכיבי החובה שעברו בדיקות מעבדה מטעם ארגון ה- ITxPT ורישום תקין בקטלוג של הארגון ובאתר האינטרנט של הארגון.

10.1.4.2. אישור הרשות לתח"צ באגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

לסכמת התקשורת בין הרכיבים יתקבל בשלב א' -אפיון, כמפורט בסעיף 4 ובהתאמה למפורט בסעיף 3.3 .

10.1.4.3. כל מסכי המידע ברכב, לפי סעיף 10.8 "מסכי מידע אלקטרוניים

בפנים הרכב" ולפי סעיף 10.9 "שילוט חיצוני", מחויבים לקבל אישור ITxPT Label במעבדות הארגון לתמיכה מלאה בסטנדרט.

10.2. בכל רכב הפועל באשכול יותקנו המערכות הטכנולוגיות הבאות:

10.2.1. רשת תקשורת אלחוטית המאפשרת לנוסעים גלישה חינם באינטרנט האלחוטי

(WIFI).

10.2.2. לחצן מצוקה המחובר ישירות לחדר הבקרה של החברה (הגדרה בסעיף 15 להלן).

לחיצה על הלחצן לא תדרוש בחירה מתוך תפריט הפעלה.

10.2.3. שילוט פנימי:

10.2.3.1. מסכי מידע אלקטרוניים בפנים הרכב, העומדים בתקנות הנגישות

הקבועות בדיון בגרסתן העדכנית ביום ההכרזה על הזוכה, המציגים לנוסעים, בזמן אמת, לכל הפחות את המידע התחבורתי המפורט להלן:

- 10.2.3.1.1. פרטי הקו וכיוון הנסיעה.
- 10.2.3.1.2. מידע על התחנה הבאה. המערכת תאפשר ביטול של התצוגה של התחנה הבאה בתחנות המוגדרות לקו כתחנות עלייה בלבד, והביטול בפועל יתבצע לאחר הנחיה של המשרד.
- 10.2.3.1.3. מסלול הקו והתקדמות הרכב ביחס לתחנות לאורך מסלול הנסיעה.
- 10.2.3.1.4. עדכונים והודעות כלליות הקשורים למסלול הקו או לנסיעה ברחבי האשכול, כולל משלוח עדכונים והודעות מהמשרד האחורי לשלטים בזמן אמת.
- 10.2.3.1.5. המסכים יציגו גם מידע על קווים מתמשקים לאורך מסלול הנסיעה (תחנות הורדה) עבור כלל המפעילים. יש להציג מידע רק על קווים להם קיימות נסיעות מתוכננות היוצאות מהתחנות הבאות בשעה הקרובה ממועד ההגעה לתחנה.
- 10.2.3.2. גדלי המסכים יהיו לפחות בגודל כמפורט להלן:
- 10.2.3.2.1. באוטובוס עירוני: בקדמת האוטובוס יותקן מסך "19".
- 10.2.3.2.2. באוטובוס עירוני עם 2 דלתות, יותקן מסך בגודל "35-38 באמצע האוטובוס, בקרבת הדלת האחורית.
- 10.2.3.2.3. באוטובוס מפרקי, יותקן 2 מסכים בגודל "35-38, אחד בכל מפרק.
- 10.2.3.2.4. באוטובוס בינעירוני: בקדמת האוטובוס יותקן מסך "19". באמצע האוטובוס, בקרבת הדלת האחורית יותקן מסך בגודל "19".
- 10.2.3.2.5. במיניבוס (עירוני ובינעירוני ורכבים אשר משמשים מוניות שירות): בקדמת המיניבוס יותקן מסך "19".
- 10.2.3.3. למען הסר ספק, יובהר, כי חל איסור מוחלט להציג חומר שיווקי או פרסומי מכל סוג שהוא על גבי המסכים האלקטרוניים ברכב.
- 10.2.3.4. כלל המידע יוצג בשפה העברית, הצגת שפות נוספות, בהתאם להנחיות המשרד.

10.2.4. שילוט חיצוני

- 10.2.4.1. שלטים אלקטרוניים, בחזית ובצד הרכב, יציגו את מספר הקו ויעדו. שלט אחורי יציג את מספר הקו לפחות. כלל השלטים יהיו עפ"י תקנות הנגישות הקבועות בדין, בגרסתן העדכנית ביום ההכרזה על הזוכה.
- 10.2.4.2. ברכב מסוג מיניבוס / אוטובוס זעיר / זוטובוס, גובה הספרות לא יפחת מ-16 ס"מ.
- 10.2.4.3. שלט הקו, בחזית הרכב, יתמוך בהצגת יעד הנסיעה ב-3 שפות. הפעלת השילוט, בשפות שונות מעברית, תהיה בהתאם להנחיית המשרד.

10.2.5. גלילה בשילוט אלקטרוני

10.2.5.1. בשילוט האלקטרוני בישראל קיימים מקרים מסוימים, שבהם עקב ריבוי אותיות בשמות התחנות או שם היעד, נוצר מצב שהכתוב אינו מוצג בצורה סדירה וברורה והמידע מוצג בצורה חלקית.

10.2.5.2. על מנת לאפשר הצגת מידע באופן ברור, קריא, מובן ונראה לעין יש צורך לאפשר הצגת המידע כמקובל גם במדינות רבות בעולם, באמצעות גלילה אוטומטית וזאת בכדי להציג את המידע בצורה אופטימלית ושלמה.

10.2.5.3. יישום הגלילה יתבצע בהתאם להוראות הממונה במסמך "הנחיות לאופן יישום גלילה בשילוט אלקטרוני בתחבורה ציבורית" בגרסתו המעודכנת בלינק:

10.2.5.4. [https://www.gov.il/he/pages/pt_electronic_signage](https://www.gov.il/he/pages/pt_electronic_signage_guide)
[guide](#).

10.2.6. מערכת כריזה

10.2.6.1. מערכת כריזה בתוך הרכב המכריזה את שם התחנה ושם התחנה הבאה. המערכת תאפשר ביטול של הכריזה בתחנות המוגדרות לקו כתחנות העלאה בלבד, והביטול בפועל יתבצע לאחר הנחיה של המשרד.

10.2.6.2. מערכת כריזה מחוץ לרכב המכריזה על מספר הקו ויעדו. המערכת תאפשר ביטול של הכריזה בתחנות המוגדרות לקו כתחנות הורדה בלבד, והביטול בפועל יתבצע לאחר הנחיה של המשרד.

10.2.6.3. עוצמת השמע של מערכת הכריזה הפנימית והחיצונית תקבע על פי הוראות הממונה כפי שפורסמה ומעודכנת בסעיף זה, באופן שיהיה ברור ומובן. מערכת ניהול הכריזה של המפעיל תתמוך בלפחות 2 תקופות יום לצורך הגדרות עוצמת שמע שונות.

10.2.6.4. גובה עוצמת הכריזה באוטובוס עירוני ובין עירוני תקבע לפי ההגדרות הבאות:

10.2.6.4.1. כריזה חיצונית:

בין השעות 7:30 ל- 19:00 – 75 דציבל

בין השעות 19:00 ל- 7:30 – 45 דציבל

10.2.6.4.2. כריזה פנימית:

בין השעות 7:30 ל- 19:00 – 70 דציבל

בין השעות 19:00 ל- 7:30 – 45 דציבל

10.2.6.4.3. יש לוודא שרמת עוצמת הכריזה תישמר באופן אחיד בכל חלקי האוטובוס [פיזור רמקולים].

10.2.6.5. מערכת הכריזה תאפשר כריזה בשפות עברית, ערבית, אנגלית, בהתאם להנחיות המשרד. המשרד יעמיד לרשות המפעילים מאגר

- קבצי קול, מפעיל אשר ירצה להתחבר למאגר יישא בעלות של הקמת הממשק (כגון כספת).
- 10.2.6.6 מערכת הכריזה תאפשר משלוח עדכונים והודעות מהמשרד האחורי לכריזה בזמן אמת.
- 10.2.7 מכשיר כרטוס - בהתאם לנספח כ' – "כרטוס חכם".
- 10.2.8 אמצעי קשר בין הנהג לסדרן/חדר בקרה (להלן המשרד האחורי).
- 10.2.8.1 החברה תדאג לאמצעי תקשורת יעיל בין הנהגים לבין הסדרנים לצורך מתן הנחיות והעברת הודעות במהלך הנסיעה.
- 10.2.8.2 **יודגש כי לא מדובר במערכת שתאפשר שיחה בין הנהג למשרד האחורי** (הכוונה למערכת שתאפשר תקשורת דו כיוונית בין הנהג לBO באמצעים כגון הודעות טקסט וכו').
- 10.2.8.3 על החברה להתקין בכל האוטובוסים מערכת בין הנהג והמשרד האחורי, שתאפשר לנהג בלחיצת כפתור אחת לדווח על מספר תרחישים קבועים, כגון: אוטובוס תקוע, צפיפות נוסעים חריגה, אלימות באוטובוס, תקלה שתדרוש השבתה של האוטובוס בקצה הקו כדומה.
- 10.2.8.4 יודגש, כי חל איסור על הנהגים לדבר, לשלוח מסרונים או לעשות כל שימוש במכשיר סלולארי בכל דרך שהיא תוך כדי ביצוע נסיעה. המערכת תותקן ותיבדק על ידי צוות המשרד. חריגה מהוראות אלו תהווה אירוע אשר תזכה את הממשלה בפיצויים מוסכמים.
- 10.2.8.5 במרכז הבקרה תותקן מערכת שתאפשר לתקשר עם הנהגים באוטובוס והאמצעים הניידים (של אנשי השטח), ע"י מערכת תקשורת אלחוטית קולית דו צדדית.
- 10.2.8.6 התקשרות תהיה באמצעות מיקרופון / אוזניות בצד מרכז הבקרה ופתרון לקליטה ושידור שמע בצד הרכב, שיאושר על ידי קצין הבטיחות בתעבורה של המפעיל.
- 10.2.8.7 המערכת תכלול ממשק ממוכן של משלוח הודעות לנהגים ממערכות המשרד ו/או מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית למערכות המפעיל וממנה לאוטובוס/נהג.
- 10.2.9 מערכת בתא הנהג הכוללת צג מגע צבעוני בגודל מינימאלי של 7", אשר תמוקם במקום נגיש לצפייה ותפעול (ללא צורך לקום מכיסא הנהג). המערכת תשמש ל:
- 10.2.9.1 הצגת מסלול הנסיעה מתחנת המוצא, דרך תחנות הביניים ועד לנקודת הסיום, תוך מתן הנחיות נהיגה לנהג על גבי הצג לרבות הנחיות תפעוליות.
- 10.2.9.2 המערכת תתמוך במתן חיוויים לנהג (באמצעים כגון: הודעות חזותית וקוליות, צפצופים, הדגשות) לצורך הדגשת אירועים (כגון: סטייה ממסלול הקו, איחור ביציאה, התראות ביטחון ובטיחות).

10.2.9.3. הצגת לוחות הזמנים בנסיעה לרבות מידע לגבי אופי השירות בכל תחנה (כגון: הורדה בלבד, הורדה ועלייה, עלייה בלבד, שירות על פי קריאה).

10.2.10. הפעלת המערכות הנדרשות בסעיפים 10.2.6-10.2.7, תהיה בכפוף לתקנות התעבורה.

10.2.11. בכלי הרכב שישמשו את המפעיל יותקנו מצלמות לפי המפרט שלהלן:

10.2.11.1. יותקנו המצלמות הבאות:

10.2.11.1.1. מצלמה המצלמת את הדרך, מכיוון הראיה של הנהג.

10.2.11.1.2. מצלמה המצלמת את הנהג (במיניבוס וכלי רכב אשר משמשים כמוניות שירות תותקן מצלמה אחת או יותר, כך שיכוסה כל מרחב תא הנוסעים והנהג).

10.2.11.1.3. מצלמה המצלמת את אזור קדמת האוטובוס.

10.2.11.1.4. מצלמה המצלמת את האזור האחורי באוטובוס.

10.2.11.1.5. מצלמה בתא מטען באוטובוס בינעירוני – כמפורט בסעיף 10.10

10.2.11.1.6. באוטובוס מפרקי תותקן מצלמה נוספת המצלמת את המפרק האחורי.

10.2.11.2. כל המידע המוקלט מהמצלמות ישמר לפחות לשבועיים אחרונים.

10.2.11.3. המצלמות נדרשות לעמוד בקריטריון איכות של זיהוי פנים.

10.2.11.4. בעת הלחיצה על לחצן המצוקה חדר הבקרה יוכל להתחבר למצלמות ולצפות בהם בזמן אמת.

10.2.11.5. לחדר הבקרה יש אפשרות להתחיל לשדר את המידע מהמצלמות מכלי הרכב לחדר הבקרה.

10.2.12. באוטובוסים בינעירוניים, מצלמה במעגל סגור בתא המטען וכן שני לחצני מצוקה, משני צידי תא המטען, למקרה של נוסע שנלכד בתא המטען. הלחצנים יוארו בכתום כאשר תא המטען סגור.

10.2.13. כל מערכת טכנולוגית אשר נדרשת לצורך עמידה ב-"תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות - הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית, תשס"ג-2003", "נגישות חושית לאוטובוסים בין-עירוניים, התשע"ז 2017" לרבות עדכונים של התקנות.

10.2.14. ארכיטקטורת המערכת תפעל כך שתאפשר לכל אוטובוס בצי המפעיל להיות מוצב בכל קו שירות.

10.2.15. על המערכות לתמוך במתן מידע לנוסע (כריזה ושילוט, פנימי וחיצוני) ודיווחי VM בהתאם למסלול הקו העדכני בכל שיטות התפעול הנדרשות (כגון" שירות על פי קריאה והשירותים המפורטים).

11. מערכת לניהול פניות ציבור

על המפעיל להקים מערכת לניהול פניות הציבור, בהתאם לסעיף 39.9 במסמך המכרז.

12. אפשרות עלייה מכל הדלתות

המפעיל נדרש לתשתית להתקנת מאמטים (וולידטורים) בכל הדלתות, בהתאם לאמור בסעיף 39.1 בחלק ד' של ההליך התחרותי.

13. ספירות נוסעים ממוחשבות

בכל כלי הרכב שיופעלו באשכול תהיה תשתית הכנה להתקנת גלאי ספירת נוסעים בכל הדלתות. התקנת מערכות בהתאם לנספח מד' בסעיף 13.3 (בכפוף להנחיה שבסעיף 39.18 במסמך המכרז), תוך התאמה למסמך "הנחיות למימוש מערכת ספירת נוסעים בתחבורה הציבורית" בגרסתו העדכנית (הגרסה הנוכחית הינה גרסה 1.12) ביום ההודעה על הזכייה למפעיל.

13.1. במיניבוסים (שמשמשים כמוניות שירות) במקביל לשידור המידע למשרד התחבורה כמפורט בסעיף לעיל, יפיץ המפעיל מידע על תפוסה ומיקום בתדירות של כל 15 שניות. המידע יופץ בממשק WS לאפליקציות ו/או לשרת בהתאם לפרוטוקול המופיע במסמך שיופץ בהמשך.

14. מערכות כרטוס

על המפעיל להתקין ולהפעיל החל ממועד ההפעלה על חשבון, מערכות כרטוס חכם, בהתאם לסעיפים 17.9.6, 17.9.7, 17.9.8, 17.9.9, 17.9.12, 17.9.15, 41.1, 41.2, 41.3, 41.5, 48.2 במסמך המכרז ובהתאם לנספח כ'.

15. חדר הבקרה

15.1. על המפעיל לנהל במרחב האשכול מתחם הפועל, לפחות בכל שעות הפעילות של החברה, אשר מאפשר לבצע בקרה על צי הרכב באמצעות מערכת ניהול צי רכב, בשילוב עם בקרים אנושיים ולטפל במגוון אירועים הדורשים מעורבות חדר הבקרה.

15.2. המפעיל יעשה שימוש במערכת תומכת קבלת החלטות מבוססת חוקים, אשר מציגה למפעיל בחדר הבקרה את המקרים שבהם יש להתערב בתכנון המקורי (לרבות מקרים של אי הגעת אוטובוס / אי הגעה צפויה לתחנת המוצא בזמן, תקלות טכניות באוטובוסים), ובהתאם למשאבים הקיימים (רזרבה) מציעה כיצד יש לפעול ע"מ לעמוד ברמת השרות המתוכננת.

16. דיווחים למשרד ואפשרות גישה למערכות

מבלי לגרוע מהאמור בנספח כז', המפעיל ימסור למשרד או למי מטעמו דיווחים כמפורט להלן:

16.1. דיווחים ממערכות המפעיל, בפורמט, במתכונת ובתדירות שיקבע המשרד מעת לעת,

לרבות דיווחים על תקינות וחיוויים מהמערכות הנ"ל:

16.1.1. המערכות המפורטות בסעיף 10

16.1.2. המערכות המפורטות בנספח מד' סעיף 10.12

16.1.3. ככל שיידרש מידע מבא כח המשרד על רכב מסוים מצי רכב המפעיל כאמור

בסעיף להלן, יעביר המפעיל דיווחי מידע דיאגנוסטי, כפי שהתקבל במחשבי

הרכב ממערכת ה CAN-BUS באוטובוס בהתאם לדרישות המשרד, לרבות

נתוני רכב (כגון: לחץ בלמים, חום מנוע, צריכת דלק), פירוט תקלות קריטיות

(כגון: מנורת אזהרה לנהג), מועדי התנעה, חיווי על פתיחה וסגירות דלתות

ודיווחי ק"מ / אודומטר.

16.1.4. מערכת ה- CAN-BUS של הרכב תאפשר תאימות מלאה לממשק CAN-

FMS בגרסתו האחרונה כולל כל המידע המורחב לרכבים חשמליים ובכלל כל

המידע במערכת ה- CAN-BUS יהיה פתוח בממשק בצורה מלאה ולא מכיל

הגבלות או השמטות של ערכים בנתונים.

16.2. דיווחי המפעיל למשרד, כאמור לעיל, יועברו במבנה ותכולה מקוריים, כפי שנוצרו

במכשור המערכת במתכונת המאפשרת את אימות מקוריותם על פי הגדרת המשרד,

ובדיקה כי הם לא שונו מרגע היווצרותם.

16.3. לבקשת המשרד יעמיד המפעיל על חשבונו למשרד, או למי מטעמו, עמדת מחשב

מרוחקת, בכפוף לנהלי אבטחת מידע, המציגה את מערכת ניהול צי הרכב של המפעיל,

והמאפשרת צפייה באופן מקוון (On Line) בנתוני ניהול התנועה, המתקבלים

ממחשבי הרכבים. עמדת המחשב שיעמיד המפעיל לבקשת המשרד כאמור תאפשר

צפייה במידע ולחולל דוחות.

16.4. המפעיל יקים ממשק נתוני זמן אמת לפי ההנחיות אשר יועברו ע"י אגף טכנולוגיות

במשרד התחבורה לנושא "הנחיות ליישום והפעלת שרת זמן אמת בפרוטוקול SIRI

VM". המפעיל יישא בעלויות של התקנת קו תקשורת ייעודי מאובטח מסוג SOM

משרת המפעיל למשרד התחבורה.

נספח כא' (1) - מערכת לניהול צי רכב

1. כללי

- 1.1 המפעיל נדרש לרכוש ולהפעיל, בכל כלי הרכב, במועד שלא יאוחר ממועד ההפעלה כפי שנקבע בהסכם ההפעלה, מערכת ניהול צי רכב כהגדרתה להלן.
- 1.2 במקרה בו הופעלה במטרופולין מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית, לכל מפעיל תח"צ במטרופולין תהיה מערכת נצ"ר משלו. מערכת ניהול התח"צ המטרופולינית מתממשת עם כלל מערכות ה-נצ"ר של המפעילים במטרופולין ועם מערכות אופציונליות נוספות.
- 1.3 האמור בסעיפים 1 עד 7 בנספח כא' זה יחול גם על נספח זה.
- 1.4 במידה ויידרש, המפעיל יעמיד תוך פרק זמן של עד 5 ימי עבודה סביבת בדיקות שתאפשר קליטת קבצי GTFS, ביצוע הפעלה ניסיונית או כל בדיקה אחרת ע"פ הנחיית הממונה ותתמוך בתהליך זיהוי נסיעה כמתואר מטה בסעיף 4.

2 הגדרות

- 2.1 מערכת ניהול צי רכב (נצ"ר) – כלל מרכיבי החומרה, התוכנה והתקשורת הנדרשים לעמידה בדרישות נספח זה.
- 2.2 אמצעי זיהוי מיקום – אמצעי טכנולוגי (זיהוי מקום) המאפשר זיהוי מיקום הרכב בזמן אמת ועל פי הדרישות בנספח זה, בכלל זה כל מרכיבי החומרה, התוכנה והתקשורת הדרושים הן לאיתור המיקום בדיוק הנדרש והן להעברת המידע למערכות בחדר הבקרה בתדירות הנדרשת.
- 2.3 רישיון קו – נספחי רישיון הקו כפי שהוגדרו בהסכם ההפעלה ואשר מתעדכנים מעת לעת על ידי הממונה המחוזי.
- כיום: נספח 1 – הגדרות כלליות, נספח 2 – מסלול הקו, נספח 3 – תחנות במסלול הנסיעה, נספח 4 – לוח זמני יציאה, נספח 5 – תעריפי הנסיעה.
- 2.4 נתוני תכנון – נתוני הנסיעה כפי שהוגדרו על ידי המפעיל במערכת הסדרן/שיבוץ.
- 2.5 זיהוי נסיעה – בנתוני הרישוי, כל נסיעה (ברמה שבועית) בתקופת רישוי, מזוהה באופן ייחודי באמצעות מספר בן 9 ספרות. מספר זה מצביע על פרטי הנסיעה: תקופת רישוי, מק"ט קו (משרד התחבורה), כיוון, חלופה, יום בשבוע ושעת היציאה. לכל נסיעה יצורף תמיד מספר הרישוי של כלי הרכב המבצע את הנסיעה בפועל וכן תאריך הנסיעה. תהליך זיהוי נסיעה הנדרש מפורט בסעיף 2.3 להלן.

לכל מונח שלא הוגדר מפורשות במסגרת נספח זה, תהא המשמעות הנובעת לו בפקודת התעבורה או בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

3 יכולות מערכת ניהול צי רכב

- מערכת תומכת החלטה לתפעול צי כלי הרכב בהתאם לתכנון, תוך עמידה מיטבית בתנאי רישיון הקו, מדדי רמת השירות ורווחת הנוסעים. הנתונים הנדרשים למערכת יאספו על ידה מהשטח בזמן אמת. הנתונים שייאספו הינם:
- 3.1 נתוני מיקום הרכב בזמן אמת. קצב דגימה יהיה כל 15 שניות או ערך נמוך יותר.

3.2 אמצעי זיהוי המיקום לכלי הרכב במערכת יפעל בסטייה של לכל היותר 5 מטר סטייה ב- 98% מהזמן.

3.3 המערכת תכלול יכולות גיבוי להערכת מיקום האוטובוס, גם בהעדר קליטת אות GPS או שגיאות מיקום אחרות. מערכת זאת צריכה לתת פתרון גם לעניין דיווחי VM (ניתן למימוש על ידי סעיף 3.4 או פתרון טכנולוגי אחר שיעמוד בדרישות הפונקציונליות המופיעות בסעיף 3.1, 3.2)

3.4 המערכת תאפשר תיקון מיקום באמצעים שונים, לרבות חיבור למד המרחק (אודומטר) וחיישני פתיחת דלתות. זיהוי המיקום יתבסס גם על נסיעת לימוד ושימוש בנתונים במקרה תקלה.

3.5 שיעור כלי הרכב המזוהים במערכת לא יפחת מ- 96% בכל זמן נתון, מתוך כלל הצי הזמין (בשירות וזמין לשירות).

3.6 המפעיל יישא בעלויות ובאחריות לעניין תפקוד אמצעי התקשורת הנדרשים לקיום הוראות נספח זה.

3.7 המערכת תכלול הצגה בזמן אמת של מיקום כלי הרכב בחדר הבקרה, על פי הדרישות שתוארו לעיל, תוך הדגשת אירועים חריגים עבור כל כלי רכב, כגון: איחור/הקדמה של כלי הרכב (לעומת לוח זמנים המתוכנן), חריגה מתחום המרווח המותר, וכן שינוי משימות ביחס לתכנון. הצגה כאמור לעיל תוצג על סרגלים (הצגה סכמתית של הקו), על גבי טבלאות ומפה גיאוגרפית. המפה הגיאוגרפית תאפשר להציג את כל הרחובות הפתוחים לתנועה (כגון: כווני נסיעה, הסדרי חד סטריות), קבוצות מבנים, מבנים חשובים ועיקריים, מוקדי ציבור (כגון: קניונים, אוניברסיטאות) צמתים, רמזורים וכיו"ב. לכל נסיעה יוצגו פרטי הנסיעה ושעת היציאה בפועל.

3.7.1 מיפוי גרפי קווי של תוואי מסלולי הקווים

3.7.1.1 בכלל התצוגות ניתן יהיה לראות באופן ברור את קווי האוטובוס

השונים באמצעות צבע / סימון מיוחד לכל קו, תוך אפשרות לבחור קו ו/או מספר קווים ו/או כלל הרשת. ניתן יהיה להציג חלקי קו משותפים (פרוזדורים) ונקודות מעברים.

3.7.1.2 בתצוגת קו - יכולות התיאור הקווי של מסלול הקו יתמכו בהצגת

התיאור הגרפי של הקו לרבות: מיקום התחנות במסלול הקו, "נקודות הצורה" (עקומות, פניות, צמתים וכו'), נקודות לא רגילות (כניסה / יציאת המנהרה).

3.8 להלן פירוט פרטי הנסיעה הנדרשים (בשגרה, מצב פעולה נורמאלי ותקין, בו האוטובוס נוסע לאורך תוואי הקו). כלל הנתונים יהיו זמינים, בממשק משתמש נח לשימוש ללא מעבר לתתי תפריטים:

- מאפיינים אוטובוס כגון:

- סוג האוטובוס ותכונותיו (קיבולת נגישות וכו')

- מס' האוטובוס

- סטטוס האוטובוס כמפורט בסעיף 3.2

- מאפייני המשימה בביצוע:

- מספר הקו / קו / כיוון חלופה
 - TripID
 - מידע על נהג: שם, מספר עובד וכו'
 - מסוף יעד / תחנה סופית
 - שם התחנה הקודמת והבאה
 - מרחק שעבר מהתחנה הקודמת ולתחנה הבאה
 - מספר נוסעים (כולל צפיפות pass/M2)
- 3.9 על המפעיל לדאוג ולוודא באמצעות חדר הבקרה/סדרן שפרטי הנסיעה המבוצעת (כמפורט בסעיף 4 לתוספת זו) מוגדרים ביחידת הקצה ברכב לפני תחילת כל נסיעה.
- 3.10 ניתן יהיה להפעיל את המערכת באתרים שאינם אתרי המפעיל באמצעות קישור לאינטרנט (לדוגמא: הקמת חמ"ל משותף של המשרד עם קישור לאינטרנט) ובאפליקציה סלולרית.
- 3.11 המערכת תהווה מקור נתונים לצרכי מידע בזמן אמת לנוסעים, בתוך הרכב ומחוצה לו.
- 3.12 המערכת תאסוף ותאגור את כל הנתונים המתוארים בנספח זה, למשך שנתיים מיום היווצרותם במערכת. כל הנתונים שיאספו יהיו זמינים למשרד וישמשו, בין היתר, לצרכי תכנון ושיפור השירות לנוסעים, לצרכי בקרה ולצרכי התחשבות בין המפעיל לבין הממשלה.
- 3.13 המערכת תאפשר הפקה של דוחות סטטיסטיים ודוחות מפורטים, כפי שיוגדרו על ידי המשרד, מעת לעת, והכוללים לגבי כל נסיעה בכל קו של המפעיל, לכל הפחות נתוני שעת הגעה ושעת יציאה של כלי הרכב לכל ומכל תחנה לאורך קו השרות, וזאת ביחס ללוח הזמנים שנקבע כדין וללוח הזמנים המתוכנן המפורסם לציבור.
- 3.14 חיזוי זמן הגעה לתחנות
- 3.14.1 המערכת תבצע חיזוי של זמן ההגעה של כל כלי הרכב באשכול אל התחנות המצויות בהמשך מסלול הנסיעה.
- 3.14.2 החישוב יתבצע על פי אלגוריתם שישלב בין נתוני מיקום, נתונים סטטיסטיים היסטוריים שנאספו, ונתוני מצב תנועה ככל שקיימים (התחשבות לפחות בנתוני הרכבים שבמערכת נצ"ר ומנסיעות קודמת).
- 3.14.3 חיזוי זמן הגעה יועבר למרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה.
- 3.15 המערכת תתמוך בכלל היכולות בנושא יישום שיטות הפעלה עתידיות כפי שמופיע בפרק מד' בסעיף 14.
- 3.16 המערכת תאפשר התנהלות עצמאית של הרכבים, גם במקרים של העדר תקשורת למערכת, על בסיס המידע המצוי ונאגר על הרכבים, לרבות ביצוע כל הפעולות שהמערכות המותקנות על גבי כלי הרכב נדרשות לבצע באופן עצמאי (כגון: כריזת תחנות, תמיכה בשירותי כרטוס, צילום, הצגת מידע ועוד).
- 3.17 המערכת תזהה ותתריע לנהג ולמערכת בחדר הבקרה על מצב של תפוסת נוסעים חריגה ברכב, על פי הנתונים שימסרו לה ממערכת ספירות הנוסעים, ככל שמערכת ספירת נוסעים מותקנת ברכב, ובהתאם לפרמטר ערך סף שיקבע.

3.18 לצורך תמיכה בתפעול מבוסס מערכות ספירת נוסעים, המערכות ברכב יאפשרו לשלוח בזמן אמת למערכת הנצ"ר מידע באשר למספר הנוסעים באוטובוס (לפחות ביציאה מכל תחנה).

3.19 לצורך יצוא נתונים נתוני זמן אמת, המערכת תפעל בהתאם לסטנדרטים ולפרוטוקולים שיקבעו על ידי משרד התחבורה בהתאם למועד ההפעלה. בנוסף, על המערכת לתמוך בייצוא נתונים, למרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה, על פי תקן SIRS שירות VM) Vehicle Monitoring (בהתאם להגדרה המפורטת של משרד התחבורה.

3.20 המערכת תיצור התראות למרכז הבקרה בכל מקרה של חריגה מהמצב הרגיל. לרבות התראות תפעוליות (כגון כאלו הנוצרות כאשר יש הבדל בין תכנון הנסיעה לבין המצב בפועל, עצירה ממושכת בשירות, פתיחת דלת), התראות טכניות באוטובוסים (כגון כאלו הנוצרות בהקשר של תפקוד לקוי או כשל בצידוד חיוני להפעלה) והתראות בטיחות ובטחון (כגון כפתור מצוקה).

3.20.1 המערכת תשמור את ההתרעות לצורך תמיכה בתחקור עתידי.

3.21 בקרת הפעלה של צי האוטובוסים ברשת הקווים

3.21.1 ממשק מול נציגי המפעיל בשטח - המערכת תאפשר מתן יכולת תפעולית למפעיל כולל הצגה של מיקום נציגי השטח העושים שימוש באפליקציה הסולרית. המערכת תאפשר ממשק דו צדדי לנציגים אלו.

3.21.2 סטאטוס האוטובוס - עבור כל אוטובוס, המערכת תציג את סטאטוס האוטובוס לפי הסיווגים שלהלן:

- סיווג א' - סוג שירות
 - אוטובוס בשירות - במשימה או משימה מוקצית
 - אוטובוס זמין – זמין לשירות ללא משימה מוקצית
 - אוטובוס לא זמין לשירות (כגון : מוסך, תקלה בחניון, כרטוס לא תקין)
- סיווג ב' - מיקום
 - במסלול
 - במעקף
 - לא ממוקם - חוסר יכולת לאתר את מיקום האוטובוס בחניון
- סיווג ג' - שיטת התפעול
 - לוח זמנים בתחנת מוצא
 - ויסות על פי לוח זמנים
 - ויסות המרווח במסוף
 - ויסות המרווח בקו
 - ויסות בזמן הנסיעה
 - ויסות בתחנות
- סיווג ד' - עמידה בלוחות זמנים / תדירות

- מקדים / קרוב מדי לנסיעה הקודמת
- מאחר / רחוק מדי מהנסיעה הקודמת
- בזמן / במרווח תקין

3.22 ניהול חניונים ומסופים

- 3.22.1 המערכת תאפשר להגדיר מיקומי חניונים ומסופים, כולל יכולת להצגת מיקום הרכב המדויק בחניון (לרבות טיפול בקומות / רציפים) ויכולת יצירת התראות על כניסה יציאה ומיקום מדויק (גם בהעדר כיסוי GPS). יכולת זאת תשמש גם לדיווחי VM במקומות בהם יש בעיית כיסוי GPS.
- 3.22.2 המערכת תאפשר למפעיל יכולת ניהול יציאות ממסופים. המערכת תהיה מבוססת על הודעות / צפצופים ותדרוש תגובה על ידי הנהג.
- 3.22.3 על מערכת הנצי"ר להכיל ולטפל במקרים בהם מסלול הנסיעה או רצף התחנות בנסיעה אחת או יותר שונים מהנסיעות האחרות באותו מזהה קו (RoutId), בהתאם לפרטי הנסיעה המופיעים בGTFS

4 זיהוי נסיעה במערכת ניהול צי הרכב

- 4.1 לצורך זיהוי הנסיעה במערכת, יוזנו לרכב פרטי הנסיעה כפי שיועברו ע"י מערכת הרישוי והוגדרו בסעיף 2.5.
- 4.2 על המפעיל להציג במערכת ניהול צי הרכב, תהליך זיהוי הנסיעה בטרם תחילתה.
- 4.3 על המפעיל להעביר למשרד את כל פירטי הנסיעה כפי שבוצעה בפועל באמצעות המערכת כפי שיידרש ע"י המשרד.
- 4.4 נסיעות תגבור שאינן מופיעות בנתוני הרישוי ובוצעו על ידי המפעיל, תוזן לרכב, הנסיעה תזוהה באמצעות מקט הקו, מזהה קו קבוע, חלופה וכיוון ללא שימוש במזהה נסיעה.

5 ממשקי המערכת

מערכת ניהול צי הרכב תתמוך בממשקים למערכות חיצוניות כפי שיידרש וכפי שינחה המשרד.

6 דיווחים למערכת ניהול תח"צ מטרופולינית

- 6.1 לצורך הפעלת אמצעי שליטה ובקרה בתחבורה ציבורית מטרופולינית, לרבות ניהול מעברים בין מפעילים שונים, מערכת ניהול צי הרכב נדרשת להעביר למערכת ניהול התח"צ המטרופולינית את המידע המפורט להלן.
- 6.2 המידע יועבר באמצעות תשתית וממשק תקשורת ייעודי שיוגדר בהמשך. כלל הממשקים בין המערכות (שרתים) יהיו מבוססים על פרוטוקולים פתוחים ומוכרים כגון: SIRCIP, TCIP, NTCIP כפי שיוגדר בהמשך על ידי המשרד.
- 6.3 העברת הנתונים למערכת ניהול תח"צ מטרופולינית תהיה בנוסף לנתונים המועברים למשרד התחבורה כמפורט במכרז.
- 6.4 רשימת הדיווחים
- דיווחי VM כמפורט בנספח כא' (1).
 - דיווחים על פעילות תפעולית כגון, ויסות / הבטחת מעברים / מעקפים (כמפורט בסעיף 3.15) בתדירות של כל 15 שניות.

- הדיווחים המופיעים בנספח כא' סעיף 16.
- דיווחי סטאטוס כמפורט בסעיף 3.2

7 ממשק לבקשת העדפה ממערכת הרמזורים

- 7.1 במסגרת תקופת הפעלת האשכול, בכוונת משרד התחבורה והרשות המקומית ליישם מערכת לבקשת העדפה ברמזורים. מערכת זאת הינה יכולת של מערכת ניהול צי בשילוב אלמנטים נוספים המאפשרת בקשת מתן העדפה ברמזורים לאוטובוסים.
- 7.2 הרכבים יהיו מצוידים ביכולת שידור אלחוטית לרמזור באמצעות הוספת רכיב חומרה שישדר באופן טיפוסי בקצב של פעם בשנייה את הנתונים הבאים: מזהה נסיעה, מס' נוסעים, מיקום, אזימוט (BEARING), והכל כפי שיוגדר על ידי המשרד. עלות משוערת של הרכיב לצורך שילוב בתוכנית העסקית הינה 700 ₪ כולל ביצוע הכנות והתקנה.

נספח כא' (2) - מערכת לניהול שירות על פי קריאה

1. **כללי** - נספח זה נועד להגדיר את הדרישות ממערכת המידע לניהול שירות על פי קריאה, כפי שמפורט בחלק ד' למכרז זה.
2. **תיאור כללי** - המערכת תאפשר הפעלה של קווי שירות במתאר **שירות על פי קריאה**. המערכת תאפשר לנוסעים להזמין איסוף בהתאם ללוח הקו ולרישיון הקו במתאר שירות על פי קריאה, תאפשר למפעיל התח"צ לנהל את השירות (הן למול תפעול התח"צ והן למול הנוסע) ותאפשר למפעיל התח"צ ולמשרד לנתר ולנתח את השירות שניתן, לרבות הזמנות שווא.
3. **הקמה** - המפעיל מתחייב, לרכוש ולהפעיל, במועד הקבוע בהסכם ההפעלה, מערכת ניהול שירות על פי קריאה.
4. **הגדרות** - בנוסף להגדרות המופיעות בנספח כא' (1) – מערכת לניהול צי רכב.
 - 4.1. דרישת איסוף - דרישת נוסע לביצוע איסוף מתחנה מסוימת (בהתאם לסוג השירות על פי קריאה). יקרא גם "הזמנה".
 - 4.2. עליה בפועל - עליית נוסע בתחנה (שהכניסה אליה בוצעה בעקבות דרישת איסוף או יעד נוסע שאינו על מסלול קו הציר).
 - 4.3. תחנה לפי קריאה - מאפיין ברמת קו (לגבי תחנה ספציפית), המציין כי השירות לתחנה הוא לפי קריאה בלבד.
 - 4.4. שירות על פי קריאה - מקבץ של שיטות תפעול תח"צ מותנות ביקוש מסוגים שונים **כגון**:
 - 4.4.1. "גמישות מלאה" - ללא תחנות מוצא/יעד קשיח וללא לוח קשיח מחייב או לוח מותנה (לדוגמה, הגעה לתחנת הרכבת בשעה מסוימת לאחר ביצוע המסלול הנדרש, אשר הוגדר על פי ביקושים וכן פיזור מתחנת הרכבת בשעה מסוימת על פי אותו עיקרון).
 - 4.4.2. "גמישות חלקית" - מוצא ויעד קבועים, לוח מחייב ("נסיעות ברזל"), סטייה ממסלול הקו לפי הזמנה מראש במערכת ההזמנות של המפעיל או דרישה של נוסע להורדה תוך כדי הנסיעה. לדוגמה "קו ציר" - האוטובוס מבצע נסיעה בהתאם ללוח הזמנים המתוכנן על הציר הראשי ("ציר ברזל"), ונכנס לתחנה המוגדרת "לפי קריאה" רק על פי דרישת איסוף באמצעות מערכת הזמנות או דרישה של נוסע.
 - 4.4.3. "איסוף לפי צורך" - מוצא ויעד קבועים, לוח מחייב, איסוף מתחנה לפי קריאה באמצעות כפתור (או שיטות מקבילות) ללא מרכז הזמנות.
 - 4.4.4. "הורדה לפי צורך" - מוצא ויעד קבועים, לוח מחייב, סטייה ממסלול הקו לפי דרישה של הנוסע תוך כדי הנסיעה.
 - 4.5. יעד נוסע - יעד הנסיעה של הנוסע, אותה הזין בהזמנה או הודיע לנהג עם עלייתו לאוטובוס.
- לכל מונח שלא הוגדר מפורשות במסגרת נספח זה או נספח כא' (1) - ניהול צי רכב, תהא המשמעות הנודעת לו בפקודת התעבורה או בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.
5. **עקרונות מערכת לניהול שירות על פי קריאה**:
 - 5.1. לכל אחד מסוגי שירות על פי קריאה יקבעו פרמטרים (כגון זמן או מרחק) אשר יגדירו את המועד האחרון לקבלת דרישת איסוף על ידי המערכת. פרמטרים אלו יקבעו על ידי המשרד

- בתהליך היישום. לדוגמה, מועד אחרון להזמנה עד 30 דקות ממועד יציאת האוטובוס מתחנת המוצא דוגמה נוספת, מועד אחרון להזמנה עד 2 ק"מ מהגעה לצומת הפניה לתחנה (לצורך עדכון הנהג באופן אוטומטי על ידי מערכות המידע, על השינוי במסלול בהתאם לבקשה).
- 5.2. יכולת ניהול וניטור של מערכת השירות על פי קריאה, כך שיאפשר לבצע בקרה על פעולתה התקינה ע"י חדר הבקרה של המפעיל.
- 5.3. המערכת תאסוף ותאגור את כל הנתונים המתוארים בנספח זה, למשך שנתיים מיום היווצרותם במערכת. כל הנתונים שיאספו יהיו זמינים לממשלה וישמשו בין היתר לצרכי תכנון ושיפור השירות לנוסעים ולצרכי בקרה.
- 5.4. המערכת תאפשר הפקה של דוחות סטטיסטיים, כפי שיוגדרו על ידי המשרד, מעת לעת. המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש, המאפשר הפקה של כל דוח, על בסיס הנתונים הנמצאים במאגר הנתונים של המערכת.
- 5.5. המערכת תחשב באופן דינאמי את זמן ההגעה הצפוי לכל תחנה שממנה בוצעה דרישת איסוף שהתקבלה, כמפורט בסעיף 3.11 בנספח כא' (1). יודגש כי יש להתייחס למסלול הנסיעה בפועל (בהתאם לדרישות האיסוף שהתקבלו והשפיעו על מסלול הנסיעה בפועל).
- 5.6. המערכת תאפשר התנהלות גם במקרים של העדר תקשורת לאוטובוסים. במקרה זה תבוצע כניסה לתחנות שעבורם התקבלה דרישת איסוף ואושרה טרם העדר התקשורת. במקרה של העדר תקשורת עם האוטובוס לא יאושרו בקשות איסוף חדשות עד לחזרת התקשורת למצב תקין.
- 5.7. ממשק מול הנהג
- 5.7.1. המערכת תעדכן את מסלול הקו העדכני באופן דינאמי ותעדכן את הנהג באמצעות ממשק לנהג כפי שהוגדר בנספח כא'.
- 5.7.2. יעד נוסע - עם עליית הנוסע לאוטובוס, בכל אחת מתחנות הקו, הנהג יעדכן בממשק הנהג את יעד הנוסע (במידה ותחנה זו הינה "לפי קריאה") ותחנה זו תוסף לרשימת התחנות לנסיעה זו.
- 5.8. כל האמצעים הטכנולוגיים שבאחריות המפעיל יפעלו בסנכרון שעונים ברמת דיוק של שנייה אחת.
- 5.9. המערכת תאפשר ניהול קריאת שווא (נוסע שהזמין דרישת איסוף מתחנה ובמועד שהוזמן לא עלה אף נוסע מאותה תחנה). הניהול יהיה באמצעות משלוח הודעות אזהרה לנוסע לאחר X קריאות שווא (פרמטר להחלטת משרד התחבורה) ושלב נוסף הינו, חסימת השימוש במערכת למשך תקופת זמן שתוגדר על ידי המשרד.
- 5.10. המערכת תאפשר ניהול הזמנות קבועות, תוך ביצוע שאילתה בטווח הזמן הרלוונטי מול הנוסע לצורך וידוא תקפות ההזמנה. השאילתה תבוצע באפיק קבלת העדכונים.
- 5.11. נגישות - כלל המערכות, לרבות אתר האינטרנט, יישומון (אפליקציה) ומערכת המידע בטלפון (IVR) יעמדו בכלל דרישות הנגישות התקפות לרבות "תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות)", תשע"ג-2013.
- 5.12. האפליקציה תפעל במערכות הפעלה אנדרואיד ואיפון, תוך התאמה לכלל הדגמים הרלוונטיים בכל מערכת הפעלה.
- 5.13. המערכת תתמוך בממשקים למערכות משיקות אחרות של המפעיל ושל המשרד.

- 5.14. תתאפשר גישה למערכת ההזמנות וניהול השירות על פי דרישה למשרד או מי מטעמו (בהרשאות צפייה), כך שתכיל את כלל המידע המפורט בסעיף זה ללא שיבוש הנתונים. לא תהיה אפשרות למחוק רשומות של בקשות שירות.
- 5.15. המפעיל מתחייב כי בכל עת יישמרו במערכת כל הנתונים שנצברו במשך 24 החודשים הקודמים (לרבות שמירתם בחתכים כפי שיקבע המשרד).

6. עקרונות ביצוע הרשמה לשירות

- 6.1. לא ניתן לבצע דרישת איסוף ללא הרשמה לשירות. כמובן ניתן לעלות על השירות ללא הזמנה בתחנות בו האוטובוס עובר ואופי השירות בתחנה כולל עליה.
- 6.2. ניתן להירשם לשירות באמצעות האינטרנט ובאמצעות יישומון (אפליקציה) או באמצעות מוקד טלפוני בשעות השירות. משתמש שנרשם לשירות יוכל בהזדהות לבצע דרישות איסוף באמצעות מגוון האפיקים המפורטים בסעיף 7.3.
- 6.3. הפרטים הבאים הינם הכרחיים לביצוע רישום לשירות:
- 6.3.1. שם פרטי.
- 6.3.2. שם משפחה.
- 6.3.3. מזהה ייחודי:
- 6.3.3.1. עבור רישום באינטרנט - כתובת מייל + מספר טלפון נייד.
- 6.3.3.2. עבור רישום באפליקציה - כתובת מייל + מספר טלפון נייד.
- 6.4. בשלב ביצוע ההרשמה יתבצע תהליך אימות המבוסס על משלוח קוד והזנתו למזהה הייחודי.
- 6.4.1. במקרה של רישום באינטרנט - משלוח קוד במסרון (SMS)/הודעה קולית של קוד 4) (ספרות) לטלפון הנייד.
- 6.4.2. במקרה של רישום באפליקציה - משלוח קוד במסרון (SMS) למספר הטלפון הנייד.
- 6.4.3. במסגרת תהליך ההרשמה (או בתפריט ההגדרות לאחר ביצוע ההזדהות) ניתן לבחור את אופן קבלת עדכון על זמן הגעה משוער. הנוסע יבחר/יסמן את האמצעים בהם הוא רוצה לקבל עדכון (לפחות אמצעי אחד), לרבות אך לא רק האמצעים הבאים, מסרון (SMS) לטלפון נייד, הודעה קולית מוקלטת לטלפון נייד והודעת POP-UP.

7. עקרונות ביצוע דרישת איסוף (הזמנות) מקו שירות על פי קריאה

- 7.1. לצורך ביצוע דרישת איסוף יש לבצע הזדהות באמצעות אפיקי הזמנת השירות.
- 7.2. הנחיות לעניין הליך ההזדהות:
- 7.2.1. אתר אינטרנט - התחברות עם כתובת מייל וקוד חד פעמי שנשלח לטלפון הנייד (או הודעה קולית מוקלטת המושמעת לטלפון קווי).
- 7.2.2. אפליקציה - בעת הפעלה ראשונה של האפליקציה תינתן אפשרות להתחברות (למנוי קיים) או להרשמה. לאחר ההזדהות זאת אין צורך להזדהות שוב מהאפליקציה.
- 7.2.3. התקשרות למערכת קולית (IVR) או למוקד הטלפוני מטלפון נייד - במקרה וההתקשרות הינה מטלפון מזהה, אין צורך להזדהות. במידה והטלפון לא מזהה, יש להקליד מספר טלפון (מזהה ייחודי).
- 7.3. להלן פירוט תהליך ביצוע דרישת איסוף (לאחר ביצוע ההזדהות):
- 7.3.1. אתר אינטרנט - בחירה (מתוך תפריטים דינאמיים) של עץ הבחירות הנ"ל - אשכול, קו, כיוון, תחנת איסוף, מועד איסוף, תחנת ייעד.

7.3.2. אפליקציה - בחירה (מתוך תפריטים דינאמיים) של עץ הבחירות הנ"ל - אשכול, קו, כיוון, תחנה איסוף, מועד איסוף, תחנת ייעד. במידה וה-GPS במכשיר מופעל, תינתן האפשרות לבחור (השתמש במיקומי) בתור תחנת איסוף.

7.3.3. התקשרות למערכת קולית (IVR) מטלפון נייד - בחירה באמצעות תפריט בחירות, הקלדה על מספרים לעץ הבחירה - אשכול, קו, כיוון, תחנת איסוף, מועד איסוף, תחנת ייעד.

7.3.4. המערכת תהיה מערכת לומדת ותציע בחלופות הראשונות, בכל צומת בחירה, את הבחירה האחרונה שבוצעה.

7.3.5. הזמנת דרישת איסוף באמצעות כפתור דרישה - בהתאם להנחיית המשרד, יציב המפעיל כפתור דרישה בתחנה, אשר יאפשר ביצוע הזמנה באמצעות לחיצה על כפתור, כמפורט בסעיף 10 לנספח זה.

7.4. הצגת התפריטים תהיה דינאמית ואינטואיטיבית - לדוגמה יוצגו רק נסיעות שעדיין לא בוצעו (בהתאם לזמן התצוגה). קודם כל יוצגו נסיעות מיום ההזמנה ורק לאחר סימון "ימים נוספים" תהיה אפשרות להזמין נסיעה לימים עתידיים.

7.5. המערכת תכלול יכולת ביטול הזמנה, באותם אפיקים אשר ניתן לבצע דרישת איסוף.

8. עדכון נוסעים על זמן הגעה משוער לתחנת האיסוף ולתחנת היעד

8.1. עדכון הנוסע יהיה על פי האפיקים שבחר בביצוע ההזמנה/רישום לשירות.

8.2. בכל העדכונים, יימסר זמן איסוף משוער וזמן הגעה משוער לתחנת היעד. חישוב המועדים יהיה מבוסס על כלל ההזמנות העדכניות במערכת באותה נקודת זמן. יש להדגיש בהודעות, כי אלו זמנים משוערים. להלן פירוט ומועדי העדכונים:

8.2.1. עדכון לנסעים 1 - עם דרישת איסוף יקבל הנוסע את המידע הנ"ל:

8.2.1.1. סטאטוס דרישת האיסוף - לדוגמא, "בקשתך לאיסוף התקבלה".

8.2.1.2. זמן האיסוף המשוער - לדוגמא, "זמן האיסוף המשוער בתחנת XXXXX [מקט

תחנה], XXX [שם תחנה] הינו בשעה HH:MM".

8.2.1.3. זמן משוער להגעה ליעד - לדוגמא, "זמן הגעה משוער לתחנה XXXXX

[מקט תחנה], XXX [שם תחנה] הינו בשעה HH:MM".

8.2.2. עדכון לנסעים 2 - עם ביצוע החישוב ולאחר המועד האחרון לביצוע דרישת איסוף במערכת. תשלח הודעה כמפורט בעדכון לנסעים 1.

8.2.3. עדכוני נוסעים נוספים - לאורך הנסיעה במידה וישנו שינוי (איחור) במועד ההגעה (בהתאם לתנאי הדרך ו/או שינוי מסלול בעקבות עליית נוסעים בציר ברזל אשר יעדם תחנה לפי קריאה) - יבוצע רק במידה והשינוי הוא מעל X דקות (איחור) מהמועד הקודם (פרמטר זה יקבע על ידי המשרד).

8.3. במידה והאוטובוס מקדים להגיע לתחנה, לפני מועד הגעה משוער שנמסר לנוסע (בעדכון האחרון), ימתין הנהג בתחנה עד למועד שנמסר לנוסע (לפי עדכון אחרון). לא ישלחו הודעות על הקדמה לנוסע לאחר "עדכון לנסעים 2".

9. דיווחים למשרד התחבורה

מבלי לגרוע מהאמור בנספח כז' - דיווחים המפעיל ימסור למשרד או למי שהוא יורה לו דיווחים כמפורט להלן:

- 9.1. דיווחים, בפורמט, במתכונת ובתדירות שיקבע המשרד מעת לעת, והכוללים מידע לגבי כל נתון הקשור למערכת ניהול שירות על פי קריאה, ואשר הגיע למערכות המידע של המפעיל.
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הדיווחים שימסרו על ידי המפעיל למשרד יכללו לפחות את הפרטים להלן, בגין כל נסיעה (מזהה נסיעה):
 - 9.2.1. פירוט כלל התחנות במסלול הקו שבוצע בפועל.
 - 9.2.2. פירוט כלל בקשות השירות שהתקבלו לגבי הקו, לרבות שעת הבקשה, הסטאטוס (התקבל/לא התקבל) ומידע בחיתוך לפי בקשת השירות (כגון: כניסה לתחנה, פירוט מספר נוסעים עולים בפועל בתחנה וכדומה).
 - 9.2.3. לכל תחנה - פירוט והשוואה בין מספר דרישות האיסוף לעליה בפועל.
 - 9.2.4. מספר הק"מ הכולל.

10. **כפתור ביצוע דרישת איסוף**

- 10.1. ביצוע דרישת האיסוף תתבצע באמצעות כפתור וירטואלי במסך מגע המוצב בתחנת האוטובוס.
- 10.2. המסך עם כפתור הדרישה ימוקם בצד הימני של הסככה או על גבי עמוד. המסך יוזן באמצעות חיבור לחשמל קבוע (24 שעות). השלט ימוקם בסביבת חיצונית (אאוטדור). המסך יהיה מסך מגע טלויזיוני צבעוני בגודל מינימלי של 17".
- 10.3. כותרת המסך תכלול - שם תחנה ומספר, יום ושעה ומידע נוסף.
- 10.4. המסך יכלול את הקווים הרלוונטיים ויצג לכל קו את פרטיו השונים, לרבות מועד אחרון לביצוע הזמנה, כפתור לביצוע הזמנה, יכולת ביטול, הצגת סטאטוס ההזמנה, והצגת מועד הגעת האוטובוסים השונים לתחנה. השלט יכיל מידע נוסף – לוחות זמנים ומסלולי קווים
- 10.5. המסך יציג את המידע בשפות שונות (לפחות עברית, ערבית, אנגלית) כאשר המעבר בין השפות יהיה באמצעות לחיצה על כפתור במסך המגע.
- 10.6. השלט יהיה נגיש בהתאם לתקנות הנגישות, ויאפשר מרווח נגיש לצג המגע בגישה מהחזית/מצד. גודלי האותיות והסמלים יהיו בהתאם לתקנות הנגישות.
- 10.7. כלל המשתנים (כגון זמן "סגירת הזמנה" לפני מועד הגעה משוער) יהיו פרמטרים ויאפשרו עדכון עתידי על ידי המזמין ללא עלות נוספת.
- 10.8. המערכת תתוכנן כך שתתמוך בזמן הגעה מרגע הלחיצה ועד הופעת ההודעה אצל הנהג כך שלא תעלה על 120 שניות.
- 10.9. באם יוחלט במהלך היישום ו/או במשך תקופת האשכול על הפעלת שירות עפי קריאה לפי סעיף 10 (כפתור ביצוע דרישת איסוף), יקבעו התנאים לטיפול בוונדלזים.

נספח כב'

כתב התחייבות

לכבוד

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ("המשרד")

א.ג.נ,

הנדון: כתב התחייבות – הליך תחרותי מס' 16/2026 לקבלת רישיונות להפעלת קווי שירות

בתחבורה ציבורית באוטובוסים באשכול החשמונאים

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי ההליך התחרותי על כל נספחיו (להלן: "ההליך התחרותי"), ובכלל זה ההסכם אשר צורף כנספח ה' להליך התחרותי ונספחיו (להלן: "ההסכם"), ולאחר שבדקנו את כמותם וטיבם של השירותים הנדרשים והאמצעים הדרושים לביצועם, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הרלוונטיים לביצוע השירותים מושא ההליך התחרותי, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך התחרותי על נספחיו (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור – בהסכם שצורף כנספח ה' להליך התחרותי על נספחיו), ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות על ביצוע השירותים מושא ההליך התחרותי, והגשנו את הצעתנו בהתאם.

2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך התחרותי ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לנו טענות כאמור, אנו מתחייבים כי העלנו אותם בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טענו אותן יש לראותנו כמי שוויתרו עליהן. כן אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי ההליך התחרותי, וכי היא מובנת ומוסכמת עלינו.

3. בדקנו היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך התחרותי או הנובעות ממנו, במלואן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בנוגע להעמדת כח אדם מנוסה ומיומן במידה הנדרשת על-פי מסמכי ההליך התחרותי והעמדת האמצעים הנדרשים על-פי תנאי ההליך התחרותי, וכעולה ממחויבויותינו להוציא את התחייבויותינו אל הפועל באופן ובאיכות המתוארים במסמכי ההליך התחרותי. כן בדקנו כאמור את יתר הנתונים אשר יהיו דרושים לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך התחרותי ובמועדים הנקובים בו או בהסכם, ואנו מצהירים כי יש לנו ההסמכות, המומחיות, היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים הפיננסיים והטכניים הציוד ויתר האמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותינו, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה בקשר עם כל אלה. אנו מצהירים בזאת כי בידנו כל הדרוש לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך התחרותי במלואם ובמועד או שיש באפשרותנו להשיגם מבעוד מועד.

4. אנו מסכימים כי התחייבויותינו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי ההליך התחרותי, על כל נספחיו וצרופותיו, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותינו על ידינו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.
5. ידוע לנו כי כל ההוצאות בקשר לבדיקת מסמכי ההליך התחרותי, לרבות הכנת הצעתנו על-פיו על כל הקשור בכך והנובע מכך וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעתנו לרבות ההוצאות הקשורות בהוצאת הערבות הבנקאית, תחולנה עלינו בלבד במלואן וכי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג בגין כך.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים כי הגשת ההצעה מחייבת אותנו לכל דבר ועניין וכי אתם תהיו רשאים וזכאים לחלט את ערבות ההצעה המצורפת להצעתנו זו וזאת, בין היתר, מהטעמים המפורטים בהליך התחרותי מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לכם עקב כך.
7. מובן לנו כי במידה ונזכה בהליך זה, נהיה אחראים לכל הפעולות הנעשות על-ידי כל עובדינו ולתוצאותיהן, וכי בכל מקרה לא ייקשרו יחסי עובדי מעביד ביניכם לבינינו, או מי מאתנו או מטעמנו, ובכלל זה עובדינו הקבועים והזמניים או כל מי שמועסק מטעמנו בדרך כזאת או אחרת.
8. אנו מוותרים מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלנו בהליך התחרותי מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי ההליך התחרותי ו/או על כל שימוש בסמכות על ידכם.
9. הצעתנו, על כל המשתמע ממנה הינה בתוקף בהתאם לנדרש במסמכי ההליך התחרותי. אתם תהיו רשאים להאריך את תוקף ההצעה, מעת לעת כאמור במסמכי ההליך התחרותי בהודעה שתיתנו לנו, ואנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש להארכה כאמור, ובמקרה כזה נאריך את תוקף ערבות ההצעה בהתאם לנדרש במסמכי ההליך התחרותי.
10. ידוע לנו כי אינכם מחויבים לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה הזולה ביותר או ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי הנכם רשאים לנהל משא ומתן עם המציעים או חלקם, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי ההליך התחרותי ובכפוף להוראות כל דין.
11. מבלי לגרוע מכל הצהרה אחרת שלנו אנו מבהירים כי אם ייעשה קיבול להצעה תהווה התמורה כהגדרתה בהסכם את מלוא התמורה אשר נהיה זכאים לה, ואנו נקיים את מלוא התחייבויות הזוכה על פי כל מסמכי ההליך התחרותי ובכללם ההסכם, במלואם ולשביעות רצונכם המלאה.
12. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי ההליך התחרותי וההסכם ואנו מקבלים על עצמנו את מתן השירותים בהתאם לתנאי ההליך התחרותי.
13. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

14. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, המציע ו/או מי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

14.1 לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המשרד או של נושא משרה ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התחרותי ו/או ההסכם.

14.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במשרד ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התחרותי ו/או להסכם ו/או הנובע מהם.

14.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במשרד ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

14.4 הננו מאשרים כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אנו ו/או מי מטעמנו פעלנו בניגוד לאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההליך התחרותי ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתנו בהליך התחרותי ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך התחרותי ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם שנחתם בעקבות הזכיה בהליך התחרותי.

14.5 הננו מאשרים, כי הבאנו תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו וכל מי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההליך התחרותי ובהסכם הנובע ממנו.

15. מבוטל.

16. המחיר הנקוב בהצעתנו הינו בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף אשר יתווסף כחוק במועד התשלום.

17. ידוע לנו כי המחיר שהצענו הינו קבוע וסופי, לא נדרוש לשנותו מכל סיבה שהיא (מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לנהל עמנו משא ומתן לגבי המחיר האמור), והוא כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות ההליך התחרותי ולביצוע כל התחייבויותינו לפיהם.

כן ידוע לנו כי שיעור שכר היסוד עליו התחייבנו בהצעתנו לשלם בעבור שעת עבודה של נהג הינו קבוע וסופי, ולא נדרוש לשנותו מכל סיבה שהיא (מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לנהל עמנו משא ומתן לגבי שכר היסוד כאמור), והוא כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג, הכרוכות בתשלום שכר היסוד כאמור, לרבות ביצוע הפרשות המחויבות על פי דין ולביצוע הפרשות כאמור בהצעתו.

18. כל האנשים שיועסקו על ידינו במתן השירותים יהיו בעלי הרשיונות המתאימים לפי כל דין החל, ככל שחל, על ביצועם, ולרבות כל אישור או הסמכה הנדרשים, ככל שנדרשים, בהתאם לכל דין.

19. ידוע לנו כי זכותכם לערוך משא ומתן עם המציעים או חלקם כמפורט במסמכי ההליך התחרותי, לרבות הליך Best&Final, ביחס להצעה הכספית ו/או התפעולית ו/או לחלקים מתוכה, לרבות לעניין הגדלת מספר האוטובוסים מעבר למצבת הבסיסית.

20. ידוע לנו כי זכותכם להכניס תיקונים ושינויים במסמכי ההליך התחרותי לרבות באמצעות ביטולים וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי ההליך התחרותי.

21. אנו מאשרים כי במידה שלא נקיים תנאי כלשהו מתנאי הליך זה בדייקנות ובשלמות ו/או אם נפעל בקשר עם הליך זה שלא בתום לב ו/או שלא בדרך המקובלת, ובכלל זה אם נחזור בנו מהצעתנו בעודה בתוקפה (לאחר המועד האחרון להגשת הצעות), או נחזור בנו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא, או אם יסתבר כי איזו מהצהרותינו אינה נכונה או מלאה ו/או אם נסרב למלא אחר הדרישות מאיתנו בגין בחירת המשרד להתקשר עמנו על-פי תנאי ההליך התחרותי וההסכם, יהא המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לו על-פי-כל-דין, ההסכם או על-פי מסמכי ההליך התחרותי, להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או את חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בלא לגרוע מכל זכות של המשרד לקבלת פיצוי נוסף.

22. למונחים הכלולים בכתב התחייבות זה ואשר לא הוגדרו בו במפורש תהיה המשמעות הנודעת להם בהליך התחרותי או בהסכם (לפי העניין).

23. הצעת המציע תהיה תקפה לתקופה של 180 ימים מיום הגשת ההצעה.

פרטי המציע הם :

שם המציע : _____ מספר עוסק מורשה/חברה : _____

כתובת : עיר _____ רח' _____

מס' בית _____ טלפון : _____ פקס _____

כנציג המציע ת/ישמש : גב/מר _____ שכתובתה/ו היא _____

טלפון : _____ פקס : _____ e-mail : _____

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המציע

נספח כ"ג

טיפול בפניות הציבור

נספח כג' – פניות ציבור

1. רקע כללי

1.1. מטרת העל בטיפול בפניות ותלונות הציבור – לתקן ולשפר "בזמן אמת" את טיב ואיכות הביצוע ברמת השירות הניתן לציבור, ע"י יישום גישה שיטתית ומקצועית לאיתור כשלים וליקויים ומניעת הישנותם, והפקת לקחים באמצעות בקרה ומעקב, בכל רמות הארגון.

1.2. פניות הציבור מהוות גורם מרכזי בשיפור השירות לנוסע, בין השאר באמצעות:

- מקור ליוזמות ופעולות לשיפור שרותי התח"צ.
- אמצעי האכיפה לתקנות התעבורה.
- מדד לאיכות השירות.

1.3. למימוש מחויבותו של המפעיל השירות בדבר יישום מערך פניות ציבור, מבקשת הממשלה כי המפעיל יפעיל מערך פניות ציבור כמפורט להלן, אשר יתמוך בדרישות המשרד ממפעיל השירות, הכל כמפורט בנספח זה. המפעיל מתחייב לפעול בעניין זה עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה;

2. הגדרות

"מערכת לניהול פניות ציבור" או "המערכת" - מערכת (תוכנה) לניהול פניות ציבור, כמפורט בסעיף 39.9 להליך תחרותי זה.

"תלונה" - תלונה היא כל פניה שהוגשה, ויש בה טענה או תרעומת על המפעיל או עובדיו, וזאת בגין מעשה או מחדל, הימנעות מפעולה או פעולה שהנה בניגוד לחוק, או ללא סמכות חוקית, או בניגוד למחויבות של המפעיל, או בניגוד לנוהל המפעיל, או בניגוד למנהל תקין, או שיש בה נוקשות יתירה או אי-צדק.

"פניה" - פניה היא כל בקשה של אזרח לקבלת מידע, כל המלצה, רעיון, בקשה לשינוי או הצעה בנושאי מדיניות;

לכל מונח שלא הוגדר מפורשות במסגרת נספח זה, תהא המשמעות הנודעת לו בפקודת התעבורה או בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

3. מהות הפרק

מימוש התחייבות המפעיל ליישום מערך טיפול וניהול של פניות ציבור, בהתאם להוראות הנספח.

4. התחייבויות מפעיל השירות

המפעיל מתחייב בזאת כדלקמן :

- 4.1 למנות בעל תפקיד בכיר בחברה, שיהיה אחראי על הטיפול בנושא פניות ותלונות הציבור. למסור למשרד את פרטי בעל התפקיד ולעדכן במידה והממונה על פניות ותלונות הציבור מתחלף.
- 4.2 לקבל פניות ותלונות מהציבור באמצעות הערוצים הבאים :
 - 4.2.1 פניות כתובות – באמצעות דואר , כאמור בסעיף קטן 5.1 להלן.
 - 4.2.1 פניות באמצעות האינטרנט – באמצעות טופס ייעודי נגיש באתר האינטרנט או לחילופין באמצעות כתובת דואר אלקטרוני (כאמור בסעיף קטן 5.2 להלן).
 - 4.2.1 פניות טלפוניות, באמצעות הקלדה שלהן למערכת, כאמור בסעיף קטן 5.3 להלן.
- 4.3 לפרסם בעיתון מקומי או יומי, לפחות אחת לחודשיים, את דרכי קבלת הפניות והתלונות המפורטות בסעיף 5, לרבות הכתובת למשלוח תלונות/פניות בדואר, מספרי הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני / כתובת הטופס הייעודי באתר האינטרנט שבאמצעותם ניתן להעביר את פניות ותלונות הציבור.
- 4.4 לטפל בפניות ובתלונות הציבור, תוך כדי מתן מענה ועדכונים לפונים, בהתאם לרמת השירות המפורטת בסעיף 6.
- 4.5 לטפל בפניות ובתלונות הציבור המגיעות ממשרד התחבורה, משרד מבקר המדינה או כל גוף ממשלתי אחר, בהתאם לנהלים ולרמת השירות כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 4.6 להקים, במועד הפעלת האשכול, מערכת (תוכנה) לניהול פניות ציבור, כמפורט בסעיפים 8 ו-9 להלן. להפעיל ולתחזק את המערכת באופן שוטף, כך שבכל עת תקיים את כל הדרישות המפורטות.
- 4.7 לנהל את הטיפול בפניות ובתלונות אך ורק בתוך המערכת.
- 4.8 למסור למשרד דיווחים מהמערכת כאמור בסעיף 10 להלן.
- 4.9 לאפשר למשרד גישה למערכת, כאמור בסעיף 10.4 להלן.
- 4.10 בקשר עם התחייבויותיו כאמור בסעיף 4 זה לעיל, מוסיף המפעיל ומתחייב כי יישם כל שינוי נדרש במערכת, בממשקיה, בקלטיה/בפלטיה, ושינויים במערך המידע לציבור כאמור, ככל שהדבר יידרש ליישומן בהצלחה של התחייבויותיו דלעיל. כמו כן, מתחייב המפעיל לבצע שינויים כאמור בסעיף 4.10 זה, בכל עת וככל שיתבקש ליישם על ידי

המשרד, ובלבד שאין המדובר בשינויים המטילים עליו הוצאה מהותית נוספת. למען הסר ספק יובהר כי שינויים כאמור, אשר ניתן לראות ביישומם חלק ממערך התחזוקה השוטפת של המערכת, כמקובל בהסכמי תחזוקה, לא יחשבו כשינויים המטילים על המפעיל הוצאה מהותית נוספת.

5. דרכי קבלת המידע

המפעיל מתחייב כי יאפשר לציבור להגיש את הפניות והתלונות באמצעים הבאים:

5.1 פניות בכתב - כתובת דואר מדויקת של הגורם המטפל בפניות ובתלונות הציבור במפעיל.

5.2 פניות באמצעות האינטרנט – המפעיל יאפשר הגשה נגישה, נוחה וזמינה של פניות ותלונות באמצעות האינטרנט באחת או יותר מהשיטות המפורטות לעיל:

5.2.1 טופס ייעודי נגיש באתר האינטרנט – טופס ייעודי באתר המפעיל, הכולל את השדות ההכרחיים ושדות נוספים ומאשר הגשה מהירה של פניות ותלונות, תוך כדי אפשרות ליצור פורמטים לסוגי פניות שונות. טופס זה יתממשק ישירות למערכת הניהול של פניות הציבור.

5.2.2 בטופס הייעודי יהיה שדה שבוא ניתן יהיה לבחור כיצד תתנהל התקשורת עם הפונה (מיילים/ הודעות וואטסאפ/טלפון).

5.2.3 כתובת דואר אלקטרוני אשר תוצג כקישור שיאפשר בלחיצת כפתור להעביר מייל למפעיל - כתובת דואר זו תתממשק ישירות למערכת הניהול של פניות הציבור ולא תהיה תלויה בקריאה על ידי בעל תפקיד ספציפי או מקום בתיבת דואר.

5.3 פניות טלפוניות – המפעיל יפרסם מספר טלפון שבו ניתן יהיה להגיש תלונות באמצעות הטלפון. נציג המפעיל יקליד את הפניה, בצירוף הפרטים האישיים ההכרחיים להגשת הפניה, לתוך מערכת הניהול של פניות הציבור, ודינה של פניה זו יהיה כדין כל פניה אחרת שהוגשה בכתב או באמצעות האינטרנט. זמן ההמתנה להגשת פניות טלפוניות לא יעלה על 3 דקות ב 90% מהמקרים.

5.3.1 מערכת ניתוב השיחות (ככל וקיימת) במספר שאותו פרסם המפעיל לצורך יצירת קשר טלפוני תעמוד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות השירות) 2013 בדגש על תקנה 33.

6. רמת השירות לטיפול בפניות ותלונות הציבור

המפעיל מתחייב כי יעמוד ברמת השירות לטיפול בפניות ותלונות הציבור בהתאם להנחיות להלן:

6.1. אישור קבלה – יש לשלוח לכל פונה אישור על קבלת הפניה זאת בתוך 7 ימי עבודה עבור פנייה שהתקבלה בדואר ובתוך יום עבודה אחד (1) עבור פנייה שהתקבלה באמצעות אתר האינטרנט של החברה ממועד קבלת הפניה.

6.2. תשובה מסכמת – יש לחזור טלפונית לכל פונה עם תשובה סופית ופרוט מהות הטיפול בפנייתו ולשלוח תשובה בכתב בנוסף, תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת הפניה.

6.3. במידה ולצורך השלמת הטיפול בפנייה יש צורך בזמן נוסף לבירורים (ניתוח טכוגרף, שליפת מידע ממערכות מידע שונות בארגון וכ"ו), ישלח עדכון לפונה בדבר מצב הטיפול בפנייתו והסיבה לעיכוב. במקרה זה יש לשלוח לפונה תשובה מסכמת עם פרוט מהות הטיפול בפנייתו, תוך 28 ימי עבודה ממועד קבלת הפניה.

6.4. אופן שליחת התגובות והתשובות לפונים :

6.4.1. כל פניה אשר התקבלה בכתב (דואר) תיענה בכתב.

6.4.2. כל פניה אשר התקבלה באמצעות דואר אלקטרוני או טופס ייעודי, ובפנייה מצויינת כתובת דוא"ל, תיענה באמצעות הדוא"ל. במידה והכתובת שגוייה או המענה לא הגיע ליעדו, ישלח גם העתק באמצעות הדואר (במידה וצויינה גם כתובת דואר).

7. פניות ותלונות המתקבלות ממשרד התחבורה ומגופים ממונים ומבקרים

המפעיל מתחייב לטפל בפניות ותלונות המתקבלות ממשרד התחבורה, מבקר המדינה או כל גוף ממשלתי אחר בהתאם להנחיות משרד התחבורה, בהתאם לרמת השירות ולעקרונות להלן :

7.1.1. רמת השירות **לא תפחת** מרמת השירות לפונים מהציבור כפי שמפורטת בסעיפים קטנים 6.1-6.3 לעיל.

7.1.2. בכל התכתובות מול הגופים הממשלתיים, יצויין מספר הפניה/תלונה של הגוף הפונה (סימוכין) ובנוסף הקוד שניתן לפניה/תלונה במערכת ניהול פניות הציבור של המפעיל, על מנת להבטיח עבודה בשפה משותפת ואחידה.

7.1.3. עקרון המענה לגופים ממשלתיים יהיה זהה לפניות מהציבור, כמפורט בסעיף 6.4 לעיל. בנוסף, במסמך המענה הסופי תהיה חתימה סרוקה של בעל התפקיד החתום על המכתב הסופי.

8. יכולות מערכת ניהול פניות ותלונות ציבור

המפעיל מתחייב כי המערכת תאפשר טיפול, בקרה ושליטה על שרשרת האירועים הנדרשת במגע עם הציבור, ובמקביל תעניק למפעיל ולמשרד התחבורה כלים ניהוליים ואופרטיביים לאיתור ליקויים ולשיפור השירות. המערכת תשפר ותבטיח טיפול יעיל בפניות ותלונות הציבור ותהיה בעלת היכולות הבאות :

8.1. קליטת פניות אחידה מכל אמצעי קשר: דואר, טופס באתר, דואר אלקטרוני, טלפון, ואחסונם במאגר נתונים מרכזי.

8.2. מנגנון לטיפול באירועים חריגים ודחופים.

8.3. ניתוב לגורמים מטפלים.

8.4. טיפול בכתיבה והפקה של מכתבי ביניים ומכתבים סופיים, כולל הגדרת נוסחים ואפשרות משלוח מייל ישירות מהתוכנה.

8.5. לכל פניה ותלונה יצוינו המאפיינים הבאים: אשכול, סניף, מספר קו, מספר אוטובוס, נהג, תחנה, תאריך ושעה ומאפיינים אחרים. פרטים אלו יאפשרו מעקב אחר נקודות תורפה (אשכול, קו, תחנה, אוטובוס, נהג, זמן אירוע וכ"ו).

8.6. מעקב לקוחות חוזרים ובעייתיים, מעקב אחרי פניות כפולות ודומות.

8.7. הגדרת התראות באמצעות התוכנה לטיפול מיידי.

8.8. מחולל דוחות להפקת דוחות שונים.

8.9. המידע במערכת ישמר לתקופה של 3 שנים.

9. ממשקי המערכת

9.1. ממשק למערכות מידע ארגוניות – המערכת תאפשר שליפה מהירה של מידע מתוך מערכות המידע הארגוניות של המפעיל, ביניהם איתור נהג, איתור נסיעה ועוד.

10. דיווחים לממשלה ואפשרות גישה למערכות

המפעיל ימסור למשרד או למי שהוא יורה לו דיווחים כמפורט להלן:

10.1. דיווחים בפורמט, במתכונת ובתדירות שיקבע המשרד מעת לעת והכוללים מידע לגבי כל נתון הקשור למערכת ניהול פניות ציבור.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הדיווחים שימסרו על ידי המפעיל למשרד יכללו לפחות את כל אלה:

10.2.1. דו"ח חודשי - כמותי הכולל את מספר התלונות שנתקבלו, כולל התפלגות לפי אשכול, קו, נושאי הפניה, תוצאות טיפול ועוד. הדו"ח יועבר לממונה המחוזי במשרד.

10.2.2. סיכום חודשי - **אופן ותוצאת הטיפול בתלונות**. 5 בעיות עיקריות שעלו בפניות ותלונות הציבור והתייחסות לגבי בעיות עיקריות אלו - אופן ותוצאות הטיפול

בפניות / תלונות (פעולות שננקטו עקב הפנייה), הפקת לקחים ומסקנות. הדו"ח יועבר לממונה המחוזי במשרד.

10.3. אלא אם נקבע אחרת, דיווחי המפעיל למשרד כאמור לעיל יועברו במבנה ותכולה מקוריים, כפי שנוצרו במכשור המערכת במתכונת המאפשרת את אימות מקוריותם על פי הגדרת המשרד, ובדיקה כי הם לא שונו מרגע היווצרותם.

10.4. המפעיל יאפשר, על חשבונו, למשרד התחבורה או למי מטעמו, גישה מאובטחת מרחוק באמצעות האינטרנט או עמדת מחשב מרוחקת, המקושרת באמצעות קווי תקשורת נתונים מאובטחים, למערכת ניהול פניות הציבור שלו. הגישה מרחוק תאפשר צפייה באופן מקוון On Line בדוחות ובנתונים הנמצאים במערכת פניות הציבור, באופן זהה לאפשרויות הצפייה הפתוחות בפני עובדי המפעיל. למען הסר ספק מובהר, כי הגישה המרוחקת או עמדת המחשב ואמצעי התקשורת שיעמיד המפעיל לבקשת המשרד כאמור, יאפשרו צפייה במידע בלבד ולא יאפשרו כל שינוי בנתונים.

הגישה מרחוק או עמדת המחשב שיעמיד המפעיל לרשות הממשלה, כאמור, תאפשר צפייה בנתונים כאמור, וביצוע ניתוחים שונים על הנתונים, באמצעות מחולל הדוחות (כמשמעותו בסעיף 8.8 לעיל), ברמה שבכל מקרה לא תפחת מזו הנהוגה אצל המפעיל.

10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לבקשת המשרד, יעביר המפעיל את הנתונים הנ"ל ונתונים אחרים גם באופן מקוון On Line למשרד או למי שהוא יורה לו. העברת הנתונים תתאפשר בפורמט שיוגדר על ידי משרד התחבורה בכדי להבטיח תאימות בקליטת ובראיית נתונים.

הפרת הוראות סעיף 10 זה לעיל תחשב הפרה המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 להלן.

11. תחזוקת המערכת

המפעיל מתחייב לתחזק את מערכת ניהול פניות הציבור באופן שוטף, כך שהמערכת תפעל ללא הפסקה ותקיים את הדרישות המפורטות בפרק זה.

הפרת הוראות סעיף זה תחשב הפרה המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 להלן.

12. מימון הקמת ותחזוקת המערכת

המפעיל ישא בכל עלויות מימון הקמתה של המערכת, הפעלתה ותחזוקתה. למען הסרת כל ספק, מחויבותו של המפעיל לשאת בעלויות כאמור, תכלול גם עלויות הכרוכות בהפקת דיווחים, העמדת והפעלת עמדת מחשב או גישה מרחוק לשימוש המשרד, כאמור בסעיף 8, ובגין קיום כל התחייבות אחרת המוטלת על המפעיל על פי הוראות פרק זה.

13. תוקפו של הפרק

הוראות פרק זה יהיו בתוקף ויחייבו את הצדדים להסכם ההפעלה כל עוד מספק מפעיל השירות שירותי תחבורה ציבורית בקווי השירות נשוא הסכם ההפעלה.

לממשלה, ולממשלה בלבד, תהיה הזכות להפסיק יישום הוראות פרק זה כולן או מקצתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש של 180 יום.

למפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו, בשל הפסקת יישום הוראות הפרק, כאמור לעיל.

14. אחריות

מוסכם כי מפעיל השירות יהיה אחראי לבדו לכל הקשור, הנובע והנוגע להפעלת מערכת ניהול פניות הציבור, ובכלל זה ישא בלעדית באחריות לכל נזק שיגרם לצד ג' כלשהו עקב פעילותו האמורה.

15. קניין

מפעיל השירות מתחייב, כי המערכת לא תפר כל זכות של כל גורם שהוא, וכי ימצאו בידיו בכל עת כל רישיונות השימוש הנדרשים להקמת ותפעול המערכת, ולשימוש בכל רכיב מרכיבי המערכת, לרבות שימוש כאמור בפרק זה על ידי המשרד.

הפרת הוראת סעיף זה תחשב הפרה יסודית המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 לעיל.

16. שונות

16.1 בא כח המשרד לעניין נספח זה יהיה מנהל אגף בכיר לתחבורה ציבורית או מי שהוא הסמיך לכך בהודעה למפעיל השירות.

16.2 בכפוף להוראת כל דין מתחייב מפעיל השירות בזאת לשמור בסודיות גמורה כל מידע נתונים ו/או מסמכים אשר יגיעו אליו במסגרת מימוש הנספח.

16.3 המפעיל מתחייב כי בכל עת יישמרו במערכת כל הנתונים שנצברו במשך 36 החודשים הקודמים (לרבות שמירתם בחתכים כפי שיקבע המשרד).

17. פיצויים מוסכמים

17.1 בגין הפרת התחייבויות המפעיל כמפורט בנספח זה יחולו הפיצויים המוסכמים המפורטים בנספח כו'.

17.2 בנוסף, בגין איחור בהפעלת מערכת לטיפול בתלונות הציבור כאמור בסעיף 4.6 בנספח זה – 10,000 ₪ לכל חודש איחור.

נספח כ"ו

פירושים מוסכמים

נספח פיצויים מוסכמים מראש בגין אי-עמידה ברמת שירות ("הפרה")

עבור אשכול החשמונאים

1. על מעשה או מחדל של החברה, המהווים אי-עמידה ברמת ובתנאי שירות, אי-עמידה בהוראות ההסכם העיקרי שעניינן דיווחים, או הפרה אחרת כמפורט להלן, תשלם החברה לממשלה פיצויים מוסכמים מראש, כמפורט להלן בנספח זה. הצדדים מצהירים, כי סכומי הפיצויים המפורטים להלן, נקבעו על ידם בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם העיקרי ונספחיו והינם סבירים בנסיבות העניין. בימים אלה פועל המשרד בשיתוף מפעילי התחבורה הציבורית לשינוי נספח הפיצויים המוסכמים, לרבות הגדרות לנסיעה תקינה ושינוי תחשיב הפיצויים המוסכמים בגין חריגות. ככל שהנספח יתוקן במהלך ההליך התחרותי, יפורסם הנספח המעודכן והוא יהיה המחייב. עד לפרסום כאמור, האמור בנספח זה הוא המחייב. ככל שמהלך תיקון הנספח יושלם לאחר תום ההליך המכריז, יוחל הנספח על המפעיל הזוכה במסגרת ההסדרה שתבוצע בענף.
2. גובה הפיצויים המוסכמים יעמוד על הסכומים המפורטים להלן לכל הפרה המפורטת בפסקאות הבאות (להלן: "**הפרה**"). למען הסר ספק מובהר, כי הממשלה רשאית לקזז את הסכומים כאמור מהתשלומים שתשלם למפעיל השירות, אם ישולמו, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הממשלה לפעול נגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות של הסכם זה המפורטות או שאינן מפורטות להלן, ותנאי הרישיונות שיוצאו למפעיל השירות כמפורט בהסכם זה, בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נספח זה אינו מהווה חוזה לטובת צד ג' כלשהו (ובפרט אינו מהווה חוזה לטובת הנוסעים) וכי תשלום הפיצויים המוסכמים על פי נספח זה (ובפרט הפיצויים בגין תלונות ציבור) ממצה את סכומי הפיצויים המוסכמים שהמפעיל יידרש לשלם לממשלה בגין כל הפרה (כהגדרתה להלן) על פי נספח זה. לצדדים אין כוונה כי נספח זה יקנה זכות חוזית לצד שלישי כלשהו לתבוע מהמפעילים פיצויים בגין הפרת התחייבויות המפעיל כלפי הממשלה.

גובה הפיצויים המוסכמים בגין הפרות שנמצאו בבקרה מבוססת מערכות טכנולוגיות - החל מיום 1.1.2019 מופעלות מערכות בקרה מבוססת על נתוני מערכות טכנולוגיות לסוגיהן (להלן- **המערכת הטכנולוגית), לרבות מערכות הכרטוס החכם ונצ"ר, אשר פועלות לשביעות רצונה של הממשלה, בהתייחס לנסיעות שביצע המפעיל בתקופת הבקרה (להלן – "**בקרה אלקטרונית**").** גובה הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה שתמצא במסגרת הבקרה האלקטרונית יהיה מדורג בהתאם למפורט להלן.

2.1 אי-ביצוע נסיעה:

- 2.1.1 נסיעה שלא בוצעה על פי המסלול הקבוע ברישיון הקו ושבמערכת הטכנולוגית אין חיובי שיצאה מתחנת המוצא והגיעה לתחנת היעד.

או

- 2.1.2 נסיעה שתופיע במערכת הטכנולוגית כיציאה מתחנת המוצא באיחור שמעל 20 דקות.

או

- 2.1.3 נסיעה שתופיע במערכת הטכנולוגית כיציאה מתחנת המוצא בהקדמה של 10 דקות ומעלה.

או

2.1.4 נסיעה שתופיע במערכת הטכנולוגית כיציאה כאשר הגיע זמן היציאה מתחנת המוצא של הנסיעה העוקבת ברישיון.

שיעור יומי של כלל הנסיעות באשכול בהן נמצאו חריגות אי ביצוע	שכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (₪)	
	מ-	עד-
0	0%	1.0%
63	1.0%	1.5%
93	1.5%	2.5%
118	2.5%	3.0%
143	3.0%	3.5%
173	3.5%	100%

2.2 אי ביצוע של לפחות 2 נסיעות (בתקופת היום) או אי ביצוע גדול מ-4.5% (הגבוה מהשניים), לתקופת יום בקו, שאינו מוגדר כקו בתדירות נמוכה- 500 ₪.

לעניין סעיף זה:

קו בתדירות נמוכה- קו אשר ביום נתון 100% מנסיעות הקו לכיוון מסוים, כמוגדר ברישוי, הן בתדירות של 59 דקות ומעלה.

תקופת יום – תקופה 1: תחילת שירות – 9:00; תקופה 2: 09:00-15:00; תקופה 3: 15:00 – עד סוף שירות;

ביצוע לתקופת יום – מספר הנסיעות בקו שיצאו בפועל מתחנת המוצא במהלך תקופת יום חלקי מספר הנסיעות ברישיון הקו לאותה תקופת יום.

2.3 אי ביצוע של נסיעה לא תדירה – 5,000 ₪ לאירוע. ככל שהנסיעה יצאה עד 40 דקות מהמועד הקבוע ברישיון הקו יופחת הפיצוי המוסכם ב-2,500 ₪.

אי עצירה בתחנה בנסיעה לא תדירה – 1,000 ₪ לאירוע ולא יותר מ-5,000 ₪ לנסיעה אחת. נסיעה לא תדירה – נסיעה שהנסיעה הבאה אחריה מוגדרת ברישוי בטווח של 59 דקות או יותר.

2.4 אי ביצוע של נסיעה אחרונה ביום- 5,000 ₪ לאירוע. ככל שהנסיעה יצאה עד 40 דקות מהמועד הקבוע ברישיון הקו יופחת הפיצוי המוסכם ב-2,500 ₪.

2.5 חריגה מלוח הזמנים המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון –

2.5.1 איחור במועד ביצוע הנסיעה - יציאת נסיעה מתחנת המוצא באיחור העולה על 5 דקות

אחרי השעה המוגדרת ברישיון הקו ושלא הוגדרה כנסיעה שלא בוצעה כאמור בסעיף

2.1 לעיל .

שכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (₪)	שיעור יומי של נסיעות באשכול בהן נמצאה חריגה	
	מ-	עד-
0	0%	1.0%
37	1.0%	1.5%
51	1.5%	2.0%
76	2.0%	3.0%
100	3.0%	4.0%
121	4.0%	100%

2.5.2 **הקדמה מלוח הזמנים המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון – יציאת נסיעה מתחנת המוצא בהקדמה של 2 דקות ומעלה מהשעה הקבועה ברישיון הקו ושלא הוגדרה כנסיעה שלא בוצעה כאמור בסעיף 2.1 לעיל.**

שעות יומי של נסיעות באשכול בהן נמצאה חריגה	סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (נח)	
	מ-	עד-
0	0%	0.5%
73	0.5%	0.6%
83	0.6%	0.7%
98	0.7%	0.8%
108	0.8%	0.9%
118	0.9%	1.0%
133	1.0%	1.1%
143	1.1%	100.0%

2.6 **שימוש באוטובוס שאינו מאושר ע"י המפקח על התעבורה לפעול באשכול**

שעות חודשי של נסיעות בהן נמצאה חריגה	סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (נח)	
	מ-	עד-
0	0%	0.1%
83	0.1%	0.2%
103	0.2%	0.3%
128	0.3%	0.4%
148	0.4%	0.5%
168	0.5%	0.6%
193	0.6%	0.7%
213	0.7%	100%

2.7 **שימוש באוטובוס שאינו מותאם לרישיון הקו**

שעות חודשי של נסיעות בהן נמצאה חריגה	סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (נח)	
	מ-	עד-
0	0%	0.1%
53	0.1%	0.2%
73	0.2%	0.3%
98	0.3%	0.4%
118	0.4%	0.5%
138	0.5%	0.6%
163	0.6%	0.7%
183	0.7%	100%

2.8 לעניין הנספח כולו, מוסכם כי לא תתאפשר זכות תגובה אודות חריגות שנמצאו בבקרה אלקטרונית, למעט במקרים הבאים:

2.8.1 **דיווח ביומן אירועים של המשרד על הפרעה בתנועה, שבגינה לא ניתן היה לבצע את הנסיעה בהתאם לרישיון הקו.** לעניין זה: "יומן אירועים" הינו דיווח המפעיל למערכת האכיפה של משרד התחבורה, אשר בה נרשמים אירועים חריגים בתנועה בלבד, אשר מנעו לדעתו ביצוע של הנסיעה כנדרש ברישיון הקו, אושרו ע"י המשרד ונכנסו ליומן אירועים. לעניין זה יובהר, כי רק לאחר אישור הדיווח על ידי המשרד ייחשב האירוע

בר-הצדקה. למען הסר ספק, עומסים שגרתיים וצפויים לא יכללו ביומן האירועים.

2.8.2 תקלה שמקורה בכוח עליון ו/או קריסת מערכות גורפת, אשר מנעה יכולת שידור/קליטה נרחבת של הנסיעות במערכת ניהול צי רכב של המפעיל. אירועים שכאלה יאושרו על ידי המפקח על התעבורה בהתאם לשיקול דעתו, ובכפוף להצגת כל האישורים הרלוונטיים לעניין זה.

2.8.3 למען הסר ספק, אין באמור כדי לחייב את המשרד לקבל את טענות המפעיל בגין אירועים כאמור.

2.9 **תלונות ציבור** - אם תתקבלנה תלונות ציבור בגין נסיעות חריגות שכבר הובאו בחשבון במסגרת הבקרה אלקטרונית כאמור בסעיף זה, ישלם המפעיל סך של 150 ₪ נוספים בגין כל אירוע איחור והקדמה וסך של 200 ₪ עבור כל חריגת אי-ביצוע. יובהר, כי בגין כל אירוע תוכר תלונת ציבור אחת בלבד (מניעת כפל פיצוי) וזאת **בנוסף** לתשלום הפיצוי המוסכם בגין אי-ביצוע הנסיעה/ איחור במערכת הטכנולוגית.

כל יתר האירועים שמקורם בפניות הציבור, למעט איחור ואי-ביצוע, ישויכו בהתאם לסעיף 2.10 להלן. הליך הבדיקה והערעור על תלונות אלו יהיה בתאם לאמור בסעיף 2.11 להלן.

2.10 ככל שבתקופת בקרה מסוימת או חלקה לא תופעל בקרה אלקטרונית כמפורט לעיל, ובמקומה תופעל בקרה מדגמית. סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה יהיה כדלקמן :

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
לוח זמנים	אי-ביצוע נסיעה	2,000	אירוע
	אי ביצוע נסיעה שאינה תדירה	10,000	אירוע
	אי-ביצוע נסיעה בקו המוגדר כשירות הזנה לרכבת וקווי לילה	2,500	אירוע
	חריגה מלוח הזמנים, המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון הקו איחור	500	אירוע
	חריגה מלוח הזמנים, בקו שירות המוגדר כקו הזנה לרכבת במסגרת רישיון הקו הקדמה	750	אירוע
אוטובוס	שימוש באוטובוס שאינו מאושר ע"י המפקח על התעבורה	2,000	אירוע
	שימוש באוטובוס שאינו מותאם לסוג הקו.	2,000	אירוע
	הפעלת כלי רכב החורג מגיל מקסימאלי/קילומטראז' מקסימאלי	2,000	אירוע

2.11 **גובה פיצויים מוסכמים בגין הפרות שנמצאו בבקרה מדגמית** - גובה הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה שתמצא במסגרת בקרה המדגמית יהיה בהתאם למפורט להלן :

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
לאורך מסלול הנסיעה/ התנהגות נהג	אי עצירה בתחנה המוגדרת במסגרת רישיון הקו (עם סיום ההערכות הטכנולוגית הנדרשת של המשרד, חריגה זו תבוקר במסגרת הבקרה האלקטרונית ביחס לכלל הנסיעות וגובה הפיצוי יהיה בהתאם לפיצוי בגין אירועי אי ביצוע המוגדרים בסעיף 2.1)	3,000	אירוע
	ביצוע נסיעה שלא עפ"י תנאי הרישיון עם סיום ההערכות הטכנולוגית הנדרשת של המשרד, חריגה זו תבוקר במסגרת הבקרה האלקטרונית ביחס לכלל הנסיעות וגובה הפיצוי יהיה בהתאם לפיצוי בגין אירועי אי ביצוע המוגדרים בסעיף 2.1)	2,000	אירוע
	עצירה רחוק מהמדרכה/עצירה שלא במפרץ התחנה	1,000	אירוע
	עצירה ו/או הורדה ו/או העלאה של נוסעים שלא בתחנה	2,000	אירוע
	נהיגה לא זהירה/בטיחותית/בטוחה	3,000	אירוע
	הימצאות ציוד בטיחות הכולל טכוגרף, ציוד עזרה ראשונה, ציוד חירום וחילוץ כנדרש	2,000	אירוע
	כריזה לא עובדת והנהג אינו מכריז על התחנות	500	לנסיעה/חלקית
	הופעת עובד מטעם המפעיל לא תקנית/מרושלת, חסרים פרטים מזהים	500	אירוע
	אדיבות נהג – עישון בכלי התחבורה, אכילה בזמן הנסיעה, דיבור בגסות לנוסע, דיבור בנייד בזמן קליטת נוסעים, נהג לא פתח דלתות לנוסע שרצה לרדת	1,000	אירוע
	אדיבות מבקר נסיעה / הופעת מבקר נסיעה שלא בהתאם למוגדר בנוהל	1,000	אירוע
	חסימת מעבר/מושבים על ידי הנהג	5,000	אירוע
	אי סיוע /אי העלאת נוסע בשל היותו בעל מוגבלויות	10,000	אירוע
	הדרת נוסעים ואי ניסיון לסיוע לנוסע ע"י הנהג, בהתאם להנחיות הבקרה	10,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
אוטובוס	שילוט קו לא תקין	500	אירוע
	אוטובוס מלוכלך	1,000	אירוע
	שילוט אלקטרוני לא תקין ו/או לא אחיד בתוך האוטובוס	500	לנסיעה/חלקית
	רמת תחזוקה שאינה נאותה, ליקויים בכלי, אי תקינות אוטובוס	3,000	אירוע
	הצבת פריטים בתוך אוטובוסים או פרסום בניגוד להנחיות המפקח על התעבורה, לדוגמא: הדבקת מדבקות באוטובוס ו/או הצבת חפצים/אביזרים, תמונות או שלטים בניגוד להוראות המפקח ועוד.	2,500	אירוע
	אי גריעה אוטובוס שיצא משימוש ממערכות המשרד	100	בגין כל יום איחור
	אוטובוס בו מותקנת מערכת ספירת נוסעים לא תקינה (שאינה אוספת נתונים) שלא תוקנה בתוך 10 ימים	100	בגין כל יום איחור
	חניית אוטובוס שלא בחניון מוסדר	10,000	אירוע
מקדמי מילוי	ליקוי חוזר, בהתאם להנחיות הבקרה.	5,000	אירוע
	הסעת מספר נוסעים באוטובוסים, במספר העולה מעל המוגדר בתנאי המכרז ו/או רישיון.	1,000	אירוע
כרטיס	אי הוספת נסיעת תגבור בשל אוטובוס מלא בתחנת המוצא	2,000	אירוע
	טעינת פרופיל זכאי (מכול סוג) לנוסע בהנפקת כרטיס חכם בניגוד להנחיות המפקח על התעבורה וצו הפיקוח על המחירים	10,000	אירוע
	גבייה שלא בהתאם לתעריף הנסיעה, הפקעת מחיר או מתן הנחה במחיר לאדם שאינו זכאי לה	5,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	אוטובוס שבו מכונת הכרטיס / התיקוף / הטעינה מושבתת או פועלת באופן חלקי, כך שלא ניתן באמצעותה: • לשלם את דמי הנסיעה, • לתקף נסיעה, או • לרכוש הסדר נסיעה. החריגה תחול עבור כל ולידטור באוטובוס שאינו תקין, וכן במקרה של היעדר מדבקת QR הנדרשת לביצוע תיקוף או תשלום באמצעי דיגיטלי.	2,000	אירוע
	עמדת טעינה אשר לא מקבלת את כל אמצעי התשלום ו/או לא ניתן לרכוש בה את כל הסדרי הנסיעה ואשר אינה נקיה לרבות, מדבקות לא מותרות שמודבקות עליה	500	לעמדת טעינה
	עמדת טעינה שאיננה תקינה	5,000	לעמדת טעינה
	אי עמידה בשיעור דגימת נסיעות הנוסע היומי כבקרה על תיקוף ותשלום נדרש מאת ציבור הנוסעים עפ"י שיעור הדגימה בהצעה להליך התחרותי או הנחיות המפקח (הבדיקה נעשית ברמה חודשית)	20	בגין כל נוסע שלא נדגם במסגרת מספר הנוסעים שצריכים להידגם כנגזרת של התחייבות הזוכה לשיעור הדגימה היומי
פרסום מידע לציבור ופניות הציבור	שילוט סטטי שמוצב בתחנה אינו עדכני	1,000	אירוע
	אי התקנת שילוט סטטי בתחנה	1,000	אירוע
	אי פרסום מידע או פרסום מידע לא עדכני לציבור: תמרור: היעדר עדכון תמרור 505. אתרי אינטרנט: אתר שאינו מעודכן או שאינו תקין, לרבות מידע על מסלולי קווים ומפות, תעריפים, שינויים, ולוחות זמנים.	1,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	מענה טלפוני: העדר מענה עדכני או זמין לציבור. פרסום באמצעי תקשורת: היעדר פרסום שוטף או אי עדכון שינויים במסלולים, לוחות זמנים או תעריפים, לרבות אי פרסום הנדרש בעיתונות המקומית בעקבות אירועים מיוחדים – הכל כמפורט בהסכם ובנספח מידע לציבור.		
	אי מענה לטלפון האדום בזמן אמת בשעות הפעילות המוגדרות במכרז	500	לכל שיחה שלא נענתה
	אי הפעלת מוקד טלפוני	5,000	לכל שיחה שלא נענתה
	אי-עמידה בהוראות נספח פניות ציבור למענה לפניות בכתב ובטלפון	2,000	אירוע
	אי עמידה ב- SLA לפניות בכתב של הציבור	100	לכל יום איחור לפניה
	אי-עמידה בהוראות טיפול באבדות ומציאות (נספח מד' סעיף 8)	2,000	אירוע
	עמדת "על הקו"/מודיעין הפועלת שלא בהתאם לנהלים/הנחיות כפי שישתנו מעת לעת	2,000	אירוע
	עמדת "על הקו"/עמדת מודיעין לא קיימת, או עמדה סגורה בשעות הפעילות הנדרשות	5,000	אירוע
	ניוד מכונת טעינה ללא אישור המשרד	1,000	אירוע
דיווחים	אי דיווח לממשלה כנדרש או דיווח חסר בהתאם להוראות ההסכם	10,000	חודש פיגור
	דיווח לא תקין של נתוני ספירות נוסעים עפ"י הנחיית המפקח, כפי שתשתנה מעת לעת, ובמידה והתקלה לא תוקנה בתוך שבוע ימים מקבלת ההודעה	500	בגין כל יום דיווח
	עבירה על תקנות התעבורה – חובות בעל הרישיון	1,000	אירוע
	עבירה על תקנות התעבורה - חובות הנהג ועובדי השירות	1,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	אי מלוי כל הוראה המפקח על התעבורה : רמת חומרה א'	10,000	אירוע
	אי מלוי כל הוראה המפקח על התעבורה : רמת חומרה ב'	5,000	אירוע
	אי מלוי כל הוראה המפקח על התעבורה : רמת חומרה ג'	2,500	אירוע
	אי שיתוף פעולה/סירוב לביצוע פעולות בקרה עם נציג המשרד/בקר/פקח/סוקר	10,000	אירוע
	דיווח על נסיעה שעומד בסתירה למערכות המשרד ולרישיון הקו	10,000	אירוע
	חריגה מהנהלים שקבע המפקח על התעבורה וכפי שיעודכנו ע"י המפקח על התעבורה מעת לעת, והפרה של כל הוראה או התחייבות אחרת בהסכם ההפעלה ונספחיו ושאינה מנויה בטבלה זו	5,000	אירוע
	אי התקנה והפעלה של מערכת ספירות בהתאם לתכנית שתסוכם עם המשרד.	1,500	עבור כל חודש לאוטובוס
	אי-עמידה בדרישות סעיף 5.2 בנספח ז', בשל ירידה בזמינות מערכת טכנולוגית מתחת ל- 99% במדידה שנתית	5,000	
נהג	אי עמידה בהתחייבות המפעיל למספר הנהגים החדשים שיוכשרו ויועסקו <u>מדי שנה</u> , בהתאם לסעיף 28.6.1 להליך התחרותי ולנספח מט' להליך התחרותי. חישוב ההפרה יתבצע באופן מצטבר החל משנה השנייה להפעלת האשכול.	150,000	עבור כל נהג שלא הוכשר והועסק בשנת הבדיקה, בהתאם לתנאי סעיף 28.6.1 ולנספח מט' להליך התחרותי
	אי עמידה בהתחייבות ליחס נהגים/אוטובוסים (להלן : "המכפיל") בהתאם לסעיף 28.6.2 להליך התחרותי לנספח נ' להליך התחרותי. חישוב החריגה יתבצע באופן חודשי. הפיצוי המוסכם יושם אחת לשנה.	415,000	בגין כל חריגה חודשית של 0.1 מהמכפיל עליו התחייב המפעיל בהצעתו אל מול המכפיל בפועל (במקרה והיחס

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
			נמוך מכפי (שהתחייב המפעיל)

2.11.1 "אירוע": דיווח של פקח של משרד התחבורה, או דיווח של מי שהוסמך על ידי המפקח על התעבורה לפקח על פעילות מפעיל השירות, או דיווח ותלונות מהציבור, שנבדקו על ידי המפקח על התעבורה או מי שהוסמך על ידו כאמור לעיל ונמצאו מוצדקות. החליט המפקח על התעבורה על תשלום פיצויים מוסכמים כאמור בנספח זה, ימציא למפעיל השירות דרישת תשלום בכתב. בכפוף לאמור בסעיף 2.11 לעיל ובנספח זה לעיל, היה ולמפעיל השירות תהיינה השגות על קביעת המפקח כי בוצעה הפרה כאמור, יהיה רשאי לערור על קביעה זו למפקח הארצי על התעבורה, תוך 21 יום ממועד הוצאת דרישת התשלום. אופן ודרך הגשת הערר יבוצע עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה. המפקח הארצי על התעבורה יחליט בערעור כאמור והחלטתו תהיה סופית.

2.11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נציגי המשרד רשאים לבדוק קיומן של חריגות והפרות בכל אמצעי שיבחרו, והמפעיל יהא חייב בתשלום פיצויים מוסכמים כמפורט לעיל ללא תלות באמצעי הבדיקה בו נקטו נציגי המשרד. יובהר כי נציגי המשרד רשאים לבדוק קיומן של חריגות והפרות הן באמצעות דוחות שניתנו על ידי בקרים או פקחים של משרד התחבורה, או דיווח של מי שהוסמך על ידי המפקח על התעבורה לפקח על פעילות מפעיל השירות, או דיווח ותלונות מהציבור, שנבדקו על ידי המפקח על התעבורה או מי שהוסמך על ידו. כמו כן, רשאי המשרד לאמת ולבדוק חריגות והפרות באמצעות דיווחים שהתקבלו ממערכות טכנולוגיות לסוגיהן, לרבות מערכות הכרטוס החכם ו- נצ"ר. החלטת המפקח על התעבורה תתקבל לאחר שנתן לחברה מידע ופרטים בנוגע לנושא והזדמנות לטעון טענותיה.

3. סכומי הפיצויים המוסכמים יקוּזְזוּ מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם. אין האמור לעיל פוגע בזכותה של הממשלה לפעול כנגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות תנאי הרישיון, או הוראות הסכם ההפעלה בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.

4. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מזכותם של הצדדים לכל סעד אחר העומד להם על פי כל הסכם ולפי כל דין, ואין בקביעת הפיצויים בנספח זה או בדרישה לתשלום כדי לגרוע מסמכויותיה של הממשלה לפי כל דין והסכם.

5. הסכומים הנקובים בנספח זה לעיל יוצמדו אחת לשנה, בכל חודש ינואר לשינוי במדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס - המדד בגין חודש פברואר 2012.

6. יובהר כי בשנת ההפעלה האחרונה, כל סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים בנספח זה יוכפלו.

פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה ברמת שירות מינימאלית לתקופת בקרה

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.9 להליך התחרותי, בגין חריגה ממדדי רמת השירות המינימאלית הקבועים בסעיף 2.25 להליך התחרותי, (שיעור אי ביצוע גדול מ-2.1% או שיעור אי דיוק גדול מ-4.5%), ישלם המפעיל פיצויים מוסכמים ייחודיים, לכל תקופת בקרה, לכלל פעילות המפעיל, עבור חריגה של כל-0.1% ממדדי רמת השירות המינימלית, לתקופת בקרה אחת (מעבר לתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל) כדלקמן:

(א) בגין כל חריגה בשיעור 0.1% ממדד אי ביצוע - ישלם המפעיל פיצויים מוסכמים בסך 87.19 אלף ₪.

(ב) בגין כל חריגה בשיעור 0.1% ממדד אי דיוק - ישלם המפעיל פיצויים מוסכמים בסך 29.06 אלף ₪.

לדוגמה:

מדד אי הביצוע בתקופת הבקרה של מפעיל השירות עמד על 2.3% ומדד אי הדיוק עמד על 4.7% ישלם מפעיל השירות פיצויים מוסכמים נוסף של 174.79 אלף ₪ בגין אי ביצוע ו-58.12 אלף ₪ בגין דיוק.

פיצויים מוסכמים בקשר עם נספח כ' כרטוס חכם

מס"ד	סוג ההפרה	פיצוי מוסכם ב-₪
1.	אי קיום הוראת המפקח על התעבורה לגבי יישום הסדר נסיעה בכרטיס חכם	100 אלף ₪ לכל חודש איחור
2.	אי קיום הוראה מהוראות סעיפים 4, 5, 6, 7 ו-8 לנספח שאיננה אירוע חד פעמי אלא אירוע מתמשך, ובלבד שנמסר למפעיל השירות הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.	0.5% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.
3.	על אף האמור בהוראות סעיף 2 לטבלה לעיל - שיבוש נתונים מקוריים שמפעיל השירות חייב בהעברתם למשרד לפי סעיף 8 לנספח, שלא ניתן לו הסבר מניח את הדעת, וזאת ללא כל התראה מוקדמת לחיוב בפיצוי, והכל למעט שיבוש נתונים כאמור שמפעיל השירות יוכיח שלא היה בשליטתו, ובלבד שהתקלה אותרה בתוך 14 ימים מיום שנמסרה למפעיל השירות הודעת המשרד בדבר שיבוש הנתונים ושהמפעיל פעל לתיקונה באורח מיידי.	1% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.
4.	אי-עדכון מערכת הכרטוס של המפעיל, או כל אחד מרכיביה, במועד ו/או באופן שהורה המפקח על התעבורה.	100,000 ₪ לכל חודש של איחור
5.	כל הפרה אחרת של התחייבות מהתחייבויות המפעיל בנספח, ובלבד שנמסרה למפעיל הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.	100,000 ₪ לכל הפרה שלא תוקנה בתוך תקופת ההתראה
6.	אי קיום הוראות המפקח בעניין כרטיס חכם, לרבות ניהול קודים והגדרות המשמשים במערך הכרטוס החכם.	100,000 ₪ לכל אירוע
7.	מתן זכאות שלא על-פי הוראות משרד התחבורה בתהליך ההנפקה.	1,000 ₪
8.	אי-עמידה ברמת שירות בעמדות הנפקה ושירות (לרבות שחזור).	5,000 ₪ לאירוע

הפרות ופיצויים מוסכמים בקשר עם נספח כא' טכנולוגיות ומערכות מידע

מוסכם בזאת שבגין הפרת התחייבויות החברה לפי הנספח, יהיה המשרד זכאי לתשלום פיצויים מוסכמים, שהצדדים רואים אותם סבירים בנסיבות העניין, כדלקמן:

מס"ד	סוג הפרה	משך תקופת התראה לתיקון ההפרה	פיצוי מוסכם ב-₪
1.	יישום מערכת ניהול ציי רכב - אחור ביישום מלא של המערכת, כאמור בסעיף 1 לנספח ז' (1).	-	ללא תותר הפעלה ללא יישום מלא של מערכת ניהול ציי רכב
2.	אי מסירת דיווחים לממשלה , כאמור בסעיפים 6.1 ו- 6.4 לנספח ז'(1), שאיננה אירוע חד פעמי.	2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].	300,000 ₪
3.	הפרת התחייבויות המפעיל כאמור בסעיפים 7 לנספח ז' (1), שאינה אירוע חד פעמי.	2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].	300,000 ₪
4.	הפרת התחייבויות המפעיל כאמור בסעיף 3 לנספח ז' (1), שאינה אירוע חד פעמי.	2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].	500,000 ₪
5.	שיבוש, חוסר עקביות ובעיות בנתונים מקוריים - שלא ניתן לו הסבר מניח את הדעת	ללא התראה	1 מיליון ₪
6.	תמיכה ואספקת מידע ונתונים לציבור, כמפורט בסעיף 5 לנספח ז' (1), שאינה אירוע חד-פעמי.	2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].	100,000 ₪
7.	כל הפרה יסודית אחרת	2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].	300,000 ₪
8.	נתוני מסלקה, אי מסירת דיווח לממשלה - כאמור בסעיף 20.5 להסכם בנספח ז' סעיף 8, דיווח שלכל הפחות 99% מסה"כ השדות הנדרשים	ללא התראה	עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה באופן יחסי לשיעור החריגה
9.	נתוני מסלקה, איכות הנתונים - בהתאם לנוהל העברת תנועות העדכני, דיווח תקין שלכל הפחות 95% לכל אחד מהשדות הבאים: TripId, תחנה, חלופה כל אחד בנפרד	ללא התראה	עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה באופן יחסי לשיעור החריגה
10	נתוני מסלקה, זמינות הנתונים - כלל הדיווחים למסלקה. 90% מהנתונים תוך 48 שעות ממועד ביצוע הפעולה. 99% תוך 168 שעות ממועד ביצוע הפעולה. 100%	ללא התראה	עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליום בכל אחד מהמדדים באופן יחסי לשיעור החריגה

		מהנתונים תוך 45 יום מיום ביצוע הפעולה.	
11.	מרכז נתונים, אי דיווח תחנות - כאמור בסעיף 19 בהסכם ובנספח ז', דיווח שלכל הפחות 95% ברמה היומית. אחוז דיווח התחנות ב-SIRI לעומת התחנות הקיימות במערכת הרישוי	ללא התראה	עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה באופן יחסי לשיעור החריגה
12.	מרכז נתונים, זמינות המערכת - כאמור בסעיף 19 בהסכם ובנספח ז', לכל הפחות נדרש 99.2% מענה על שאילתות של המשרד ב-TIME-OUT של 8 שניות ברמה החודשית	ללא התראה	עבור כל 0.1% חריגה בחישוב חודשי קלאנדרי ישולם פיצוי מוסכם של 50,000 ₪ באופן יחסי לשיעור החריגה
13.	ספירות נוסעים, שלמות דיווח - כאמור בסעיף 13.3 בנספח רמשת שירות, דיווח שלכל הפחות 95% ברמה היומית. כמות הרכבים אשר דווחו באופן תקין נתוני ספירות נוסעים (בהתאם למחויבות המכרזית להתקנת מערכת ספירות נוסעים) בהשוואה למספר הרכבים ששידרו למרכז הנתונים	ללא התראה	עבור כל 1% חריגה מעבר ל 5% ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה
14.	ספירות נוסעים, איכות נתונים - כאמור ב נספח רמת שירות, אחוז הרכבים שלגביהם נמצא פער "עולים-יורדים חריג" לא יעלה על 3% מצי הרכבים באשכול בבדיקה שבועית	ללא התראה	עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 3500 ₪ לשבוע באופן יחסי לשיעור החריגה
15.	שלטי QR - תקינות – יכולת סריקה תקינה של שלטי ה QR ע"י נוסע באמצעות יישומון סלולארי	14 יום	עבור כל שלט שלא ניתן לסריקה כראוי - 500 ₪ לחודש
16.	דיווח נתוני כרטוס חכם – שלמות זמינות – העברת נתוני כרטוס חכם קרוב לזמן אמת באופן שלם	ללא התראה	עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 1000 ₪ ליום באופן יחסי לשיעור החריגה

להלן תיאור אופן חישוב הפיצוי המוסכם עבור כל מערכת המצויינות לעיל בסעיפים 8-16 :

1. מרכז הנתונים (SIRI VM)

א. מרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה מתשאל את שרת ה-VM של המפעיל, בכל כ-15 שניות, בשאלתת VM עם פילטר ActiveTripsFilter. (להלן, לסעיף זה "השאלתת המחזורית").

השאלתת המחזורית תכלול פרמטר MaximumNumberOfCalls.Previous=2 אשר מגדיר בקשה להשלמת זמנים לגבי שתי התחנות האחרונות בו עבר הרכב.

ב. קריטריון דיווח תחנות :

- במערכות המשרד תיבנה טבלה המרכזת את כלל הנסיעות שהוגדרו למפעיל, באשכול נשוא המכרז, ביום עבודה, בין השעות 4:00 עד 3:59 למחרת היום (להלן, לסעיף זה, "טבלת תחנות ברישוי").
- עבור כל נסיעה, ירשמו בטבלה כלל התחנות שמוגדר לקו.
- מערכות המשרד ימלאו בטבלה את הזמנים מתוך המידע שמתקבל בשאלתא המחזורית, בזמן אמת בלבד.
- לא ניתן להשלים דיווח תחנה על ידי שאילתא היסטורית.
- תחנה שיתקבל לגביה זמן הגעה בלבד או זמן יציאה בלבד, תיחשב כתחנה שהועבר לגביה דיווח תחנה.
- בדיווח התחנות המפעיל נדרש לדווח זמנים לתחנה גם אם הרכב לא עצר בתחנה אלא רק חלף לידה.
- רק נסיעות שמועבר לגביהן מזהה נסיעה וגם זמן יציאה, אשר תואמים למידע ברישוי, עבור נסיעות באשכול נשוא המכרז, ייחשבו לעניין דיווח תחנות.
- אחוז דיווח התחנות יהיה היחס בין כלל התחנות שדווחו, ובין כלל התחנות בטבלת התחנות ברישוי.
- על המפעיל לעמוד בדיווח תחנות של 95% ומעלה. החישוב יהיה על בסיס יומי.
- במידה ושרת ה-VM לא יעמוד בדרישות דיווח התחנות, יוטל על המפעיל פיצוי מוסכם של 500 ₪ לכל אחוז סטיה של שרת ה-VM מקריטריון דיווח התחנות.

דוגמא: עבור דיווח תחנות של 93.4% יוטל פיצוי מוסכם של $800 = 500 * (95 - 93.4)$.

ג. קריטריון זמינות שרת VM:

זמינות שרת ה-VM תימדד ביחס למענה לשאלתא המחזורית. תשובה תקינה לשאלתא המחזורית, תחשב באם התקבל לגביה מענה בתוך 8 שניות. זמינות השרת תוגדר כיחס בין התשובות התקינות שרת ה-VM, לסך כל השאלות שהופנו לשרת ה-VM על ידי מרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה. על שרת ה-VM לעמוד בזמינות של 99.2% ומעלה על בסיס חודש קלנדר. במידה ושרת ה-VM לא יעמוד בדרישות הזמינות, יוטל על המפעיל פיצוי מוסכם של 50,000 ₪ לכל אחוז סטיה של שרת ה-VM מקריטריון הזמינות.

דוגמא: עבור זמינות של 96.4%, יוטל פיצוי מוסכם של $140,000 = 50,000 * (99.2 - 96.4)$.

קריטריון הזמינות יחול על שרת ה-VM המשרת את המפעיל לאשכול נשוא המכרז. במידה ושרת ה-VM משרת מספר אשכולות של המפעיל, יתכן ויוטל פיצוי נפרד ביחס לכל אשכול.

2. ספירות נוסעים

א. קריטריון שלמות הדיווח:

- אוכלוסיית נתוני הבדיקה:
 - i. טווח הזמן הינו יממה
 - ii. רכבים באשכול או בצי צף של המפעיל

iii. רכבים שדיווחו ספירת נוסעים עבור כל הפתחים שבהם

כמות רכבים שדיווחו ביצוע נסיעה למרכז הנתונים – F_{vm}

מחויבות המפעיל למספר רכבים מותקני ספירת נוסעים בצי – $F\%_{cmt}$

כמות הרכבים שדיווחו בפועל ספירת נוסעים – $Fact$

• הבדיקה

$$1 - \frac{Fact/F_{vm}}{F\%_{cmt}} \leq 0.05$$

• עבור כל 0.01 חריגה מעבר ל 0.05 ישולם קנס של 500 ₪ ליממה.

ב. קריטריון איכות הנתונים:

1. "פער עולים-יורדים חריג" – כאשר היחס בין מספר העולים הכולל ברכב, לשבוע עבודה מיום ראשון (00: 4 בבוקר) ועד ראשון (59: 3 בבוקר), ובין מספר היורדים הכולל, שונה ביותר מ:

• 11% מסכום עולים-יורדים, כאשר סך הנוסעים הכולל הוא בין 250 ל-900 ברכב.

• 5% מסכום עולים-יורדים, כאשר סך הנוסעים הכולל הוא מעל 901 ברכב.

2. אחוז הרכבים שלגביהם נמצא "פער עולים-יורדים חריג", לא יעלה על 3% מצי הרכב באשכול. כל חריגה מתנאי זה, תחויב בפיצוי מוסכם של 3500 ₪ לכל אחוז סטייה, לשבוע עבודה.

הגדרות:

נוסעים – אדם אשר עלה וירד מרכב. יחושב על פי סכום עולים יורדים

עולים (U) – נוסעים שעלו לרכב ונקלטו במערכת ספירות הנוסעים

יורדים (D) – נוסעים שירדו מרכב ונקלטו במערכת ספירות הנוסעים

סכום עולים יורדים (Psum) – כמות עולים שנקלטו במערכת + כמות היורדים שנקלטו

פער עולים יורדים – כמות העולים אל מול כמות היורדים (או להיפך)

קריטריון מינימום לחישוב הפער – 250 נוסעים לשבוע עבודה

100% מצי הרכב באשכול – יספרו רק רכבים אשר עברו את קריטריון המינימום לחישוב הפער.

לדוגמא – אם באשכול ישנם 100 כלי רכב עליהם מותקנת מערכת ספירות נוסעים, ומתוכם 90 עברו את קריטריון המינימום בשבוע העבודה. אזי 90 כלי הרכב הם 100% צי הרכב באשכול לשבוע העבודה.

דוגמא לחישוב "פער עולים-יורדים חריג":

בהינתן שבשבוע עבודה כלי רכב אחד העלה 390 נוסעים והוריד 410 נוסעים.

i. חישוב סכום עולים - יורדים:

סכום עולים יורדים $Psum = U + D$ כלומר $800 \leftarrow 420 + 380$

800 הוא סכום העולים יורדים = למספר הנוסעים

רכב זה עבר את קריטריון המינימום לחישוב הפער.

בנוסף נמצא בטווח שבין 250 ל-900 נוסעים ולכן יבדק מול 11% סטייה.

ii. חישוב פער עולים - יורדים:

כמות עולים – כמות יורדים (או להיפך) $U - D$ כלומר $40 = 420 - 380$

iii. חישוב "פער עולים-יורדים חריג":

ניקח את פער העולים-יורדים ונחלק בסכום עולים-יורדים

$0.05 = 40/800$ כלומר 5%, רכב זה נמצא תקין.

במידה ולרכב היו 350 עולים מול 450 יורדים :
סכום העולים + יורדים = 800 אך הפער הוא 100.
כאן $100/800 = 12.5\%$ והרכב יחשב כרכב עם "פער עולים-יורדים חריג".

3. שלטי QR - תקינות

זיהוי ההפרה :

שלט QR ייחשב לא תקין אם במהלך חודש קלאנדרי דווחו למשרד למעלה מ-5 ניסיונות סריקה כושלים שלו ובנוסף התקיים אחד מהתנאים הבאים :

- ניסיונות הסריקה בוצעו על ידי שני נוסעים (חשבונות) שונים
- ניסיונות הסריקה בוצעו בשני ימים שונים בחודש הקלאנדרי האמור

ההתרעה מראש תיושם באופן הבא :

לאחר סוף החודש הקלאנדרי יופק למפעיל דו"ח (המהווה את מנגנון ההתרעה), המפרט את שלטי ה-QR העונים על התנאים לעיל, שיכיל את השדות הבאים :

- חתימת מיקום (נ.צ) תיקוף
- חתימת זמן תיקוף
- מספר נקודת גישה לנסיעה (הקוד ב-QR)
- מספר מפעיל תמ"ר

המפעיל מצופה לטפל בשלטי ה-QR הפגומים בפרק זמן של 14 יום מהפקת הדו"ח.

אופן הטלת הפיצוי :

שלט QR אשר הופיע בדו"ח (המהווה את מנגנון ההתרעה) המצוין לעיל ואשר יבוצע בו ניסיון סריקה נוסף בחלוף 14 יום ממתן ההתרעה יביא להטלת הפיצוי המוסכם.

4. דיווח נתוני כרטוס חכם

נתוני כרטוס חכם מועברים לרשות באופן קרוב לזמן אמת (Near Online) ע"פ המוגדר בנספח כרטוס חכם (כ'). שלמות העברת הנתונים תיבדק אל מול סך הנתונים המועברים לרשות לאחר 7 ימים מאז ביצוע הפעולה.

שיעור העברת הדיווחים יחושב בכל יום באמצעות היחס בין מספר הדיווחים שהתקבלו במערכת השמ"ש ללא שגיאות למספר הדיווחים שנקלטו 7 ימים לאחר סופו (59: 59: 23 של כל יום).

יעד העברת הנתונים הינו :

זמן שחלף מאז הפעולה על פי שדה EventDateTimeStamp	שיעור השיעור העברת התנועות הנדרש
75%	120 שניות
90%	300 שניות
98%	600 שניות

24 שעות	99%
מספר הדיווחים לאחר 7 ימים	מספר הדיווחים לייחוס השורות לעיל

החריגה תחושב בכל מדרגה בנפרד מתוך נתוני השמ"ש.

נספח כז'

דיווחים

גרסה 11 דצמבר 2018

דיווחי מפעילים

להלן פירוט הדיווחים אותם מתחייב המפעיל לדווח למשרד התחבורה באמצעות מערכות המשרד. משרד התחבורה ינחה באופן מפורט על אופן העבודה במערכות המשרד. יש להדגיש כי פירוט הדוחות שלהלן אינו מונע ממשרד התחבורה להגדיר מעת לעת וללא תוספת תמורה, דיווחים נוספים ככל שיהיו.

1. תיאור הדיווחים

1.1. מצבת כח אדם

תיאור

דיווח זה מפרט נתונים על כלל העובדים המועסקים ע"י המפעיל בחודש הדיווח, לרבות עובדי חברות כ"א. הנתונים בדיווח זה מתייחסים למצבת כח האדם נכון ליום האחרון של חודש הדיווח.

נדירות דיווח

אחת לחודש לכל אשכול ואחת לחודש עבור כלל החברה

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תיאור	הערות
מספר עובדים	מספר	V	מספר אנשים מועסקים באשכול / חברה.	ספירת ראשים ולא שעות משרה.
מספר נהגים	מספר	V	מספר כולל של נהגים שביצעו את מרבית נסיעותיהם באשכול בחודש המדווח.	אם נהג ביצע נסיעה מחוץ לאשכול שלו, הנהג עדיין ייספר רק תחת האשכול הראשי שלו. הנהג גם ייספר למניין מספר הנהגים בכלל החברה.
סה"כ שעות נהגות לתשלום	מספר	V	סה"כ שעות עבודת נהגים לתשלום בחודש הדיווח לאשכול / חברה בפועל.	סה"כ שעות עבודה ברוטו, על בסיס משולם השכר לנהגים ע"ח שעות נסיעה באשכול המדווח.
מספר פקחים	מספר	V	מספר כולל של פקחים שביצעו פיקוח בחודש נתון	אם נהג ביצע נסיעה מחוץ לאשכול שלו, שעות הנהגות ייספרו באשכול בו בוצעה הנסיעה.

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
V	הזנה ידנית
X	טעינה מקובץ

1.2. אוטובוסים

תיאור

דיווח זה מפרט נתוני נסיעות וצריכת סולר של האוטובוסים בהם עשה המפעיל שימוש.

הדיווח כולל אוטובוסים בבעלות המפעיל ואוטובוסים בבעלות קבלני משנה אשר נעשה בהם שימוש בחודש המדווח.

בנוסף לנתוני האוטובוסים יתקבל לכל אשכול סה"כ תשלום לקבלני משנה.

תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תיאור	הערות
מספר רישוי	מחרוזת	V	מספר הרישוי המופיע על לוחית הרישוי של האוטובוס	
סוג בעלות	מספר	V	האם האוטובוס בבעלות/ליסינג מימוני או בשכירות	1 – בעלות / ליסינג מימוני 2 – בשכירות
סה"כ ק"מ רכב חודשי בקווי שירות	מספר		קילומטראז' כחלק מנסיעות שירות – כולל רק את המרחק שעבר האוטובוס מתחנת המוצא לתחנת היעד	
סה"כ ק"מ רכב חודשי בנסיעות ריקות ומנהלתיות	מספר		הקילומטראז' של האוטובוס מנסיעות ריקות ומנהלתיות	נסיעה ריקה הינה נסיעה בין קווי השירות (מתחנת יעד לתחנת המוצא הבאה). נסיעות מנהלתיות הינן נסיעות לא מתוכננות, נסיעות למוסך, אל ולחניוני לילה, וכו'
סה"כ ק"מ רכב חודשי בנסיעות מיוחדות	מספר		קילומטראז' כחלק מנסיעות מיוחדות	נסיעה מיוחדת הינה נסיעה שהוזמנה במיוחד (טיולים מאורגנים, אירועים חד פעמיים)
סה"כ ק"מ רכב חודשי	מספר		סה"כ קילומטראז' חודשי לאוטובוס	
הפרש	מספר		הפרש בין הקילומטראז' המדווח לסה"כ	שדה מחושב (לא מופיע בקובץ): הפרש = סה"כ ק"מ רכב חודשי - (סה"כ ק"מ קווי שירות + סה"כ ק"מ ריקות ומנהלתיות + סה"כ ק"מ מיוחדות)
סה"כ צריכת סולר	מספר		צריכת הסולר החודשית של האוטובוס בליטרים	
פעיל / לא פעיל	מספר	V	האם האוטובוס היה מושבת באותו חודש	אינדיקציה 1 – כן, 0 – לא
שם קבלן משנה	מחרוזת		שם קבלן המשנה ממנו נשכר האוטובוס, אם קיים	יזון רק לאוטובוסים של קבלני משנה
מספר נסיעות בקווי שירות	מספר		מספר נסיעות בפועל של האוטובוס בקווי שירות	
סוג הרכב	מספר	V	סוג האוטובוס	ערכים אפשריים: 1 (= דיזל) 2 (= חשמלי) 3 (= גז)
צריכת חשמל	מספר		צריכת חשמל בקילוואט - אוטובוסים חשמליים	ערכים אפשריים - ריק או גדול מ-0. יכול להיות גדול מ-0 רק אם ה-BusType= 2
צריכת גז	מספר		צריכת גז בליטרים - אוטובוסים מונעים בגז	ערכים אפשריים - ריק או גדול מ-0. יכול להיות גדול מ-0 רק אם ה-BusType= 3

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
V	הזנה ידנית
V	טעינה מקובץ

הערות

השדה GasConsumption רלוונטי רק לאוטובוסים מסוג 1 (=סולר), שבו מעדכנים את צריכת הסולר.

השדה GasBusesConsumption רלוונטי רק לאוטובוסים מסוג 3 (=גז), שבו מעדכנים את צריכת הגז.

1.3 דוח רווח והפסד

תיאור

דוח רווח והפסד מפרט את ההכנסות וההוצאות העיקריות של המפעיל לאורך השנה המדווחת.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

הנתונים ידווחו במצטבר.

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנתיימה בכל שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

הכנסות
הכנסות מקווי שירות
פדיון מנוסעים
הכנסות סובסידיה ייעודית
הכנסות סובסידיה שוטפת
הכנסות ממשרד הביטחון
הכנסות ממשטרה ושב"ס
הכנסות מהסדרים גלובאליים אחרים
הכנסות סובסידיה לקרן הצטיידות
הכנסות שונות
סה"כ הכנסות מקווי שירות – שדה מחושב
הכנסות מנסיעות מיוחדות
הכנסות אחרות
הכנסות משירותי מוסך – כלול בהכנסות אחרות

הכנסות השכרת אוטובוסים – כלול בהכנסות אחרות
הכנסות מפרסום – כלול בהכנסות אחרות
רווח הון, נטו – כלול בהכנסות אחרות
דמי ניהול – כלול בהכנסות אחרות
הכנסות ממכירות ציוד קבוע (אוטובוסים) – כלול בהכנסות אחרות
הכנסות שונות – כלול בהכנסות אחרות
סה"כ הכנסות אחרות – שדה מחושב
סה"כ הכנסות – שדה מחושב
הוצאות
הוצאות שכר וכלליות
הוצאות שכר ונלוות נהגים - תפעולי
הוצאות שכר ונלוות עובדי מוסכים ותחזוקה - תפעולי
הוצאות שכר ונלוות אחרים - תפעולי
סה"כ הוצאות שכר ונלוות - תפעולי – שדה מחושב
הוצאות קבלני משנה - תפעולי
הוצאות אחזקת כלי רכב ומוסכים - תפעולי
הוצאות פחת אוטובוסים - תפעולי
הוצאות תצרוכת דלק - תפעולי
הוצאות אחזקת תחנות ומגרשי חניה - תפעולי
הוצאות ביטוח ורישוי כלי רכב ורכוש - תפעולי
הוצאות השכרת אוטובוסים - תפעולי
הוצאות פחת אחר - תפעולי
הוצאות שונות - תפעולי
סה"כ הוצאות משקיות ללא שכר – תפעולי – שדה מחושב
הוצאות שכר ונלוות – הנה"כ
הוצאות שכירות תשתיות וארנונה – הנה"כ
הוצאות כלליות ואחרות – הנה"כ
סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות – שדה מחושב
סה"כ הוצאות - שדה מחושב
רווח
רווח תפעולי - שדה מחושב
הוצאות (הכנסות) מימון נטו
הוצאות (הכנסות) אחרות
רווח (הפסד) הון
רווח (הפסד) מחברות קשורות
רווח (הפסד) מנסיעות מיוחדות שאינן מתחבורה ציבורית
רווח (הפסד) – שדה מחושב
הוצאות (הכנסות) מיסים
רווח (הפסד) לאחר מס - שדה מחושב

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
V	הזנה ידנית
X	טעינה מקובץ

הערות

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים

1.4. דוח מאזן

תיאור

דוח המאזן מפרט את נכסי והתחייבויות המפעיל.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנתיימה בכל שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

נכסים
מזומנים ושווי מזומנים - רכוש שוטף
רכוש שוטף אחר
סה"כ רכוש שוטף - שדה מחושב
רכוש קבוע נטו
אוטובוסים - רכוש קבוע
רכוש קבוע אחר
סה"כ רכוש קבוע - שדה מחושב
רכוש אחר, נטו
סה"כ נכסים - שדה מחושב
התחייבויות והון עצמי
התחייבות לתאגידים בנקים לז"ק - התחייבויות שוטפות
התחייבויות לשוטפות אחרות
סה"כ התחייבויות שוטפות - שדה מחושב
התחייבות לתאגידים בנקים לז"א
התחייבויות לז"א אחרות
סה"כ התחייבויות לזמן ארוך - שדה מחושב
סה"כ התחייבויות בגין עובדים, נטו
הון עצמי (גירעון בהון)
סה"כ התחייבויות והון עצמי - שדה מחושב

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
V	הזנה ידנית
X	טעינה מקובץ

הערות

סה"כ נכסים אמור להיות שווה לסה"כ התחייבויות והון עצמי.

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

1.5. דוח תזרים מזומנים

תיאור

דוח המפרט את תזרים המזומנים של המפעיל לאורך השנה המדווחת.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנסיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנסיימה בכל שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

תזרים מזומנים
רווח נקי לשנה – שדה מחושב
פחת והפחתות
הכנסות והוצאות אחרות שאינן תזרמיות
הפרשי עיתוי
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) שוטפת – שדה מחושב
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) השקעה
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) מימון
עליה (ירידה) במזומנים ושווי מזומנים – שדה מחושב

אופן קליטת הדיווח

קליטת הדיווח זה	צורת הקליטה
V	הזנה ידנית
X	טעינה מקובץ

הערות

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

1.6. דוח תיקון 94 – ביצוע בפועל

העברת פורמט דיווח ממוחשב בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

1.7. דוח תשלום תעריף מוגדל

העברת פורמט דיווח ממוחשב בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

1.8. דוח עמדות טעינה חשמלית

תיאור

עלתה במשרד הדרישה לקבל דיווח מהמפעילים לגבי נתוני עמדות הטעינה של האוטובוסים החשמליים בדפו .

מידע זה ייתן מענה למספר מטרות כגון,

1. כמה המסוף קרוב למגבלת ההספק

2. כמה יעילה תוכנית ניהול הטעינה שמבצע המפעיל וכי... .

תדירות דיווח

אחת לחודש

שדות

טעינה חשמלית
קוד מפעיל
שם מפעיל
מזהה תחנה ברישוי
שם מסוף
מזהה עמדת טעינה שנמצא בדיפו
מספר האקדח הטעינה
מספר רישוי של משרד התחבורה
זמן החיבור לאקדח
שעת התחלת טעינה בפועל (ולא זמן החיבור לאקדח)
שעת סיום טעינה
מונה הזרם של עמדת הטעינה (לפני הטעינה)
מונה הזרם של עמדת הטעינה (בסיום הטעינה)
סהכ עלות הטעינה
מצב אחוז הסוללה באוטובוס לפני הטעינה
מצב אחוז הסוללה באוטובוס בסיום הטעינה

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
X	הזנה ידנית
V	טעינה מקובץ

1.9. דוח נקודות שירות לכרטיס רב-קו

תיאור

הדו"ח יכיל מידע על כלל נקודות השירות הפעילות לכרטיס רב-קו באחריות המפעיל, לרבות:

- מכונות טעינה אוטומטיות (TVM/CLM)
- נקודות הפצה מאוישות (קיוסקים, חנויות נוחות וכו')
- מרכזי שירות על-הקו

על המפעיל לשלוח את המידע העדכני ביותר על נקודות השירות, לרבות עדכון על הוספת פעילות של נקודות חדשות והפסקת פעילות של נקודות קיימות.

מידע מפורט על פורמט הקובץ ושדותיו ניתן למצוא ב"[מסמך הסבר למפתחים – GTFS](#)" שבאתר הרשות, בחלק: "Specify the files in ChargingRavKav package" (יודגש כי ציוני שדות החובה והרשות שבקובץ המקושר הנ"ל אינן מהוות הנחיות למפעיל. ההנחיות המחייבות למפעיל הן אך ורק ההנחיות המופיעות בתת הסעיף "שדות" שבהמשך סעיף זה).

תדירות דיווח

אחת לחודש

שדות

פירוט על השדות ניתן למצוא ב"[מסמך הסבר למפתחים – GTFS](#)" שבאתר הרשות, בחלק: "Specify the files in ChargingRavKav package".

ישנה חובת דיווח על כל השדות המצוינות בקובץ המקושר הנ"ל למעט השדות NotesHeb, NotesEng, NotesArb (שלושת השדות האחרונים בטבלה) שהינם שדות רשות.

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
X	הזנה ידנית
V	טעינה מקובץ

2. הנחיות לדיווח

2.1. דיווח אוטובוסים

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אוטובוס ע"ג קובץ נפרד או דרך המערכת.
- ניתן לערוך את הדיווח במערכת לאחר הטעינה וטרם השליחה למשרד התחבורה.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- בעלות של אוטובוסים של קבלני משנה תמיד תהיה "בשכירות".
- אין חובה לדווח על רכבים של קבלני משנה אם הם לא ביצעו נסיעות באשכול.
- אוטובוסים שנמכרו או הושבתו לצמיתות – יופיעו כלא פעילים או יושמטו לגמרי מהדיווח.
- תשלום לקבלני משנה ידווח במרוכז לכל אוטובוס.

2.2. דיווח מצבת כח אדם

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול בנפרד ועבור כלל החברה.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- כל נהג ייספר פעם אחת למניין מספר הנהגים, באשכול אליו הוא משויך.
- שעות נהגות ידווחו באשכול בהן בוצעו בפועל.
- אין לספור שעות נהגות של קבלני משנה למניין זה אלא אם כן הנהג המבצע דווח כנהג באשכול.

2.3. דוחות כספיים

- יש לדווח בגין המחצית ה-1 של שנת הכספים הקלנדרית וזאת עד ליום 30 בספטמבר של שנת הכספים.
- יש לדווח בגין שנת הכספים המלאה, קרי ינואר – דצמבר, וזאת עד ליום 30 ביוני של שנת הכספים העוקבת לשנת הדיווח.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- דוח רווח והפסד ותזרים מזומנים ידווחו במצטבר.

2.4. דוח תיקון 94 – ביצוע בפועל

- יש לדווח בסיומו של כל רבעון.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – סיום החודש העוקב (מסיום הרבעון).
- לא ניתן לאחזר דוח למפעיל לטובת תיקון דיווח במערכת.

2.5. דוח תשלום תעריף מוגדל

- יש לדווח בסיומו של כל רבעון.
- יש לדווח ידנית במערכת ע"י מילוי הטבלאות בעבור כל רבעון.
- תאריך אחרון לדיווח – סיום החודש העוקב (מסיום הרבעון).

2.6. דוח נקודות שירות לכרטיס רב-קו

- יש לדווח בכל חודש.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.

3. מבנה קבצי אקסל

3.1. אוטובוסים

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
LicenseNumber	מחרוזת	V		מספר רישוי של האוטובוס
Ownership	מספר	V	ערכים תקינים :	בעלות

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
			1 – בבעלות / ליסינג מימוני	
			2 – בשכירות	
IsActive	מספר	V	0 או 1	האם פעיל באשכול
KM_ServiceLines	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה גדול שווה ל- 0	ק"מ קווי שירות
KM_General	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה גדול שווה ל- 0	ק"מ ריקות ומנהליות
KM_Special	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה גדול שווה ל- 0	ק"מ מיוחדות
KM_Total	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה גדול שווה ל- 0	סה"כ קילומטראז'
GasConsumption	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0	סה"כ צריכת סולר בליטרים
ContractorName	מחרוזת		לא ניתן להזין קבלן משנה אם בעלות = 1	שם קבלן משנה
RidesInServiceLines	מספר	V		מספר הנסיעות בקווי שירות
ContractorsPayment	מספר		ערך רק בשורה הראשונה של הקובץ	תשלום כולל לקבלני משנה (לא עבור אוטובוס ספציפי אלא עבור כל האשכול)
BusType	מספר	V	סוג האוטובוס	ערכים אפשריים- 1 (= דיזל) 2 (= חשמלי) 3 (= גז)
ElectricBusesConsumption	מספר		צריכת חשמל בקילוואט- אוטובוסים חשמליים	ערכים אפשריים- ריק או גדול מ-0. יכול להיות גדול מ-0 רק אם BusType= 2ה
GasBusesConsumption	מספר		צריכת גז בליטרים- אוטובוסים מונעים בגז	ערכים אפשריים- ריק או גדול מ-0. יכול להיות גדול מ-0 רק אם BusType= 3ה

3.2. ספירות נוסעים ממוחשבות

העברת פורמט דיווח ממוחשב בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

3.3. עמדות טעינה חשמלית

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
Transaction Id	טקסט	V		מזהה חחד
OperatorID	מספר	V	קיים ברישוי	קוד מפעיל
Operator	טקסט	V		שם מפעיל
stationID	מספר	V	ללא ולידציה	מזהה תחנה
Depot	טקסט	V	ללא ולידציה	מזהה מסוף
Charging Station	טקסט	V	ללא ולידציה - כל עמדה שייכת למפעיל ספציפי	מזהה עמדת טעינה שנמצא בדיפו
Connector	מספר	V		
VehicleNumber	טקסט	V		
Start Time PlugIn			YYYY-MM-DD HH: MM: SS	שעת התחלת טעינה בפועל (ולא זמן החיבור לאקדח)
Start Time		V	YYYY-MM-DD HH: MM: SS	שעת התחלת טעינה בפועל (ולא זמן החיבור לאקדח)
End Time		V	YYYY-MM-DD HH: MM: SS	שעת סיום טעינה
Meter Start(Wh)		V	ללא ולידציה	מונה הזרם של עמדת הטעינה (לפני הטעינה)
Meter Stop(Wh)		V	ללא ולידציה	מונה הזרם של עמדת הטעינה (בסיום הטעינה)
Total Costs(×,ג)		V	ללא ולידציה	סהכ עלות הטעינה
(%)SoC Start		V	ללא ולידציה	מצב אחוז הסוללה באוטובוס לפני הטעינה
(%)SoC End		V	ללא ולידציה	מצב אחוז הסוללה באוטובוס בסיום הטעינה

3.4. תיקון 94 – ביצוע בפועל

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
OperatorLineId	int	✓	קיים ברישוי	מספר קו
OfficeLineId	int	✓	קיים ברישוי	מקט קו
ExclusivityLine	מחרוזת	✓	קיים ברישוי	תיאור ייחודיות קו
Direction	מספר			כיוון
LineAlternative	מחרוזת			חלופה
TripId	מספר		קיים ברישוי	מזהה נסיעה
DateType	מספר	✓		סוג יום
ProduceDate	מחרוזת	✓		תאריך
InspectorId	מספר	✓		מספר פקח
InspectionTime	מספר	✓	פורמט HHMM	שעת ביצוע הביקורת
PickupStation	מספר	✓	מק"ט תקין	תחנת עליה
DropStation	מספר	✓		תחנת ירידה
NumOfPassChecked	מספר	✓		מספר נוסעים שנבדקו
NumOfNotPaid	מספר	✓		מספר לא משלמים
NumOfNotValidate	מספר	✓		מספר נוסעים שלא תיקפו (כרטיס מנוי)
NumOfTicket	מספר	✓		מספר דרישות תשלום שחולקו
TaarifMugdal	מספר	✓		גובה תעריף המוגדל שהושת
exceptionalEvents	מחרוזת	✓		דווח על אירועים חריגים

נספח כח'

**נוהל הצבת תמרוך 505 –
תחנת אוטובוסים ציבוריים**

1. כללי

- 1.1. מפרטי קווי השירות בתחבורה הציבורית המצורפים למערך ההסכמים להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית כוללים את רשימת התחנות של כל קו, חלופה וכיוון באשכול.
- 1.2. התחנות הקיימות בקווי השירות מזהות במערכת הרישוי במשרד התחבורה. במקרים בהם מדובר בקווים חדשים, זיהוי התחנות יתבסס על תחנות קיימות או על אתרים בהם יש למקם תחנה חדשה.
- 1.3. בכל תחנת אוטובוסים ציבוריים יוצב תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים". תמרור 505 לא יהיה רכוש מפעיל השירות, ומפעילים אחרים יהיו רשאים להשתמש בו ללא כל תמורה.

2. מטרה

- 2.1. להנחות את המפעילים על כללי האישור, ההצבה, התחזוקה והעדכון השוטף של תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים".

3. הגדרות

- 3.1. אשכול – קבוצת קווי נסיעה המוגדרת ברישיון והפועלת תחת משטר קודי תעריפים אחידים. מפעילים שונים יכולים להפעיל קווי נסיעה במשותף באותו אשכול.
- 3.2. לוח התמרורים המעודכן – הודעת התעבורה (קביעת לוח תמרורים) המתפרסמת מעת לעת על ידי מפקח על התעבורה ברשומות קובץ התקנות.
- 3.3. ממונה מחוזי (בנוהל זה) – הממונה המחוזי על תכנון תחבורה ציבורית באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה.
- 3.4. צוות היישום – צוות המלווה את המפעיל בשלבי כניסתו לאשכול קווים חדש ומוודא כי עמד בהתחייבותיו החוזיות כלפי הממשלה טרם הפעלת האשכול.
- 3.5. קו שירות – קו שירות המתקיים על פי רישיון שניתן ע"י המפקח על התעבורה המגדיר מסלול נסיעה, תחנות קצה, תחנות לאורך מסלול, לוח זמנים ואת תעריפי הנסיעה בקו.
- 3.6. תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" – הידוע בשמו הקודם "תמרור ב-56". ראה [הודעת התעבורה \(קביעת תמרורים\), תשע"א - 2010 ע"פ ק"ת 6956 מיום 28/12/2010](#).

4. אזכורים

- 4.1. [הודעת התעבורה \(קביעת תמרורים\), תשע"א - 2010 ע"פ ק"ת 6956 מיום 28/12/2010](#)

4.2. נוהל [הנחיות לאופן הכנת תמרורי 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" סימוכין](#) 05466406.

5. שיטה

5.1. המפעיל ימלא את כל חובותיו בנוגע לתמרור 505 בהתאם לנוהל [הנחיות לאופן הכנת תמרורי 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" סימוכין](#) 05466406 ובהתאם להנחיות בנוהל זה.

5.2. המפעיל יערך להתקנת תמרור 505:

5.2.1. יבצע סקר תחנות לקראת כניסתו לאשכול ובזמן התפעול השוטף לפי הצורך. הסקר יכלול בין היתר, זיהוי הקואורדינטות של כל התחנות באשכול באמצעות מכשיר ניווט לוויני ("GPS").

5.2.2. יבקש את **המלצת ועדת התנועה של הרשות המקומית** עבור הצבה של תחנות חדשות באשכול.

5.2.3. המפעיל יציב תחנה חדשה רק לאחר אישור המפקח על התעבורה .

5.2.4. יבקש את **אישור הממונה המחוזי** על הכיתוב, הסמלים ומידע נוסף המתוכנן בתמרור 505.

5.3. התקנת תמרור 505:

5.3.1. **המפעיל יתקין על חשבון** תמרורי 505 (כולל את עמוד התמרור) בהתאם ללוח הזמנים שיקבע מנהל צוות היישום מטעם משרד, בכל התחנות של הקווים הכלולים באשכול, ובכלל זה יתחייב להתקין תמרור 505 בתחנות חדשות שאינן קיימות עדיין, מייד לאחר אישורן על ידי הרשויות המוסמכות.

5.3.2. המפעיל מחוייב להחליף את כל תמרורי ה-505 בתחום אחריותו בתמרורים חדשים.

5.3.3. ידווח לממונה המחוזי על כל התקנה, הסרה או שינוי בתמרור 505.

5.4. **הממונה המחוזי** יודיע למפקח על התעבורה על כל **הוספה או ביטול** של קווי נסיעה בתחנה.

5.5. במקרה שתמרור 505 משותף למספר מפעילים, צוות היישום מטעם משרד התחבורה **יתאם בין המפעילים** שיש להם קווי נסיעה העוברים באותה תחנה.

5.6. המפעיל ימלא את הנחיות משרד התחבורה לתחזוקה של תמרור 505 כדלהלן:

5.6.1. יבצע פעולות **לתחזוקתו** וישמור על **תקינותו** של תמרור 505 לאורך כל תקופת ההפעלה.

5.6.2. יכלול בתמרור **מידע על כלל המפעילים** הפועלים באותה תחנה באופן הבא:

5.6.2.1. יפרט את כל הקווים העוצרים בתחנה.

5.6.2.2. יצרף סמליל של כל אחד מהמפעילים, במקום המיועד לכך בהתאם להנחיות אופן הכנת התמרור.

5.6.3. **עריכת שינויים בתמרור לאחר הפעלת האשכול** – ככל ומפעיל מסוים יידרש לבצע שינויים ע"ג התמרור, יבצע זאת על חשבונו ובתאום מלא עם מנהל צוות היישום, ממונה מחוזי והרשות המקומית.

5.7. המפעיל יטפל במידע נוסף על תמרור 505 כדלהלן:

5.7.1. יצרף סמליל של "רכבת" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור, בתחנות של קווים שהוגדרו כ"קווי הזנה" לרכבת, המצויות בכיוון הנסיעה אל תחנת הרכבת.

5.7.2. יצרף סמליל של "קווי לילה" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור בתחנות של קווים שהוגדרו כ"קווי לילה".

5.7.3. יצרף סמליל של "נגישות לנכים" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור בתחנות עירוניות.

5.8. במקרים שבהם **מפעיל לא התקין את תמרורי 505 על פי הנחיות** הנזכרות לעיל בנוהל זה, משרד התחבורה או נציג מטעמו יתקין את תמרורי 505 באשכול ויקזז את עלות ההתקנה מהתשלומים המגיעים למפעיל.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל.

6.2. נספח ב – מילות מפתח.

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים

נספח ב

מילות מפתח

טבלת מילות מפתח
תיאור מילות מפתח
מילות מפתח

נספח כ"ט

הנחיות בנושא פרסום מידע לציבור

המפעיל נדרש למסור מידע לציבור באופן שוטף ובעת שינויים על פי כלל הדרישות המפורטות במכרז ובנספח זה ובהתאם להנחיות כפי שיתעדכנו מעת לעת על ידי המשרד.

א. כללי

1. המפעיל יידרש לעמוד בכל ההנחיות המופיעות בתיקון 98 לפקודת התעבורה.
2. מסירת המידע תתבצע בשפות שונות, לרבות: עברית, ערבית ואנגלית, וזאת בהתאם לקהלי היעד ואישור המשרד.
3. המידע ינוסח בצורה קצרה, פשוטה, בהירה וקלה להבנה.
4. בעת פרסום המידע לציבור יתחשב המפעיל בין היתר באופי האוכלוסייה העושה שימוש באמצעי התחבורה הציבורית ובמאפיינים המיוחדים של כל סוג אוכלוסייה. זאת הן לעניין אמצעי הפרסום והן לעניין שפות, תכנים, מסרים, נגישות והצגה גרפית.
5. המפעיל מחויב להתאים את האמצעים למסירת מידע לאנשים עם מוגבלות כנדרש בתקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשרות), תשע"ג-2013 – ובכלל זאת ביחס להוראות "התאמת נגישות למידע", למעט תחנות שהן עמוד בלבד, כל עוד לא ניתן למסור בהן מידע נגיש. המשרד יהיה רשאי לדרוש, במקרים מסוימים, הפקת מידע לקהלים ייעודיים של בעלי מוגבלויות בפורמטים חילופיים, כגון כתב ברייל ותקליטורי שמע.
6. עמידה בדרישות המפורטות במסמך זה תיבחן באמצעות דו"ח ביצוע חודשי על עמידה בסטנדרטים כאמור, אשר יומצא על ידי המפעיל למשרד, בכפוף להעברת פורמט הדו"ח על ידי המשרד. הבקרה של המשרד בנוגע ליישום המפורט בנספח זה במלואם ובחלקם תבוא לידי ביטוי גם באמצעות השתתת פיצויים מוסכמים כפי שיפורטו בנספח הפיצויים המוסכמים.
7. אי עמידה בהנחיות המפורטות במסמך זה תיחשב כאירוע לצורכי בקרה.
8. יש להעביר בכתב את **תכנית הפרסום ותוצרי הפרסום** (פריסת מדיה, עלונים, שלטים, באנרים, הודעות לעיתונות/לציבור, מודעות, מדבקות וכדו') לאישור מנהל/ת היישום בטרם יציאה לפרסום ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד הפרסום המתוכנן.
9. המפעיל הוא האחראי למתן המידע לציבור והוא נושא בכלל האחריות לביצוע ויישום הוראות נספח זה.
10. המפעיל לא יטיל כל תשלום בשל ביצוע התאמות לשם מתן המידע, פרסומו או הנגשתו כאמור בנספח זה ומלוא התחייבויותיו בנושא פרסום מידע לציבור יבוצע במימונו המלא והבלעדי.

ב. הגדרות

11. **אמצעים למסירת מידע** - שיטות ודרכים להבאת מידע לידיעת הציבור, כולל מידע מודפס, מידע טלפוני, דואר אלקטרוני, מסרונים, אתרי אינטרנט וכל אמצעי אחר למסירת מידע, הכל כמפורט במסמך זה, בהתאם להנחיות שיתעדכנו מעת לעת וככל שיהיה מקובל במועד פרסום המידע.
12. **אירוע משמעותי** - אירוע המשפיע על מספר רב של קווים (מעל 5 קווים), כגון אירועים המוניים (מרתון תל אביב, עדלאידע ועוד), עבודות תשתית נרחבות המשפיעות על מערך התחבורה הציבורית, ובכלל זה של רכבת ישראל, או ככל שיוגדר מעת לעת על-ידי מנהל תחום תחבורה ציבורית מחוזי.
13. **"מועדים מיוחדים"** - חגי ישראל, תקופת בין הזמנים וחגי דתות אחרות ככל שמשפיעים על התחבורה הציבורית.
14. **קו בתדירות גבוהה** - קו אשר יוצא בתדירות של עד 15 דקות לכל כיוון בשעות השיא
15. **שינויים בקווי התחבורה הציבורית**

- 15.1. שינוי שמשנה את רישיון הקו לרבות שינוי מסלול, שינוי תדירות, הפעלת קו חדש, ביטול קו קיים.
- 15.2. שינוי שלא על פי רישיון הקו לרבות שינוי מסלול, שינוי תדירות, הפעלת קו חדש, ביטול קו קיים.

ג. פרסום מידע לציבור בשגרה

16. בשגרה, המפעיל חייב לפרסם את המידע אודות כל שירותי התחבורה שהוא מפעיל באמצעים למסירת מידע, בהתאם למפורט במסמך זה (המפרט דרישות מצטברות), ובתאימות מלאה למערכת הרישוי, לרבות עדכון אודות שינויים במסלול הקווים ובלוחות הזמנים, כמו כן הוספת קו חדש או ביטול קווים.
17. בכל מקרה, על המפעיל לוודא כי המידע המפורסם בכל האמצעים למסירת מידע כמוגדר במסמך זה, מעודכן בכל עת.
18. האמצעים למסירת מידע המפורטים במסגרת מסמך זה הינם בנוסף למחויבויות המפעיל בהליכים התחרותיים וכן לפרסום והסברה בעת החלפת מפעיל באשכול, ועוד, ככל שמתחייב מהתקנות, הנהלים וההנחיות הרלוונטיות ואין בנספח זה כדי לגרוע מהם אלא להוסיף עליהם.

19. תוכן המידע המפורסם יכלול לכל הפחות את המפורט להלן:

- 19.1. מסלול הקו/החלופה, התחנות לאורך המסלול והאם מדובר בתחנות עליה או הורדה או רק הורדה או רק עליה.
- 19.2. תדירויות ולוחות זמנים של הנסיעות ומיקום תחנת המוצא, תחנות הביניים ותחנת היעד.
- 19.3. דרכי ההתקשרות למשרדי המפעיל ולמרכז המידע הארצי: כולל טלפון, דוא"ל, אתר אינטרנט, עמוד רשת חברתית, כתובת דואר לתלונות הציבור ופניות בנושא אבידות ומציאות, שעות פעילות ושעות מענה, טלפון של המוקד הטלפוני וכל מידע נוסף על פי דרישת המשרד.
- 19.4. מידע על תעריפי נסיעה, אמצעי טעינה וכירטוס, כולל מידע על הנחות ופטור מתשלום.
- 19.5. מידע אודות נגישות אמצעי התחבורה.
- 19.6. מידע אודות נגישות של מתקנים מרכזיים (תחנות אוטובוס מרכזיות, תחנות רכבת), כולל מידע על דרכי גישה, מתקני גישור לכלי הרכב ככל שישנם, שירותים נגשים.
- 19.7. בנוסף לכל האמור, במקרה של קווים ייחודיים (שירות לפי קריאה, הזמנת נסיעה מראש ועוד) יפורט גם אופן השימוש בשירות ותנאי השירות.

20. אמצעי העברת המידע:

20.1. אתר האינטרנט של המפעיל

- 20.1.1. באתר האינטרנט של המפעיל יפורסם באופן שוטף מידע רלבנטי ומעודכן על קווי השירות, אשר לכל הפחות יהיה כמפורט להלן בסעיף זה.
- 20.1.2. על האתר לתמוך בגולשים במגוון מחשבים, מכשירי סלולר ניידים, מחשבי לוח (טאבלט), מערכות הפעלה ודפדפנים. באשכולות בעלי זיקה למגזר החרדי המפעיל יפעל לפתיחת האתר לאינטרנט מסונן (באחריות המפעיל לפעול מול ספקי הסינון).
- 20.1.3. על האתר לעמוד בכלל הדרישות המפורטות בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013, לרבות תקנה 35 לעניין שירותי אינטרנט, ובהתאם לתקן ישראלי ת"י 5568 קווים מנחים לנגישות תכנים באינטרנט לרמה AA. תקן ישראלי זה זהה למסמך הקווים המנחים של קונסורציום הרשת הכלל עולמית

- W3C, למעט השינויים והתוספות הלאומיים המצוינים בו. האתר יאפשר שימוש בכל דפדפן סטנדרטי המבוסס על התקן ה"ל". על המפעיל לבצע בדיקת נגישות בהתאם למפורט בתקנות ולהעביר העתק מאישור הנגישות למשרד התחבורה. באחריות המפעיל להמשיך ולתחזק את האתר ולהקפיד שכל תוספת או עדכון של האתר יהיה נגיש.
- 20.1.4. אתר האינטרנט של מפעיל השירות יאפשר לציבור הגשת תלונה מקוונת על איכות השירות או בכל נושא אחר בהתאם להנחיות.
- 20.1.5. באמצעות אתר האינטרנט של המפעיל או קישור ממנו לאתר של גורם אחר, ניתן יהיה לרכוש הסדרי נסיעה ואפשרות להזמנת מקומות או רישום מראש (ככל שהאפשרות קיימת) ולפי הנחיות המשרד שיינתנו בנושא זה.
- 20.1.6. באתר האינטרנט של המפעיל יהיה קישור להורדת יישומון תיקוף תשלום בתחבורה ציבורית המורשים על ידי המשרד.
- 20.1.7. לוח הזמנים והנתונים באתר האינטרנט של המפעיל יתממשקו עם נתוני מערכת הרישוי העדכניים.
- 20.1.8. באתר יוצג מידע אודות שינויים בקווים התחבורה הציבורית (ראה הגדרה לעיל).
- 20.1.9. מפעיל השירות יידרש לשתף פעולה, על פי דרישת הממשלה, בהקמה ובהפעלה של מרכזי מידע ושירות משותפים לו ולמפעילים אחרים בהתאם לאמור בהוראות ההסכם. מפעיל השירות ימסור את המידע הנדרש להקמת מרכז המידע המשותף וזאת על פי הנחיות המפקח על התעבורה.
- 20.1.10. המפעיל יעביר מידע בדבר שינויים בקווי השירות שלו לגורמים שונים לפי בקשת המשרד לצורך הפצתם ברשימות תפוצה ובהתאם לנוהל פרסום מידע לציבור המעודכן.

20.2. מוקד טלפוני

- 20.2.1. על המפעיל להעמיד מוקד שירות טלפוני לצורך מתן מידע לגבי כל המפורט בסעיף 19 לעיל, לרבות מידע אודות שינויים בקווי התחבורה הציבורית, שינוי מסלול הקו ולוחות הזמנים בשירות הסדיר ואודות יציאת אוטובוס בזמן אמת, מיקומו במסלול הקו כמו גם זמן הגעה משוער לכל תחנה במסלול הקו. אין באמור כדי לגרוע מחובת המפעיל להנגשת המידע גם במסגרת אתר האינטרנט כמפורט בסעיף 20.1.3.
- 20.2.2. המוקד יפעל בכל ימי מתן השירות, החל משעה לפני מועד תחילת השירות וכלה בשעה לאחר מועד סיום השירות. בימים בהם פועלים קווי לילה המוקד הטלפוני יפנה למוקד הטלפוני של משרד התחבורה.
- 20.2.3. המוקד הטלפוני יהיה מוקד משולב אנושי וכן אוטומטי, כאשר לחלק מהשאלות יינתן מענה אוטומטי, אך בכל שאלה תתאפשר הגעה למענה אנושי. תוכנת ניתוב השיחות תעמוד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות השירות) 2013 בדגש על תקנה 33.
- 20.2.4. המענה יינתן בשלוש שפות - בשפה העברית, הערבית והאנגלית – בהתאם לשפת הפנייה. במידה והפנייה נעשתה בשפה אחרת – יינתן מענה בשפה העברית.
- 20.2.5. המוקד ייתן מענה בצ'אט באתר האינטרנט וכן באמצעות שירות וטסאפ, בין היתר לצורך מתן מענה לנוסעים כבדי שמיעה.
- 20.2.6. עובדי המוקד הטלפוני יעברו הדרכה מסודרת, סדורה ורצופה כולל הדרכות "ריענון" והדרכות ייעודיות כפי שינחה המשרד, ויהיו בקיאים בשירותי המפעיל וכל המידע נוסף הנדרש בהתאם למסמך זה ולהנחיות נוספות ככל שיהיו. המפעיל יידרש למסור דיווח למשרד בעניין זה.

- 20.2.7. כל עובדי המוקד הטלפוני יעברו הדרכה והכשרה שלא תפחת מ-30 שעות אשר תכלול מתן שירות טלפוני נגיש ואישור תוכן הדרכה מסוג זה יאושר על ידי מורה לנגישות השירות ויוצג למשרד (התוכן של ההדרכה וקיומה)
- 20.2.8. מפעיל השירות נדרש ליישם במוקד זה נהלי עבודה שיבטיחו כי לכל הפחות 80% מהשיחות הנענות ומהפניות דרך צ'אט ייענו בתוך 60 שניות. שאר השיחות והפניות חייבות להיענות תוך 90 שניות.
- 20.2.8.1. באירועים משמעותיים ו"במועדים מיוחדים" על המוקד לפעול לתגבור המוקדנים כך שיעמוד ביעדים המוגדרים בסעיף זה.
- 20.2.9. במידה שיינתן אישור מראש לכך על ידי משרד התחבורה, יהיה רשאי המפעיל לנתב שיחות הנוגעות לקבלת מידע על מסלולים, תחנות וקווים שבשגרה בלבד, למרכז המידע הארצי לתחבורה ציבורית.

20.3. עמדות מודיעין של המפעיל

- 20.3.1. במקומות בהם המפעיל מחויב לאייש עמדות מודיעין, הן יפעלו בכל ימי מתן השירות (כולל שישי/שבת/חגים וכו'), החל משעה לפני מועד תחילת השירות ועד שעה לאחר צאת הנסיעה האחרונה (לא כולל פעילות קווי הלילה).
- 20.3.2. בעמדות המודיעין יינתן מידע לגבי כל המפורט בסעיף 19 לעיל, ולרבות מידע אודות שינוי מסלול, שינוי בלוחות הזמנים וכן איחורים או אי ביצועים בשירות הסדיר ואודות יציאת אוטובוס בזמן אמת מהתחנות, כמו גם זמן הגעה משוער לכל תחנה במסלול הקווים.
- 20.3.3. עמדות המודיעין יתנו מידע לגבי שיטות התיקופים וכן הסדרי נסיעה אפשריים.
- 20.3.4. עמדות המודיעין יאוישו בעובדים אשר יעברו הדרכה מסודרת, סדורה ורצופה כולל הדרכות "ריענון" ויהיו בקיאים בשירותי המפעיל וכל המידע הנוסף הנדרש בהתאם למסמך זה, ולהנחיות נוספות ככל שיהיו.
- 20.3.5. עמדות המודיעין יהיה נגישות בהתאם לדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות השירות) 2013 בדגש על תקנה 20 ותכלול גישה נגישה לכיסאות גלגלים ומערכות שמע בהתאם.

20.4. פרסום מידע בתחנות

- 20.4.1. המפעיל יפעל בהתאם להוראות ההסכם, ההנחיות והוראות המפקח על התעבורה או מי מטעמו להוראות בדבר תמרורי 505, לאוגדן הנחיות להצבת שילוט סטאטי בתחנות אוטובוס ושילוט ייעודי בדבר שינויים נקודתיים, וכן בהתאם להנחיות רלוונטיות נוספות כפי שיינתנו ושיעודכנו מעת לעת.
- 20.4.2. שילוט ייעודי בדבר שינויים נקודתיים (כמפורט בסעיפים 24 ו-25 במסמך זה) – המפעיל יפעל להצבת מדבקות או קאפות (בתיאום עם הרשות המקומית ובהתאם להנחיותיה) או שילוט אלקטרוני, בהתאם להנחיית הממונה, בסביבת התחנה המעדכנות את ציבור הנוסעים בדבר שינויים (כמפורט בסעיפים 24 ו-25 במסמך זה). מובהר כי אין להשתמש בדפי A4 רגילים ובהדבקה באמצעות סלולייפ על התחנות. המדבקות/קאפות צריכות להיות בגודל של A3 לפחות.
- 20.4.3. המידע שיימסר בתחנות יהיה בהתאם להוראות תקנה 29 בתקנות נגישות השירות 2013 ושילוט בתחנות יבוצע בהתאם לדרישות ת"י 1918 חלק 4 המתעדכן מעת לעת.

20.5. פרסום מידע בתוך האוטובוס

20.5.1. המפעיל מחויב לפעול בהתאם להוראות והנחיות המפקח על התעבורה או מי מטעמו אודות מערכות טכנולוגיות באוטובוסים ולכל הוראה רלוונטית, ככל שיפורסמו או יעודכנו מעת לעת.

20.6. ערוצי מדיה דיגיטלית/ רשתות חברתיות

20.6.1. ערוצי המדיה כוללים פייסבוק, אינסטגרם, טלגרם, וואטסאפ וכל ערוץ רלוונטי אחר שיתווסף בעתיד. על המפעיל להפעיל עמוד בלפחות אחת מהרשתות החברתיות הפופולאריות בישראל. ערוצים אלו יעודכנו במידע על פי הרלוונטיות. המידע בערוצי המדיה החברתית יתווסף לזה המוצג באתר וביושומון ולא כתחליף.

20.6.2. ערוצי הרשתות החברתיות יהוו, בין היתר, ערוץ לקבלת מידע כללי, מידע אודות שינויים משמעותיים מתוכננים ולא מתוכננים בתנועת האוטובוסים, חוות דעת של נוסעים ושאלות. המפעיל יידרש להתייחס לאפיק זה כאפיק שירות לקוחות נוסף ולספק מענה למשתמשים בערוץ זה. ככל שנדרש, המפעיל יעביר את הפניות והשאלות לטיפול הגורמים המתאימים מבין בעלי התפקידים תחתיו ויחזור לפונה עם תוצאות הטיפול ומידע רלוונטי נוסף.

20.6.3. רמת SLA - עמידה במדדי שירות ברשתות החברתיות: על המפעיל לספק תשובה ראשונית הולמת, לא יאוחר מ-5 שעות בשעות העבודה המקובלות (א'-ה', 00:00-17:00), לכל פנייה שתתקבל באמצעות הרשתות החברתיות, באינבוקס או כפוסט, או בדרכים ליצירת קשר עם המפעיל המפורסמות ברשתות החברתיות של המפעיל. התשובה תינתן מענה רלוונטי לפנייה או תפנה את הפונה לערוצים הרלוונטיים לקבלת מענה. למפעיל אפשרות לבקש בעת האירוע מהמשרד אישור לחריגה מה SLA במקרים של אירוע מערכתי חריג כגון בעיות טכנולוגיות והמשרד יאשר על פי שיקול דעתו.

20.6.4. המענה יינתן בשפה העברית, הערבית והאנגלית – בהתאם לשפת הפנייה. במידה והפנייה נעשתה בשפה אחרת – יינתן מענה בשפה האנגלית.

20.6.5. על מנהל העמוד ברשתות החברתיות להיות בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול תוכן ברשתות חברתיות. על המענה לשאלות בעמוד להיות שירותי, ממלכתי, מכובד, נעים ואנושי.

20.6.6. קידום ממומן ברשתות חברתיות: על מנת להביא לידיעת ציבור הנוסעים את המידע הרלוונטי להם, בהתאם לאזור מגוריהם, על המפעיל לקדם בקידום ממומן פוסטים הנוגעים לשינויים חשובים בפעילותו. יובהר כי תוכנית הפרסום הנוגעת בין היתר גם לקידום ממומן ברשתות החברתיות תועבר לאישור המשרד בראש ובכתב והמפעיל ידרש לבצע את התיקונים הנדרשים ככל שיהיו בתוכנית הקידום הממומנת.

20.6.7. על המפעיל להגיש דו"חות חודשיים אודות נתוני תוצאות פעילות, קידומים וחשיפה ברשתות החברתיות לידי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית. פורמט הדו"חות יימסר לידי המפעיל מראש.

20.7. מנגנון קשרי קהילה

20.7.1. המפעיל יעביר מידע לקהלים רלוונטיים באמצעות רשת אנשי קשר ברחבי האשכול, על מנת להגיע באופן אישי עד כמה שניתן לאנשים המושפעים מפעילות המפעיל בעת הצורך.

20.7.2. לצורך כך יבנה המפעיל רשימת אנשי קשר בקהילה, אשר להם יועבר המידע בעת הצורך ובהתאם להנחיות בנוהל זה. המפעיל יבצע מיפוי של ממשקים ציבוריים ופרטיים בגזרת האשכול בו הוא פועל. במיפוי יושם דגש על ממשקים המושפעים מתחבורה הציבורית, המפעיל יידרש לאתר איש קשר בממשקים אלה ולדאוג לעדכניות הרשימה בכל עת.

20.7.3. להלן רשימה של ממשקים אליהם נדרש המפעיל להתייחס בשלב המיפוי והאיתור:

20.7.3.1. רשות מקומית: מוקד מידע עירוני, מנהל אגף תחבורה או נושא תפקיד מקביל המטפל בנושא ברשות המקומית, רשתות חברתיות עירוניות, קבוצות מסרים שכונתיות (ואטסאפ, טלגרם ופייסבוק) קבוצות וטסאפ חדשותיות במגזר החרדי.

20.7.3.2. מרכזי תעסוקה, תעשייה ומשרדים ממשלתיים.

20.7.3.3. מרכזים אקדמיים, מוסדות חינוך (במגזר החרדי ישיבות גבוהות וסמינרים לבנות), מינהלים קהילתיים ומתנ"סים שכונתיים, מוקדי תרבות מושכי קהל, מתחמי בילוי וקניות, רחובות עתירי מסחר, אצטדיונים, מגרשי ספורט מותאמי קהל וכדומה.

20.7.3.4. מרכזי בריאות: בתי חולים, קופות חולים, בתי גיל הזהב.

20.7.3.5. מרכזי תיירות: בתי מלון, מוזיאונים, אטרקציות (פארקי שעשועים, גני חיות וכדומה).

20.7.3.6. אזורי טבע: פארקים, יערות, אזורים בעלי פרופיל תיירותי גבוה.

20.7.3.7. מרכזי דת, בתי עלמין.

20.7.4. במסגרת צעדי הפרסום וההסברה בעת שינוי מתוכנן או שאינו מתוכנן, המפעיל ימפה את האזורים באשכול המושפעים מהשינוי.

20.7.5. לאחר המיפוי, יעביר המפעיל את המידע בדבר השינוי לאנשי הקשר הרלוונטיים שאותו בסעיף לעיל, באמצעותם יעדכן המפעיל את ציבור הנוסעים המושפע אודות השינוי.

20.7.6. המפעיל יפרסם את המידע על השינויים המתוכננים במערך התחבורה הציבורית לא יאחר משבוע לפני כניסתם לתוקף. במקרה של שינויים לא צפויים בהסדרי תנועה, אשר המידע לגביהם הגיע למפעיל באיחור, על המפעיל להיערך באופן מיידי לפרסום המידע.

20.7.7. העדכון יתבצע באמצעים דיגיטליים, לרבות הודעת ואטסאפ, הודעת מייל, סמס, הודעות בקבוצות רלוונטיות בפייסבוק וכדומה. במקרים בהם מדובר בקהל יעד אשר אינו מורגל בשימוש באמצעים דיגיטליים, יועבר המידע גם באמצעים מודפסים.

20.8. מידע מסוג זמן אמת:

20.8.1. המפעיל ימסור לנוסעים "מידע זמן אמת" המספק את שעת ההגעה המשוערת של האוטובוס לכל תחנה ותחנה במסלולי הקווים, לרבות לתחנה האחרונה במסלול הקו, בהתאם להנחיות המשרד באמצעים המפורטים בסעיפים להלן ובכלל זאת בסעיף 20.8.9.

20.8.2. המפעיל נדרש למלא אחר הוראות המפקח על התעבורה בכל הקשור לשלטי מידע אלקטרוניים בתחנות.

20.8.3. יובהר כי המפרטים הטכנולוגיים, לרבות רמת הדיוק הנדרשת מהשילוט האלקטרוני, מפרטי החומרה, תדירות הדגימה וכל דרישה אחרת, ייקבעו על ידי המפקח על התעבורה.

20.8.4. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש ולהציב את השילוט האלקטרוני בתחנות, או להורות למפעיל לרכוש ולהציב השילוט האלקטרוני לפי הנחיות הממשלה.

- 20.8.5. יצוין, כי המשרד בוחן את האפשרות לבצע רכישה והתקנת שלטים באמצעות גוף ציבורי או באמצעות הליך תחרותי שיערוך המשרד. היה ויחליט המשרד לפעול בדרך זו, המפעיל לא ירכוש את השלטים בעצמו ויפעל בהתאם להנחיות שיקבל מהמשרד.
- 20.8.6. בכל מקרה המפעיל ישתף פעולה עם יצרן השילוט האלקטרוני ככל שיידרש למילוי מחויבויותיו ויהיה אחראי לממשק לשילוט האלקטרוני ולהעברת המידע אליו.
- 20.8.7. ככל שהמשרד יורה למפעיל להתקין שלטי מידע בזמן אמת חדשים, בהתאם למיקומים שיקבע המפקח על התעבורה ובכפוף לאישור הרשות המקומית, כל השלטים האמורים יותקנו בהתאם ללוחות הזמנים ולתקציב לביצוע הפרויקט שיסוכמו בין הצדדים. הנחיות בנוגע להתקנה ולתחזוקה של השלטים מפורטות בין היתר בדף "הנחיות לשילוט מתחלף" באתר משרד התחבורה ובהתאם לשינויים שיחולו בו מעת לעת.
- 20.8.8. יודגש כי האחריות על השלטים ועל תחזוקתם השוטפת תחול באופן בלעדי על המפעיל בהתאם לקבוע בנספח הנחיות להצבת שילוט מתחלף – ראה נספח מ"ב.
- 20.8.9. בנוסף, באחריות המפעיל לוודא מסירת המידע מסוג זמן אמת (זמן הגעה משוער, או לחילופין, מידע על שינויים, תקלות, איחורים וכדומה) לנוסעים לכל הפחות בדרכים המצטברות הבאות:
- 20.8.9.1. באמצעות אתר האינטרנט ואפליקציה שבאחריות המפעיל.
 - 20.8.9.2. באמצעות מרכז המידע הטלפוני שבאחריות המפעיל, במענה אנושי.
 - 20.8.9.3. בהעברת מידע על שינויים ואירועים בזמן אמת למוקד המידע הארצי *8787.
 - 20.8.9.4. באמצעות מנגנון קשרי קהילה (סעיפים 21-23, נספח ה).
 - 20.8.9.5. באמצעות עמוד הרשת החברתית, בהתאם לסוג המידע.
 - 20.8.9.6. מערכת הודעות מיוחדות למפתחים (GTFS R.T).
 - 20.8.9.7. ממערכת אוטומטית, באמצעות פניה טלפונית של הציבור תוך ציון מספר קו השירות ומספר התחנה. פניה כאמור תבוצע למספר טלפון שאותו יפרסם המפעיל.

ד. פרסום מידע לציבור בעקבות שינויים

21. סוגי שינויים

- 21.1. שינויים קבועים – שינויים בשירות הקווים שיוותרו קבועים.
- 21.2. שינויים זמניים ארוכי טווח – שינויים זמניים אשר צפויים להימשך מעל 3 ימים ולאחר פרק זמן, השירות ישוב לקדמותו.
- 21.3. שינויים זמניים קצרי טווח – שינויים בשירות אשר משכם לא עולה על 3 ימים.

22. אמצעי פרסום והסברה נדרשים

- 22.1. לגבי כל סוג שינוי יש לבצע עדכון באמצעי הפרסום הבאים, לכל הפחות:
 - 22.1.1. עדכון אתר המפעיל ואיש קשר לאתר הרשות הארצית לתחבורה ציבורית.
 - 22.1.2. עדכון מערכת הודעות מיוחדות למפתחים.
- *בעתיד, אתר המפעיל יצטרך להתממשק לפרוטוקול GTFS REAL TIME אשר משודר ממערכת מורן- מערכת הודעות מיוחדות למפתחים של הרשות הארצית לתחבורה ציבורית ולהציג את ההודעות תנועה על שינויים מתוך פרוטוקול זה.

22.1.3. קשרי קהילה, בהתאם לאופי השינוי: תפוצת וואטסאפ/ SMS ומייל, רלוונטיות לאזור הגיאוגרפי של השינוי (כולל אנשי קשר במוסדות ציבוריים, קבוצות שכונתיות, כקבוצת הודעות בלבד) – כמפורט בסעיף 20.7.

22.1.4. מוקד השירות הטלפוני של המפעיל ומוקד השירות הטלפוני הארצי בהתאם לנוהל עבודה מול המוקד המידע הטלפוני והאתר.

22.1.5. עדכון בתחנה – מדבקות/קאפות/ שילוט אלקטרוני בתחנות.

22.2. במידה והשינוי נגרם כתוצאה מביצוע עבודות או אירועים משמעותיים (מירוף, פסטיבל, אירוע דתי וכדומה) – על המפעיל לוודא כי יוזם האירוע משלב מידע זה בכל דיוור או מידע שמפורסם לציבור.

23. תוכן הפרסום

23.1. פרסום המידע, בהתאם לסוגי השינויים, יכלול את הפרטים הרלוונטיים המפורטים להלן:

23.1.1. מסלול הקו/החלופה והתחנות לאורך המסלול –

23.1.1.1. במקרה של שינוי במסלול הקו/החלופה - נדרש לפרסם מסלול עדכני, הכולל תיאור מסלול הנסיעה, שמות התחנות והמספר הסידורי של התחנות לאורכו (בפירוט של תחנות מבוטלות ותחנות חלופיות) בחלוקה לכיוונים ומפת קו.

23.1.1.2. במקרה של ביטול קו/חלופה/תחנה - נדרש לפרסם הודעה על כך בהתאם, באמצעי הפרסום שפורטו בסעיף 20, התייחסות למועד כניסה לתוקף של השינוי, שמות ומק"טים של תחנות חלופיות, הפנייה למוקדים הטלפוניים ולאתר המפעיל.

23.1.1.3. אם השינוי מוגבל בזמן, יפרסם המפעיל בנוסף את התאריכים בהם השינוי נכנס לתוקף והתאריכים בהם חוזר המצב למפת הבסיס.

23.1.2. תדירויות ולוחות זמנים של הנסיעות

23.1.2.1. במקרה של שינוי בלוח הזמנים של הנסיעות, המפעיל נדרש לפרסם באתר האינטרנט שלו וכן להעביר את המידע למוקד השירות של המפעיל ולמוקד המידע הארצי את לוח זמני נסיעה העדכני המלא והמעודכן בפירוט לפי ימי השבוע ושעות, עם הדגשה של שעת ההתחלה והסיום של השירות. באמצעי מידע נוספים ניתן לפרסם הפנייה למקור המידע המעודכן.

23.1.3. דרכי ההתקשרות למשרדי המפעיל ולמרכז המידע הארצי

23.1.3.1. טלפון, דוא"ל, אתר אינטרנט, כתובת לתלונות הציבור, שעות פעילות, טלפון של המוקד הטלפוני, אייקון רשת חברתית וכל מידע נוסף על פי דרישת ממונה על ההסברה ברשות לתחבורה ציבורית.

24. שינויים קבועים או שינויים זמניים ארוכי טווח (משך השינוי עולה על 3 ימים)

24.1. לקראת יישום שינויים (קבועים או זמניים שמשכם עולה על 3 ימים) בשירותי התחבורה הציבורית של המפעיל, מכל סיבה שהיא, ולאחר קבלת אישור עקרוני ממנהל תחום תחבורה ציבורית מחוזי לביצוע שינוי ברישוי, יפעל המפעיל לפרסום השינוי בקרב ציבור הנוסעים, כמפורט במסמך זה.

24.2. ככל שינחה הממונה על ההסברה ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, יפורסם מידע גם על שינוי שאינו מחייב פרסום על פי מסמך זה וכן המפעיל יונחה על אופני פרסום השונים כמפורט להלן.

24.3. במקרה של שינוי זמני שמשכו 3 ימים עד 14 ימים, יזין המפעיל עדכון במערכת ההודעות למפתחים. במקרה של שינוי זמני שמשכו מעל ל-14 יום, יזין המפעיל עדכון במערכת הרישוי ובהתאם לנוהל הרישוי.

24.4. במקרה של התראה קצרה על שינוי זמני ארוך טווח ו/או קבוע, אשר מיועד להיכנס לתוקפו לפני האפשרות לעדכן במערכת הרישוי, המפעיל ידאג לפרסום השינוי באופן מיידי במוקדי המידע הטלפוניים, באתר המפעיל ובאתר הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, במערכת הודעות מיוחדות למפתחים (מורן) וכן בהתראה העולה על 48 שעות בתחנות האוטובוס בהתאם להוראת מנהל תחום תחבורה ציבורית מחוזי, באופן המפורט בסעיף 24.11 בהתאם לטיב השינוי.

24.5. בכל מקרה של שינוי העולה על 3 ימים (שינוי זמני ארוך טווח), המפעיל ייערך לפרסום השינוי באופן מיידי בכל האמצעים הדרושים, כמפורט במסמך זה ואף במקרים מתאימים בעדכונן במערכת הרישוי.

24.6. על המפעיל לתדרך את הנהגים הרלוונטיים מבעוד מועד בשינויים ולוודא כי הם בקיאים באופן מלא בפרטי המסלולים והתחנות החדשים, ולדווח על כך למשרד.

24.7. יודגש, בכל הנוגע לפרסום עלונים וחוברות הסברה (כמפורט בסעיף 24.11), יש לצמצם שימוש בנייר מודפס ולפעול ככל הניתן להעביר את המסרים באמצעים דיגיטליים, למעט במקרה של העברת מסרים לקהל שאינו נגיש לאמצעים טכנולוגיים ובכפוף לאישור המשרד.

24.8. פרסום לקהילה החרדית המקבלת שירות על ידי המפעיל ברמת עיר או שכונה חרדית יבוצע באמצעות מודעות במקומונים המופצים באותה עיר בתיבות הדואר ו/או דפי מידע שיחולקו לנוסעים באוטובוס, הכוללים את המידע על שינויי לוחות זמנים או שינוי מסלולי קו, יישום קוים חדשים או רה-ארגון בקבוצת קווים. המידע יפורסם לפחות במועדי שינוי מהותיים כדלהלן: שעון קיץ, שעון חורף, מועדי תשרי, פורים, "בין הזמנים".

24.9. מועד תחילת הפרסום

24.9.1. המפעיל יפרסם את המידע על השינויים הקבועים והמתוכננים במערך התחבורה הציבורית לא יאוחר משבוע לפני כניסתם לתוקף, אלא אם כן ניתנה הנחייה אחרת הממונה על ההסברה ברשות לתחבורה ציבורית, שאז המפעיל יפעל בהתאם להנחיה זו.

24.9.2. המפעיל יבצע בדיקה של תקינות הפרסום והשלמת חוסרים בתחנות שבהן הפרסום הוסר/הושחת יממה לפני כניסתו לתוקף של השינוי, ויוודא שהפרסום בתחנה תקין ולא הושחת/הוסר לפני המועד שיש להסירו.

24.10. משך זמן הפרסום

24.10.1. ככלל, משך זמן הפרסום לשינויים קבועים במערך התחבורה הציבורית יהיה שבועיים לכל הפחות – שבוע לפני השינוי ושבוע לאחריו. המפעיל יוודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.

24.10.2. במידה והשינוי מוגבל בזמן, הפרסום יימשך עד תום משך הזמן של השינוי.

24.10.3. לגבי שינוי זמני של עד חודש, הפרסום יישאר במשך כל אותה התקופה, באמצעי הפרסום השונים. המפעיל יוודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.

24.10.4. הסרת הפרסום מיד עם תום משך זמן הפרסום הנדרש תהיה באחריותו המלאה והבלעדית של המפעיל.

24.11. במקרים של שינויים קבועים או זמניים בסדרי התחבורה הציבורית, המפעיל מחויב לעדכן את ציבור הנוסעים בכל אמצעי ההסברה העומדים לרשותו, בהתאם למצוין בסעיף 22.1 במסמך זה. בנוסף, על המפעיל לפרסם את השינויים באמצעי המדיה השונים על פי העניין ובהתאם להנחיית ממונה על ההסברה ברשות לתחבורה ציבורית, לרבות, פרסום בדיגיטל, פרסום בכלי תקשורת מקומית, קידום ממומן ברשתות חברתיות, הסברה באמצעות דיילים/ות, פרסום בתקשורת ארצית, והכל בהתאם לנוהל פרסום ומידע לציבור.

25. במקרה של שינויים זמניים קצרי טווח אשר משכם לא עולה על 3 ימים

25.1. במקרה של התראה קצרה על שינוי קצר טווח (שמשכו אינו עולה על 3 ימים), אשר מיועד להיכנס לתוקפו לפני האפשרות לעדכנו במערכת הרישוי, המפעיל ידאג לפרסום השינוי באופן מיידי במוקדי המידע הטלפוניים, במוקד המידע הארצי *8787 בהתאם לנוהל עבודה מול המוקד המידע הטלפוני והאתר, באתר המפעיל, במערכת הודעות למפתחים (מורן) וכן – במקרה של התראה העולה על 48 שעות - בתחנות האוטובוס, ובאמצעי המדיה השונים על פי העניין ובהתאם לנוהל פרסום מידע לציבור. בכל מקרה, במקרה של שינוי העולה על 3 ימים, המפעיל ייערך לפרסום השינוי באופן מיידי בכל האמצעים הדרושים, כמפורט בנוהל פרסום מידע לציבור ואף במקרים מתאימים בעידכנו במערכת הרישוי בהנחיית מנהל תחום תחבורה ציבורית מחוזי והממונה על ההסברה ברשות תחבורה ציבורית.

25.2. במקרה של שינויים לא צפויים בהסדרי תנועה, אשר המידע לגביהם הגיע למפעיל באיחור, על המפעיל להיערך באופן מיידי לפרסום המידע. המפעיל ידאג לפרסום השינוי באופן מיידי במערכת הודעות למפתחים (מערכת מורן), מוקדי המידע הטלפוניים, באתר המפעיל וכן-במקרה של התראה העולה על 48 שעות - בתחנות האוטובוס באופן המפורט בנוהל פרסום מידע לציבור, בהתאם לאופי השינוי.

25.3. משך זמן הפרסום

25.3.1. הפרסום יישאר בתחנה במשך כל תקופת השינוי. המפעיל יוודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.

25.3.2. הסרת הפרסום מיד עם תום משך זמן הפרסום הנדרש תהיה באחריותו המלאה והבלעדית של המפעיל.

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	נוהל פרסום מידע לציבור	
		שם ההוראה:	

1. כללי

- 1.1 במסגרת הסכם התקשרות עם מפעיל תחבורה ציבורית, המפעיל נדרש לפרסם לציבור הנוסעים מידע על פעילות התחבורה הציבורית וכן על שינויים המבוצעים בפעילות הקווים שבתחום אחריותו.
- 1.2 נהל זה חל על פרסום מידע לציבור על מערך התחבורה הציבורית בשגרה ובמקרים שונים בהם יש שינויים בפעילות התחבורה הציבורית.
- 1.3 הוראות נהל זה לא יחולו במקרה של החלפת מפעיל תחבורה ציבורית באשכול קווים במרחב גיאוגרפי מסוים או בתהליכים אחרים המלווים על ידי צוות היישום, אז יש לפעול על פי נהלי היישום ועל פי הנחיית הצוות.

2. מטרה

קביעת נהל אחיד לפרסום מידע לציבור הנוסעים על פעילות התחבורה הציבורית ועל השינויים החלים בה, לרבות תכני הפרסום, אמצעים למסירת המידע, תדירות הפרסום, נגישות למידע ועוד.

3. הגדרות

- 3.1 ראה הגדרות במילון הגדרות רישוי ותפעול.
- 3.2 **אמצעים למסירת מידע** - שיטות ודרכים להבאת מידע לידיעת הציבור, כולל מידע מודפס, מידע טלפוני, דואר אלקטרוני, מסרונים, אתרי אינטרנט וכל אמצעי אחר למסירת מידע, הכל כמפורט במסמך זה, בהתאם להנחיות שיתעדכנו מעת לעת וככל שיהיה מקובל במועד פרסום המידע.
- 3.3 **אירוע משמעותי**- אירוע המשפיע על מספר רב של קווים (מעל 5 קווים), כגון אירועים המוניים (מרתון ת"א, עדלאידע ועוד), עבודות תשתית נרחבות המשפיעות על מערך התחבורה הציבורית, ובכלל זה של רכבת ישראל, או ככל שיוגדר מעת לעת על-ידי מנהל תחום תח"צ מחוזי.
- 3.4 **קו בתדירות גבוהה** - קו אשר יוצא בתדירות של לפחות ארבע נסיעות לכל כיוון בשעות השיא.
- 3.5 **שינויים בקווי התחבורה הציבורית** -
 - שינוי שמשפיע על רישיון הקו לרבות שינוי מסלול, שינוי תדירות, הפעלת קו חדש, ביטול קו קיים.
 - שינוי שלא על פי רישיון הקו לרבות שינוי מסלול, שינוי תדירות, הפעלת קו חדש, ביטול קו קיים.

עמוד 1 מתוך 19	2.1.2022	בתוקף מיום:
----------------	----------	-------------

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		
נוהל פרסום מידע לציבור			שם ההוראה:

3.6 הרחבת פעילות - הפעלת קו או מספר קווים חדשים, הארכת פעילות סדרה של קווים (4 קווים ומעלה או קו בודד עם מעל 60 נסיעות ביום), הפעלת שירות מיוחד למיקום מחולל תנועה.

*במקרים של שינוי מסלול ו/או תוספת תדירות בסדרה של קווים – יש לבחון כל מקרה לגופו.

3.7 צמצום פעילות - ביטול קו או מספר קווים, צמצום שעות פעילות, צמצום תדירות.

4. אזכורים

- 4.1** תיקון 98 לפקודת התעבורה.
- 4.2** תקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשרות), תשע"ג-2013.
- 4.3** תקן ישראלי ת"י 5568 קווים מנחים לנגישות תכנים באינטרנט לרמה AA.

5. הנחיות כלליות

- 5.1** המפעיל יידרש לעמוד בכל ההנחיות המופיעות בתיקון 98 לפקודת התעבורה.
- 5.2** מסירת המידע תתבצע בשפות שונות, לרבות: עברית, ערבית ואנגלית, וזאת בהתאם לקהלי היעד ואישור המשרד.

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	נוהל פרסום מידע לציבור	
		שם ההוראה:	

5.3 המידע ינוסח בצורה קצרה, פשוטה, בהירה וקלה להבנה.

5.4 בעת פרסום המידע לציבור יתחשב המפעיל באופי האוכלוסייה העושה שימוש בקו ובמאפיינים המיוחדים של כל סוג אוכלוסייה. זאת הן לעניין אמצעי הפרסום והן לעניין שפות, תכנים, מסרים והצגה גרפית.

5.5 המפעיל מחויב להתאים את האמצעים למסירת מידע לאנשים עם מוגבלות כנדרש בתקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשרות), תשע"ג-2013 – "התאמת נגישות למידע", למעט שילוט סטאטי בתחנות עמוד אשר לא ניתן בהן למסור מידע נגיש. משרד התחבורה יהיה רשאי לדרוש, במקרים מסוימים, הפקת מידע לקהלים ייעודיים של בעלי מוגבלויות בפורמטים שיתבקשו על ידי הגורמים המקצועיים.

5.6 המפעיל מחויב להעביר בכתב את תכנית הפרסום ותוצרי הפרסום (פריסת מדיה, עלונים, שלטים, באנרים, הודעות לעיתונות/לציבור, מודעות, מדבקות וכדו') לאישור מנהל/ת תח"צ מחוזי בטרם יציאה לפרסום ולא יאוחר מ-10 ימים ממועד הפרסום המתוכנן.

5.7 עמידה בדרישות המפורטות בהנחיות אלו תיבחן באמצעות דיווח חודשי על עמידה בסטנדרטים כאמור, אשר יומצא על ידי המפעיל למשרד התחבורה, בכפוף להעברת פורמט הדו"ח על ידי משרד התחבורה.

6. פרסום מידע לציבור בשגרה

6.1 בשגרה, המפעיל יפרסם את המידע אודות כל שירותי התחבורה שהוא מפעיל באמצעים למסירת מידע, בהתאם למפורט במסמך זה (המפרט דרישות מצטברות), ובתאמות מלאה למערכת הרישוי, לרבות עדכון אודות שינויים במסלול הקווים ובלוחות הזמנים, כמו כן הוספת קו חדש או ביטול קווים.

6.2 בכל מקרה, על המפעיל לוודא כי המידע המפורסם בכל האמצעים למסירת מידע כמוגדר במסמך זה, מעודכן בכל עת.

6.3 האמצעים למסירת מידע המפורטים במסגרת מסמך זה הינם בנוסף למחויבויות המפעיל בהליכים התחרותיים וכן לפרסום והסברה בעת החלפת מפעיל באשכול, ועוד, ככל שמתחייב מהתקנות, הנהלים וההנחיות הרלוונטיות ואין בנספח זה כדי לגרוע מהם אלא להוסיף עליהם.

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		
נוהל פרסום מידע לציבור			שם ההוראה:

6.4 תוכן המידע המפורסם יכלול לכל הפחות את המפורט להלן:

6.4.1 מסלול הקו/החלופה, התחנות לאורך המסלול והאם מדובר בתחנות איסוף או הורדה או רק הורדה או רק איסוף על פי נוסח הרישיון

6.4.2 תדירויות ולוחות זמנים של הנסיעות ומיקום תחנת המוצא, תחנות הביניים ותחנת היעד.

6.4.3 דרכי ההתקשרות למשרדי המפעיל ולמרכז המידע הארצי: כולל טלפון, פקס, דוא"ל, אתר אינטרנט, עמוד רשת חברתית, כתובת דואר לתלונות הציבור ופניות בנושא אבידות ומציאות, שעות פעילות ושעות מענה, טלפון של מוקד המידע הטלפוני וכל מידע נוסף ע"פ דרישת המשרד.

6.4.4 מידע על תעריפי נסיעה, אמצעי טעינה וכירטוס, כולל מידע על הנחות ופטור מתשלום.

6.4.5 מידע אודות נגישות אמצעי התחבורה.

6.4.6 מידע אודות נגישות של מתקנים מרכזיים (תחנות אוטובוס מרכזיות, תחנות רכבת), כולל מידע על דרכי גישה, מתקני גישור לכלי הרכב ככל שישנם, שירותים נגשים.

6.4.7 בנוסף לכל האמור, במקרה של קווים ייחודיים (שירות לפי קריאה, הזמנת נסיעה מראש ועוד) יפורט גם אופן השימוש בשירות ותנאי השירות.

6.5 אמצעי העברת המידע:

6.5.1 אתר האינטרנט של המפעיל

6.5.1.1 באתר האינטרנט של המפעיל יפורסם באופן שוטף מידע רלבנטי ומעודכן על קווי השירות, אשר לכל הפחות יהיה כמפורט להלן בסעיף זה.

6.5.1.2 על האתר לתמוך בגולשים במגוון מחשבים, מכשירי סלולר ניידים, מחשבי לוח (טאבלט), מערכות הפעלה ודפדפנים. באשכולות בעלי זיקה למגזר החרדי המפעיל יפעל לפתיחת האתר לאינטרנט מסונן (באחריות המפעיל לפעול מול ספקי הסינון).

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	נוהל פרסום מידע לציבור	
		שם ההוראה:	

6.5.1.3 על האתר לעמוד בכלל הדרישות המפורטות בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013, לרבות תקנה 35 לעניין שירותי אינטרנט, ובהתאם לתקן ישראלי ת"י 5568 קווים מנחים לנגישות תכנים באינטרנט לרמה AA. תקן ישראלי זה זהה למסמך הקווים המנחים של קונסורציום הרשת הכלל עולמית W3C, למעט השינויים והתוספות הלאומיים המצוינים בו. האתר יאפשר שימוש בכל דפדפן סטנדרטי המבוסס על התקן הנ"ל. על המפעיל לבצע בדיקת נגישות בהתאם למפורט בתקנות ולהעביר העתק מאישור הנגישות למשרד התחבורה. באחריות המפעיל להמשיך ולתחזק את האתר ולהקפיד שכל תוספת או עדכון של האתר יהיה נגיש.

6.5.1.4 אתר האינטרנט של מפעיל השירות יאפשר לציבור הגשת תלונה מקוונת על איכות השירות או בכל נושא אחר בהתאם להנחיות.

6.5.1.5 באמצעות אתר האינטרנט של המפעיל או קישור ממנו לאתר של גורם אחר, ניתן יהיה לרכוש הסדרי נסיעה ואפשרות להזמנת מקומות או רישום מראש (ככל שהאפשרות קיימת) ולפי הנחיות המשרד שיינתנו בנושא זה.

6.5.1.6 באתר האינטרנט של המפעיל יהיה קישור להורדת יישומני תיקוף תשלום בתחבורה ציבורית המורשים ע"י המשרד.

6.5.1.7 לוח הזמנים והנתונים באתר האינטרנט של המפעיל יתממשקו עם נתוני מערכת הרישוי העדכניים.

6.5.1.8 באתר יוצג מידע אודות שינויים בקווים התחבורה הציבורית (ראה הגדרה לעיל)

6.5.2 ערוצי מדיה דיגיטלית/ רשתות חברתיות

6.5.2.1 ערוצי המדיה כוללים פייסבוק, אינסטגרם, טלגרם, וואטסאפ וכל ערוץ רלוונטי אחר שיתווסף בעתיד. על המפעיל להפעיל עמוד בלפחות אחת מהרשתות החברתיות הפופולאריות בישראל. ערוצים אלו יעודכנו במידע ע"פ הרלוונטיות. המידע בערוצי המדיה החברתית יתווסף לזה המוצג באתר וביישומון ולא כתחליף.

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	שם ההוראה:	
נוהל פרסום מידע לציבור			

6.5.2.2 ערוצי הרשתות החברתיות יהוו, בין היתר, ערוץ לקבלת מידע כללי, מידע אודות שינויים משמעותיים מתוכננים ולא מתוכננים בתנועת האוטובוסים, חוות דעת של נוסעים ושאלות. המפעיל יידרש להתייחס לאפיק זה כאפיק שירות לקוחות נוסף ולספק מענה למשתמשים בערוץ זה. ככל שנדרש, המפעיל יעביר את הפניות והשאלות לטיפול הגורמים המתאימים מבין בעלי התפקידים תחתיו ויחזור לפונה עם תוצאות הטיפול ומידע רלוונטי נוסף.

6.5.2.3 רמת SLA - עמידה במדדי שירות ברשתות החברתיות: על המפעיל לספק תשובה ראשונית הולמת, לא יאוחר מ-5 שעות בשעות העבודה המקובלות (א'-ה', 07:00-17:00), לכל פנייה שתתקבל באמצעות הרשתות החברתיות, באינבוקס או כפוסט, או בדרכים ליצירת קשר עם המפעיל המפורסמות ברשתות החברתיות של המפעיל. התשובה תיתן מענה רלוונטי לפנייה או תפנה את הפונה לערוצים הרלוונטיים לקבלת מענה. למפעיל אפשרות לבקש בעת האירוע מהמשרד אישור לחריגה מה SLA במקרים של אירוע מערכתי חריג כגון בעיות טכנולוגיות והמשרד יאשר על פי שיקול דעתו.

6.5.2.4 המענה יינתן בשפה העברית, הערבית והאנגלית – בהתאם לשפת הפנייה. במידה והפנייה נעשתה בשפה אחרת – יינתן מענה בשפה האנגלית.

6.5.2.5 על מנהל העמוד ברשתות החברתיות להיות בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול תוכן ברשתות חברתיות. על המענה לשאלות בעמוד להיות שירותי, ממלכתי, מכובד, נעים ואנושי.

6.5.2.6 קידום ממומן ברשתות חברתיות: על מנת להביא לידיעת ציבור הנוסעים את המידע הרלוונטי להם, בהתאם לאזור מגוריהם, על המפעיל לקדם בקידום ממומן פוסטים הנוגעים לשינויים חשובים בפעילותו. יובהר כי תוכנית הפרסום הנוגעת בין היתר גם לקידום ממומן ברשתות החברתיות תועבר לאישור המשרד בראש ובכתב והמפעיל ידרש לבצע את התיקונים הנדרשים ככל שיהיו בתוכנית הקידום הממומנת.

6.5.2.7 על המפעיל להגיש דו"חות חודשיים אודות נתוני תוצאות פעילות, קידומים וחשיפה ברשתות החברתיות לידי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית. פורמט הדוחות ימסר לידי המפעיל מראש.

6.5.3 מנגנון קשרי קהילה

עמוד 6 מתוך 19	2.1.2022	בתוקף מיום:
----------------	----------	-------------

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	נוהל פרסום מידע לציבור	
		שם ההוראה:	

6.5.3.1 המפעיל יעביר מידע לקהלים רלוונטיים באמצעות רשת אנשי קשר ברחבי האשכול, על מנת להגיע באופן אישי עד כמה שניתן לאנשים המושפעים מפעילות המפעיל בעת הצורך.

6.5.3.2 לצורך כך יבנה המפעיל רשימת אנשי קשר בקהילה, אשר להם יועבר המידע בעת הצורך ובהתאם להנחיות בנוהל זה. המפעיל יבצע מיפוי של ממשקים ציבוריים ופרטיים בגזרת האשכול בו הוא פועל. במיפוי יושם דגש על ממשקים המושפעים מתחבורה הציבורית, המפעיל יידרש לאתר איש קשר בממשקים אלה ולדאוג לעדכניות הרשימה בכל עת.

6.5.3.3 להלן רשימה של ממשקים אליהם נדרש המפעיל להתייחס בשלב המיפוי והאיתור:

6.5.3.3.1 רשות מקומית: מוקד מידע עירוני, מנהל אגף תחבורה או נושא תפקיד מקביל המטפל בנושא ברשות המקומית, רשתות חברתיות עירוניות, קבוצות מסרים שכונתיות (וואטסאפ, טלגרם ופייסבוק) קבוצות ווטסאפ חדשותיות במגזר החרדי.

6.5.3.3.2 מרכזי תעסוקה, תעשייה ומשרדים ממשלתיים

6.5.3.3.3 מרכזים אקדמיים, מוסדות חינוך (במגזר החרדי ישיבות גבוהות וסמינרים לבנות), מינהלים קהילתיים ומתנ"סים שכונתיים, מוקדי תרבות מושכי קהל, מתחמי בילוי וקניות, רחובות עתירי מסחר, אצטדיונים, מגרשי ספורט מותאמי קהל וכדומה.

6.5.3.3.4 מרכזי בריאות: בתי חולים, קופות חולים, בתי גיל הזהב.

6.5.3.3.5 מרכזי תיירות: בתי מלון, מוזיאונים, אטרקציות (פארקי שעשועים, גני חיות וכדומה)

6.5.3.3.6 אזורי טבע: פארקים, יערות, אזורים בעלי פרופיל תיירותי גבוה

6.5.3.3.7 מרכזי דת, בתי עלמין

6.5.3.4 במסגרת צעדי הפרסום וההסברה בעת שינוי מתוכנן או שאינו מתוכנן, המפעיל ימפה את האזורים באשכול המושפעים מהשינוי.

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	שם ההוראה:	
נוהל פרסום מידע לציבור			

6.5.3.5 לאחר המיפוי, יעביר המפעיל את המידע בדבר השינוי לאנשי הקשר הרלוונטיים שאותו בסעיף לעיל, באמצעותם יעדכן המפעיל את ציבור הנוסעים המושפע אודות השינוי.

6.5.3.6 המפעיל יפרסם את המידע על השינויים המתוכננים במערך התח"צ לא יאוחר משבוע לפני כניסתם לתוקף. במקרה של שינויים לא צפויים בהסדרי תנועה, אשר המידע לגביהם הגיע למפעיל באיחור, על המפעיל להיערך באופן מיידי לפרסום המידע.

6.5.3.7 העדכון יתבצע באמצעים דיגיטליים, לרבות הודעת וואטסאפ, הודעת מייל, סמס, הודעות בקבוצות רלוונטיות בפייסבוק וכדומה. במקרים בהם מדובר בקהל יעד אשר אינו מורגל בשימוש באמצעים דיגיטליים, יועבר המידע גם באמצעים מודפסים.

6.5.4 מוקדי שירות ומידע

6.5.4.1 על המפעיל להעמיד מוקדי שירות ומידע שונים, לרבות, מוקד שירות טלפוני, עמדות מודיעין ועמדות "על הקו", בהתאם למפורט בנספח כ"ט במכרז ובנוהל עבודה מול מוקד טלפוני של הרשות הארצית לתחבורה ציבורית. מוקדי שירות טלפוני יספקו מידע לגבי כל המפורט בסעיף 6.4 לעיל, לרבות מידע אודות שינויים בקווי התחבורה הציבורית, שינוי מסלול הקו ולוחות הזמנים בשירות הסדיר ואודות יציאת אוטובוס בזמן אמת, מיקומו במסלול הקו כמו גם זמן הגעה משוער לכל תחנה במסלול הקו.

6.5.4.2 מוקדי השירות והמודיעין יאוישו בעובדים אשר יעברו הדרכה מסודרת, סדורה ורצופה כולל הדרכות "ריענון" ויהיו בקיאים בשירותי המפעיל וכל המידע הנוסף הנדרש בהתאם לנספח כ"ט במכרז, ולהנחיות נוספות ככל שיהיו.

7 פרסום מידע לציבור בעקבות שינויים

7.1 כללי

7.2 סוגי שינויים

7.2.1 שינויים קבועים – שינויים בשירות הקווים שיוותרו קבועים.

7.2.2 שינויים זמניים ארוכי טווח – שינויים זמניים אשר צפויים להימשך מעל 3 ימים ולאחר פרק זמן, השירות ישוב לקדמותו.

פנימי		סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
01.20.01-00		מספר הוראה:		
01		מהדורה:		
נוהל פרסום מידע לציבור				שם ההוראה:

7.2.3 שינויים זמניים קצרי טווח – שינויים בשירות אשר משכם לא עולה

על 3 ימים.

7.3 אמצעי פרסום והסברה נדרשים

לגבי כל סוג שינוי יש לבצע עדכון באמצעי הפרסום הבאים, לכל הפחות:

7.3.1 עדכון אתר המפעיל ואיש קשר לאתר הרשות הארצית לתחבורה ציבורית.

7.3.2 עדכון מערכת הודעות מיוחדות למפתחים (מערכת מורן).

7.3.3 קשרי קהילה, בהתאם לאופי השינוי: תפוצת וואטסאפ / SMS, מייל רלוונטית לאזור הגיאוגרפי של השינוי.

7.3.4 מוקד השירות הטלפוני של המפעיל ומוקד השירות הטלפוני הארצי בהתאם לנוהל עבודה מול המוקד המידע הטלפוני והאתר.

7.3.5 עדכון בתחנה – מדבקות/קאפות/ שילוט אלקטרוני בתחנות. בכל הקשור לשילוט זמני (מדבקה/קאפה) בתחנה, על המפעיל לפעול בהתאם להנחיות העדכניות של הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, לרבות לעניין המלל, העיצוב הגרפי, מיקום, סוג השילוט ואיכותו, מועדי הצבה והסרת השילוט.

7.3.6 עדכון עמדות המידע

7.4 במידה והשינוי נגרם כתוצאה מביצוע עבודות או אירועים משמעותיים (מירון, פסטיבל,

אירוע דתי וכדומה) – על המפעיל לוודא כי יוזם האירוע משלב מידע זה בכל דיוור או מידע שמפורסם לציבור.

8 תוכן הפרסום

8.1 פרסום המידע, בהתאם לסוגי השינויים, יכלול את הפרטים הרלוונטיים המפורטים להלן

8.1.1 מסלול הקו/החלופה והתחנות לאורך המסלול –

8.1.1.1 במקרה של שינוי במסלול הקו/החלופה - נדרש לפרסם מסלול עדכני,

הכולל תיאור מסלול הנסיעה, שמות התחנות והמספר הסידורי של

התחנות לאורכו (בפירוט של תחנות מבוטלות ותחנות חלופיות)

בחלוקה לכיוונים ומפת קו.

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	נוהל פרסום מידע לציבור	
		שם ההוראה:	

8.1.1.2 במקרה של ביטול קו/חלופה/תחנה - נדרש לפרסם הודעה על כך בהתאם, באמצעי הפרסום שפורטו בסעיף 6.5, והתייחסות למועד כניסה לתוקף של השינוי, שמות ומק"טים של תחנות חלופיות, הפנייה למוקדים הטלפוניים ולאתר המפעיל.

8.1.1.3 אם השינוי מוגבל בזמן, יפרסם המפעיל בנוסף את התאריכים בהם השינוי נכנס לתוקף והתאריכים בהם חוזר המצב למפת הבסיס.

8.1.2 תדירויות ולוחות זמנים של הנסיעות

8.1.2.1 במקרה של שינוי בלוח הזמנים של הנסיעות, המפעיל נדרש לפרסם באתר האינטרנט שלו וכן להעביר את המידע למוקד השירות של המפעיל ולמוקד המידע הארצי את לוח זמני נסיעה העדכני המלא והמעודכן בפירוט לפי ימי השבוע ושעות, עם הדגשה של שעת ההתחלה והסיום של השירות. באמצעי מידע נוספים ניתן לפרסם הפנייה למקור המידע המעודכן.

8.1.3 דרכי ההתקשרות למשרדי המפעיל ולמרכז המידע הארצי

8.1.3.1 טלפון, פקס, דוא"ל, אתר אינטרנט, כתובת לתלונות הציבור, שעות פעילות, טלפון של המוקד הטלפוני, אייקון רשת חברתית וכל מידע נוסף ע"פ דרישת מנהל תחום תח"צ מחוזי.

9 שינויים קבועים או שינויים זמניים ארוכי טווח (משך השינוי עולה על 3 ימים)

9.1 לקראת יישום שינויים (קבועים או זמניים שמשכם עולה על 3 ימים) בשירותי התח"צ של המפעיל, מכל סיבה שהיא, ולאחר קבלת אישור עקרוני ממנהל תחום תח"צ מחוזי לביצוע שינוי ברישוי, יפעל המפעיל לפרסום השינוי בקרב ציבור הנוסעים, כמפורט במסמך זה.

9.2 ככל שינחה בכך מנהל תחום תח"צ מחוזי, יפורסם מידע גם על שינוי שאינו מחייב פרסום על פי מסמך זה וכן המפעיל יונחה על אופני פרסום השונים כמפורט להלן.

9.3 במקרה של שינוי זמני שמשכו 3 ימים עד 14 ימים, יזין המפעיל עדכון במערכת ההודעות למפתחים וכן יעביר את המידע לציבור על פי המפורט בסעיף 6.5. במקרה של שינוי זמני שמשכו מעל ל-14 יום, יזין המפעיל עדכון במערכת הרישוי ובהתאם לנוהל הרישוי.

9.4 במקרה של התראה קצרה על שינוי זמני ארוך טווח ו/או קבוע, אשר מיועד להיכנס לתוקפו לפני האפשרות לעדכנו במערכת הרישוי, המפעיל ידאג לפרסום השינוי באופן מיידי במוקדי המידע הטלפוניים, באתר המפעיל ובאתר הרשות הארצית לתחבורה

עמוד 10 מתוך 19	2.1.2022	בתוקף מיום:
-----------------	----------	-------------

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	נוהל פרסום מידע לציבור	
		שם ההוראה:	

ציבורית, במערכת הודעות מיוחדות למפתחים (מורך) וכן בהתראה העולה על 48 שעות בתחנות האוטובוס בהתאם להוראת מנהל תחום תח"צ מחוזי, באופן המפורט בסעיף 8 בהתאם לטיב השינוי.

9.5 בכל מקרה של שינוי העולה על 3 ימים (שינוי זמני ארוך טווח), המפעיל ייערך לפרסום השינוי באופן מידי בכל האמצעים הדרושים, כמפורט במסמך זה ואף במקרים מתאימים בעדכנו במערכת הרישוי.

9.6 על המפעיל לתדרך את הנהגים הרלוונטיים מבעוד מועד בשינויים ולוודא כי הם בקיאים באופן מלא בפרטי המסלולים והתחנות החדשים, ולדווח על כך למשרד.

9.7 יודגש, בכל הנוגע לפרסום עלונים וחברות הסברה, יש לצמצם שימוש בנייר מודפס ולפעול ככל הניתן להעביר את המסרים באמצעים דיגיטליים, למעט במקרה של העברת מסרים לקהל שאינו נגיש לאמצעים טכנולוגיים ובכפוף לאישור המשרד.

9.8 פרסום לקהילה החרדית המקבלת שירות על ידי המפעיל ברמת עיר או שכונה חרדית יבוצע באמצעות מודעות במקומות המופצים באותה עיר בתיבות הדואר ו/או דפי מידע שיחולקו לנוסעים באוטובוס, הכוללים את המידע על שינויי לוח"א או שינוי מסלולי קו, יישום קוים חדשים או רה-ארגון בקבוצת קווים. המידע יפורסם לכל הפחות במועדי שינוי מהותיים כדלהלן: שעון קיץ, שעון חורף, מועדי תשרי, פורים, "בין הזמנים".

9.9 מועד תחילת הפרסום

9.9.1 המפעיל יפרסם את המידע על השינויים הקבועים והמתוכננים במערכת התח"צ לא יאוחר משבוע לפני כניסתם לתוקף, אלא אם כן ניתנה הנחייה אחרת ממנהל תחום התח"צ המחוזי, שאז המפעיל יפעל בהתאם להנחיה זו.

9.9.2 המפעיל יבצע בדיקה של תקינות הפרסום והשלמת חוסרים בתחנות שבהן הפרסום הוסר/הושחת יממה לפני כניסתו לתוקף של השינוי, ויוודא שהפרסום בתחנה תקין ולא הושחת/הוסר לפני המועד שיש להסירו.

9.10 משך זמן הפרסום

9.10.1 ככלל, משך זמן הפרסום לשינויים קבועים במערכת התח"צ יהיה שבועיים לכל הפחות – שבוע לפני השינוי ושבוע לאחריו. המפעיל יודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.

9.10.2 במידה והשינוי מוגבל בזמן, הפרסום יימשך עד תום משך הזמן של השינוי.

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	נוהל פרסום מידע לציבור	
		שם ההוראה:	

9.10.3 לגבי שינוי זמני של עד חודש, הפרסום יישאר במשך כל אותה התקופה, באמצעי הפרסום השונים. המפעיל יודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.

9.10.4 הסרת הפרסום מיד עם תום משך זמן הפרסום הנדרש תהיה באחריותו המלאה והבלעדית של המפעיל.

9.11 אמצעי פרסום והסברה נדרשים

להלן פירוט השינויים השכיחים בתפעול בתחבורה הציבורית והצעדים ההסברתיים בהם יש לנקוט לנוכח השינויים הללו בנוסף לאמצעי הפרסום המפורטים בסעיף 7.3.

אמצעי הסברה		סוג השינוי	מס"ד
חובות נוספות ככל ומדובר בקו בתדירות גבוהה (קו אשר יוצא בתדירות של עד 15 דקות לכל כיוון בשעות השיא) או ציר מרכזי (בו עוברים למעלה מ-10 קווים בשעה)	חובה		
1. חלוקת פלאיירים + דיור ישיר 2. מסכי מידע באוטובוסים 3. שילוט על גבי האוטובוס / שילוט חוצות. 4. פרסום בתקשורת ארצית – לבקשת המשרד 5. דיול בשטח - לבקשת המשרד	1. מדבקות / קאפות יודבקו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים. 2. עדכון רשתות חברתיות וקידום ממומן. 3. מודעות בעיתונות המקומית (פרינט ודיגיטל) בהתאם למרחב השינוי. 4. הודעה לעיתונות 5. הפצת עלון דיגיטלי	הרחבת פעילות: הפעלת קו או מספר קווים חדשים, הארכת פעילות סדרה של קווים (4) קווים ומעלה או קו בודד עם מעל 60 נסיעות ביום), הפעלת שירות מיוחד למיקום מחולל תנועה.	1

 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	פנימי
		מספר הוראה:	01.20.01-00
		מהדורה:	01
שם ההוראה:	נוהל פרסום מידע לציבור		

	*במקרים של שינוי מסלול ו/או תוספת תדירות בסדרה של קווים - יש לבחון כל מקרה לגופו.		
2	ביטול תחנה/ות - מוגבל בזמן/קבוע	1. מדבקות/קאפות ביטול והפנייה לתחנה חלופית יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים	1. מקומונים, רשתות חברתיות 2. דיילים בתחנות - לבקשת מנהל תחום תח"צ מחוזי
3	הוספת תחנה/ות - מוגבל בזמן/קבוע	1. מדבקות / קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים. 2. עדכון רשתות חברתיות 3. במידה ומדובר בתוספת של יותר מתחנה אחת או תחנה מרובת נוסעים - מודעה בעיתונות המקומית הרלוונטית (פרינט ודיגיטל) ורשתות	במקרה של תחנה חדשה המרחיבה את השירות באופן משמעותי (מתחם "חנה וסע", תחנה באזור תיירותי/עסקי שלא הייתה בו תחנה קודם): 1. הפעלת דיול הסברתי בשטח 2. חלוקת עלונים / חוברות בשטח. 3. פרסום בעיתונות הארצית - לבקשת מנהל תחום תח"צ מחוזי.

 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	פנימי
		מספר הוראה:	01.20.01-00
		מהדורה:	01
שם ההוראה:	נוהל פרסום מידע לציבור		

		חברתיות וקידום ממומן.	
4	שינוי במסלול/י הקו – מוגבל בזמן/קבוע	1. מדבקות / קאפות ביטול, פירוט תחנה חלופית יוצבו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים.	1. הפעלת דיול הסברתי בשטח 2. מסכי מידע באוטובוסים
5	צמצום: ביטול קו/וים – מוגבל בזמן/קבוע ו/או צמצום שעות הפעילות	1. מדבקות / קאפות ביטול ו/או תחנה חלופית יודבקו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים. 2. עדכון נקודתי לבעלי עניין.	ללא תוספת.
6	צמצום שירות עקב עבודות תשתית או אירוע גדול: שעות פעילות, צמצום תדירות, או ביטול קו.	1. עדכון ברשתות החברתיות וקידום ממומן. 2. מסכי מידע באוטובוסים. 3. מדבקות / קאפות לרבות פירוט תחנות חלופיות יודבקו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים.	1. עלון מידע דיגיטלי 2. הפעלת דיול הסברתי בשטח 3. פרסום בתקשורת ארצית – לבקשת המשרד **במידה ומבצע העבודות לא מתקצב מהלך הסברתי – על המפעיל להעלות הנושא למנהל תחום תח"צ מחוזי לקבלת הנחייה.

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	נוהל פרסום מידע לציבור	
		שם ההוראה:	

	4. מודעה בעיתונות המקומית הרלוונטית (פרינט ודיגיטל) 5. הודעה לעיתונות		
1. אמצעי פרסום בהתאם לתוכנית שתוכן (כל מקרה לגופו).	1. מדבקות / קאפות ביטול, פירוט תחנה חלופית, יודבקו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים. 2. עלון דיגיטלי 3. מסכי מידע באוטובוסים 4. מודעה בעיתונות המקומית הרלוונטית (פרינט ודיגיטל) 5. דיול + חומרי הסברה לחלוקה 6. קידום ממומן ברשתות חברתיות	שינוי באחד מהסעיפים 1-6 לעיל בתוך או בסמיכות לתחנה מרכזית/ מסוף/ מתח"ם (ברדיוס של 500 מטר) – מוגבל בזמן/קבוע	7
	אמצעי פרסום בהתאם לתוכנית שתוכן ותאוצר מראש. ככלל, על התכנית לכלול: 1. פרסום בדיגיטל 2. פרסום בתקשורת מקומית 3. שילוט על גבי אוטובוסים/שילוט חוצות 4. דיול במוקדים מרכזיים 5. הפקת חומרי הסברה – עלונים, ניוולטרים וכדומה	שינוי במערך קווים של אזור או יישוב	8

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		
נוהל פרסום מידע לציבור			שם ההוראה:

10 במקרה של שינויים זמניים קצרי טווח אשר משכם לא עולה על 3 ימים

10.1 במקרה של התראה קצרה על שינוי קצר טווח (שמשכו אינו עולה על 3 ימים), אשר מיועד להיכנס לתוקפו לפני האפשרות לעדכנו במערכת הרישוי, המפעיל ידאג לפרסום השינוי באופן מיידי במוקדי המידע הטלפוניים, במוקד המידע הארצי *8787 בהתאם לנוהל עבודה מול המוקד המידע הטלפוני והאתר, באתר המפעיל, במערכת הודעות למפתחים (מורן) וכן – במקרה של התראה העולה על 48 שעות - בתחנות האוטובוס, באופן המפורט בסעיף 7.3, בהתאם לסוג השינוי. בכל מקרה, במקרה של שינוי העולה על 3 ימים, המפעיל יערך לפרסום השינוי באופן מיידי **בכל** האמצעים הדרושים, כמפורט בסעיף 7.3 ואף במקרים מתאימים בעידכנו במערכת הרישוי בהנחיית מנהל תחום תח"צ מחוזי.

10.2 במקרה של שינויים לא צפויים בהסדרי תנועה, אשר המידע לגביהם הגיע למפעיל באיחור, על המפעיל להיערך באופן מיידי לפרסום המידע. המפעיל ידאג לפרסום השינוי באופן מיידי במערכת הודעות למפתחים (מערכת מורן), מוקדי המידע הטלפוניים, באתר המפעיל וכן-במקרה של התראה העולה על 48 שעות -בתחנות האוטובוס באופן המפורט בסעיף 10.3 להלן, בהתאם לאופי השינוי.

10.3 משך זמן הפרסום

10.3.1 הפרסום יישאר בתחנה במשך כל תקופת השינוי. המפעיל יודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.

10.3.2 הסרת הפרסום מיד עם תום משך זמן הפרסום הנדרש תהיה באחריותו המלאה והבלעדית של המפעיל.

פנימי		סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
01.20.01-00		מספר הוראה:		
01		מהדורה:		
נוהל פרסום מידע לציבור				שם ההוראה:

10.4 להלן פירוט השינויים השכיחים בתפעול התחבורה הציבורית והצעדים ההסברתיים בהם יש לנקוט לנוכח השינויים הללו בנוסף למפורט בסעיף 7.3.

אמצעי הסברה לשינוי של עד 3 יום		סוג השינוי	מס"ד
תוספת לחובה, ככל ומדובר בקו בתדירות גבוהה (קו אשר יוצא בתדירות של עד 15 דקות לכל כיוון בשעות השיא) או ציר מרכזי (בו עוברים למעלה מ-10 קווים בשעה)	חובה		
1. קידום ממומן ברשתות חברתיות	1. ככל שההחלטה התקבלה 48 שעות ומעלה לפני השינוי יש להציב מדבקות / קאפות בכל תחנות הקווים הרלוונטיים. 2. עדכון רשתות חברתיות. 3. מודעה בעיתונות המקומית הרלוונטית (פרינט ודיגיטל)	הרחבת פעילות: הפעלת קו או מספר קווים חדשים, הארכת פעילות סדרה של קווים (4 קווים ומעלה או קו בודד עם מעל 60 נסיעות ביום), הפעלת שירות מיוחד למיקום מחולל תנועה. במקרים של שינוי מסלול ו/או תוספת תדירות בסדרה של קווים – יש לבחון כל מקרה לגופו.	1
	1. ככל שההחלטה התקבלה 48 שעות ומעלה לפני השינוי, יש להציב	ביטול תחנה/ות –	2

		 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:	נוהל פרסום מידע לציבור	
		שם ההוראה:	

	מדבקות/קאפות ביטול והפנייה לתחנה חלופית בכל תחנות הקווים הרלוונטיים. באם מדובר בתחנה שמשרתת ציבור נרחב, יש להציב דייל/ת		
	1. ככל שההחלטה התקבלה 48 שעות ומעלה לפני השינוי, יש להציב מדבקות/קאפות ביטול והפנייה לתחנה חלופית בכל תחנות הקווים הרלוונטיים 2. הודעה לבעלי עניין המושפעים ישירות מהשינוי באמצעות מנגנון קשרי קהילה	שינוי במסלולי הקו	3
3. עדכון ברשתות החברתיות וקידום ממומן. 4. הודעה לעיתונות 5. דיול	1. עדכון ברשתות החברתיות 2. ככל שההחלטה התקבלה 48 שעות ומעלה, יש להציב מדבקות / קאפות בכל תחנות הקווים הרלוונטיים.	צמצום שירות עקב עבודות תשתית או אירוע גדול: שעות פעילות, צמצום תדירות, או ביטול קו.	4
אמצעי פרסום בהתאם לתוכנית שתוכן (כל מקרה לגופו).	1. מדבקות / קאפות ביטול, פירוט תחנה חלופית, יודבקו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים	שינוי באחד מהסעיפים 1-4 לעיל בתוך או בסמיכות לתחנה מרכזית/ מסוף/ מתח"ם (ברדיוס של 500 מטר)	5

		הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
פנימי	סיווג:		
01.20.01-00	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		
נוהל פרסום מידע לציבור			שם ההוראה:

מאשר הנוהל	עורך הנוהל	
נעה אבירם	הגר רשף ליפשיץ	שם:
מ"מ סגן מנהל הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	מנהלת תחום ניהול תחצ זמן אמת	תפקיד:
30.12.21	30.12.21	תאריך
		חתימה:

עמוד 19 מתוך 19	2.1.2022	בתוקף מיום:
-----------------	----------	-------------

נספח ל'

תשתיות

נספח זה נועד להסדיר את אופן ההתקשרות והשימוש במסופים ובחניונים במסגרת ההליך התחרותי כמפורט להלן:

1. תחנות קצה, מסופים ותחנות מרכזיות

כאמור בסעיף 37.1 הזוכה במכרז נדרש לחתום על הסכמי שכירות והסכמי ניהול מול בעלי המתקנים המפורטים בסעיף ולשלם את דמי השכירות והניהול. ככל ויתווספו מתקנים זמינים להפעלה, הרי שבהתאם להוראת המפקח על התעבורה יחתום המפעיל על הסכמי שכירות וניהול גם מול בעלי מתקנים אלה וישלם את דמי השכירות והניהול בגינם.
מצ"ב לידיעת המציעים:

א. הסכם התקשרות עבור מתקנים שבבעלות/החזקת מדינת ישראל/ הדיור הממשלתי – נספח 1.
ב. הסכם התקשרות גנרי עבור מתקנים אשר בבעלות נצב"א כדוגמא בלבד – נספח 2. הנוסח המחייב לפי העניין מופיע בכתובת:

https://www.gov.il/he/departments/guides/tenders_and_agreements_in_the_field_of_public_transportation

ג. הסכם התקשרות גנרי עבור מתקנים אשר בניהול חברה ממשלתית – נספח 3. יודגש כי הסכם זה יהיה תקף לכלל המתקנים המנוהלים על ידי אותה חברה הניהול.

ד. הסכם התקשרות עבור שימוש במסוף מסילת ישרים שבבעלות חברת ק.ס.ס. – נספח 4.
מובהר בזאת, כי הזוכה בהליך מחויב להסכמים אלה לאורך כל תקופת ההפעלה. ככל שיתווספו לאשכול מתקנים נוספים בבעלות בעלי מתקנים אלה יתקשר הזוכה עם הבעלים בהסכמים אלה או בשינויים שיעודכנו בהם על ידי המשרד.

עוד יובהר, כי המשרד רשאי לעדכן את ההסכמים בהתאם לשיקול דעתו המלא.
יצוין כי בחלק מן המתקנים אין בשלב זה הסכמי שכירות וניהול גנריים או אחרים וככל שיידרש, באישור מראש של משרד התחבורה, יתקשר הזוכה בהסכמים כנ"ל עם בעלי המתקנים.

2. חניונים

2.1.1 כאמור בסעיף 37.2 האחריות לאיתור ותפעול חניוני הלילה, לרבות חדרי נהגים ומשרדי תפעול המיועדים לשירות נשוא הליך זה חלה על הזוכה בהליך.
מעבר לחובה הבלתי מסויגת כאמור, שמורה למשרד האפשרות להורות למפעיל להקים ו/או להשתמש ולתחזק חניון במקרקעין מסוימים כפי שייקבע המשרד וזאת בחלופות שאינן מהוות רשימה סגורה כדלקמן:

2.1.1.1 מודל "BOT" – המשרד ידאג להקצאת מקרקעין בבעלות מדינה או רשות מקומית או אחרת למפעיל שיקים את החניון (לרבות כל הסדרה נחוצה ובכלל זה, ומבלי למצות את המכלול" הסדרה סטטוטורית, הסדרה מול הרשות המקומית והסדרת כל התשתיות הנחוצות כמו חשמל, מים ותקשורת). בחלופה זו המפעיל לא יידרש לתשלום תמורה בעד השימוש והשכירות בעשר שנות ההפעלה, למעט תשלומים לחברות התשתיות בעד השימוש השוטף ותשלומים לרשות המקומית, במהלך תקופת ההפעלה. בתום תקופת ההפעלה מקרקעי החניון יושבו לבעליהם עם אפשרות לשימוש על ידי מפעיל אחר כפי שיקבע המשרד. חלופה זו תהיה בתוקף בכפוף לכך שעד למועד הגשת ההצעות יציג המשרד למציעים את המקרקעין והתכנית להקמת החניון.

מובהר כי החל משנת השימוש האחת עשר, יישא המפעיל בדמי שימוש המפורטים בסעיף 2.1.6 להלן. עלויות ניהול החניון יחולו על המפעיל בין אם הניהול מבוצע על ידו ובין אם באמצעות חברת ניהול חיצונית.

2.1.2 מודל מפעיל קבלן הקמה (PFI הפוד) – במסגרת מודל זה בכפוף להוראת המשרד, יאתר המפעיל שטח באשכול ובהתאם לפרוגרמה ולמסגרת תקציבית שייקבעו על ידי המדינה יקים (לרבות כל הסדרה נחוצה ובכלל זה, ומבלי למצות את המכלול" הסדרה סטטוטורית, הסדרה מול הרשות המקומית והסדרת כל התשתיות הנחוצות כמו חשמל, מים ותקשורת) א את החניון במימון של המשרד. הזכויות במקרקעי החניון יירשמו על שם המדינה שתגבה מהמפעיל דמי שימוש בחניון כאמור בסעיף 2.1.6, על דרך קיזוז סכום השימוש מעלות ההפעלה.

2.1.3 מודל חניוני מדינה או על מקרקעי מדינה – במודל זה במסגרת מסמכי ההליך המפעיל מחויב להשתמש בחניונים אשר הוקצו ע"י המדינה באמצעות מנהל הדיור הממשלתי וזאת במסגרת חתימה על נספח 11 ותשלום דמי שימוש שיגבו מהמפעיל.

2.1.4 מודל "handover" עם בעלי חניונים - כניסה של המפעיל הזוכה בהליך לנעלי המפעיל הקודם, בהתאם להנחיה של המשרד. המפעיל מחויב להשתמש בחניונים אלו בתנאים המסחריים שנקבעו בהסכם עם בעלי החניונים.

מודל זה יתאפשר גם בהסכמים עם רשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות אשר תקצנה מקרקעין לחניונים באשכול. בהינתן מצב דברים זה, יוגדרו תנאי השימוש מראש במסגרת מסמכי ההליך ויחייבו את המפעיל.

2.1.5 כללי –

2.1.5.1 כאמור בסעיף 2.1 לעיל בכל אחת מהחלפות הנ"ל, עלויות ניהול החניון יחולו על המפעיל בין אם הניהול מבוצע על ידו ובין אם באמצעות חברת ניהול חיצונית.

2.1.5.2 החלופות לעיל הינן בגדר דוגמאות בלבד למודלים להקמה ולשימוש בחניונים על ידי המפעיל או לשימוש בחניונים על ידי המפעיל. הן אינן מהוות רשימה סגורה והמשרד רשאי לבחור במודלים אחרים, שונים, להקמה ולשימוש או לשימוש בלבד והמפעיל מחויב לפעול בהתאם למודל שתנחה הממשלה.

בכל אחד מהמודלים המפורטים בסעיפים 2.1.1 - 2.1.3 תירשמה מלוא זכויות הבעלות במקרקעי החניון על שם המדינה, והמפעיל לא יהיה זכאי לכל החזר השקעה שתבוצע בחניון. אלא אם כן הורתה המדינה אחרת, יוותרו כל המחזורים ושאר מתקני החניון עם סיום ההתקשרות ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בקשר לכך. המפעיל יתחזק את החניון ועם סיום ההפעלה יעבירו למדינה או למי שהמדינה תורה במצב תקין למעט בלאי סביר. על המפעיל למסור חזרה את החניון ללא זיהומי קרקע ושכל סימוני החניות והסדרי התנועה נצבעו טרם עד שבוע לפני המסירה.

2.1.6 **מחיר חניית אוטובוס בחניוני המדינה** – בכל אחת מהחלפות הרלוונטיות לצורכי התחשבות, להלן מחירי החניה הנורמטיביים:

אוטובוס רגיל (עירוני או בין עירוני 12 מטר) : 700 ₪ לחודש.

אוטובוס חשמלי : 1,400 ₪ לחודש.

אוטובוס מפרקי : 1,050 ₪ לחודש.

אוטובוס מפרקי חשמלי: 1,750 ₪ לחודש.
מובהר כי עלות מחירי החניה אלו אינם כוללים את עלויות הניהול ואינם כוללים את עלות הקרקע ככל שזו תתבקש. בחניונים המנוהלים על ידי המדינה יגבה סך של 700 ₪ לאוטובוס, ללא קשר לסוגו.

עוד יובהר ויודגש כי ההתחשבות תבוצע על מלוא קיבולת החניות האפשריות בחניון גם אם לא נוצלו במלואם ע"י מפעיל השירות.

2.2 חניונים שיוקצו למפעיל כחלק ממחויבות המפעיל לשימוש –

במסגרת הליך זה יוקצה למפעיל שימוש בחניוני מדינה כמפורט להלן:

חניון מרכז עינב מודיעין הממוקם ברחוב הסוחר 1 במרכז עינב בעיר מודיעין מכבים-רעות בשטח של כ – 16 דונם, המאפשר חניה של כ 120 אוטובוסים (על המציעים לבדוק בעצמם את כמות החניות). לצורך זיהוי המיקום מצורף, בהמשך מסמך זה, נספח 5 תצ"א מ - GOVMAP.
על אף האמור בסעיף 2.1.6, במסגרת השימוש בחניון **מתחייב המפעיל לשלם לעיריית מודיעין מכבים רעות סך שנתי של 738,000 ₪** במחירי מדד המחירים לצרכן של חודש מרץ 26 שפורסם ב – 16 באפריל 26 (לא כולל מע"מ). ככל שהתשלום בפועל יהיה שונה מהסכום הנ"ל תעודכן עלות ההפעלה בהתאמה (רק ביחס לסכום זה). המפעיל יחתום על כתב התחייבות בנוסח המצורף בהמשך נספח זה.

בנוסף נדרש המפעיל לשאת בעלויות והתשלומים כדלקמן (ללא התחשבות אל מול המשרד):
עלויות התאמה חד פעמים בהתאם לצורכי המפעיל, ערבות לעיריית מודיעין (בסך של 180,000 ₪).
ניהול החניון יבוצע על ידי המפעיל ובאחריותו, עליו לתמחר את כלל העלויות במסגרת הצעתו, לרבות מתקני התפעול הקיימים החניון, ארנונה, הוצאות שוטפות וכיו"ב. בחניון קיימת מכונת שטיפה וכן מתקן תדלוק לשימוש המפעיל, על המפעיל לבצע את מלוא ההתאמות הנדרשות לצורך השימוש בהם. המשרד לא אחראי או מעורב בכל הקשור למתקנים אלה.
יודגש כי על המפעיל להביא בחשבון במסגרת הצעת כי העירייה עתידה להתחיל בעבודות להקמת אצטדיון בחלקה 38 הסמוך ולשם כך תבצע מעבר בחלקו הדרומי של החניון, כך שעתיד לגרוע מספר חניות ותהינה מעבר של משאיות ורכבי עבודה.

חשמול חניון מרכז עינב -

המשרד חתם עם מנהלת אופק, שהינה חברה מטעם עיריית מודיעין על ביצוע של הקמת תשתית והצבת עמדות טעינה שתאפשר הטענת אוטובוסים באמצעות 50 מטענים. עם זאת, בשלב זה, לא ידוע אם הקמת תשתית החשמל והמטענים יושלמו עד למועד ההפעלה של המפעיל החדש באשכול, לפיכך על המפעיל להיערך לכל אחת מהחלופות הבאות:

2.2.1 חשמול החניון יבוצע ויימסר למפעיל הזוכה – על המפעיל לקחת בחשבון דמי שימוש שנתיים של 1,250,000 ₪ אשר יקוזזו מעלות ההפעלה.
מובהר ומודגש כי אין הכרח שהחניון יהיה מוכן למועד ההפעלה.

2.2.2 מנהלת אופק לא תבצע את ההקמה – המפעיל הזוכה יידרש להקים את העמדות הנ"ל ממקורותיו ע"פ הנחיות המשרד ובהתאם לתוכנית שתאושר ע"י אגף תשתיות ברשות לתח"צ וע"י כלל הגורמים הנדרשים על פי דין. בחלופה זו לא יגבו דמי שימוש מהמפעיל ולא תבוצע התחשבות נוספת. יחד עם זאת ככל שהמפעיל לא יבצע את עבודות החשמול

והצבת המטענים בתוך שנתיים וחצי ממועד ההודעה על הזכייה יקוזז מעלות ההפעלה סך חד פעמי של 12.5 מיליון ₪.

יובהר כי בכל אחת מהחלופות ניהול החניון לרבות משטר הטעינה יבוצע באמצעות המפעיל.

חניון מודיעין עלית הממוקם בעיר מודיעין עלית בין רחוב בית הלל לשדרות בית שמאי בשטח של כ – 24 דונם המאפשר חניה של כ 150 אוטובוסים (על המציעים לבדוק בעצמם את כמות החניות). לצורך זיהוי המיקום מצורף, בהמשך מסמך זה, נספח 5 תצ"א מ - GOVMAP.

על המפעיל לחתום על הסכם מול חברת ק.ס.ס בנוסח המצב כנספח 6 ונדרש לשאת בעלויות והתשלומים כדלקמן :

דמי השכירות המפורטים בהסכם.

עלויות התאמה חד פעמיים בהתאם לצורכי המפעיל.

ניהול החניון יבוצע על ידי המפעיל ובאחריותו ועליו לתמחר את כלל העלויות במסגרת הצעתו, לרבות ארנונה ומתקני התפעול הקיימים החניון. בחניון קיימת מוכנת שטיפה וכן מתקן תדלוק לשימוש המפעיל, על המפעיל לבצע את מלוא ההתאמות הנדרשות לצורך השימוש בהם ואו רכישת חדשים. המשרד לא אחראי או מעורב בכל הקשור למתקנים אלה. על המפעיל לתאם את מועדי הכניסה עם המפעיל הנוכחי.

דגשים לחשמו:

מועד הפעלת השירות החשמלי יהיה בהתאם למוכנות התשתית והמטענים, בין אם יימסר על ידי אפיקים ובין אם יבוצע על ידי המפעיל. מספר האוטובוסים שיכולו לטעון בו זמנית תלוי בהספק שיתקבל מחברת חשמל, עם זאת מספר עמדות הטעינה שיוצבו לא יפחת מ – 90 עמדות. ככול שהביצוע יבוצע ע"י המפעיל :

באחריות המפעיל לבצע את עבודות ההקמה והבניה לתשתית החשמול בחניון שיכללו גם את הליכי התכנון, הרישוי והקמת תשתית חשמל. העבודות תבוצענה על ידי המפעיל בהתאם להנחיות כלליות שפרסם המשרד והידועות במועד הגשת התוכניות לאישור המשרד. על המציע לתמחר את עלויות הקמת תשתיות הטעינה במסגרת הצעתו אשר לא יוחזרו וגם לא באופן חלקי ואף אם המפעיל השתמש בחניון החשמלי בפרק זמן קצר מתקופת ההתקשרות. טכנולוגיית ההטענה הינה לבחירת המפעיל בהתאם להנחיות המפורטות באתר המשרד בהמשך סעיף זה ובלבד שסך ההספק לטעינת אוטובוס בודד לא תפחת מסך של KVA90. עבודות ההקמה ילוו על ידי מפקח מטעם המשרד ובכלל זה איכות הביצוע ועמידה בדרישות המפורטות לעיל.

זכויות בחניון :

מובהר כי הזכויות בחניון שייכות למדינת ישראל באמצעות רמ"י ומנהל הדיור הממשלתי והמפעיל לא יהיה זכאי להחזר כלשהוא בגין תכנון והקמת תשתיות החשמל בחניון. כמו כן כל תוצרי עבודת החשמול לרבות המתקנים קיימים בחניון בכלל זה כל מערכת ו/או כל מתקן שיבנה ו/או יוצב בחניון, הן במהלך בניית והקמת עמדות הטעינה החשמלית והן לאחר תחילת השימוש בעמדות החניה החשמלית בחניון, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד. המפעיל מתחייב להשאיר בחניון את כל המערכות/ מתקנים שהציבה/התקינה בחניון, במצב תקין וראוי לשימוש.

כללי

בכל החניונים החשמליים המפעיל נדרש להתחבר למערכת ניהול הטעינה הארצית ולספק נתונים לגבי סידורי התנועה, היקף הצריכה החזוי ומפרטים טכניים של האוטובוסים ובלבד שהם עומדים בהנחיות העדכניות המפורטות באתר המשרד

https://www.gov.il/he/departments/general/syber_regulations_charging_stands

על המפעיל לדאוג לחניונים נוספים בהתאם לכמות האוטובוסים שבהצעתו ויכול להחליף בין הרכבים בחניונים לטובת הטעינה החשמלית.

עוד יודגש כי המשרד רשאי להקצות חניונים במיקומים אחרים חלף החניונים הנ"ל ולשנות תמהיל סוגי החניות (מספר המפרקיות בכל חניון), יחד עם זאת לא יתאפשר יישום ללא חניונים חשמליים. למען הסר ספק במסגרת הליך זה וככל שלא נקבע אחר בכתב המפעיל מחויב להשתמש בחניונים הנ"ל.

3. ניהול מתקנים

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 37 להליך התחרותי ולהנחיות נספח זה, לפיהם נדרש המפעיל לשלם דמי ניהול במתקנים בהם הוא משתמש או לנהל בעצמו את החניונים על המפעיל להתחשב לשם הצעתו באמור לעיל ולהלן.

ניהול מסופים

בהתאם להנחיית המשרד המפעיל יידרש לנהל **מסופי נוסעים** קיימים או שיוקמו. ככל שהמפעיל יידרש כאמור, יהיה המפעיל מחויב לקבל רישיון עסק (ככל וידרש), לנהל ולתחזק את המתקן בהתאם להוראות שקבועות בנספח ב' של נספח 2, ובמסגרת זו לבצע גם תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר. בכלל זה כלל הפעולות הנדרשות בניהול מתקן למען הסר ספק מפרט ניהול ורמת שירות יחייבו את המפעיל לכל דבר ועניין, לרבות פיקוח של חברות הבקרה מטעם המשרד, על כן עליו להתמקצע ובמידת הצורך להעסיק כח אדם מתאים. כל אמור יוסדר בהסכם נוסף שיועבר למפעיל ע"י המשרד. ההתחשבות בגין עלויות ניהול המסופים תהיה בהתאם לסעיף 37.1 להליך.

ניהול חניונים

בחניונים שהמשרד אינו מעורב בהסדרתם או ניהולם, ינהל המפעיל את החניונים. בחניונים המפורטים בכל אחת מהאפשרויות המפורטות בסעיפים 2.1.1 – 2.1.3 לעיל המפעיל ינהל את החניון **בהתאם למפורט** בנספח ל 2 – בנספח ב' (ניהול ורמת שירות), לרבות פיקוח של חברות הבקרה מטעם המשרד. במקרה זה יתווסף להסכם השכירות המפורט בנספח ל 1 או ל 3, הסכם ניהול שיוכן ע"י המשרד בהתאם למפורט כאמור.

לחילופין המדינה תהיה רשאית למנות חברת ניהול מטעמה והמפעיל יישא בדמי הניהול שיקבעו לאותו מתקן. לצורך תמחור ההצעה על המפעיל להביא בחשבון דמי בסך שלא יפחת מסך של 700 ₪ לאוטובוס בחודש, ללא קשר לסוג האוטובוס וללא עלויות צריכה שוטפת של חשמל ומים שיחויבו לפי הצריכה בפועל. **עוד יודגש כי תשלומי החשמל בעבור טעינת האוטובוסים ישולמו לחברת הניהול רבעון מראש על בסיס תחזית הצריכה (התשלום הראשון יהיה על בסיס תחשיב נורמטיבי).**

בחניון שבו עושים שימוש מפעילים נוספים כל מפעיל יישא בחלקו היחסי בעלויות בין אם הניהול מבוצע ע"י אחד המפעילים ובין אם ע"י חברה מנהלת מטעם המשרד. החלק היחסי יקבע ע"י המשרד על סמך השימוש הכולל של כל מפעיל.

כאמור בסעיף 37.2 להליך עלויות ניהול אלו הינן על חשבון המפעיל ולא תבוצע התחשבות מול המשרד (למען הסר ספק כן יבוצע קיזוז עלויות הניהול מעלות ההפעלה בניהול באמצעות המדינה).

הסכם שימוש

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

בין:

מרח' בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "נותן הרשות")

מצד אחד

לבין:

_____, ח.פ.

רח' _____

טל': _____ פקס': _____

(להלן: "בר הרשות", "המשתמש")

מצד שני

הואיל והמדינה היא בעלת זכויות במקרקעין הידועים כ- _____ בשטח של כ- _____ מ"ר כמתוחם בצבע אדום בתרשים שבנספח א' להסכם זה (להלן: "הנכס");

והואיל ובר הרשות, שהוא בעל רישיון להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית שניתן לו על ידי המפקח על התעבורה בהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, זכה בהליך תחרותי מספר _____ (להלן: "ההליך התחרותי") של נותן הרשות לקבלת רישיונות להפעלת קווי שירות באשכול _____, שבמסגרתו נקבע כי יפעיל חניון שימש את קווי התחבורה הציבורית המופעלים על ידו בהתאם להתקשרותו עם נותן הרשות;

והואיל ומינהל הדיור הממשלתי במשרד האוצר אישר את ההתקשרות בהסכם זה כתוצר נלווה של הסכם ההפעלה שנחתם בין נותן הרשות לבין בר הרשות ביום _____ (להלן: "הסכם ההפעלה") בהתאם להוראת תכ"ס 12.3.2 "הקצאות משנה על ידי משרדי ממשלה למשתמשים חיצוניים";

והואיל וברצון נותן הרשות לאפשר לבר הרשות להשתמש בנכס וברצון בר הרשות להשתמש בנכס לתקופה ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכל בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- נספח א'** – תרשים הנכס.
נספח ב' – הוראות הביטוח.
נספח ג' – כתב ערבות.
נספח ד' – טופס מע"מ 36.
נספח ה' – חוות דעת מורשה מתו"ס לעניין נגישות נכסים בלבד.
נספח ו' – מפרט ניהול ורמת השירות של שטח השימוש.

1.3. למען הסר כל ספק, הסכם זה נחתם כחלק מהסכם ההפעלה ואין באמור בו כדי לגרוע מהתחייבויות נותן הרשות ובר הרשות האחד כלפי השני לפי הסכם ההפעלה.

2. הגדרות

2.1. **"המדד"** – מדד המחירים לצרכן כולל פירות וירקות המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולחקר כלכלי מדי חודש ולרבות אותו מדד אשר יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, וכל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו, ואם יבוא מדד אחר, תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את היחס שבינו לבין המדד המוחלף.

2.2. **"מדד הבסיס"** – המדד שפורסם ביום _____ בגין חודש _____.

2.3. **"התאריך הקובע"** – מועד לביצוע תשלום דמי השימוש בהתאם להסכם זה.

2.4. **"המדד הידוע"** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו חודש.

2.5. **"המדד הקובע"** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

2.6. **"ריבית בסיס"** – ריבית ששיעורה 9% לשנה, שתחושב באופן רבעוני קלנדרי, מצטבר לקרן.

2.7. **"ריבית פיגורים החשב הכללי"** – שיעור ריבית פיגורים החשב הכללי שנקבע בהוראת תכ"ס מס' 3.1.0.3 **"קביעת ריבית פיגורים החשב הכללי"** או כל הוראת תכ"ס אחרת שתחליף אותה.

2.8. **"חודש"** – חודש על פי לוח השנה האזרחי (הלוח הגרגוריאני).

3. הצהרות בר הרשות

בר הרשות מצהיר כדלקמן:

3.1. כי ראה ובדק את הנכס, והסביבה בה ממוקם הנכס, את הזכויות הקשורות בו, השימושים המותרים בו וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על החלטתו להשתמש בנכס, וקיבל כל מידע רלוונטי שביקש מנותן הרשות, וכי הוא מבקש להשתמש בנכס במצבו כפי שהוא ("AS-IS") מבלי שמוטלת על נותן הרשות כל אחריות או חבות לגבי מצב הנכס.

3.2. כי בדק היטב את מצבו הפיזי והתחזוקתי של הנכס על מערכותיו והוא מוותר על כל טענה או דרישה מאת נותן הרשות בכל הנוגע למצבו הפיזי או התחזוקתי של הנכס או בנוגע להכשרתו למטרת השימוש בהגדרתה להלן.

3.3. כי לא יעשה בנכס כל שימוש השונה ממטרת השימוש בהגדרתה להלן. כל שימוש אחר יצריך מבר הרשות לפנות ולקבל מראש ובכתב את הסכמת נותן הרשות.

3.4. כי בדק את מצבו המשפטי של הנכס, והוא מוותר בזה על כל טענה או דרישה כלפי נותן הרשות בקשר לכך.

3.5. כי בדק באמצעות בעלי מקצוע את המצב התכנוני של הנכס על כל היבטיו, וכי עליו בלבד מוטלת האחריות לברר את כל הפרטים והמידע ביחס ליעוד הנכס וביחס לפעולות הנדרשות לצורך השגת היתר לשימוש חורג בנכס, ככל שיהא בכך צורך. מובהר כי על נותן הרשות אין ולא תוטל כל אחריות או חבות מכל סוג שהוא, בנוגע ליעוד הנכס או ביחס להשגת היתר לשימוש חורג בנכס.

3.6. כי נוכח בדיקותיו דלעיל, מצא את הנכס מתאים לצרכיו ולמטרותיו.

3.7. כי הוא מתקשר בהסכם זה בידעת כל הפרטים המתייחסים לנכס או לזכויות בו והוא מוותר על כל טענה או דרישה, לרבות טענה בדבר אי התאמה או מום, ביחס לנכס, לאפשרות השימוש בו ולעצם התקשרותו בהסכם זה.

4. השימוש

נותן הרשות מאפשר לבר הרשות לעשות שימוש בנכס כבר רשות למשך תקופת ההרשאה האמורה בסעיף 6 להלן ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5. מטרת השימוש

5.1. בר הרשות ישתמש בנכס למטרת חניון לרכבי תחבורה ציבורית או למבני נהגים / מבנה לוגיסטי אשר ישמשו את רכבי התחבורה הציבורית בלבד, ובכפוף לקיום כלל הרישיונות וקבלת כל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין (לעיל ולהלן: "**מטרת השימוש**") ולא ישתמש ולא יתיר שימוש בנכס, או בכל חלק ממנו, לכל מטרה אחרת.

5.2. מובהר כי נותן הרשות יוכל להתיר שימוש בנכס לבני רשות נוספים (להלן: "**בני רשות נוספים**"), ובר הרשות מתחייב לאפשר את השימוש בנכס כאמור לבני הרשות הנוספים. בר הרשות מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד נותן הרשות בעניין זה.

5.3. התיר נותן הרשות שימוש בשטח על ידי בני רשות נוספים, ימשיך בר הרשות לשאת במלוא חיוביו על פי הסכם זה לרבות תשלום דמי השימוש וענייני אחריות וביטוח, בכפוף להסדרת מתווה השימוש על ידי בני הרשות הנוספים בהתאם להנחיות נותן הרשות.

6. תקופת ההרשאה

6.1. נותן הרשות יאפשר לבר הרשות להשתמש בנכס לתקופה שתחל ביום _____ ומסתיימת ביום _____ (להלן: "**תקופת ההרשאה**") או עד לתום ההסכם ההפעלה מכל סיבה שהיא, לפי המוקדם.

6.2. נותן הרשות יהיה רשאי לסיים את תקופת ההרשאה במהלכה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה צריך לנמק את החלטתו, וזאת באמצעות מסירת הודעה לבר הרשות לפחות 180 יום מראש (להלן: "ההודעה").

6.3. בר הרשות מתחייב לפעול בהתאם להודעה ולפנות את הנכס ולהחזיר את החזקה בנכס לידי נותן הרשות עד למועד הנקוב בהודעה ובהתאם להוראות סעיף 18 להלן.

7. דמי השימוש

7.1. בר הרשות ישלם דמי שימוש חודשיים בסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בצירוף מע"מ כדין ובצירוף הפרשי הצמדה למדד (להלן: "דמי השימוש הבסיסיים"), אשר חושבו בהתאם ל"מחיר חניית אוטובוס בחניוני המדינה" שפורסם בנספח התשתיות של ההליך התחרותי.

7.2. דמי השימוש הבסיסיים יהיו צמודים למדד, כך שדמי השימוש הבסיסיים יוכפלו ביחס שבין המדד הקובע למדד הבסיס. על אף האמור ככל שהתשלום יבוצע במתכונת של קיזוז מעלות ההפעלה, אזי לא יהיה צורך בהצמדה נוספת.

7.3. הפרשים שינבעו מהגדלת דמי השימוש בעקבות ההצמדה למדד כמפורט בס"ק 7.1.1 לעיל, בין שיקראו בהסכם זה הפרשי הצמדה ובין שיקראו אחרת, דינם לכל צורך ועניין כדין דמי שימוש על פי הסכם זה.

7.4. על דמי השימוש יוסיף וישלם בר הרשות מע"מ כדין, אם חל חיוב בתשלומי, באופן הבא:

7.4.1. במועד חתימת הסכם זה יחתום בר הרשות על בקשה להעברת החיוב בתשלום המע"מ מנותן הרשות לבר הרשות, בהתאם לטופס מע"מ 36, לפי סעיף 20 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המצורף כנספח ד'.

7.4.2. במהלך כל תקופת ההרשאה, ישלם בר הרשות לידי נותן הרשות את דמי השימוש ללא תוספת מע"מ, וסכומי המע"מ בגין השימוש (אם חל חיוב בתשלום), ישולמו על ידי בר הרשות ישירות לאגף מכס ומע"מ.

7.4.3. מובהר כי אי תשלום המע"מ על ידי בר הרשות, לרבות אי תשלום המע"מ במועדו – יהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ויחולו ביחס לכך הוראות סעיף 19 להלן.

7.4.4. בר הרשות יעביר לידי נותן הרשות, עם דרישתו, קבלות ואישורים המעידים על תשלומי המע"מ.

7.5. דמי השימוש יקוזזו מעלות ההפעלה המשולמת למפעיל במסגרת הסכם ההפעלה.

למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו לא יעמוד בר הרשות בהתחייבויותיו דלעיל במלואן ובמועדיהן, יעמדו לנותן הרשות כל התרופות המוענקות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין וכן הוא יהיה רשאי אף לגבות כל סכום כאמור מהערבות כמפורט בהסכם זה להלן.

הפרת סעיף 7 זה על תניותיו, מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8.1. בר הרשות ישלם, במשך כל תקופת ההרשאה או עד מועד השבת החזקה בפועל לידי נותן הרשות, לפי המאוחר, את התשלומים כדלקמן:

8.1.1. כל המיסים, ההיטלים, האגרות, הארנונות, דמי רישוי ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, העירוניים והממשלתיים ואחרים, שוטפים או חד פעמיים קיימים או עתידיים, אשר יוטלו בגין השימוש, ההחזקה, ההפעלה וביצוע עבודות בנכס, במישרין או בעקיפין, לרבות אגרה, דמי היתר ושימוש חורג, היטלי פיתוח וכל היטל וגם/או תשלום חובה מכל סוג שהוא ככל שיוטלו בשל השימוש שנעשה על ידי בר הרשות בנכס, לרבות אלה שדרישת התשלום לגביהם הופנתה כלפי נותן הרשות, וזאת עבור כל תקופת ההרשאה.

8.1.2. כל האגרות והתשלומים בגין אחזקתו השוטפת של הנכס והשימוש בו.

8.1.3. בר הרשות יהיה רשאי לפנות לרשות המקומית ולבדוק את האפשרות לקבל פטורין בהתאם להוראות סעיף 3 לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938.

8.2. מס רכוש, ככל שיחול, יחול על נותן הרשות.

8.3. בר הרשות יודיע לרשות המקומית, לחברת החשמל, לתאגיד המים והביוב ולכל גוף אחר המספק שירותים לנכס כי הוא משתמש בנכס, ויגרום לכך שכל התשלומים שיגיעו ממנו לרשויות או לגופים כאמור עבור מיסים או צריכה כמפורט בס"ק 8.1.1 ו-8.1.2 לעיל, יחויבו על שמו ואלה ישולמו על ידו ישירות לרשויות או לגופים כאמור ובמועד. בר הרשות ימציא לנותן הרשות אישורים מהעירייה, מחברת החשמל, מתאגיד המים והביוב ומכל גוף אחר המספק שירותים לנכס המעידים כי קיבלו את הודעותיו בתוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה.

8.4. לא מותקן מונה נפרד בנכס, בר הרשות מתחייב להתקין בנכס מונה חשמל, מד מים וקו טלפון נפרדים, ולשלם את כל החשבונות אשר יונפקו לו מעת לעת מאת הרשויות המוסמכות בגין השימוש בהם. התקנת המונים תיעשה בתוך 30 ימים לכל היותר ממועד חתימת בר הרשות על הסכם זה, ועל חשבוננו.

8.5. בר הרשות מתחייב להציג בפני נותן הרשות מפעם לפעם, על פי דרישתו, את כל הקבלות או האישורים המעידים כי אכן שולמו על ידו התשלומים החלים עליו לפי הסכם זה.

8.6. בתום תקופת ההרשאה יודיע בר הרשות לרשויות או לגופים כאמור בס"ק 8.3 לעיל על סיום השימוש. בר הרשות ימציא לנותן הרשות אישורים מהרשויות או מהגופים כאמור המעידים כי הם קיבלו את הודעותיו ומאשרים כי סילק את כל התשלומים או החובות המגיעים ממנו לאותם רשויות או גופים בגין הנכס.

8.7. במקרה שמכל סיבה שהיא, ישלם נותן הרשות תשלום כלשהו אשר לפי הוראות ההסכם חל על בר הרשות – יהיה על בר הרשות להחזיר לנותן הרשות כל סכום שישולם על ידו כאמור בתוך 14 ימים ממועד דרישתו הראשונה בכתב, בצירוף ריבית בסיס ממועד ביצוע התשלום על ידי נותן הרשות ועד למועד אשר בו שילם בר הרשות את התשלום בפועל. חלפו מעל תשעים יום מהמועד בו היה על בר הרשות להחזיר לנותן הרשות את הסכום האמור, יחויב בר הרשות בתשלום ריבית פיגורים החשב הכללי בגין הסכום האמור.

ביצוע התשלומים החלים על בר הרשות כמפורט לעיל, הינו תנאי יסודי בהסכם אשר הפרתו תיחשב הפרה יסודית.

9.1. בר הרשות ישתמש בנכס באופן זהיר וסביר, יתחזק את הנכס, הציוד והמתקנים שבנכס, לרבות מערכות ו/או מתקנים המשרתים את המכס והנמצאים מחוץ לו, במצב טוב ותקין, ישמור על ניקיון הנכס וימנע כל נזק ו/או קלקול לנכס ו/או לכל חלק ממנו ו/או למערכות המשרתות את הנכס, למעט בלאי סביר.

9.2. בר הרשות יתקן כל נזק, פגם או קלקול שייגרמו לנכס ו/או למערכות המשרתות את הנכס, על ידו ו/או הפועלים מכוחו (לרבות המוזמנים על ידיו) ו/או כל אדם אחר. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לנותן הרשות אין כל אחריות לתקינות ו/או לתיקון המערכות הקיימות והמותקנות בנכס ו/או התכולה שבנכס.

9.3. לא החזיק בר הרשות את הנכס, הציוד, המתקנים והמערכות המשרתות את הנכס במצב תקין כאמור, ו/או לא תיקן את הטעון תיקון בנכס ו/או החזיר בתום תקופת ההרשאה את הנכס במצב שאינו תקין, רשאי נותן הרשות, אך לא חייב, לבצע כל תיקון ולעשות כל פעולה כפי שיראה לו לנכון לצורך התיקון, על חשבון בר הרשות. תיקן נותן הרשות קלקול ו/או פגם כאמור, יישא בר הרשות בכל ההוצאות בהם עמד נותן הרשות לצורך כך (לרבות הוצאות התקורה של נותן הרשות). אישור בכתב של נותן הרשות בדבר ההוצאות בהם נשא ישמש ראיה מכרעת וסופית לעניין זה.

בר הרשות ישלם לנותן הרשות את כל התשלומים כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של נותן הרשות בצירוף ריבית בסיס שתחושב ממועד ביצוע התיקון או הוצאת הכספים על ידי נותן הרשות, לפי העניין, ועד להחזרתם לנותן הרשות בפועל. חלפו מעל תשעים יום מהמועד בו היה על בר הרשות להחזיר לנותן הרשות את הסכום האמור, יחויב בר הרשות בתשלום ריבית פיגורים החשב הכללי בגין הסכום האמור.

למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו לא יעמוד בר הרשות בהתחייבויותיו דלעיל יעמדו לנותן הרשות כל התרופות המוענקות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין וכן הוא יהיה רשאי לגבות כל סכום כאמור מהערבות כמפורט בהסכם זה להלן.

9.4. בר הרשות יאפשר לנותן הרשות ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או לבאים מטעמו להיכנס לנכס לשם בדיקתו ו/או ביצוע תיקונים בו ו/או להראותו לקונים ו/או לברי רשות פוטנציאליים, והכל בלבד שניתנה על כך התראה מצד נותן הרשות זמן סביר מראש.

9.5. בר הרשות מתחייב להתקין ולבצע, בהתאם לדרישת הדין את כל התאמות הנגישות הנדרשות לשימושים בנכס עבור אנשים עם מוגבלויות, על חשבון, וידאג לקבלת אישור מורשה נגישות מתו"ס מורשה זרוע העבודה שלפיו הנכס מונגש כדין. בר הרשות מתחייב להציג אישור מקורי זה לנותן הרשות ולהמציא לידי נותן הרשות עותק ממנו, בנוסח המצורף **בנספח ה'**, כתנאי לתחילת פעילות בנכס.

10.1. בר הרשות לא יבצע כל שינוי פנימי או חיצוני בנכס או במערכותיו של הנכס, לא יוסיף עליו כל תוספת לרבות אנטנה מכל סוג, למעט אנטנות לשימוש עבור אינטרנט ושידורי לוויין, לא יהרוס כל חלק בנכס ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת נותן הרשות, שתינתן מראש ובכתב. נותן הרשות רשאי להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתו

המוחלט ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו. נותן הרשות זכאי למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של בר הרשות.

היה וניתנה הסכמת נותן הרשות בכתב, לביצוע שינויים כאמור בנכס, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – ייעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם נותן הרשות. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי תהיה באחריות בר הרשות וכל תשלום הנובע מכך יחול על בר הרשות ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הוספה או שינוי בנכס יחשבו לרכוש של נותן הרשות, אלא אם ידרוש נותן הרשות מאת בר הרשות לסלקם ובמקרה כזה על בר הרשות לעשות זאת על חשבונו ולהחזיר הנכס למצבו כפי שהיה בטרם השלמת העבודות.

אם בר הרשות לא יעשה כן, לפי דרישת נותן הרשות, יהיה נותן הרשות רשאי לעשות כאמור על חשבון בר הרשות.

הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

10.3. בר הרשות מוותר על זכות, אם תהיה לו, לדרוש מנותן הרשות תשלום עבור שינוי כלשהו או התאמה שתעשה בנכס, השקעות, מוניטין, שכלולים או כל דבר אחר מכל עילה שהיא, פרט לתשלומים ששילם ביתר, אם בכלל, על פי הסכם זה.

10.4. מובהר בזה, כי לנותן הרשות תהיה הזכות להתקין בנכס כל מכשיר ו/או מתקן בהתאם לצרכיו וללא קבלת הסכמת בר הרשות ובלבד שהדבר לא יפגע בשימוש בר הרשות בנכס.

11. שלטים

בר הרשות לא רשאי לתלות שלטים ו/או מודעות ו/או להתקין כתובות מכל מין וסוג שהוא בכל חלק שהוא של הנכס, אלא אם כן ניתנה הסכמת נותן הרשות מראש ובכתב ובתנאי שישא בכל תשלום ואגרה וכן ישיג כל רישיון, הסכמה או היתר הכרוכים בכך.

בר הרשות יסיר כל שילוט מהנכס עם תום תקופת ההרשאה.

12. אחריות הצדדים לנזקים

12.1. בר הרשות והוא בלבד, הינו ויהא אחראי על פי דין, לכל הנזקים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו לנכס ו/או לרכושו של בר הרשות ו/או לתכולת הנכס ו/או לנותן הרשות ו/או לכל צד שלישי שיימצא בנכס ו/או לרכושם, ולרבות נזקים הנובעים ממעשי בר הרשות ו/או ממחדליו, ולרבות מעשי ו/או מחדלי מי מעובדיו, אורחיו, אנשים מטעמו ו/או עקב פעילותו ו/או פעילות מי מטעמו בנכס ו/או עקב השימוש ו/או פעילותו לרבות בין אם הנזק נגרם בנכס או מחוצה לו.

12.2. כמו כן, בהתייחס לתקופת ההרשאה ו/או ההחזקה של הנכס על ידי בר הרשות, בפועל, יהא בר הרשות והוא בלבד אחראי לתשלום פיצויים, לרבות שכ"ט סביר של עו"ד, שיוטלו בפסק דין חלוט, עקב ו/או כתוצאה מפעולות ו/או מחדלים בנכס ו/או בקשר עם

החזקתו ו/או השימוש בנכס, ועל נותן הרשות לא תחול כל אחריות בקשר לכך, ובלבד שהודיע לבר הרשות, בכתב, מיד עם היוודע לו דבר תביעה בגינה עלול בר הרשות לחוב, ואפשר לו להתגונן מפניה.

12.3. נותן הרשות לא יישא בכל אחריות שהיא או בחבות כל שהיא לגבי כל נזק גוף ו/או אבדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא אשר ייגרם לבר הרשות ו/או למבקרו ו/או לכל אדם אחר אשר יימצא בנכס או בכניסה לנכס או ביציאה ממנו; ובר הרשות נוטל על עצמו, את מלוא האחריות, בהתאם להוראת ס"ק 12.1 לעיל, בגין כל נזק מעין זה ומתחייב לפצות ולשפות את נותן הרשות כנגד כל דמי נזק שהוא עלול להתחייב לשלם או שיאלץ לשלם עקב נזק מעין זה וכנגד כל הוצאה שנותן הרשות יוציא בקשר לכל נזק כנ"ל, לרבות שכ"ט עו"ד, ובלבד שהודיע לבר הרשות, בכתב, מיד עם היוודע לו דבר תביעה בגינה עלול בר הרשות לחוב, ואפשר לו להתגונן מפניה.

12.4. חשבונות נותן הרשות יהוו ראיה מכרעת על סכום השיפוי לו זכאי נותן הרשות.

12.5. למען הסר ספק, מוסכם על הצדדים מפורשות, כי במסגרת הוראות הסכם זה לא נוצרים בין הצדדים לו כל יחסים משפטיים חוץ מיחסים של נותן רשות ובר רשות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי כל עובדי בר הרשות ו/או שליחיו ייחשבו לכל ענין ודבר כעובדי ו/או שליחי בר הרשות בלבד, והם יועסקו על אחריותו ועל חשבונו בלבד.

12.6. הפיצוי והשיפוי האמורים לעיל ניתנים גם בשל הצורך להתגונן נגד תביעה הנובעת מאי מילוי התחייבות של בר הרשות על פי הסכם זה, או מהפרת התחייבות של בר הרשות על פי הסכם זה. פיגור של למעלה מ-30 ימים בהחזר הוצאה כאמור יגרור אחריו תשלום ריבית.

12.7. בר הרשות לא יהיה אחראי לכל נזק הנגרם לנכס כתוצאה מכוח עליון, וכן כתוצאה מטיב בניה, עבודה, או חומרים שאינם של בר הרשות, למעט נזק הנובע מפעולות ו/או רשלנות של בר הרשות ו/או מי מטעמו ו/או של צד שלישי הנמצא בנכס ברשות בר הרשות.

12.8. כל אחד מהצדדים לא יישא בכל אחריות שהיא, בגין אובדן או נזק או כל הוצאה כספית שייגרמו בקשר עם ענין שבאחריותו של הצד השני, וכל צד מתחייב כלפי משנהו, לפצותו ו/או לשפות את משנהו, בגין כל הוצאה או פיצוי שהצד השני ייתבע לשלם ואשר מקורם באובדן או בנזק אשר בתחום אחריותו של הצד הראשון.

12.9. בכל מקרה, בין אם יערוך בר הרשות ביטוח תכולה ורכוש, צעד המסור לשיקול דעתו, ובין אם לאו, מסיר בר הרשות מנותן הרשות כל אחריות לכל נזק ו/או אובדן מכל מין וסוג שהוא, אשר ייגרם לתכולה ו/או לרכושו של בר הרשות ו/או של מי מטעמו, ובר הרשות פוטר את נותן הרשות מכל אחריות כאמור. הפטור מאחריות כאמור, הינו אף לטובת כל מי מטעם נותן הרשות, לרבות מנהלים, עובדים, קבלני משנה ו/או כל אדם אחר שבשרות נותן הרשות.

12.10. בכל מקום בסעיף זה בו נקבעת האחריות של צד אחד לפצות או לשפות את משנהו בגין תשלום או הוצאה כלשהם, יכללו בהוצאות אלה שכר טרחת עו"ד ומומחה/מומחים והוצאות משפט, והצורך להתגונן נגד תביעה כלשהי וכן תשלום פיצוי עקב פסק דין סופי שאין עליו ערעור.

בכל מקום בסעיף 12 זה שבו מופיעים הביטויים "בר הרשות" ו"נותן הרשות" פירושים: "לרבות עובדיו ושליחיו".

13. מפגעים ומטרדים

בר הרשות לא יעשה ולא ירשה שיעשו בנכס או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות לנותן הרשות או למחזיקים אחרים במקרקעין הסמוכים לנכס ובסביבתם או לבני רשות אחרים או למבקרים בנכס ו/או לצד ג' כלשהו, וכן יימנע מביצוע כל פעילות בלתי חוקית בנכס.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישמור בר הרשות על ניקיון הנכס וסביבתו, ולא יעמיד מחוץ לנכס פסולת ו/או כלים ו/או ארגזים ו/או כל כלי אריזה ו/או סחורות ו/או חפצים כלשהם, אלא אם ובמקום שנקבע לכך.

הפר בר הרשות הוראה זו, יהיה נותן הרשות רשאי לסלק את החפצים כאמור על חשבון בר הרשות.

14. רישוי ורישיונות

14.1. בר הרשות ישיג באחריותו הבלעדית את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי הרשויות המוסמכות לשם שימוש בנכס והפעלתו בהתאם למטרת השימוש, לרבות היתר לשימוש חורג אם נדרש, והוא יישא לבדו בכל תשלום הכרוך בכך.

14.2. בר הרשות מצהיר כי הוא בקיא בעסקו ובתנאים הנדרשים לצורך קבלת כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר לצורך הפעלת הנכס בהתאם למטרת השימוש, כי ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת הנכס לצרכיו ולמטרת השימוש ואת האפשרות לקבל את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים להפעלת הנכס על פי מטרת השימוש, ומצא את הנכס מתאים למטרת השימוש.

14.3. בר הרשות ידאג, במשך כל תקופת ההרשאה, לחידוש הרישיונות וההיתרים כנדרש.

14.4. אין באי קבלת הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או מי מהם כדי לשחרר את בר הרשות מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה.

14.5. בר הרשות ימלא אחר כל החוקים, התקנות, הצווים וחוקי העזר החלים ו/או שיחולו במשך תקופת ההרשאה על הנכס, על השימוש בו, על העסק אשר הוא מנהל בנכס, ועל הפעולות שתבצענה בו, ויקיים כל הוראה שברישיונות ו/או בהיתרים שיקבל לצורך כך.

15. העברת זכויות

15.1. נותן הרשות רשאי להעביר זכויותיו או כל חלק מהן המתייחסות לנכס לכל מי שימצא לנכון מבלי שיהא עליו לקבל את הסכמת בר הרשות לכך ובתנאי כי יישמרו כל זכויות בר הרשות על פי הסכם זה. למען הסר ספק יצוין כי אין בעצם שינוי הבעלות ו/או בזהות הבעלים החדשים משום פגיעה בזכויות בר הרשות על פי הסכם זה.

15.2. בר הרשות לא יסב או יעביר או ימסור או ימכור או ישכיר (לרבות הרשאת משנה) או יחכיר את הנכס ו/או כל חלק ממנו ו/או את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, בתמורה או שלא בתמורה, לאחר או לאחרים, בכל אופן שהוא, וכן לא ירשה ולא יאפשר לאחר להשתמש או להמשיך להשתמש בנכס או בכל חלק ממנו, וכן בכפוף לאמור בסעיף

5 לעיל, לא ישתף מישהו בהחזקת הנכס או בשימוש או בכל הנאה ממנו כבר רשות, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

15.3. זכויות בר הרשות על פי הסכם זה אינן ניתנות למשכון ו/או שיעבוד ו/או עיקול ו/או המחאה בכל צורה שהיא לטובת כל אדם או גוף כלשהו.

15.4. היה בר הרשות חברה/שותפות (רשומה או שאינה רשומה), תיחשב כהפרת ס"ק 15.1 לעיל, כל העברה ו/או הקצאת מניות לבעלי מניות חדשים או, בהתאמה, כל החלפה/הוספה של שותף/פרישה של שותף העומדת בסתירה להוראות שבהתקשרויות האחרות שבין בר הרשות לנותן הרשות, אם נעשתה ללא הסכמת נותן הרשות מראש ובכתב.

הפרת הוראות סעיף זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

16. ביטוח

הוראות הביטוח אשר יחולו על בר הרשות יהיו כמפורט **בנספח ב'**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

17. בטחונות

17.1. להבטחת ביצוע כל התחייבויות בר הרשות על פי הסכם זה, פיצוי נותן הרשות על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד בר הרשות בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ימציא בר הרשות לנותן הרשות במועד חתימת הסכם זה (וכתנאי למסירת החזקה בנכס), ערבות בנקאית בלתי מותנית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית בנוסח הערבות נספח ג' להסכם או המחאה בנקאית משוכה לפקודת נותן הרשות בסכום דמי השימוש המשתלמים עבור שישה (6) חודשי הרשאה בצירוף מע"מ, כערך ביום מתן הערבות (להלן: "**הערבות הבנקאית**"). הערבות תהא צמודה למדד כהגדרתו בהסכם זה ובתוקף עד תום 90 יום מחלוף מועד סיום תקופת ההרשאה.

17.2. נותן הרשות יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית או חלקה בכל מקרה שלפי שיקול דעתו המוחלט הפר בר הרשות אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או במקרה שבר הרשות לא האריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות הסכם זה ולאחר שנדרש על ידי נותן הרשות לעשות כן, ובלבד שנותן הרשות נתן לבר הרשות התראה בכתב של 14 יום מראש לתיקון ההפרה בטרם חילוט הערבות.

17.3. מימוש הערבות על ידי נותן הרשות לא יעניק לבר הרשות כל זכות בנכס ולא יהיה בפעולה כזו משום ויתור או התניה על איזה מזכויות נותן הרשות ו/או מהתחייבויות בר הרשות על פי הוראות הסכם זה ולא יפגע בכל הזכויות האחרות של בר הרשות על פי דין ולפי הסכם זה.

17.4. בתוך 90 יום מתום תקופת ההרשאה, ולאחר שבר הרשות הוכיח לנותן הרשות כי עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כי שילם את מלוא דמי השימוש, ההוצאות והתשלומים החלים על בר הרשות וכן פינה את הנכס והחזירו לחזקת נותן הרשות בהתאם להוראות הסכם זה, יחזיר נותן הרשות לבר הרשות את הערבות הבנקאית ככל שלא הוצגה לפירעון. אחרת, נותן הרשות לא יחזיר לבר הרשות את הערבות הבנקאית ויוכל לחלטה בכל מועד שיימצא לנכון, לפי שיקול דעתו, עד לתום תוקפה של הערבות.

17.5. להבטחת ביצוע כל התחייבויות בר הרשות על פי הסכם זה, פיצוי נותן הרשות על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד בר הרשות בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ועל אף האמור בכל דין, תעמוד לנותן הרשות החל מיום חתימת הסכם זה, זכות לקיזוז כל חוב מחיוביו כלפי בר הרשות, מכל מין וסוג שהוא, קיים ו/או עתידי, לרבות חיוב כאמור שאין מקורו בעסקה נשוא הסכם זה, לרבות לקיזוז כל סכום שחייב לו בר הרשות מהסכומים להם בר הרשות זכאי לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של נותן הרשות.

ביצוע קיזוז כמפורט לעיל על ידי נותן הרשות לא יעניק לבר הרשות כל זכות בנכס ולא יהיה בפעולה כזו משום ויתור או התניה על איזה מזכויות נותן הרשות ו/או מהתחייבויותיו של בר הרשות על פי הוראות הסכם זה ולא יבוא במקום איזה מהן.

בתום 90 יום מתום תקופת ההרשאה, ולאחר שבר הרשות הוכיח לנותן הרשות כי עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כי שילם את מלוא דמי השימוש, ההוצאות והתשלומים החלים על בר הרשות וכן פינה את הנכס והחזירו לחזקת נותן הרשות בהתאם להוראות הסכם זה, תפקע זכות הקיזוז כמפורט לעיל.

17.6. כל אחת מהוראות סעיף 17 בהסכם זה הינה תנאי עיקרי להסכם שהפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם ושיחולו לגביה גם הוראות סעיף 19 להלן.

18. פינוי הנכס

18.1. עם תום תקופת ההרשאה, או עם ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יפנה בר הרשות את הנכס מכל אדם וחפץ, ובכלל זה כל מבנה/מתקן שהציב ו/או יציב בנכס וימסרו לידי נותן הרשות כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל בר הרשות את החזקה בנכס, ולמעט בלאי סביר (להלן: "**מועד פינוי הנכס**"). במעמד הפינוי יערך פרוטוקול מסירה בו יצוינו הליקויים, אם ישנם כאלה.

על אף האמור לעיל, נותן הרשות רשאי לפי בחירתו ושיקול דעתו, לדרוש מבר הרשות להותיר בנכס כל מתקן שהוסף לנכס במהלך תקופת ההרשאה ו/או להשאיר בעינו כל שינוי ותוספת שהוחלו בנכס במהלך התקופה האמורה, ובמקרה כזה יהפכו השינוי או התוספת לרכושו של נותן הרשות. בר הרשות יהא מחויב לפעול בהתאם לדרישות נותן הרשות ולהנחיותיו. בר הרשות לא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בעבור השקעותיו במקום, אם השקיע ו/או למוניטין שצבר ו/או מכל עילה אחרת.

עוד יובהר, כי ככל שהוצב בנכס מבנה יביל, המבנה הינו בבעלות נותן הרשות ואין ולא תהיינה לבר הרשות זכויות בו. באחריות בר הרשות להשיבו לידי נותן הרשות את המבנה היביל כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל בר הרשות את החזקה בו, ולמעט בלאי סביר.

18.2. אם בעת פינוי הנכס והחזרתו לידי נותן הרשות, לא יהא הוא במצב כאמור לעיל, יהא נותן הרשות רשאי, אך לא חייב, לבצע את העבודות שתידרשנה בהתאם לפרוטוקול המסירה הנ"ל, על מנת להביא את הנכס למצב בו היה על בר הרשות להחזירו לידי, ובר הרשות יחזיר לנותן הרשות מיד עם דרישתו הראשונה, את כל ההוצאות שהוציא למטרה זו בצירוף הצמדה וריבית מחושבת מיום ההוצאה ועד להחזר בפועל, וכן יפצה את נותן

הרשות על כל נזק, הפסד ומניעת רווח שינבעו ממצב הנכס ו/או מהצורך להביאו למצב תקין.

במקרה בו הצדדים לא יערכו פרוטוקול מסירה כאמור, שלא מסיבות התלויות בנותן הרשות, יבוצעו העבודות האמורות לפי שיקול דעתו של נותן הרשות.

18.3. לא פינה בר הרשות את הנכס במועד, הרי מבלי לפגוע בזכות נותן הרשות לממש את זכותו לקבלת הנכס בכל דרך חוקית שימצא לנכון, יהא בר הרשות חייב לשלם לנותן הרשות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, עבור כל יום של פיגור בהחזרת הנכס, סכום של עשירית מדמי ההרשאה.

18.4. מוצהר בזה מפורשות על ידי הצדדים כי הפיצוי המוסכם הנ"ל נקבע לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שיגרמו לנותן הרשות עקב אי פינוי הנכס על ידי בר הרשות וכתוצאה מסתברת מאי פינוי הנכס במועד.

18.5. אין באמור בס"ק 18.3 לעיל כדי לשחרר את בר הרשות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי להעניק לבר הרשות זכות להוסיף ולהחזיק בנכס ו/או כדי להוות הסכמה מצד נותן הרשות להארכת תקופת ההרשאה ו/או כדי לפגוע בזכות נותן הרשות לקבל כל תרופה וסעד אחרים; נותן הרשות רשאי, מבלי לגרוע מהסעדים המוקנים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לתבוע מאת בר הרשות את כל הסכומים, התשלומים, המיסים, ההתחייבויות, דמי שימוש ראויים, הוצאות, הפסדים וכל תשלום אחר בשל התקופה שבין מועד פינוי הנכס לבין מועד פינויו בפועל, כאילו נמשכה תקופת ההרשאה, וכל זאת מבלי לפגוע בחובת בר הרשות לפנות את הנכס.

19. הפרות

19.1. הפר בר הרשות הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא תיקן את ההפרה תוך זמן סביר מקבלת התראה בכתב מאת נותן הרשות ו/או הפר את ההסכם הפרה יסודית, זכאי נותן הרשות לבטל את ההסכם ובר הרשות יהא חייב לפנות לאלתר את הנכס, מבלי שהדבר יפגע בכל זכות או סעד אחר המוקנים לנותן הרשות על פי הוראות הסכם זה ועל-פי כל דין.

19.2. הוראות סעיפים 3, 5, 6, 7, 8, 9.5, 10, 12, 15, 16 ו-17 ייחשבו הוראות יסודיות בהסכם זה.

19.3. נותן הרשות רשאי לבטל הסכם זה במקרים המפורטים בהסכם זה, וכן במקרים בהם ניתן צו לפירוק בר הרשות או התקבלה החלטה על מינוי מפרק, כונס נכסים, נאמן בפשיטת רגל או מנהל, זמניים או קבועים, לבר הרשות, או אם ניתן צו כינוס נכסים כנגד בר הרשות או אם ניתן צו עיקול על נכסי בר הרשות, כולם או מקצתם, לרבות זכויות בר הרשות על פי הסכם זה וצו או החלטה כאמור לא בוטלו תוך 30 יום, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות נוספת או אחרת הקיימת לו על פי הסכם זה ו/או הדין.

19.4. אין בביטול ההסכם ופינוי בר הרשות מן הנכס עקב הפרתו את ההסכם, כדי לשחרר את בר הרשות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ובר הרשות יישא בכל החובות והתשלומים המוטלים עליו לפי הסכם זה, לרבות תשלום דמי ההרשאה לנותן הרשות, עד למועד בו ייחתם הסכם עם בר הרשות חלופי לנכס ו/או למועד תום תקופת ההרשאה, לפי המוקדם.

19.5. בגין כל פיגור שיפגר בר הרשות בתשלום כל סכום המגיע ממנו לפי הסכם זה, ישלם בר הרשות לנותן רשות את התשלום האמור מיד עם דרישתו הראשונה של נותן הרשות בצירוף ריבית בסיס שתחושב מהמועד בו היה על בר הרשות לשלם לנותן הרשות ו/או לכל גוף אחר, ועד למועד אשר בו שילם בר הרשות את התשלום בפועל. חלפו מעל תשעים יום מהמועד בו היה על בר הרשות לשלם לנותן הרשות ו/או לכל גוף אחר את הסכום האמור, יחויב בר הרשות בתשלום ריבית פיגורים החשב הכללי בגין הסכום האמור.

19.6. שום דבר האמור בהסכם זה לא ימצה את זכויות ותרופות נותן הרשות בגין הפרת ההסכם על ידי בר הרשות, ואין בו כדי לפגוע בכל זכות ותרופה המוקנית לנותן הרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

20. אי תחולת חוק הגנת הדייר

20.1. השימוש, בר הרשות והנכס אינם מוגנים על פי הוראות חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972, ולא על פי הוראות כל חוק אחר קיים או שייחקק בעתיד המגן על בר הרשות או על הדייר בכל דרך שהיא, והחוקים האמורים ותיקונים, וכן התקנות ו/או הצווים שהותקנו או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו על השימוש, בר הרשות, הנכס וההסכם.

20.2. בר הרשות מצהיר, כי לא שילם ואינו עתיד לשלם לנותן הרשות כל סכום שהוא עבור הסכמתו לאפשר לו שימוש בנכס בין כדמי מפתח או כהשתתפות בהשקעות הבניה ובין באופן אחר אלא דמי השימוש הנקובים בהסכם זה; וכי כל העבודות, השינויים והשיפורים שיעשו בנכס, ייעשו לצרכיו בלבד ואינם ולא יהיו שינויים יסודיים.

בר הרשות יהא מנוע מלטעון כי יש בהוצאות הכרוכות בעבודות אלה משום דמי מפתח או כל תשלום המעניק לו זכויות כלשהן בנכס; כן יהא בר הרשות מנוע מלדרוש מנותן הרשות השתתפות או החזר, מלאים או חלקיים, בגין הוצאות אלה.

20.3. בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שבתכוף לפני מתן זכות השימוש כמפורט בהסכם זה לא היה בנכס דייר הזכאי להחזיק בו כחוק.

20.4. בר הרשות מוותר מראש על כל זכות שתוקנה לו כדייר מוגן בנכס, אם תוקנה לו זכות כזו עקב שינוי או תיקון חוקי הגנת הדייר.

21. סמכות שיפוט ייחודית

מוסכם על הצדדים כי בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לבתי המשפט בירושלים ולהם בלבד.

22. כללי

22.1. על אף האמור בכל דין לא תעמוד לבר הרשות זכות קיזוז ביחס לאיזה מחיוביו כלפי נותן הרשות כאמור בהסכם זה לעיל ובר הרשות לא יהיה רשאי לקזז סכום כלשהו כנגד חיוביו כלפי נותן הרשות כאמור בהסכם זה.

22.2. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים ובר הרשות מצהיר כי נותן הרשות לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות

בעל פה או בכתב שאינן נכללות בהסכם זה. לא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או תיקון להסכם זה אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי שני הצדדים.

22.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

כל הודעה אשר תישלח על ידי צד אחד למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כאילו נמסרה לתעודתה לאחר 3 ימים עסקים ממועד משלוח בדואר רשום, אם נמסרה ביד – מיד עם הימסרה, ואם נשלחה בדוא"ל – עם קבלת אישור מסירה.

22.4. מחדל, השהיה או ויתור על ידי הצדדים במימוש זכות מזכויותיהם לפי הוראות הסכם זה לא ייחשבו כויתור, מניעה, כהסכמה או כהודעה מצידם והם יוכלו להשתמש בזכויותיהם על פי הסכם זה בכל עת שיחפצו מבלי שיהיו מנועים מלעשות כן.

22.5. אם בר הרשות הוא יותר מאשר אדם אחד או יותר מאשר אישיות משפטית אחת, או אם בר הרשות הוא שותפות, יחולו הוראות הסכם זה גם על כל אחד מיחיד בר הרשות או על כל אחד מיחיד השותפות, לפי העניין, והתחייבויותיהם על פי הסכם זה תהיינה ביחד ולחוד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן הרשות:

משרד התחבורה

חשב משרד התחבורה

בר הרשות:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר את חתימת _____, ח.פ. _____, באמצעות ה"ה _____, ומאשר שחתימה זו לעיל מחייבת את בר הרשות ובהתאם לתקונו.

עו"ד, _____

נספח א'

תרשים הנכס

הוראות הביטוח

בר הרשות מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ולהציג למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים את הביטוחים בהתאם למפורט להלן כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח על ידי בר הרשות בעת ביצוע עבודות בנכס (ככל שתבוצענה)

לפני מועד קבלת החזקה בנכס ו/או לפני מועד מתן רשות וכתנאי לקבלת רשות לביצוע עבודות בנכס על ידי בר הרשות ו/או מטעמו ו/או עבורו (לפי המוקדם מבין המועדים), מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים ביטוח עבודות קבלניות / הקמה בהתאם לתנאים המפורטים להלן, על חשבונו, בקשר לכל עבודה המבוצעת על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו בנכס, לרבות ציוד, מערכות, מכונות, וכל רכוש אחר שיובא לנכס ואשר ישמש את עסקו של בר הרשות וכן לרבות תיקונים, שיפוצים, שיפורים, שינויים ותוספות שיעשו, ואשר יכלול:

ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות / הקמה

1. פרק א' – ביטוח רכוש

במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, המתקנים, והאביזרים, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם בר הרשות מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע, רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.

הכיסוי יכלול גם את ההרחבות הבאות:

- (1). ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא.
- (2). הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – על בסיס נזק ראשון אשר לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 200,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך על בסיס נזק ראשון אשר לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4). כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.

תגמולי ביטוח בגין נזקים לרכוש מדינת ישראל ישולמו למדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי בלבד, אלא אם מנהל מינהל הדיור הממשלתי יורה למבטח בכתב אחרת.

2. פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

חבות המבוטחים על פי דין כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ ארה"ב בגין נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופת הביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך 800,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול כיסוי לחבות המבוטח בגין שימוש בציוד מכני הנדסי הנחשב ככלי רכב על פי פקודת התעבורה אך לא חלה חובה לבטחו על פי פקודת ביטוח רכב מנועי וחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

3. פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים

(1). לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע העבודות, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(2). גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 20,000,000 ₪

הפוליסה תכלול את ההרחבות והתנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו מבוטחים נוספים: ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

2. הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 12 חודש לאחר סיום העבודות.

3. תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

4. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

5. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם של הנ"ל בלבד שהוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונה זדון.

6. בר הרשות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על בר הרשות.

8. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

9. תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי פוליסת נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

10. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. ביטוחים על ידי בר הרשות בתקופת ההרשאה

מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות בר הרשות על פי הסכם השימוש ו/או על פי דין, ממועד הכנסת נכסים ו/או רכוש כלשהו לנכס ו/או מתאריך תחילת תקופת ההרשאה ו/או מיום מסירת החזקה בנכס (לפי המוקדם מבין המועדים), מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההרשאה את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. בר הרשות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם אם יחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים אם נטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי בר הרשות, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. בר הרשות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים כבעלים / מנהלים של הנכס וכן ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בר הרשות והפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

בר הרשות יבטח את כל הרכוש המובא על ידו לנכס, כולל המבנה/ים שיוצבו/ במקרקעין (אם יוצבו) תכולה ציוד וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות בר הרשות בנכס בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון, כולל כנגד הסיכונים: אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שטפון, נזקי נוזלים, פגיעה על ידי כלי טיס, בום על קולי, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה, תסיסה ו/או התחממות ו/או התלקחות עצמית.

למרות האמור, מוסכם כי בר הרשות יהא רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, אולם בר הרשות פוטר בזה מאחריות לכל אובדן או נזק את מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם של הנ"ל, כאילו נערך הביטוח האמור במלואו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. ביטוח אובדן רווחים/תוצאתי

ביטוח אובדן רווחים/אובדן תוצאתי לבר הרשות בעקבות נזק שנגרם לרכוש המבוטח בסעיף 3 לעיל, כתוצאה מהסיכונים המבוטחים כאמור לעיל בסעיף 3, למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים לפחות.

למרות האמור, מוסכם כי בר הרשות יהא רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן רווחים/אובדן תוצאתי כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, אולם בר הרשות פוטר בזה מאחריות לכל אובדן או נזק את מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם של הנ"ל, כאילו נערך הביטוח האמור במלואו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם של הנ"ל, בלבד שהוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. בר הרשות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על בר הרשות.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

6. בר הרשות מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. בר הרשות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף.

7. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי בר הרשות לנותן הרשות עד למועד חתימת ההסכם. בר הרשות מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לנותן הרשות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

8. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות בר הרשות לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על בר הרשות יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

9. מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים שומרים לעצמם את הזכות לקבל מבר הרשות בכל עת את העתקי הפוליסות במלואם או בחלקם, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת בר הרשות בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ובר הרשות יעביר את העתקי הפוליסות במלואם או בחלקם כאמור מיד עם קבלת הדרישה. בר הרשות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 1 לעיל.

10. בר הרשות מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל, האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על בר הרשות לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

11. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על בר הרשות, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח, ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחריות בהתאם לכך.

12. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את בר הרשות מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

13. אי עמידת בר הרשות בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____, אשר תדרשו מאת: _____, ח.פ. _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

טופס מע"מ 36

מדינת ישראל / אגף המכס ומע"מ		משרד אזורי מע"מ
בקשה להעברת מס		
ממשכיר הנכס לשוכר הנכס		
(לפי סעיף 20 לחוק מע"מ תשל"ו - 1975)		
טופס מע"מ 36		הטופס ימולא במקור + 2 העתקים
א. הצהרת משכיר הנכס.		
שם משכיר הנכס		מס' העוסק
המוען		
מקום העבודה והמוען		
☐ הנני חסר עיסוק עצמאי אחר, פרט להשכרת נכס / נכסים.		
☐ הנני בעל נכסים כלהלן:		
☐ ברשותי נכס המושכר על ידי לעוסק ששמו		
מוענו		מס' העוסק שלו
ההכנסה מהשכרת הנכס הנ"ל היא		
פירוט הנכס (מהות, כתובת)		
☐ אבקש לאשר לי כי תשלום המס על השכרת הנכס הנ"ל ישולם ע"י השוכר האמור. אם הנכס יושכר, אני מתחייב להודיע לכם על כך תוך 15 יום מיום ההשכרה.		
ידוע לי כי אם אמכור את הנכס לאדם אחר, יחול עלי תשלום המס על מכירה, והריני מתחייב להודיע לכם על המכירה ולשלם המס החל עליה תוך 15 יום מיום המכירה.		
תאריך		חתימת העוסק / המושכר
ב. הצהרת שוכר הנכס.		
אני החתום מטה מתחייב בזה לקבל על עצמי את תשלום המס על הנכס המפורט לעיל, כל עוד הוא בשכירותי לפי סעיף 20 לחוק מע"מ תשל"ו - 1975.		
תאריך		שם העוסק השוכר
		חתימת העוסק / השוכר
ג. אישור הממונה / הגובה הראשי.		
אני מאשר הבקשה.		
הערות		
תאריך		שם הממונה / הגובה
		חתימה

חוות דעת מורשה מתו"ס לענין נגישות נכסים בלבד

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית ההנגשה המצורפת בזאת, ככל שמצורפת

לכבוד
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
ירושלים

אני _____ מספר ת.ז. _____

מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה (מתו"ס), בעל רישיון שמספרו _____

ט"ל: _____, כתובת: _____

דוא"ל: _____

אישור זה מתייחס לנכס כמפורט להלן:

חלקה	גוש	כתובת הנכס

גורם מאכלס: _____

מספר ישות עסקית במרכב"ה: _____

חברה מנהלת: _____

מאשר בחתימתי זו, כי הנכס שפרטיו מצוינים לעיל, הונגש בהתאם לעקרונות הנגישות לאנשים עם מוגבלות, לפי תקנות התכנון והבניה לעניין סידורים לנכים / נגישות לאנשים עם מוגבלות, ובהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והתקנות שהותקנו מכוחו, בהקשר למבנה, תשתיות וסביבה.

חתימה וחותמת מורשה מתו"ס: _____ תאריך: _____

נספח ו'

נספח ו' להסכם השימוש - מפרט ניהול ורמת השירות של שטח השימוש

המשתמש במסגרת פעילותו ישמש גם כחברת הניהול של שטח השימוש והמתקן שבו מתבצעת הפעילות על ידו. להלן פירוט תחומי האחריות ומחויבויות המשתמש/המפעיל ו/או מי מטעמו (להלן - **המשתמש או חברת הניהול**) בהפעלת שטח השימוש כלפי משרד התחבורה ו/או מפעילי התחבורה הציבורית:

1. אחריות המשתמש לרישיון עסק, אישורים והיתרים ככל הנדרש.
2. ניקיון שטח השימוש.
3. אחזקה (לרבות אחזקה שוטפת ותחזוקת שבר), תפעול ותחזוקת שטח השימוש.
4. ניהול שוטף של שטח השימוש כולל תשלום ו/או גביה של חשבונות החשמל, הארנונה, מים והיטלים שונים.
5. קנסות ופיצוי מוסכם.

1. אחריות המשתמש לרישיון עסק, אישורים והיתרים ככל הנדרש, כדלקמן:

- קבלת רישיון עסק, ככל הנדרש.
- אישורים בהתאם לנדרש מהרשויות השונות כדוגמת: תו תקן ואישור כיבוי אש למערכות גילוי אש וכריזה, משטרת ישראל, שילוט פרסומת ככל שישנו.

2. ניקיון שטח השימוש

במסגרת ניקיון שטח השימוש, ידאג המשתמש לנקיון מלא של כל השטחים המצויים במסגרת אחריותו. המשתמש יעסיק ויפעיל עובדי ניקיון, ככל הנדרש, במהלך כל שעות הפעילות בשטח השימוש על מנת למלא את המשימות הנדרשות, ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לשם כך. העבודות שתבוצענה בשטח השימוש והחומרים שתספק תכלולנה בין היתר:

- ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות, ככל הנדרש, במהלך כל שעות הפעילות בשטח השימוש.
- אחריות לחזות נקייה של שטח השימוש.

עבודות הניקיון המפורטות לעיל, יבוצעו על ידי המשתמש בהתאם לצורך וככל הנדרש באמצעות מספר העובדים הנדרשים על פי הערכת המשתמש לביצוע. כמו כן וככל הנדרש העבודות הנ"ל יבוצעו במשך כל תקופת השימוש ובהתאם למסגרת השעות הנדרשת לביצוע על פי קביעת המשתמש.

3. אחזקה, תפעול ותחזוקת שטח השימוש

המשתמש יתחזק ויפעיל את כל המערכות בשטח השימוש. יעסיק עובדי תחזוקה ככל הנדרש ויספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע, על מנת לעמוד במשימות האחזקה, תפעול ותחזוקת שטח השימוש. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי המשתמש או באמצעות קבלני משנה מטעמו, יכללו בין היתר:

- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג האוויר במבנה הנהגים, ככל שישנן.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות גילוי האש והכריזה.
- אחזקה תפעול ותחזוקה מונעת של מערכות אוטומטיות ושערים חשמליים ככל שישנם.
- תחזוקת לוחות חשמל.
- עבודות יזומות ותקופתיות של תחזוקה מונעת לכלל המערכות הנ"ל.
- שאיבת בורות ביוב + ניקוז ככל הנדרש.
- איטום חדירת מים במבנה הנהגים ככל הנדרש.
- מענה מידי לתקלות או שבר במתקני שטח השימוש.
- החלפת נורות חשמל ככל הנדרש.
- עבודות גינון מכל סוג שהוא וככל שנדרש בשטח השימוש יהיו באחריות הבלעדית של המשתמש.
- תחזוקת עמדות הטעינה לאוטובוסים החשמליים, מבנה חדר החשמל (חדר השנאים), וכל התשתיות והאביזרים הנלווים לתחום החשמול לרבות וידוא כי כל עמדות הטעינה לאוטובוסים החשמליים פועלות באופן תקין.

דגשים מיוחדים איכות הסביבה

- א. כל משטחי העבודה בהם מתבצעת פעילות בעלת פוטנציאל זיהום יהיו אטומים.
- ב. ככל שיהא בכך צורך, בנכס יוצב מיכל לאיסוף שמן משומש בקיבולת שלא תפחת מ-200 ליטר, המיכל יהיה סגור באופן שימנע אידוי. השמן יפונה אל אתר יעודי לפסולת רעילה או למתקן מיחזור. שפכים הנצורים במקום יעברו טיפול קדם טרם הזרמתם למערכת הביוב ובלבד שקליטתם לא תגרום לפגיעה במערכת הביוב ו/או נזקים ומטרדים לציבור ולסביבה. על פי כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב) יש לערוך 4 דיגומים בשנה של איכות השפכים.
- ג. ככל שיהא בכך צורך, המשתמש יגיש דו"ח סביבתי למח' איכות הסביבה ברשות המקומית ולמשרד להגנ"ס.
- ד. המשתמש מתחייב כי התכתבות עתידית מול המשרד להגנ"ס תועבר גם למשרד התחבורה.
- ה. המשתמש מסכים לכך כי גורמי הגנת הסביבה יבקרו מעת לעת במתחם, בתיאום מראש, לבחינה כי אופי הפעילות אכן תואם לזו שהוצהר עליה וכי לא הוספו גורמים בעלי פוטנציאל פגיעה סביבתית למתחם.
- ו. מובהר בזאת כי על המשתמש להחזיר את שטח השימוש בתום תקופת השימוש כאשר הקרקע נקיה וללא זיהום, בתום תקופת השימוש יבוצע סקר קרקע באחריות המשתמש שיאושר טרם ביצועו על ידי מחלקת איכות ברשות המקומית לוודא כי הקרקע היא נקיה ולא נגרם זיהום. תוצאות הסקר ואישור סופי לתקינותו יועברו כשלושה חודשים לפני תום תקופת השימוש. במידה שתוצאות הסקר יעידו על זיהום קרקע – אחריות שיקום האתר לרבות, ע"פ צורך, החלפת קרקע, תהיה של המשתמש.

4. ניהול וגביה של חשבונות החשמל, הארנונה ומים

המשתמש ינהל וישלם את חשבונות הארנונה וכן החשמל, התקשורת והמים לרשויות והגופים השונים בהתאם לצריכה בפועל.

4.1. פינוי אשפה

המשתמש יפנה את הפסולת ו/או האשפה הנאגרות במכלי האשפה המרכזיים בשטח השימוש ככל הנדרש במהלך השבוע (בימים קבועים). כמו כן, במקרים בהם הפסולת תיערם מעבר לקיבולת מכלי האשפה, יפנה המשתמש את המכלים באופן מיידי.

5. קנסות ופיצוי מוסכם

מובהר בזאת כי האחריות הכוללת לניהול סדיר ותקין של שטח השימוש תחול על המשתמש, לרבות כל שירות אחר אשר איננו מוזכר לעיל. הכרוך בכך ו/או שירות אשר לפי הנוהג הסביר והמקובל בשוק מוענק על ידי חברת ניהול. אי עמידת המשתמש במטלות הנקיון, האחזקה והתחזוקה המפורטות בנספח זה תאפשר למשרד לקזז סכום בסך של עד 1,000 ₪ עבור כל יום בו לא יתבצעו המטלות הנ"ל כפי הנדרש. סכום זה ישמש פיצוי מוסכם בגין אי ביצוע המטלות הנ"ל.

נספח ל 2 - הסכם שכירות גנרי עם מפעלי תחנות (נצב"א) הכולל הסכם ניהול ומפרט ניהול:

חוזה שכירות

שנערך ונחתם ב _____ היום _____ בחודש _____ שנת _____

ב ין :

ח.פ. _____

(להלן: "המשכירה")

מצד אחד ;

ל ב ין :

ח.פ. _____

(להלן: "השוכר")

מצד שני ;

הואיל והמשכירה הינה הבעלים ו/או בעלת זכות חכירה של המתחם, כהגדרתו להלן, הממוקם ב _____ (להלן: "המתחם").

והואיל ובמתחם מצוי מתקן תחבורתי.

והואיל והשוכר מפעיל קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול _____ (להלן: "הסכם הפעלה");

והואיל והשוכר מעוניין לשכור מהמשכירה, יחד עם מפעילים אחרים (או לחוד במקרה והוא משתמש יחיד במתקן התחבורתי) את המתקן התחבורתי, למשך התקופה האמורה בהסכם זה, למטרת השכירות כאמור בהסכם זה, בתמורה ובתנאים המפורטים להלן בהסכם זה, ובשכירות שחוקי הגנת הדייר לא יחולו עליה ;

והואיל והמשכירה מוכנה להשכיר לשוכר, יחד עם מפעילים אחרים או לחוד, את המושכר בתנאי הסכם זה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה ;

לפיכך, ובתמורה להתחייבויותיהם ההדדיות של הצדדים לחוזה זה, הוסכם והותנה ביניהם כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

1.01 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים שבו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.02 הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות ונספחים

- 2.01 בחוזה זה יהיו למונחים שלהלן הפירוש הניתן לצידם אלא אם נאמר בו במפורש אחרת:
- המתחם -** המקרקעין הידועים כחלקה __ בגוש _____, לפי תכנית _____ ב_____.
- המתקן התחבורתי -** שטח המצוי במתחם, המסומן ב _____ על גבי התשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן נספח א'.
- המתקן הלא תחבורתי -** שטח המצוי במתחם המסומן ב..... ע"פ תשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן נספח א'.
- המושכר -** שטח המתקן התחבורתי המושכר לשוכר יחד עם מפעילים אחרים המסומן בתשריט כמספר __ וכן השטח הספציפי.
- השטח הספציפי** השטח במסומן בתשריט כמספר __ והמושכר לשוכר באופן בלבדי.
- תקופת השכירות -** כהגדרתה בסעיף 6 לחוזה זה, ואם לא נאמר במפורש אחרת – למשך התקופה בה מפעיל השוכר את קווי השירות.
- מועד תחילת השכירות -** המועד בו תחל תקופת השכירות כאמור בסעיף 6.01 לחוזה זה.
- מועד תום תקופת השכירות -** מועד תום תקופת השכירות כמוגדר בחוזה זה או כל מועד מוקדם בו תבוא תקופת השכירות לקיצה עפ"י הוראות חוזה זה.
- מטרת השכירות -** העיסוק והמטרה המתוארים בסעיף 8 לחוזה זה.
- דמי השכירות -** דמי השכירות כהגדרתם בסעיף 9 לחוזה זה.
- חוזה ניהול -** חוזה עם חברת הניהול שתמונה ע"י המשכירה ואשר ייחתם במעמד חתימת הצדדים על חוזה זה והמצ"ב נספח "ב".
- דמי הניהול -** כהגדרתם בחוזה הניהול.
- מדד -** מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי וכולל אותו מדד אף אם יפורסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו. אם יבוא מדד אחר, יקבע היחס בין המדד האחר לבין המדד המוחלף ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. אם לא תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה יחס כאמור, ייקבע היחס שבין המדדים ע"י רואי החשבון של המשכירה וקביעתם תהיה סופית ותחייב את הצדדים.
- מדד יסודי -** המדד האחרון שפורסם לפני חתימת חוזה זה דהינו מדד חודש _____ שהוא _____ נקודות.
- המדד הקובע -** המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל של כל תשלום שעל השוכר לשלם לפי חוזה זה.

- השכירות -** שכירות המושכר בהתאם לתנאי חוזה זה.
- הסכם הניהול -** ההסכם המצ"ב נספח ב'.
- חברת הניהול -** חברת הניהול הנזכרת בהסכם הניהול.
- הסכם הפעלה -** הסכם הפעלה מיום _____ בין משרד התחבורה ל - _____, למתן רישיונות הפעלה לקווי שירות באוטובוסים באשכול _____.
- הסכם מסגרת -** הסכם שנחתם בין הממשלה למפעלי תחנות מיום ה - _____
- משרד התחבורה -** משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

2.02 נספחי חוזה זה הינם כדלקמן:

נספח א' - תשריט המושכר.

נספח ב' - הסכם הניהול

3. השכירות

- 3.01 המשכירה משכירה בזאת לשוכר והשוכר שוכר בזאת מהמשכירה את המושכר.
- 3.02 השכירות היא לתקופה ובתנאים כמפורט בחוזה זה.
- 3.03 מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בחוזה זה שיעשה ע"י הצדדים יהיה לו תוקף רק אם ייערך בכתב ויחתם ע"י מורשי החתימה של הצדדים, וינתן לו אישור מראש ובכתב מטעם משרד התחבורה.
- 3.04 למען הסר ספק הסכם זה אינו חל על המתקן הלא תחבורתי.

4. הצהרות השוכר

- השוכר מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- כי ביקר במושכר ובדק אותו ככל הניתן ומצאו מתאים לצרכיו בכל פרטיו. אין ולא תהיה לשוכר כל טענה בדבר אי התאמה, ברירה, מום, או אחרת בכל הקשור למתחם ולמושכר לרבות אפשרויות השימוש בהם על כל הנובע מכך.

5. אי תחולת חוקי הגנת דייר

- מוצהר ומובהר בזאת כי:
- 5.01 המתחם הינו בגדר בנין חדש אשר בנייתו הושלמה אחרי שנת תשל"א.
- 5.02 המושכר הינו נכס בבנין חדש בהתאם לסעיף 14(א) של חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972. הוא מושכר בהתאם לאמור בסעיף זה, ולכן לא יחולו הוראות חוק זה על השכירות.
- 5.03 ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר (הוראות שונות) תשכ"ח - 1968 לא היה דייר הזכאי להחזיק במושכר.

5.04 השוכר מצהיר בזה כי לא נתבקש ולא שילם דמי מפתח או כל תשלום העלול להתפרש כדמי מפתח וכי כל העבודות השינויים השיפורים והשכלולים אשר ייעשו במושכר, אם ייעשו, אינם ולא יהיו שינויים יסודיים וכן כי הוראות חלק ג' לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 העוסק בדמי מפתח לא יחולו על הסכם זה.

5.05 השכירות, השוכר והמושכר אינם מוגנים עפ"י הוראות חוקי הגנת הדייר ולא עפ"י הוראות כל חוק אחר המגן על שוכר או דייר בכל צורה שהיא והחוקים האמורים ותיקונייהם והתקנות שיותקנו ו/או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו על השכירות, על השוכר, על המושכר ועל חוזה זה.

5.06 בעת פינוי המושכר לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא, לא כדמי מפתח ולא בכל אופן אחר שהוא.

13. תקופת השכירות

6.01 תקופת השכירות נקבעת בזאת למשך תקופת הסכם ההפעלה עם משרד התחבורה.

14. מסירת המושכר

7.01 עובר לחתימת חוזה זה עושה השוכר שימוש במושכר. המושכר נמסר לשוכר במצבו כפי שהוא כיום AS – IS.

על אף האמור בסעיף 7.01 לעיל, תתקן המשכירה על חשבונה כל תיקון שיהווה סכנה בטיחותית, ובלבד שאם חלקה המשכירה על קיומה של סכנה תחבורתית כאמור, ניתנה לה הוראה מטעם משרד התחבורה לבצע התיקון לאחר שמצא כי קיימת סכנה בטיחותית.

7.02 בוטל

7.03 בוטל

7.04 שינויים במושכר

א) ביקש השוכר לבצע שינויים במושכר, ימציא השוכר למשכירה יחד עם בקשתו את אישורו המוקדם בכתב של משרד התחבורה וכן ימציא לאישורה המוקדם בכתב את כל התוכניות והמפרטים המפורטים הדרושים לצורך ביצוע העבודות כאמור לעיל, וכתנאי מוקדם לביצוע העבודות. אישרה המשכירה את התכניות והמפרטים, בין תוך הכנסת שינויים בהם ובין אם לאו, יבצע השוכר את העבודות עפ"י התכניות והמפרטים כאמור בהם או, לפי העניין, בהתאם לשינויים שהוכנסו בהם ע"י המשכירה. מובהר בזאת כי אישור המשרד אינו נדרש לשינויים שאינם מהותיים בשטח הספציפי.

ב) הסכימה המשכירה כי העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה תבוצענה על ידי השוכר קודם למועד תחילת השכירות, תודיע המשכירה לשוכר על המועד המדויק בו יוכל השוכר להתחיל בביצוע העבודות. למען הסר ספק יודגש כי העבודות שיאושרו על ידי המשכירה, תבוצענה על ידי השוכר ועל חשבונו בלבד ולא יהיה בהן כדי לדחות את מועד תחילת השכירות ו/או לשנות את תקופת השכירות.

ג) כל העבודות, התיקונים, השינויים ו/או התוספות שיבוצעו על ידי השוכר יהיו לקניינה של המשכירה והשוכר לא יהיה זכאי לפרקם ו/או להוציאם מהמושכר עם פינוי המושכר או בכל שלב אחר וכן גם לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא בגינם מאת המשכירה או לכל הפחתה מדמי השכירות, ו/או לפרקן או לפנותן בעת פינוי המושכר על ידו. למרות

האמור לעיל, זכאית המשכירה לדרוש מהשוכר לסלק את העבודות כולן או מקצתן לקראת תום תקופת השכירות ועל השוכר לעשות זאת על פי דרישת המשכירה ולבצע את התיקונים במושכר שיתחייבו כתוצאה מן העבודות כאמור, על מנת להחזיר אותו חלק מהמושכר שבו בוצעו העבודות למצבו הקודם לפני ביצוע העבודות.

(ד) בוצעו העבודות בהסכמת המשכירה, אזי יבוצעו העבודות בדרך אומן וע"י בעלי מקצוע מאומנים ומיומנים ועל אחריות השוכר.

(ה) עבודות כאמור שיש לעשותן בתוקף רישיון מאת רשות מוסמכת כלשהי, מתחייב השוכר להשיג את הרישיון האמור ולבצע את העבודות עפ"י הוראותיו. המשכירה, ככל שהסכימה לאותן עבודות, תחתום על כל המסמכים הדרושים להשגת רישיון.

(ו) יובהר כי השוכר לא יהיה רשאי לעשות כל שינוי במושכר אם לא קיבל, בנוסף להסכמת המשכירה בכל אחד מהמקומות בהם דרושה הסכמתה, גם את הסכמת משרד התחבורה, מראש ובכתב.

8. מטרת השכירות

8.01 השוכר שוכר בזאת את המושכר למטרת הפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים על פי הסכם שנחתם בינו לבין הממשלה, ולכל מטרה משנית המשובלת בכך, כגון החזקת משרד, חדר מנוחה וכיוצא באלו, ולמטרה זו בלבד. למנוע כל ספק, ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, השוכר לא יהיה זכאי לבצע פעולות מלבד הפעלת תחבורה ציבורית.

8.02 השוכר מתחייב בזאת שלא להשתמש ושלא להרשות את השימוש במושכר או בכל חלק ממנו לכל מטרה אחרת פרט למטרת השכירות הנזכרת בסעיף 8.01 לעיל.

8.03 השוכר לא יעשה שימוש במושכר למטרה אחרת מלבד האמור בסעיף 8.01 לעיל, אלא אם קיבל את רשותם של המשכירה ושל משרד התחבורה, מראש ובכתב.

8.04 מובהר בזאת, כי למפעלי תחנות תהא הזכות לעשות שימוש בשטח המושכר לכל מטרה שהיא בהתאם לזכויות ולשימוש בפועל כפי שהיו ערב חתימת ההסכם, ובלבד שהשימוש האמור לא יפריע או ימנע או יפגע בכל דרך שהיא בפעילות התקינה של התחבורה הציבורית במתחם או ברגשות הציבור. אין באמור לעיל כדי לפטור את מפעלי תחנות מקבלת אישורים והתרים הנדרשים על פי דין לצורך פעולותיה אלו. לא יהיה באמור בכדי להפחית את דמי השכירות.

9. דמי שכירות

9.01 השוכר ישלם דמי שכירות חודשיים, בגין שכירת המתקן התחבורתי, בסכום חודשי כפי שיקבע ע"י משרד התחבורה מעת לעת (להלן: "דמי השכירות"), החל מיום _____. למען הסר ספק, כל עוד לא התקבלה הנחיה אחרת בכתב מהמשרד, סך דמי השכירות לא ישתנו.

9.02 לדמי השכירות יתווסף מע"מ כדין.

9.03 דמי השכירות יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן על פי שיטת "מדד אחרון ידוע", כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש _____ שנת _____ והמדד הקובע הינו המדד האחרון הידוע

ביום ביצועו של כל תשלום. למען הסר ספק, במקרה שהמדד החדש יהיה שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, לא יהא בכך כדי להקטין את גובה דמי השכירות.

9.04 מוסכם בזה בין הצדדים כי דמי השכירות כוללים גם בגין השימוש במושכר וגם בגין השימוש בשטח הספציפי וכן בשאר חלקי המתחם המהווים שטחים משותפים והמשרתים את המושכר, ככל שקיימים כאלה, לרבות שטחים משותפים, חנייה, וכל כיוצא באלו.

9.05 דמי השכירות ישולמו כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון. אם מועד התשלום של הרבעון הראשון להסכם זה יחול במהלך הרבעון, ישולם התשלום בגין רבעון זה באופן יחסי מיום תשלומו מועד התשלום ועד לסוף הרבעון. על אף האמור, מוסכם כי תשלום שיבוצע עד ה- 14 לחודש לא יחשב כאיחור בתשלום. אולם תשלום שישולם לאחר ה- 14 לחודש יחשב האיחור החל מהראשון לחודש.

9.06 המשכירה תמציא לשוכר כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

9.07 כל תשלום או חוב כספי המוטל על השוכר בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שהמשכירה תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על השוכר וזה לא שילם אותו ו/או ששולם ע"י המשכירה בשל ביצוע פעולה המוטלת על השוכר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומה או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן רבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני בהתאם לריבית פיגורים המפורסמת ע"י החשב"ל.

10. ניהול

- 10.01 שירותי ניהול ואחזקה למושכר יינתנו בהתאם להוראות הסכם הניהול.
- 10.02 במעמד חתימת חוזה זה יחתמו המשכירה והשוכר גם על הסכם הניהול.
- 10.03 למען הסר ספק, מחובתה של המשכירה לאפשר מתן השירותים בהתאם להסכם הניהול וזאת אף אם חל שינוי בזהות חברת הניהול המספקת השירותים על פיו או אם חדלה המשכירה לשמש כחברת הניהול או להיות בעליה או חל כל שינוי אחר לעניין זה.
- 10.04 מבלי לגרוע מהאמור, מתחייבת המשכירה לספק לחברת הניהול שטחים מתאימים בהם תוכל להציב ציוד ו/או כוח אדם הדרוש למתן השירותים על פי הסכם הניהול, לרבות מקום מתאים לעמדת מודיעין, שילוט, עמדת מידע אלקטרונית, והכל כאמור בהסכם הניהול.
- 10.05 טענת השוכר כלפי חברת הניהול לא תהווה עילת תביעה מצד השוכר כנגד המשכירה, ולהיפך. המשכירה לא תחשב בכל מקרה כערבה להתחייבויות חברת הניהול.

11. בוטל

12. תשלומים נוספים

- 12.01 כל המסים, האגרות, הארנונות והיטלי החובה מכל מין וסוג, עירוניים וממשלתיים, אשר יוטלו על המושכר במישרין ובעקיפין בעבור תקופת השכירות, ואשר על פי דין על השוכר ו/או על בעל החזקה במושכר לשלם, לרבות בגין חלקו היחסי בשטחים המשותפים, ישולמו על ידי השוכר בנוסף לדמי השכירות, לרבות באמצעות חברת הניהול.

- 12.03 כל המסים, האגרות, והיטלי החובה מכל מין וסוג, אשר יוטלו על המושכר ואשר על המשכירה כבעלים של המושכר לשלם, יחולו על המשכירה, והמשכירה לא תהיה רשאית לגבות תוספת לדמי השכירות בגין כל שינוי בהם.
- 12.04 השוכר ישא, לרבות באמצעות חברת הניהול, במשך כל תקופת השכירות, בכל התשלומים וההוצאות בגין אספקת מים, חשמל, שירותי תקשורת למושכר, ויתר חיובי צריכה שוטפת, במידה וקיימים מונים נפרדים וניתן להוציא בגינם דרישות תשלום נפרדות מספקי השירות השונים.
- במידה ולא קיימים מונים נפרדים כאמור, רשאית המשכירה לחייב את השוכר בתשלום שנעשה על פי חיובי המונים הראשיים, בגין חלקו היחסי של המושכר לעומת כלל שטחי המבנה.
- 12.05 ככל שסכום שמשולם ע"פ הוראות סעיף זה למשכירה מחייב תשלום מע"מ, יוסיף השוכר אף את סכום המע"מ בגינו במעמד התשלום כנגד חשבונית מס כדין.

15. חיובי השוכר

13.01 בתקופת השכירות מתחייב השוכר :

- 13.01.1 לנהל את עסקו במושכר בהתאם למטרת השכירות – תוך שמירה על הוראות הדין. ככל שניהול כנ"ל טעון רישיון כלשהו, להשיג רישיון כנ"ל ולהקפיד שיהא תקף במשך כל תקופת השכירות, ולמלא אחר תנאיו.
- 13.01.2 לנהל את עסקו במושכר באופן שלא ייפגע המתחם ובאופן שלא יגרמו כתוצאה מהחזקתו במושכר או כתוצאה מהפעלתו, מטרד או הפרעה מכל סוג שהוא למשכירה, ליתר המחזיקים במתחם או לציבור, שלא בהתאם מטרת השכירות.
- 13.01.3 לשמור על תקינות וניקיון המושכר, מערכותיו וכל המותקן בו, כמו כן לשמור על תקינות וניקיון המתחם.
- למלא אחר הוראות המשרד בהקשר לשימוש במתקן התחבורתי, לרבות במקרי של שיפוץ או בניה מחדש של התחנה, לשתף פעולה עם המשכירה וככל יתבקש אף לפנות את המתקן כולו או חלקו ע"מ לאפשר את עבודות השיפוץ. למען הסר ספק דמי השכירות במקרה זה לא ישתנו אלא אם נתן המשרד הוראה אחרת בכתב.
- 13.01.4 לא להתקין שלט או שלטים במושכר ובסביבתו, אלא שלטים הנוגעים למושכר בלבד ובכפוף לכך כי התקנת השלטים הן מבחינת המיקום והן מבחינת גודלם יאושרו ע"י הגופים והרשויות המוסמכים ובהסכמת משרד התחבורה, המשכירה ו/או חברת הניהול, מראש ובכתב. להסרת ספק, המשכירה ו/או חברת הניהול ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים שלא לאשר שילוט מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי עיצוב. ואולם במקרה של מחלוקת – קביעת משרד התחבורה היא שתכריע.

13.01.5 לא לתלות או לקבוע דבר כלשהו על קירות המושכר החיצוניים וחלונותיו לרבות סוככים מבלי שקיבל לכך את כל האישורים והרשיונות הדרושים עפ"י חוק, והסכמת המשכירה וגם חברת הניהול וגם משרד התחבורה, מראש ובכתב.

13.01.6 למלא בדיוקנות אחר החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על המושכר והשימוש בו, ועל העסק, העבודה והפעולות המתנהלות בו, ולשלם במלואם ובמועד קנסות ותשלומים אשר יוטלו עליו, באם יוטלו.

13.02 השוכר מתחייב לפצות את המשכירה ולשפותה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למשכירה בשל תביעה שתוגש כנגדה, פלילית או אזרחית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כנ"ל - ככל שתביעה כאמור נובעת מרשלנות השוכר או מי מטעמו או מאי מלוי או מהפרה של התחייבויות השוכר בחוזה זה. המשכירה מתחייבת לאפשר לשוכר להתגונן ולסייע לו בכך באופן סביר, ולא לעשות כל דבר, לרבות הצעת תשלום, פשרה או הודאה, אשר יש בהם כדי לגרוע או לפגוע ביכולת השוכר להתגונן כנגד תביעה כאמור.

13.03 השוכר מתחייב שלא להסב ו/או להמחות את זכויותיו הנובעות מחוזה זה או כל חלק מהן לאחר או לאחרים בכל צורה שהיא. כמו כן מתחייב השוכר שלא להעביר את השכירות במושכר או בחלק ממנו לזולתו, לא למסור, לא להשכיר ולא להרשות לאחר להשתמש במושכר או בכל חלק ממנו, לא לשתף אחר בהחזקת המושכר ו/או בשימוש ו/או בהנאה במושכר, ולא להעניק לזולתו כל זיקת הנאה או זכות שהיא במושכר - הכל בין בתמורה ובין בלא תמורה וכן לא לשעבד ולא למשכן את זכויותיו עפ"י חוזה זה אלא אם קיבל לכך את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש ובכתב.

14. אחריות וביטוח

14.01 הצדדים ינהגו, כמפורט בהסכם הניהול המצ"ב כנספח ב'.

15. רישוי

15.01 המשכירה אינה אחראית כלפי השוכר לקבלת רישיונות או אישורים מאת הרשויות המוסמכות הדרושים לצורך הפעלה וניהול עסקו של השוכר במושכר. השוכר מתחייב בזאת להשיג, בעצמו, לרבות, כל רישיון הדרוש לו לשם הפעלת עסקו כדון, ולנהל עסקו עפ"י רישיון כאמור הדרוש מטעם כל רשות עירונית, ממשלתית, או אחרת לפי העניין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, רישיון עסק, אישור מכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש על פי דין. למען הסר ספק האחריות לקבלת רישיון העסק לצורך הפעלת המתקן התחבורתי תחול על המשכירה לרבות אישורים ממכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש על פי דין.

15.02 במקרה שרשות כלשהי התנתה את הוצאת הרישיון להפעלת העסק של השוכר במושכר, בביצוע שינויים או התקנות במושכר, יהיה על השוכר לבקש את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש לביצוע כל שינוי כאמור, והוראות חוזה זה לגבי שינויים והתקנות במושכר יחולו, בשינויים המחויבים, אף לגבי שינויים והתקנות אלה.

15.03 השוכר מצהיר כי הוא בקי בעסקו ובתנאי רישויו וכי לפני חתימתו על חוזה זה ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת המושכר למטרת השכירות ואת האפשרות לקבל רישיון או רישיונות הדרושים להפעלת מטרת השכירות במושכר כפי שהוא.

- 16.01 המשכירה, בכפוף לאמור בסעיף 19 להלן רשאית, ללא צורך בהסכמה כלשהי מטעם השוכר, לבצע כל פעולת בניה, שינוי או תוספת במושכר, לפי שיקול דעתם הבלעדי וכפי שימצאו לנכון לעשות מפעם לפעם, ובלבד שלא תיפגע אפשרות השימוש של השוכר במושכר למטרת השכירות ושלא תפגע פעילות התחבורה הציבורית במושכר.
- 16.02 הזכות בידי המשכירה להיכנס למושכר בכל עת סבירה ולאחר תיאום עם השוכר על מנת לבדוק אם השוכר ממלא אחר תנאי חוזה זה ועל מנת להראות את המושכר לשוכרים פוטנציאליים.
- 16.03 המשכירה תהיה זכאית לנהוג במושכר מנהג בעלים מכל בחינה שהיא ולהעביר זכויותיה במבנה ובמושכר ככל שתמצא לנכון ובלבד שזכויות השוכר עפ"י חוזה זה לא תפגענה.
- 16.04 למשכירה הזכות בכל עת המהלך תקופת השכירות ובהודעה מוקדמת מראש ובכתב בהתאם ללחות הזמנים שנקבעו עם משרד התחבורה, לדרוש מהמפעיל פינוי מוקדם של המושכר כולו או חלקו, למטרת בינוי או פיתוח של הנכס בו מצוי המושכר, למשך תקופה אשר תינקב בהודעה (להלן לפי העניין, "**הודעת הפינוי**" ו"**תקופת הפינוי**"), וזאת בכפוף לאמור לסעיפים 16.05-16.07 להלן.
- 16.05 הציגה המשכירה למשרד התחבורה, הצעה לסידור חלוף ושווה ערך למושכר בו יוכל המפעיל לעשות שימוש חלף למושכר ולמטרת הפעלת המושכר על פי הסכם זה (להלן – **סידור חלוף**), וההצעה אושרה ע"י משרד התחבורה - תהיה רשאית המשכירה ליתן הודעת פינוי.
- 16.06 למען הסר ספק משרד התחבורה רשאי לאשר או לדחות את הצעת המשכירה או להתלות האישור בקיום תנאים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 16.07 המשכירה תישא בהוצאות פינוי המושכר והעברתו לסידור החלוף, וכן בהוצאות העברתו חזרה למושכר לאחר סיום תקופת הפינוי הנקובה בהודעת הפינוי.

17. **פינוי**

- 17.01 בתום תקופת השכירות, או עם ביטולו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, מתחייב השוכר לפנות את המושכר ולמסור את החזקה בו לרשות המשכירה כשהמושכר פנוי מכל אדם וחפץ השייכים לשוכר, נקי ומסודר, ובמצב כפי שהשוכר קיבל אותו מאת המשכירה, פרט לפחת ולבלאי סבירים; וכשהמושכר כולל כל שיפוץ, שיפור, תוספת או מתקן המחברים למושכר באופן קבוע, אף אם אלה הותקנו והוספו למושכר על ידי השוכר ועל חשבונו, אלא אם דרשה המשכירה שהשוכר יוציא תוספת או מתקן כנ"ל מן המושכר – שאז מתחייב השוכר להיענות לדרישה כזו.
- 17.02 לא פינה השוכר את המושכר במועד כבסעיף 17.01 לעיל, הרי בנוסף לזכות המשכירה לתבוע את פינוי המושכר, ובנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה בהתאם לחוזה זה, או לפי כל דין, ומבלי לפגוע בכל סעד או זכות הנתונה בידי המשכירה כאמור לעיל, ישלם השוכר למשכירה, בשל התקופה מהמועד בו היה עליו לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, סכום יומי, השווה לפי שלושה מדמי השכירות החודשיים האחרונים ששולמו על ידו בגין החודש האחרון שלפני מועד הפינוי, חלקי 30. התשלום הנ"ל נקבע ומוסכם כדמי

שימוש ראויים ו/או כדמי נזק קבועים ומוסכמים מראש אותם העריכו הצדדים הערכה מחושבת וצפויה מראש.

17.03 תשלום דמי השימוש הראויים ו/או דמי הנזק הצפויים כאמור לעיל, אין בהם כדי לשחרר את השוכר מחובתו לפנות את המושכר ואין בהם כדי להיחשב כריפוי של ההפרה.

17.04 לא פינה השוכר את המושכר במועד כבסעיף 17.01 לעיל, תהיינה המשכירה זכאית לתבוע מאת השוכר את כל הסכומים, המסים, התשלומים, ההתחייבויות, דמי השכירות, הוצאות תיקונים, דמי נזק, כמפורט בסעיף 17.02, הפסדים וכל תשלומים אחרים ללא יוצא מן הכלל כמפורט בחוזה בשל התקופה מהמועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר ועד המועד בו פינה את המושכר, כאילו נמשכה תקופת השכירות; וזאת מבלי לפגוע בחובת השוכר לפנות את המושכר, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד לרשות המשכירה בהתאם לחוזה זה ו/או על פי כל דין.

17.05 קבלת תשלומים כבסעיף 17.04 לעיל, לא יצרו יחסי שכירות בין השוכר למשכירה לגבי התקופה שלאחר המועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר.

18. תרופות בגין הפרות

18.01 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לעיל ובהמשך סעיף 18 זה ומתרופות ספציפיות המופיעות בחוזה זה, תחולנה על הפרת חוזה זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

18.02 אם ייגרם נזק כל שהוא למושכר בתקופת השכירות אשר החובה על פי דין חלה על השוכר ולא תוקן ע"י השוכר; הרי בנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה במקרה כזה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם לכל דין, תהיה המשכירה רשאית לבצע כל תקון ו/או לעשות כל פעולה שהיא שתראה לנכון בעיניה לתיקון הנזק ו/או להחזרת המצב לקדמותו וזאת על חשבון השוכר.

18.03 השוכר מתחייב זה לשלם למשכירה מיד לדרישתה את כל הסכומים שהמשכירה הוציאה עבור פעולות אשר ביצעה על פי סעיף 18.02 לעיל. חשבונות המשכירה לעניין ההוצאות דלעיל יהיו הוכחה מכרעת לנכונותם, והשוכר מתחייב בזה לפרוע למשכירה את החשבונות שיוגשו לו ע"י המשכירה מיד עם הגשתם.

18.04 כל שיהוי או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד המשכירה, לא יתפרשו בשום צורה ואופן כויתור מצד המשכירה על זכות כל שהיא מזכויותיה על פי החוזה כלפי הפרה מתמשכת או נוספת מצד השוכר, אלא אם כן ויתרה המשכירה על זכות מזכויותיה במפורש ובכתב. האמור נכון לגבי זכויות השוכר, בשינויים המחויבים.

19. זכויות לצדדים שלישיים

19.01 חוזה זה אינו מקנה זכויות לצדדים שלישיים, למעט לידי משרד התחבורה.

19.02 הזכויות למשרד התחבורה על פי חוזה זה תהיינה כדלקמן :

- 19.02.1 לחייב את מפעילי התחבורה הציבורית לאפשר את ביצוע השיפוץ ו/או בניה מחדש של התחנות המרכזיות ו/או התחנות החדשות, לאחר אישור הממשלה לשיפוץ.
- 19.02.2 כל זכות שהוקנתה במפורש למשרד התחבורה על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכם זה קובע כי כל שינוי במושכר מחייב את הסכמת משרד התחבורה מראש ובכתב, ובכל מקרה של סתירה יגבר האמור בהוראה זו.
- 19.02.3 הזכות להורות על שינוי הרציפים המיועדים לשמש את האוטובוסים שהועמדו לרשות השוכר, לרבות הקטנה בשטח, ובכלל זה שטחי העזר, במספר הרציפים, או הגדלתו, או כל שינוי אחר, ובלבד שהשינוי יהיה בתחום המושכר. חלו שינויים בדמי השכירות כתוצאה מהוראה זו, יישא בה משרד התחבורה, באמצעות מפעילי תחבורה ציבורית, באופן עליו יקבע (לרבות באמצעות מנגנון ההתחשבות לפי הסכם ההפעלה), כך שכלל שהופחתו דמי השכירות ישולם ההפרש למשכירה, וככל שהועלו – יקבל השוכר פיצוי או סובסידיה מתאימים בגין כך, ובהתאם להסכם ההפעלה.
- 19.02.3 הזכות להורות על כניסת שוכר חדש למושכר חלף השוכר, בתנאי הסכם זה.
- 19.02.4 הזכות להורות על ביטול הסכם זה, בנסיבות של ביטול הסכם ההפעלה שנכרת מכוח ההליך התחרותי בין משרד התחבורה לבין השוכר, מחמת הפרת הסכם ההפעלה האמור על ידי השוכר. במקרה כאמור יראו את השוכר כאילו הפר הסכם זה הפרה יסודית ואת המשכירה כאילו ביטלה הסכם זה עקב אותה הפרה יסודית, וזכויות הצדדים תהיינה בהתאם. במקרה שכזה ישלם משרד התחבורה את כל חובותיו של השוכר כלפי המשכירה בגין המושכר עד לתום תקופת ההפעלה, כהגדרתה בסעיף 6.02 לעיל או שהמשרד יורה למשכירה להסב הסכם זה למפעיל תחבורה ציבורית אחר, או לכל צד שלישי, ומבלי לגרוע מחובת המשכירה להקטין את נזקה.
- 19.02.5 זכויות משרד התחבורה על פי הסכם זה תופעלנה על ידי המפקח הארצי על התעבורה או מי שהוא יורה עליו.
- 19.02.6 מוסכם על הצדדים כי בכל מקום בו ניתנה זכות למשרד התחבורה לפי הסכם זה בעניין המסור גם למשכירה או לשוכר, ותתעורר מחלוקת בשאלה – תגבר דעת משרד התחבורה. אולם משרד התחבורה לא יקבל החלטה שתפגע במשכירה או בשוכר מבלי ששמע אותם קודם לכן, ואם קיבל החלטה כאמור – תהיה החלטתו מבוטלת עד שישמעם ויחליט בשנית.
- 19.02.7 משרד התחבורה יהיה רשאי להורות בכל עת על המחאת או הסבת זכויות וחובות המפעיל על פי הסכם זה לידי מפעיל אחר או לידי משרד התחבורה או לידי כל צד שלישי אחר אשר המשרד יורה עליו.

20. העדר זכות קיזוז

השוכר לא יהיה רשאי לקזז מדמי השכירות בלבד, שעליו לשלם למשכירה לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

20.01.1 לא השתמש צד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין או לא השתמשה בזכות כאמור במועד - לא ייחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכות האמורה.

20.01.2 ויתור או ארכה שניתנו על ידי צד למשנהו במקרה מסוים לא יהוו תקדים למקרה אחר; לעניין ההסכם לא יהא תוקף לשום ויתור או ארכה אלא אם ניתנו בכתב.

20.02 השוכר יהיה מנוע בזאת מעצמו מלטעון כל טענה שהיא נגד זכותה של המשכירה להשכיר לו את המושכר או כל טענה אחרת שהיא כנגד טיב זכויותיה במושכר.

20.03 להבטחת התחייבויות השוכר כלפי המשכירה יעמיד השוכר למשכירה ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 3 חודשי שכירות, לכל תקופת ההסכם.

20.04 הצדדים מצהירים ומאשרים כי האמור בחוזה זה משקף את כל שהוסכם והותנה ביניהם במלואו וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, השפעות והתחייבויות בע"פ ו/או בכתב, שאינן נכללות בחוזה זה ואשר נעשו, אם בכלל, לפני מועד חתימתו.

20.05 הצדדים מסכימים כי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד תהא סמכות שיפוט יחודית בכל הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו.

20.06 כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינם:

המשכירה - _____

השוכר - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל.

השוכר

המשכירה

נספח להסכם השכירות - הסכם ניהול מרכז תחבורה

שנערך ונחתם ב_____ ביום_____ לחודש_____ שנת_____

ב י ן

מרחוב _____ (להלן: "חברת הניהול")

מצד אחד;

ל ב י ן

מ_____

(להלן: "המפעילה")

מצד שני;

- הואיל** והמפעילה מפעילה קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול _____ .
- והואיל:** ולצורך הפעלת קווי השירות שכרה המפעילה ממפעלי תחנות בע"מ (להלן: "המשכירה") את המתחם/מתקן תחבורתי הממוקם בתחנה המרכזית ב_____ (להלן: "המתחם" או "המתקן התחבורתי"), או חלק ממנו, והכל כמפורט בתשריט המצורף להסכם השכירות (להלן: "המושכר"), והכל בהתאם להסכם בין המפעילה לבין המשכירה (להלן: "הסכם השכירות"), והסכם זה מהווה נספח להסכם השכירות ;
- והואיל:** וחברת הניהול הינה חברה בת בבעלות ובשליטה מלאה של המשכירה והינה האחראית מטעם המשכירה לניהולו, תפעולו ואחזקתו השוטפים של המתחם או החלק הרלוונטי במתחם בו נמצא המושכר ;
- והואיל:** ולצורך הפעלת קווי השירות המפעילה מעוניינת לקבל מחברת הניהול שירותי ניהול וחברת הניהול נכונה ליתן לחברה שירותי ניהול, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה ;
- לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :
1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. למען הסר ספק: הסכם זה מהווה נספח להסכם השכירות, והצדדים מצהירים כי הוראות הסכם השכירות מוכרות להם.

3. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות ההתמצאות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פירושו.

4. נספחי חוזה זה הם כדלקמן :

נספח א' – המושכר

נספח ב' – מפרט שירותי תחזוקה (להלן "מפרט שירותי התחזוקה").

5. הצהרות והתחייבות חברת הניהול

5.1. חברת הניהול מתחייבת ליתן את כל השירותים הדרושים לשם הפעלה תקינה ושוטפת של המושכר, לרבות מתקן התחבורתי או החלק הרלוונטי במתקן התחבורתי בו מצוי המושכר, ומבלי לפגוע בכלליות האמור ליתן שירותי ניקיון, תחזוקה, אחזקה, תאורה, שמירה, אבטחה, חשמל ומים, וכל שירות אחר הכרוך בכך, כמפורט במפרט שירותי התחזוקה נספח ב' להסכם המסגרת עם הממשלה (להלן: "השירותים").

5.2. חברת הניהול מתחייבת לשלם את כל התשלומים בגין חיובי צריכה שוטפת בעבור המושכר כגון תשלומי חשמל, מים ואבטחה, למעט תשלומים בגין צריכה שוטפת שהחובה לתשלומם הוטלה במפורש בהסכם השכירות על המפעילים, וזאת בין באמצעות תשלומים ישירות למשכירה בהתאם להסכם השכירות ובין בכל דרך אחרת שתמצא חברת הניהול. למען הסר ספק, אין האמור נוגע למסים, אגרות או היטלים הנוגעים לבעלות במושכר או ההחזקה בו, ואלה יחולו בהתאם לאמור בהסכם השכירות.

5.3. מובהר בזאת כי אין באספקת שירותי שמירה כדי לפטור את המפעילה מנקיטת כל אמצעי זהירות סביר בנסיבות העניין ובכלל זה מחובתה לבטח את רכושה כאמור בסעיף 6 להלן.

5.4. חברת הניהול תדאג באופן שוטף לפנות פסולת ואשפה מתוך המשרדים ו/או המתקנים בחזקתה במתחם התחנה. למען הסר ספק, ריכוז וניקוי פסולת ואשפה מרציפים ו/או שטחים ציבוריים אחרים יבוצעו על ידי חברת הניהול.

5.5. חברת הניהול אחראית לכך שתהא גישה וכניסה נוחה למתקן התחבורתי במשך שעות וימי הפעילות של המפעילה.

5.6. חברת הניהול מתחייבת כי היא ועובדיה וכל מי מטעמה לא ייכנסו למתקני המפעילה המצויים במתקן התחבורתי, לרבות אך לא רק, משרדים, חדר מנוחת נהגים, קופות וחדר אוכל, אלא בתיאום מראש עם המפעילה. חברת הניהול מתחייבת למנות נציג מוסמך מטעמה, אליו יהיה ניתן לפנות בקשר עם תקלות הקשורות במתן השירותים.

6. הצהרות והתחייבויות המפעילה

נוכח היות המושכר חלק ממתקן התחבורתי, אשר בו מתבצעת פעילות של חברת הניהול עצמה ו/או של המשכירה ו/או של מפעילי תחבורה ציבורית נוספים ו/או של גורמים אחרים, ועל מנת להבטיח תפקוד תקין של המתקן התחבורתי כולו, מתחייבת המפעילה בכל ההתחייבויות האמורות להלן:

6.1. לעשות שימוש אך ורק ברציפים ובמתקנים אשר מהווים חלק מהמושכר עפ"י התשריט נספח א' להסכם השכירות.

6.2. לעשות במושכר שימוש אך ורק לצורך הורדת ואיסוף נוסעים בקווי שרות ולא לעשות במושכר כל שימוש שעניינו איסוף ופריקת מטענים וסחורות מכל סוג ומין שהוא, למעט מטען הנוסעים.

6.3. לא לעשות במושכר כל שימוש הקשור בנסיעות מיוחדות לרבות לא איסוף ו/או הורדת נוסעים המיועדים לנסוע בנסיעות מיוחדות שמבוצעות על ידי המפעילה.

6.4. אוטובוסי המפעילה אשר ייכנסו לתחום המתקן התחבורתי ישאו שילוט המציין את שם המפעילה ומספר קו השירות בלבד.

6.5. להחנות את האוטובוסים ו/או כלי רכב אחרים שבבעלותה ו/או בשימושה, הן במהלך חנייה תפעולית והן במהלך חניית לילה, אך רק במקום הקבוע בתשריט או במקום אחר עליו יוסכם בין הצדדים מראש ובכתב.

6.6. לא להתיר כניסת רכב קטן של עובדי ו/או כל מי מטעם המפעילה לשטח המושכר, למעט שטחים שיועדו לכך, אם יועדו, על ידי המשכירה.

6.7. לשמור על הוראות כל דין ולהישמע להוראת מנהל המתקן התחבורתי ו/או האחראי מטעם חברת הניהול במתקן התחבורתי בכל נושא הקשור לכללי התנהגות במתקן התחבורתי, לרבות בנושא צפירות, דימום מנועים, חניה וכיו"ב.

6.8. המפעילה מתחייבת כי לא יחולק על ידיה ו/או ע"י מי מטעמה ו/או ברשותה כל חומר פרסומי ו/או אחר, שאין לו נגיעה לקווי השרות לציבור הנוסעים במושכר. למען הסר ספק, האמור לעיל יחול גם על חלוקת והצגת חומר פרסומי בתוך האוטובוסים המופעלים על ידי המפעילה בזמן הימצאם בתחומי המתקן התחבורתי.

6.9. המפעילה תישא במלוא תשלומי הצריכה בגין טלפון ותקשורת. בגין תשלומי המים הארנונה והחשמל של המתחם, תשלם המפעילה בהתאם לדרישת התשלום אשר תתקבל מחברת הניהול, אשר כפופה למפתח חלוקה ולמוני הצריכה בפועל.

6.10. המפעילה מתחייבת לפנות כל כלי רכב שהתקלקל ונתקע מתחומי המתקן התחבורתי מיד לאחר קרות התקלה ושלא לבצע תקונים בכלי הרכב שבחזקתה בתחומי המתקן התחבורתי.

7. התמורה ותנאי תשלום

7.1. תמורת שירותי הניהול על פי הסכם זה תשלם המפעילה לחברת הניהול סך _____ ש"ח בתוספת מע"מ כדין בגין כל חודש של תקופת ההסכם, כפי שיקבע המפקח על התעבורה (להלן: "**דמי הניהול**").

7.2. דמי הניהול יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ולשכר המינימום במשק בהתאם למפורט בסעיף 9.03 להסכם השכירות.

7.3. הסכומים אשר נקבעו בס"ק 7.1 דלעיל אינם כוללים חיובי צריכה שוטפת כגון חשמל, מים וארנונה אשר יגבו בהתאם לצריכה בפועל ובתוספת 10% ע"פ חלקה של המפעילה. למען הסר ספק, אין האמור נוגע למסים, אגרות או היטלים הנוגעים לבעלות במושכר או ההחזקה בו, ואלה יחולו בהתאם לאמור בהסכם השכירות. כמו כן, התשלומים בגין הרישיונות הנדרשים להפעלת עסקה של המפעילה, ישולמו על ידי המפעילה. כן כוללים הסכומים הנקובים בס"ק 7.1 דלעיל את חלקה היחסי של המפעילה בפרמיה בגין הביטוחים האמורים להלן כפי שהם ידועים ביום חתימת הסכם זה.

7.3.1. היה ותידרש לצורך מתן השירותים תוספת בכח אדם, מעבר לכוח האדם המצוי בידי חברת הניהול במתקן התחבורתי בעת חתימת הסכם זה, לרבות תוספת כוח אדם לעניין אבטחה, בין ככלל ובין עקב דרישת הרשויות המוסמכות, יתוסף לדמי הניהול סכום אשר יחושב לפי החלק היחסי של המפעילה בהתאם ובכפוף לסכום שיאושר משרד התחבורה.

7.3.2. היה וחברת הניהול תידרש על ידי הרשויות המוסמכות, לרבות המשכירה, לבצע שינויים ו/או שיפורים במתקן התחבורתי לרבות אך לא רק עבודות גידור, הקמת מחסומים, שערים, תוספות תאורה וכו', יתוסף לדמי הניהול סכום אשר יחושב לפי החלק היחסי של המפעילה במושכר לעומת כלל המתקן התחבורתי בהתאם ובכפוף לסכום שיאושר משרד התחבורה.

7.3.3. היה והמפעילה תבצע במושכר שינויים אשר יגרמו לשינוי בעלויות דמי הניהול, מעבר לקיים ביום חתימת הסכם זה, כגון תוספת מזגנים, תאורה, מתקנים המופעלים בגז וכיו"ב, יחול שינוי בדמי הניהול ו/או דמי הניהול הנוספים בהתאמה, כפי שישוכס בין הצדדים.

7.3.4. היה והמשכירה תבצע במתחם שיפוצים/שינויים בהתאם לדרישות משרד התחבורה, יעודכנו דמי הניהול בהתאם לקביעת משרד התחבורה.

7.4. דמי הניהול ודמי הניהול הנוספים כמפורט בסעיפים 7.3.1 – 7.3.4 לעיל (ככל שיחולו), ישולמו לחברת הניהול בגין כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון. דמי הניהול ודמי הניהול הנוספים ישולמו במשרדי חברת הניהול או בכל דרך אחרת שתורה חברת הניהול.

7.5. כל תשלום שהמפעילה חייבת לשלם לחברת הניהול על פי הסכם זה ישולם בצירוף למס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס כדין.

7.6. חברת הניהול תמציא למפעילה כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

7.7. כל תשלום או חוב כספי המוטל על המפעילה בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שחברת הניהול תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על המפעילה וזו לא שילמה אותו ו/או ששולם ע"י חברת הניהול בשל ביצוע פעולה המוטלת על המפעילה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומה או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן רבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני, בהתאם לריבית בגין איחור בהעברת כספים מהמערכות הבנקאיות של החשכ"ל.

8. ביטוחים

8.1. המפעילה תהא אחראית לכל נזק גוף ו/או רכוש ישיר ו/או עקיף שייגרם לחברת הניהול ו/או למי מטעמה ו/או למשכירה ו/או לבעלים ו/או לצד ג' ו/או לחברה ו/או מי מטעמה עקב מעשה או מחדל

ו/או בזדון של המפעילה ו/או מי מטעמה כתוצאה מביצועו ו/או ביצועו הלקוי ו/או ביצועו החלקי של הסכם זה.

8.2. המפעילה תשפה את חברת הניהול בגין כל דרישה ו/או תביעה שתוגש לה בגין נזק כאמור על פי דרישתה הראשונה של חברת הניהול מהמפעילה ובלבד שניתנה למפעילה הזדמנות להתגונן כמקובל.

8.3.

8.3.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעילה על פי הסכם זה או על פי כל דין מתחייבת המפעילה לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים אותם התחייבה המפעילה לרכוש ולקיים כלפי המשכירה על פי הסכם השכירות, ובהתאם לתנאיו. למרות האמור בהסכם השכירות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם השכירות לעניין חלוקת האחריות בין הצדדים, יחולו לעניין רכישת פוליסות ביטוח, הוראות הסעיפים כדלהלן:

8.3.1.1. חברת הניהול תרכוש למשך כל תקופת הסכם זה פוליסות ביטוח של מבטח מורשה בישראל לביטוחם של חברת הניהול ושל המפעילה (המפעילה וחברת הניהול ייחשבו כל אחד בנפרד כ"יחיד המבוטח") – במתכונת שלא תפחת מהמתכונת הידועה בפוליסת "אש מורחב" מסוג כל הסיכונים – אם מתכונת זו תהיה זמינה בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח, לכיסוי נזקים שייגרמו למושכר ובלבד שחברת הניהול והמפעילה ישאו בפרמיות בגין פוליסות הבטוח בהתאם ליחס אשר סוכם בין הצדדים. היה ויבוצעו שינויים ו/או תוספות ע"י המפעילה, כי אז סכומי הפרמיות המשולמים ע"י הצדדים ישתנו בהתאמה באופן יחסי ליתרת תקופת הביטוח ולשינוי שבוצע במושכר.

8.3.1.2. חברת הניהול תרכוש למשך כל תקופת השכירות פוליסות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של מבטח מורשה בישראל לביטוח אחריותו החוקית של המשכיר לכל תביעה בגין נזקי גוף ו/או רכוש ישירים ו/או עקיפים שייגרמו למפעילה ו/או לחברת הניהול ו/או למי מטעמם ו/או לצד שלישי, עקב מעשה או מחדל של חברת הניהול ו/או עובדיו ו/או מוזמניו ו/או מי מטעמו שמקורם בפעילותה של המשכירה ו/או של מי מטעמה במושכר או בתחומי ו/או בנכס או בתחומיו, בגבול אחריות שלא יפחת מ – \$ 5,000,000 (חמישה מליון דולר ארה"ב). למען הסר ספק המפעילה ו/או מי מטעמה ייחשבו כצד שלישי על פי פוליסה זו. הביטוח יכלול תנאי מפורש לפיו מוותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המפעילה ו/או מי מטעמם, למעט בגין נזק הנגרם על ידם בכוונת זדון.

8.3.1.3. כן תרכוש חברת הניהול למשך תקופת הסכם זה פוליסות ביטוח של מבטח מורשה בישראל לביטוח חבות מעבידים שתורחב לכיסוי כל הפעילות של חברת הניהול במושכר ו/או בנכס. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, וכן בדבר העסקת בני נוער. ביטוח חבות מעבידים ייעשה בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח.

ביטוח זה (חבות מעבידים) יורחב לכלול את המפעילה כמבוטח נוסף במידה ויחשב מי מהם לפי מבחן כלשהו כמעביד עובדי חברת הניהול, כולם או חלקם. הביטוח יכלול תנאי בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד המפעילה וכל אדם הפועל מטעמם במילוי התחייבויותיו של חברת הניהול לפי חוזה זה. חברת הניהול מתחייב לשלם את דמי הביטוח הלאומי בגין עובדיו כסדרם

ולהגיש כל סיוע למפעילה במקרה שהמפעילה תתבע על ידי המוסד לביטוח לאומי בהליך שיבוב או בהליך אחר כלשהו באותו עניין.

8.3.1.4. לפני כניסת המפעילה למושכר וכתנאי לתחילת הפעלת שירותי התחבורה בו, מתחייבת המפעילה לערוך ולקיים במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים כדלהלן אצל מבטח מורשה כדין בישראל:

8.3.1.4.1. בטוח חבות מעבידים שיורחב לכיסוי כל הפעילות של המפעילה במושכר. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר העסקת בני נוער. ביטוח חבות מעבידים ייעשה בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח.

הביטוח (חבות מעבידים) יורחב לכלול את חברת הניהול כמבוטח נוסף במידה ויחשבו לפי מבחן כלשהו כמעביד עובדי המפעילה, כולם או חלקם. הביטוח יכלול תנאי בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד חברת הניהול וכל אדם הפועל מטעמו במילוי התחייבויותיו. המפעילה מתחייבת לשלם את דמי הביטוח הלאומי בגין עובדיה כסדרם ולהגיש כל סיוע לחברת הניהול במקרה שייתבע על ידי המוסד לביטוח לאומי בהליך שיבוב או בהליך אחר כלשהו באותו עניין.

8.3.1.4.2. ביטוח תכולת המושכר, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות ריהוט, ציוד מתקנים ומלאים וכן כל שינוי, שיפור, שיפוץ ותוספת למושכר שנעשו ו/או שיעשו במושכר על ידי המפעילה ו/או עבודה, כל הנ"ל בערכם המלא, כנגד אבדן נזק עקב הסיכונים המקובלים בבטוח אש מורחב ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות סיכוני אש, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי מים, שביתות, פרעות, נזק בזדון ופריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף לפיו המבטח מוותר על זכותו לתחלוף כלפי חברת הניהול, דיירים ושוכרים אחרים במתקן התחבורתי שבפוליסה שלהם קיים ויתור דומה כלפי המפעילה למעט נזק הנגרם תוך כוונת זדון.

8.3.1.4.3. המפעילה מתחייבת לכך שהפוליסות לא תצומצמנה, לא תבוטלנה ולא תפוגנה, אלא אם תמסר הודעה כתובה על כך לידי המשכירה, 60 יום מראש.

8.3.1.4.4. גובה ביטוחי המפעיל ייקבע בהסכמה על ידי חברת הניהול והמפעילה. אולם, אם לא הגיעו הצדדים להסכמה, ייקבע גובה ביטוחי המפעיל על ידי יועץ ביטוח שזהותו תוסכם בין הצדדים.

8.3.2. חברת הניהול מתחייבת להוסיף את המפעילה כמבוטח בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי כפוף לאחריות צולבת. העתק הפוליסה מצורף כנספח ב' להסכם זה. היה והנזק כאמור לעיל ייגרם על ידי המפעילה ו/או מי מטעמה, תשלם המפעילה את העלויות הכרוכות בטיפול בתוצאה מהנזק, ככל שעלויות אלה אינן מכוסות על ידי חברת הביטוח, כגון דוחו"ת שמאים, חקירות וכיו"ב וכן את ההשתתפות העצמית בהתאם לפוליסה.

8.3.3. הצדדים מתחייבים למסור זה לזה אישור חברת הביטוח על קיום פוליסות הביטוח האמורות לעיל וזאת במועד חתימתו של הסכם זה ובכל מועד חידושן של הפוליסות.

8.3.4. המפעילה מתחייבת לבטח את כלי הרכב שבבעלותה ו/או ברשותה בביטוח חובה, כולל הרחבה לנזקי צד ג' רכוש. המפעילה מתחייבת כי בכל הביטוחים המפורטים בס"ק זה ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כנגד חברת הניהול ו/או המשכירה.

9. תקופת ההסכם

תקופת ההתקשרות בהסכם ניהול זה היא למשך כל תקופת השכירות בהתאם להסכם השכירות. יחד עם זאת, עם ביטולו של הסכם השכירות, יגיע אף הסכם ניהול זה אל קיצו. הגיע הסכם הניהול אל קיצו, תערך התחשבות סופית בין המפעילה לבין חברת הניהול.

למען הסר ספק מובהר בזה כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של כל צד לביטול ההסכם במקרה של הפרה יסודית כאמור בסעיף 10 להלן ועל פי כל דין.

10. סעיף 10

הפרת תנאי יסודי ועקרי מתנאי הסכם זה תקנה לצד הנפגע זכות לכל הסעדים והתרופות הקבועים לעניין זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970, זאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הנקובים בהסכם זה או העומדים על לרשות הצד הנפגע על פי דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם כי במקרה שצד לא יקיים את התחייבויותיו, מותר יהיה לצד השני לקיימן במקום הצד המפר, לאחר שהתריע על כוונתו לעשות כן. במקרה כזה ישלם הצד המפר את העלות הנובעת מכך על פי חשבון שיגיש לו הצד שביצע במקומו.

11. אי ויתור על זכויות

שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל דין, או כויתור או כהסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי ההסכם על ידי הצד האחר או כנגד דחייה או ארכה נוספת, ביטול או תוספת של איזה תנאי שהוא, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

12. העברת והסבת זכויות

12.1. חברת הניהול תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ובלבד שמקבל הזכות יתחייב בכתב כלפי המפעילה לשאת בכל התחייבויות חברת הניהול על פי הסכם זה.

12.2. המפעילה לא תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה ללא הסכמתה המוקדמת בכתב של חברת הניהול.

13. סמכויות לצדדים שלישיים

13.1. הצדדים מצהירים כי זכויות משרד התחבורה כאמור בהסכם השכירות ידועות להם, וכי הסכם זה כפוף לעשיית שימוש בהן.

13.2. כן מצהירים הצדדים כי כל סמכויות משרד התחבורה כאמור בהסכם השכירות, תחולנה גם לגבי הסכם זה, בשינויים המחויבים, כך שבכל מקום בו נאמר "המשכירה", יבוא חברת הניהול, ובכל מקום בו נאמר "השוכר", תבוא המפעילה.

13.3. בנוסף, מצהירים הצדדים כי מוסכם עליהם, כי למשרד התחבורה תהיה הזכות לעשות שימוש ולהפעיל כל זכות המוקנת למפעילה ע"פ הסכם זה, בקשר עם אחזקת המתקן, לרבות ומבלי למצות הזכויות בקשר עם קנסות, פיצויים וכל טענה אחרת העומדת למפעילה כנגד חברת הניהול בעניין תחזוקת המתקן. במקרה שיעשה משרד התחבורה שימוש בזכות זו, לא תהיה המפעילה רשאית לעשות בה שימוש בגין אותה עילה.

14. שונות

14.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם זה אן כל כתובת עליה הודיע צד למשנהו בהודעה בכתב, וכל הודעה שתישלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום לכתובות האמורות תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען תוך 72 שעות ממועד הישלחה. הודעה שנמסרה ביד (במסירה אישית) תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען עם מסירתה לנמען ואישורו על מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעילה

חברת הניהול

נספח ב' (נספח להסכם הניהול) - ניהול ורמת שירות

להלן פירוט עיקרי תחומי האחריות ומחויבויות מפעלי תחנות ו/או מי מטעמה (להלן - **חברת הניהול**) בהפעלת התחנות כלפי משרד התחבורה ו/או מפעילי התחבורה הציבורית:

1. אבטחת התחנה.
2. ניקיון משרדים ושטחים ציבוריים (כולל רחבת אוטובוסים, רציפים ומבואות).
3. ניקיון שירותים ציבוריים.
4. אחזקה, תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג אויר, גילוי אש, כריזה, חשמל ושילוט בשטחים הציבוריים.
5. גינון.
6. ניהול שוטף של התחנה כולל גביה של חשבוניות החשמל, הארנונה ומים.
7. אספקת כלי עבודה וחומרי ניקיון בהתאם למפורט להלן.
8. לעמוד בתנאי השירות בהתאם למפורט להלן.
9. לבצע העבודות בהתאם להנחיות סעיף זה.

1. אבטחת התחנה

1.1 חברת הניהול תדאג לאיוש מאבטחים/שומרים במתחם התחנה בהתאם לתקנים ולדרישות משטרת ישראל ובהתאם למכלול ההוראות הנהוגות על פי דין ובפרט תשלום שכר מינימום ודיני העסקה. מובהר בזאת כי התשלום בגין המאבטחים יהיה אך ורק בגין מספר המאבטחים הנוכחים בתחנה ושאינם נכללים במסגרת התקציב של אבטחת תחבורה ציבורית של המשרד.

1.2 היה וישתנו דרישות האבטחה ממשטרת ישראל או כל רשות שלטונית אחרת, כך שיתבקש להגדיל את מספר המאבטחים, תפעל מפעלי תחנות בכדי למנוע את תוספת המאבטחים ע"י שימוש באמצעים אלקטרוניים או כל אמצעי אחר אשר יאושר ע"י המשטרה וימנע את תוספת המאבטחים. בעלויות האמצעים כאמור ישאו בחלקים שווים מפעלי תחנות ומשרד התחבורה באמצעות מפעילי התחבורה הפועלים בתחנה. היה ולא עלה בידי מפעילי תחנות למנוע את תוספת המאבטחים או חלקם, תגיש מפעלי תחנות למשרד דוח מופרט בכתב לגבי המאמצים שנעשו והאמצעים שנקטו, לרבות פירוט האישים עמם נפגשה בנושא. עלות תוספות האבטחה, תתווסף לעלות בגין שירותי הניהול בהתאם לעקרונות התמחור בסעיף 10 להלן.

2. ניקיון משרדים ושטחים ציבוריים

במסגרת ניקיון השטחים הציבוריים יכללו כל שטחי התחנה, ללא יוצא מן הכלל, כשיושם דגש על רחבת האוטובוסים, הרציפים ומבואות התחנה.

חברת הניהול תעסיק ותפעיל עובדי ניקיון במהלך שעות פעילות התחנה על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות, ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לשם כך. העבודות שיבוצעו בחצרות ובשטחים המשותפים, ובמשרדים, והחומרים שתספק יכללו בין היתר:

- ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות במהלך שעות פעילות התחנה.
- אחריות לחזות נקייה של התחנה.
- פנוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו במייד.
- עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים חודשית, יתבצעו על ידי צוותים בהיקף כנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר את פעילותה התקינה של התחנה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה ואחריות לטיב החומרים למניעת נזקים (החלקה, הרעלה וכיו"ב).

2.1 פירוט עבודה:

א) עבודות בעדיפות ראשונה:

- ✓ ריקון פחי האשפה מהרחבות, המבואות והמעברים שמסביב לרציפים.
- ✓ איסוף פסולת, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות, המבואות והמעברים שמסביב לרציפים.
- ✓ ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים בעיקר באזור הרציפים.

ב) פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגיינים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי התחנה.
- ✓ טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת לכלוכים דביקים לפחות שלוש פעמים ביום.
- ✓ ריקון פחי אשפה ומאפרות בכל שטחי התחנה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקוי הפחים במטלית לחה באופן שוטף.
- ✓ איסוף פסולת גסה ברחבת האוטובוסים לפחות פעמיים ביום.
- ✓ הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט והאבזור לרבות הפרזול, עד לגובה של שני מטר ועשרים ס"מ, לרבות הסרת כתמים בולטים מחלונות וויטרינות.
- ✓ שטיפת רצפות התחנה לפחות פעמיים ביום.
- ✓ טאטוא והסרת כתמים מרצפות וציפויים למיניהם.
- ✓ ניקוי מאבק והסרת כתמים מכל הזכוכיות ומסגרותיהן בכל מתחם התחנה.

2.2 פירוט עבודה – תקופתית:

ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי, בכל שטחי המשרדים)

- ✓ הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ✓ הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ✓ ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים לרבות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי ציוד משרדי לרבות מקלדות וצגי מחשב בחומרים מתאימים.
- ✓ ניקוי יסודי של לכלוך ואבק של ומתחת לרהיטים במשרדים לרבות במטלית לחה.

- ✓ ניקוי יסודי של שירותים ומחיצות בשירותים לרבות מתחת למשטחי השיש.
- ✓ ניקוי יסודי של מטבחונים ופנים מקררים ומחמים.
- ✓ ניקוי עלים של צמחיה פנימית ובדיקת מצב המים באדניות.
- ✓ ניקוי יסודי של מסגרות וריהוט שטחים ציבוריים לרבות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי יסודי של הרציפים והרצפות כולל הסרת חומרים דבקים.
- ✓ טאטוא רחבת האוטובוסים .

ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ ניקיון יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה.
- ✓ ניקוי שלטים.
- ✓ סריקה ופנוי פסולת מארונות חשמל ומארונות כבוי אש.
- ✓ ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר.
- ✓ ניקוי אבק ושאיבת אבק יסודית מריהוט מרופד.
- ✓ ניקוי יסודי של חלונות מצידם הפנימי.
- ✓

ניקיון תלת חודשי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי)

- ✓ ניקוי יסודי של כל רכיבי הזכוכית לכל גובהם.
- ✓ קרצוף רצפות התחנה.
- ✓ בצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות לתחנה.
- ✓ שטיפת רחבת האוטובוסים באמצעות קיטור.

ניקיון חצי שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי, חודשי ותלת חודשי)

- ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות במתחם.
- ✓ שטיפת השטחים המשקים לרחוב באמצעות קיטור.

2.3 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים בניקיון השטחים הציבוריים יתייצבו לעבודה בתחנה ויבצעו את עבודות הניקיון המפורטים לעיל, כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה'	22:45 – 07:00	מסי' עובדים ע"פ תקן
	ו'	15:00 – 07:00	שיסוך עם המנהלת בכל תחנה
	ש'	צאת ש' – 22:45	כנ"ל
			כנ"ל
	א' – ה'	22:45 – 07:00	1 אחראי
	ו', ערבי חג	15:00 – 07:00	

3. ניקיון שירותים ציבוריים

3.1 ריכוז משימות

חברת הניהול תפעיל עובד ניקיון אשר יוצב במתחם השירותים במשך כל שעות פעילות התחנה, על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי החברה, בשירותים הציבוריים וכן החומרים שיספק יכללו בין היתר:

- בצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות במהלך כל שעות פעילות התחנה.
- עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים חצי שנתית, יתבצעו על ידי צוותים בהיקף כנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר את פעילותה התקינה של התחנה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה ואחריות לטיב החומרים למניעת נזקים (החלקה, הרעלה וכיו"ב).

3.2 פירוט עבודה:

פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ היענות מיידית לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגיינים.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, כל שעה עגולה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה.
- ✓ השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה באופן שוטף.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, לפחות שלוש פעמים ביום, של רחבת השירותים.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, לפחות פעם ביום של מחיצות בשירותים לרבות מתחת למשטחי השיש.
- ✓ בקורת ניקוי והסרה יזומות, לפחות פעם ביום, של גרפיטי או חומרים דבקים (מסטיקים וכדומה).

3.2.1 פירוט עבודה – תקופתית

ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי, בכל שטחי המשרדים)

- ✓ הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ✓ הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ✓ ניקוי יסודי של כל האמור בסעיף 5.3.1 לעיל.

ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ ניקוי שלטים.
- ✓ ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר.
- ✓ ניקוי מפצי הריח.

✓ ניקיון יסודי של כל האמור בסעיף 5.3.1 לעיל.

ניקיון תלת חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ קרצוף רצפות.
- ✓ שטיפת תאי השירותים לרבות האסלות ורצפות באמצעות קיטור.
- ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש.
- ✓ בצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות.

3.4 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים בניקיון הרחבה והשירותים הציבוריים יתייצבו לעבודה בתחנה כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה'	22:45 – 07:00	מס' עובדים ע"פ תקן
	ו'	15:00 – 07:00	שיסוכם עם המנהלת בכל תחנה
	ש'	צאת ש' – 22:45	כנ"ל
	א' – ה'	22:45 – 07:00	1 אחראי
	ו', ערבי חג	15:00 – 07:00	

4. אחזקה תפעול ותחזוקת התחנה

4.1 ריכוז משימות

חברת הניהול תתחזק ותפעיל את כל המערכות במרחב התחנה. חברת הניהול תעסיק עובד תחזוקה אחד שישמש גם כמנהל, אשר יוצב במתחם בהתאם לשעות פעילות שיפורטו בהמשך, ותעסיק קבלני משנה במידת הצורך ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע, על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי החברה, יכללו בין היתר:

- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג האוויר.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות גילוי האש והכריזה.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות השילוט והמידע לציבור.
- עבודות יזומות ותקופתיות של תחזוקה מונעת לכלל המערכות הנ"ל.
- תפעול שוטף של התחנה ומענה לדרישות המפעלים בכל הקשור לעניין זה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות האחזקה השוטפים.

4.2 פירוט עבודה

4.2.1 פירוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ מענה מיידי לתקלות בכל אחת מהמערכות.
- ✓ מענה מיידי לתקלות או שבר במתקני התחנה כדוגמת דלתות הרציפים, מפגעים, ריהוט, ספסלי המתנה וכיו"ב.
- ✓ החלפת נורות חשמל.
- ✓ בקרה ופיקוח על מכלול העובדים ונתוני השירותים במתחם התחנה.
- ✓ פינוי מכלי אשפה מרכזיים.
- ✓ תפעול מערכות השילוט והזרמת המידע המתקבל מהמפעילים.

4.2.2 פרוט עבודות תקופתיות (אחת לרבעון)

- ✓ תחזוקה מונעת של מערכות מיזוג האוויר, גילוי אש, מערכות כריזה ומערכות אוטומטיות, שערים חשמליים וכיו"ב.
- ✓ תחזוקת לוחות חשמל.
- ✓ שימון פרזול לרבות צירים ודלתות (כיוון מחזירי שמן).
- ✓ צביעה / תיקון השחתות וונדליזם.
- ✓ שאיבת בורות ביוב ושומן + ניקוז.
- ✓ תחזוקה מונעת לשימור המבנה והמתקנים ויכללו בין היתר : יישור תקרות אקוסטיות, תיקון ריהוט, איטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה וכיו"ב.

4.3 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים כמפורט בטבלה שלהלן :

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה'	08:00 – 19:00	מסי עובדים ע"פ תקן שיסוכם
	ו'	07:00 – 15:00	עם המנהלת בכל תחנה כנ"ל כנ"ל
	ערב חג	זוהר לשעות יום ו'	עובד תחזוקה/מנהל

5. גינון

במסגרת שירותי הניהול תבצע חברת הניהול כל עבודה הנדרשת לביצוע מלא של עבודות הגינון בכל שטחי התחנה הן לצמחייה החיצונית והן לפנימית. כל עבודות הגינון יהיו במסגרת אחריות החברה ועל חשבונה, העבודות יתבצעו ע"י כח - אדם שהחברה תפעיל לפי הצורך. במסגרת זו תבצע החברה כדלקמן :

- א. השקיה ואו דישון של הצמחייה במתחם.
- ב. תספק את כל החומרים הדרושים כגון : זבלים אורגניים וכימיים, חומרי הדברה לעשביה וחומרים להדברת מחלות ומזיקים יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה.
- ג. ותספק ותתחזק את כל החלקים והאביזרים הנדרשים כגון : תמוכות, חלקי חילוף להשקיה, תיקון פגמים ונזילות ברשתות וכל יתר החומרים והמוצרים הדרושים לתחזוקה נאותה יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה.

ד. החברה תעשה שימוש בכלי - עבודה שלה, ידניים ומכניים, ככל שיידרש לה לביצוע עבודתה.

6. ניהול שוטף של התחנה

כאמור, הניהול השוטף של התחנה וכל המשתמע מכך יבוצע ע"י חברת הניהול. בהתאם לכך להלן פירוט הוראות נוספות הנוגעות לניהול התחנה:

6.1 ניהול וגביה של שכ"ד, חשבוניות החשמל, הארנונה ומים

החברה תנהל ותגבה את חשבוניות החשמל הארנונה והמים בהתאם לצריכה בפועל ולפי מפתח החלוקה היחסי של כלל הדיירים לצריכה המשותפת (בעניין זה תעשה החברה כל מאמץ אפשרי להתקנת מונים שיאפשרו מדידה ישירה ונפרדת של צריכת המשאבים על ידי כל דייר בנפרד). בגין כל תקופת חשבון, תנפיק החברה דרישת תשלום למפעילים תוך כדי פירוט של התפלגות התשלומים והרכבם. המפעילים ישלמו לחברה בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מתאריך קבלת דרישת התשלום כאמור.

6.2 רישום

חברת הניהול תספק את השירותים שפורטו לעיל תוך הבטחת איכות השירות וביצוע רישומים מפורטים ומדויקים של פעולותיו. בתוך כך, חברת הניהול תקיים הפרדה של רישום פעולות והפרדה חשבונאית מלאה של פעולותיה בחלקים המשותפים בתחנה, מפעולותיה בשטחים אחרים בתחנה.

6.3 נהלים

חברת הניהול תקבע מערכת נהלים והוראות לגבי תפעול הרכוש הכולל על מערכותיו ונהלים והוראות אלה יותאמו לאופי התחנה ובתיאום עם הדיירים.

6.4 זמן מוקצב לתיקון תקלות

תיקון תקלות יועדף על פני משימות שוטפות ומונעות, החברה תטפל בליקוי מיידי עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה. כתיקון תקלה יחשב גם פגם אסתטי כגון כתם על הקיר, פסולת בולטת, נוזלים דבקים ואו מפגע בטיחותי.

בהתאם לכך, להלן לוחות הזמנים לטיפול בתקלות:

- תיקון תקלה דחופה – מייד, הגעת צוות גיבוי עד שעתיים מעת ההודעה על התקלה. **מודגש בזאת כי הגדרת דחיפות התקלות תיעשה ע"י הדיירים.**
- תקלות שלא הוגדרו דחופות, אך נתגלו במערכות מיזוג האוויר, חשמל, שילוט אלקטרוני וגילוי אש - עד ארבע שעות, הגעת צוות גיבוי עד 6 שעות.
- תיקון תקלה שאיננה דחופה עד 24 שעות.
- החלפת או פירוק חלקים לצורך תיקונם, מהמערכות השונות, יתבצע בטווח שבין 2 ימים ועד 4 ימים לכל היותר מאיתור התקלה.

6.5 מוקד פניות

חברת הניהול תארגן ותחזיק מוקד בו ירוכזו פעולות לביצוע השירותים שאליו יוכלו הדיירים לפנות במהלך שעות פעילות התחנה.

6.6 פינוי אשפה

החברה תפנה את הפסולות ואו האשפה הנאגרת במכלי האשפה המרכזיים במתחם לפחות שלוש פעמים במהלך השבוע (בימים קבועים). כמו כן, במקרים בהם הפסולות תיערם מעבר לקיבולת מכלי האשפה, תפנה החברה את המכלים במייד.

6.7 אישורים והתרים

באחריות חברת הניהול לדאוג בין היתר, כדלקמן:

- קבלת רישיון עסק.
- אישורים בהתאם לנדרש מהרשויות השונות כדוגמת:
 - תו תקן ואישור כיבוי אש למערכות גילוי אש וכריזה.
 - משטרת ישראל.
 - שילוט פרסומת.
- התרי כניסה לחנייה התפעולית.
- טיפול ברוכלים, קבצנים וכיו"ב.

6.8 שונות

6.8.1 שילוט אלקטרוני

החברה תתקין על חשבונה שילוט מרכזי לפרסום קווי השירות וזמניה יציאה הן ברציפי התחנות והן במרכזי התחנות. סוגי השלטים, גודלם ומיקומם יהיה בהתאם לתקינה ולהנחיות המשרד. כמו כן החברה תתפעל את השלטים באופן שוטף בהתאם למידע אשר יתקבל ממערכת משרד התחבורה או ממפעילי התחבורה הפועלים בתחנות.

6.8.2 מידע כללי

החברה תדאג להתקנת המידע הנדרש ממפעילי התחבורה הציבורית בכל הקשור לפרסום מידע לציבור.

6.8.3 כללי

מובהר בזאת כי האחריות הכוללת לניהול סדיר ותקין של התחנה תחול על חברת הניהול, לרבות כל שירות אחר אשר איננו מוזכר לעיל הכרוך בכך או שירות אשר לפי הנוהג הסביר והמקובל בשוק מוענק על ידי חברת ניהול.

7. כלי עבודה וחומרי ניקיון ואחזקה

7.1 כללי

- 7.1.1** החברה תספק כל ציוד משלים שאיננו מסופק ע"י העירייה אשר נדרש לביצוע מלא של עבודות הניהול והשמירה על הניקיון, כדוגמת, פחי אשפה, מאפרות, שילוט הכוונה בהתאם לצורך וכיו"ב.
- 7.1.2** כל חומרי הניקיון, ההדברה וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה מכניים וחשמליים, לרבות שואבי אבק חובטים ושואבי אבק שקטים כנדרש לעבודה בחדרים בהם ממשיכה להתקיים פעילות בעת ביצוע פעילויות הניקיון, והנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה. הכלים והחומרים יהיו תקינים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י התקנים הישראליים.
- 7.1.3** החברה תהיה אחראית להשגת המידע הנוגע לחומרים המומלצים לטיפול בכל מרכיב של המשרדים בנפרד. בכל מקרה של ציוד מסוים אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על החברה להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שתביא החברה, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על החברה והיא תדאג להיות מבוטחת כנדרש בהסכם.
- 7.1.4** החברה תחזיק בתחנה במחסן, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכן כלי עבודה ככל הנדרש לביצוע העבודות.
- 7.1.5** כל נזק ישיר או עקיף שיגרם, לריהוט ולכל מרכיב אחר במשרדים, לעובדים וואו למבקרים וואו לרכושם, עקב שימוש בחומרים וואו כלי עבודה בלתי מתאימים ליעודם, וואו שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים וואו הוראות הבטיחות וואו חוסר אוורור והיווצרות לחות ובלאי מואץ לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי חברת הניהול ועל חשבונה. חברת הניהול תהיה האחראית הבלעדית לכל נזק שייגרם כאמור ותשא במלוא האחריות למעשיו וואו מחדליו וואו של מי מטעמה.
- 7.1.6** חברת הניהול תהיה אחראית לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים וואו לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיה.
- 7.1.7** בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים וכלים מומלצים. החברה לא תשתמש בשום חומר מתכלה שווה ערך ללא אישור המפעיל.
- 7.1.8** החומרים המתכלים שישמשו את החברה יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים במשרדים. לחברה לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש באותו ציוד וואו בקשר לכמויות הנצרכות וואו לצריכה מוגזמת.
- 7.1.9** החברה תהיה אחראית לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחות.
- 7.1.10** החברה תקצה ותסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא תשתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים במשרדים.

7.2 פירוט חומרים מתכלים

החברה תספק על חשבונה את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים. החומרים יהיו מקוריים, ממין משובח ועומדים בתקנים המתאימים. להלן פירוט החומרים:

- 7.2.1** נייר טואלט מסוג טישו בצבע לבן. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, כדוגמת 'מישור' מתוצרת סנו או שווה ערך.
- 7.2.2** סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.

7.2.3 חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק 'סנובון' תוצרת סנו או שווה ערך. החומרים יהיו מותאמים ליישום בתוך הניאגרה ולא לאסלה.

7.2.4 חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים כולל מכשיר התזה אלקטרוני כדוגמת :
WINDOWS WATCHMAN מק"ט 5657 (ספק חוגלה קימברלי) מתז ריח אלקטרוני תוצרת ג'ונסון או שווה ערך, המכשירים יהיו מתוצרת איכותית. החברה תדאג לכך שהמכשירים יהיו תקינים במהלך כל ימות השנה ויפיצו ריח טוב בכל תאי השירותים (המכשיר יתז ריח כל 15 דקות), המכשירים יבדקו כל יום והקבלן ידאג למילויים כנדרש (כולל סוללות).

7.2.5 רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U 164 של חברת טבת או שווה ערך.

7.2.6 שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

7.2.7 חומרי הדברה למזיקים לפי סוגיהם.

הערות:

- כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ובדרישות החוק.
- החברה תאורר מיד בסיום כל העבודה את המטליות וסמרטוטי הרצפה. החברה תחליף סמרטוטי ריצפה ומטליות בתדירות גבוהה ותמנע משימוש בסמרטוטים ומטליות בלויים.
- הסמרטוטים והמטליות יהיו מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הציוד המנוקה.

7.3 כלי עבודה וחומרים – ניקיון

לעובדים הקבועים יהיו כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות השוטפות. בין הכלים והחומרים שהחברה תרכוש, תספק ותשתמש יהיו:

- 7.3.1** מטאטאים, מגבים, דליים, סחבות, מטליות, מברשות וכדומה.
- 7.3.2** מכשור מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והבקרה של משטחי ריצוף גדולים, לרבות פי.וי.סי.
- 7.3.3** שואבי אבק לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד המותאמים לפעולה במשרדים מאוישים ומכונות לניקוי ושטיפת שטיחים מסוג רטוב ויבש כנדרש.
- 7.3.4** ציוד לניקוי חלונות, פנים וחוף.
- 7.3.5** סולמות וכלי עזר כנדרש.
- 7.3.6** עגלות מותאמות לחומרי ניקיון וחומרים מתכלים ועגלות סגורות לאיסוף אשפה.
- 7.3.7** חומרים לניקוי ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמייקה, ריפוד, ריהוט, מתכות וכו'. כל החומרים יהיו מקוריים ומותאמים למטרתם.
- 7.3.8** שקיות ניילון, בעובי מתאים לתכולה, לפחי אשפה במשרדים, במטבחונים ובשירותים.

7.3.9 נייר טואלט בטיב כאמור.

7.3.10 סבון נוזלי לניקוי ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע ובצמיגות יעילה.

7.3.11 חומרי ריח נדיפים לתאי השירותים.

7.3.12 רשתות וחומרים למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.

7.3.13 חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה.

7.3.14 חומרי הדברה כנדרש.

7.3.15 כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שידרש לביצוע מושלם של העבודות.

7.4 כלי עבודה וציוד - אחקה

לצורך התפעול ומתן שירותי האחזקה והתחזוקה, תחזיק החברה חומרי אחזקה שוטפים ובכלי העבודה, לביצוע המשימות כאמור, אשר יכללו בין היתר: סולמות, פיגומים, כלי רכב ואמצעי הובלה ופינוי, כלי עבודה ידניים וחשמליים, חלפים, נורות וכן אמצעי ניהול ומשרד לרבות מחשבים מדפסות, מכונות צילום וכיו"ב.

8. תנאי שירות ופיצויים מוסכמים מראש

8.1 כללי

מהתשלומים המגיעים לחברה, יורדו סכומים, עקב אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים, פיגור בביצוע עבודות וכד'. בצוע הקנסות לא ימנע חיוב נוסף של החברה בכל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת המתקן ללא השגחה או טיפול מתאים. מודגש כי פירוט הקנסות שלהלן הינו חלקי בלבד, וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם.

להלן פירוט ההורדות (מחירי ההורדות צמודים למדד הקובע בבקשה):

8.2 אי-הופעת עובד

אי הופעת עובד במקצוע כלשהו לרבות אי מילוי מקומו ע"י עובד ברמה שווה יגרום לקנסות כדלקמן:

8.2.1 אי הופעת עובד ניקיון בשטחים הציבוריים, תגרוור הורדה בסכום של 1,500 ש"ח עבור כל יום.

8.2.2 אי הופעת עובד שמירה תגרוור הורדה בסכום של 1,000 ש"ח עבור כל יום או משמרת (לפי העניין).

מובהר בזאת כי אין בסעיפים 8.2.1-8.2.2 הנ"ל כדי לגרוע מחובת הספק להציב עובדים באופן קבוע במשמרת וזאת כאמור לעיל.

לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא תספק החברה כלי עבודה וואו חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך יגרם ביטול זמן של העובד, יחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו.

8.3 אי הענות לקריאות לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון, הדברה וגינון

אי הענות, במועד, של עובדי החברה הקבועים וואו עובדי העזר לגבוי לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון או מפגעי הדברה או מפגעי גינון תגרור הורדה של 250 ש"ח עבור כל שעה פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות, כאמור, על-ידי מפעילי התח"צ.

8.3.1 מובהר בזאת כי על אף האמור בסעיף 6.4 לעיל, במסגרת החלת שעות הפיגור כאמור לעיל המפורט להלן יוגדר כקריאה דחופה:

- מפגע בטיחותי (כדוגמת סכנת החלקה, שבר בדלתות וכיו"ב)
- תקלה במיזוג האוויר
- תקלה בשילוט האלקטרוני
- תקלה במערכות החשמל
- תקלה במערכות גילוי אש

8.4 אי-ביצוע עבודות תקופתיות כנדרש בלוח זימון שנתי

פיגור של שלושה ימים בביצוע עבודת אחזקה מונעת או עבודת ניקיון שבועית תגרור הורדה של 150 ש"ח לכל מערכת או ציוד או נושא בנפרד. פיגור של שבוע בביצוע עבודה מונעת או ניקיון או גינון חודשית או תלת חודשית תגרור הורדה של 250 ש"ח לכל מערכת או ציוד או נושא בנפרד. פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודת אחזקה מונעת חצי שנתית או שנתית או ניקיון או הדברה או גינון תגרור הורדה של 1,000 ש"ח עבור כל מערכת או ציוד או נושא בנפרד.

8.5 אי-פרסום מידע לציבור

אי פרסום מידע בשילוט האלקטרוני ואו מידע שוטף לציבור כאמור בסעיף 6.8.2 לעיל, 250 ₪ למקרה.

8.6 שימוש בחומרים בלתי מאושרים

שימוש בחומרי אחזקה, ניקיון, הדברה וגינון שלא אושרו, יגרור הורדה של 200 ש"ח ליום. ההורדות בנוסף לתביעות, קנסות ועל פי כל דין שיוטלו על החברה במקרה ויגרם נזק לאדם ולא למנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.

8.7 אי ביצוע עבודת ניקיון

אי בצוע עבודת ניקיון במלואה, כנדרש בתוכנית העבודה, יגרור הורדה בסך 1,000 ש"ח ליום.

8.8 אי הספקת חומרי ניקיון וחומרים מתכלים כנדרש

אי הספקת חומרי ניקוי וחומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת, יגררו הורדה, בכל יום בנפרד בסך 500 ש"ח עבור כל יום בו היו ליקויים באספקה. ההורדה בנוסף לאי תשלום עבור אי ההספקה.

9. הנחיות והוראות כלליות

החברה תפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות בהתאם למפורט להלן או כפי שיתקבלו מעת לעת ממשרד התחבורה ;

9.1 שעות עבודה ומניעת הפרעות

החברה תעשה כמיטב יכולתה למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם. החברה תבצע עבודות שיש בהן הפרעה לפעילות השוטפת במבנה מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.

9.2 מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, תטפל בו החברה באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני נוסעים, עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בתחום המפגע.

9.3 קבלני משנה

החברה תוכל להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם החברה, על חשבונה ובאחריותה המלאה.

9.4 מדים אחידים

החברה תספק לפחות שני סטים של מדים אחידים משני סוגים, לקיץ ולחורף, לכל עובד. המדים, כולל נעליים, ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים יותאמו לכל תחום מקצועי בנפרד. המדים יישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו.

9.5 הדרכת עובדים

החברה תכין תוכנית הדרכה לעובדים בתחומי האחזקה והניקיון. התוכנית תכלול הדרכה מפורטת בכל אחד מהמקצועות לרבות הנושאים הבטיחותיים.

9.6 השלמה, החלפה של עובדים

- 9.6.1 החברה תמלא תוך ארבע שעות את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מחלה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייבת החברה להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת ההיעדרות על מנת שהעבודה השוטפת לא תפגע. גם

בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות תבצע החברה באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדיה את כל המטלות המוגדרות בבקשה, במועדן.

9.6.2 העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ועל החברה יוטלו קנסות כמפורט בסעיף 7 להלן (סעיף פיצוי מוסכם).

9.6.3 החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של החברה המכיר היטב את המתחם. החלפת עובד לא תגרום לכל פגיעה בפעילות השוטפת. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי החברה ועל חשבונה.

9.6.4 החברה תורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מקנסות העלולים לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.

נספח 3 - הסכם ניהול מתקן תחבורתי באמצעות נתיבי איילון

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י ן

חברת נתיבי איילון בע"מ

משד' נים 2 ראשון לציון (להלן: "חברת הניהול")

מצד אחד;

ל ב י ן

מ _____

(להלן: "המפעילה")

מצד שני;

- הואיל** והמפעילה מפעילה קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול _____ .
- והואיל:** ובהתאם להנחיות משרד התחבורה, המפעילה עושה שימוש בשטח הממוקם במתקן התחבורתי ב _____, או חלק ממנו, והכל כמפורט בתשריט המצורף **כנספח א'** להסכם זה ו/או תעשה שימוש, בשטח הממוקם בכל מתקן תחבורתי אחר, בהתאם להנחיות משרד התחבורה, אשר באחריות חברת הניהול (להלן: "המתחם" או "המתקן התחבורתי").
- והואיל:** וחברת הניהול הינה המחזיקה מטעם המשרד במתחם והאחראית לניהולו, תפעולו ואחזקתו השוטפים של המתחם או החלק הרלוונטי במתחם בו פועלת ו/או תפעל המפעילה;
- והואיל:** ולצורך הפעלת קווי השירות המפעילה מעוניינת לקבל מחברת הניהול שירותי ניהול וחברת הניהול נכונה ליתן לחברה שירותי ניהול, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
3. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות ההתמצאות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פירוש.
4. נספחי חוזה זה הם כדלקמן:
נספח א' - תשריט המתקן התחבורתי;
נספח ב' - מפרט שירותי תחזוקה (להלן "מפרט שירותי התחזוקה").

5. הצהרות והתחייבות חברת הניהול

5.1. חברת הניהול מתחייבת ליתן את כל השירותים הדרושים לשם הפעלה תקינה ושוטפת של המתקן התחבורתי, ומבלי לפגוע בכלליות האמור ליתן שירותי ניקיון, תחזוקה, אחזקה, תאורה, שמירה, אבטחה, חשמל ומים, וכל שירות אחר הכרוך בכך, כמפורט במפרט ניהול ורמת השירות של המתקנים התחבורתיים נספח "ב" להסכם עם הממשלה (להלן: "השירותים").

5.2. חברת הניהול מתחייבת לשלם את כל התשלומים בגין חיובי צריכה שוטפת בעבור המתקן התחבורתי כגון תשלומי חשמל, מים, אבטחה וזאת בכל דרך שתמצא לנכון חברת הניהול.

5.3. מובהר בזאת כי אין באספקת שירותי שמירה כדי לפטור את המפעילה מנקיטת כל אמצעי זהירות סביר בנסיבות העניין ובכלל זה מחובתה לבטח את רכושה כאמור בסעיף 6 להלן.

5.4. חברת הניהול תדאג באופן שוטף לפנות פסולת ואשפה מתוך כל שטח המתקן התחבורתי. למען הסר ספק, ריכוז וניקוי פסולת ואשפה מרציפים ו/או שטחים ציבוריים אחרים יבוצעו על ידי חברת הניהול.

5.5. חברת הניהול אחראית לכך שתהא גישה וכניסה נוחה למתקן התחבורתי במשך שעות וימי הפעילות של המפעילה.

5.6. חברת הניהול תהיה רשאית להכנס לכל מקום במתקן התחבורתי, לרבות אך לא רק, משרדים, חדר מנוחת נהגים, קופות וחדר אוכל, ככל והדבר דרוש לה לצורך הפיקוח על המפעילה. חברת הניהול מתחייבת למנות נציג מוסמך מטעמה, אליו יהיה ניתן לפנות בקשר עם תקלות הקשורות במתן השירותים.

6. הצהרות והתחייבויות המפעילה

נוכח היות המתקן התחבורתי, אשר בו מתבצעת פעילות של חברת הניהול עצמה ו/או של מפעילי תחבורה ציבורית נוספים ו/או של גורמים אחרים, ועל מנת להבטיח תפקוד תקין של המתקן התחבורתי כולו, מתחייבת המפעילה בכל ההתחייבויות האמורות להלן:

6.2. לעשות במתקן התחבורתי שימוש אך ורק לצורך הורדת ואיסוף נוסעים בקווי שרות ו/או כל שימוש אחר לצרכי תחבורה ציבורית והצורך התפעולי הנלווה לו ולא לעשות במתקן התחבורתי כל שימוש שעניינו איסוף ופריקת מטענים וסחורות מכל סוג ומין שהוא, למעט מטען הנוסעים.

6.3. לא לעשות במתקן התחבורתי כל שימוש הקשור בנסיעות מיוחדות לרבות לא איסוף ו/או הורדת נוסעים המיועדים לנסוע בנסיעות מיוחדות שמבוצעות על ידי המפעילה.

6.4. אוטובוסי המפעילה אשר ייכנסו לתחום המתקן התחבורתי ישאו שילוט המציין את שם המפעילה ומספר קו השירות בלבד.

בנוסף לאמור, המפעילה תעביר למשרד ולחברת הניהול שילוט סטטי ביחס לכל הקווים המופעלים על ידי המפעילה באותו מתקן תחבורתי אשר הועבר לניהול חברת הניהול. בנוסף לאמור תעביר המפעילה למשרד ולחברה עדכון של השילוט הסטטי כל אימת שחל שינוי במסלול קווי הנסיעה כאמור.

- 6.5. להחנות את האוטובוסים ו/או כלי רכב אחרים שבבעלותה ו/או בשימושה, הן במהלך חנייה תפעולית והן במהלך חניית לילה, אך רק במקום הקבוע בתשריט או במקום אחר עליו תורה חברת הניהול.
- 6.6. לא להתיר כניסת רכב פרטי של עובדי ו/או כל מי מטעם המפעילה לשטח המתקן התחבורתי, למעט שטחים שיועדו לכך, אם יועדו, על ידי חברת הניהול.
- 6.7. לשמור על הוראות כל דין, להישמע להוראות מנהל המתקן התחבורתי ו/או האחראי מטעם חברת הניהול במתקן התחבורתי בכל נושא הקשור לכללי התנהגות במתקן התחבורתי, לרבות בנושא צפירות, דימום מנועים, חניה וכיו"ב.
- 6.8. המפעילה מתחייבת כי לא יחולק על ידה ו/או ע"י מי מטעמה ו/או ברשותה כל חומר פרסומי ו/או אחר, שאין לו נגיעה לקווי השרות לציבור הנוסעים במתחם. למען הסר ספק, האמור לעיל יחול גם על חלוקת והצגת חומר פרסומי בתוך האוטובוסים המופעלים על ידי המפעילה בזמן הימצאם בתחומי המתקן התחבורתי.
- 6.9. חברת הניהול תסדיר את תשלומי הצריכה בגין טלפון ותקשורת וכן בתשלומי המים הארנונה והחשמל של המתחם. לשם כך חברת הניהול רשאית להציב מוני מים וחשמל ולחייב את המפעילה בגין מתקן בו נעשה על ידה שימוש, או לחייב את המפעילה, לפי חלקה היחסי בהתאם להערכת חברת הניהול, ללא התקנת מונה.
- 6.10. המפעילה מתחייבת לפנות כל כלי רכב שהתקלקל ונתקע מתחומי המתקן התחבורתי מיד לאחר קרות התקלה ושלא לבצע תיקונים בכלי הרכב שבחזקתה בתחומי המתקן התחבורתי אלא אם המתקן התחבורתי משמש, בין השאר, לצורך תפעולי של מפעילי תחבורה ציבורית.
- 6.11. כי היא מודעת ומסכימה לכך שחברת ניהול תציב מצלמות ואמצעי ניטור במתקנים התחבורתיים לצורך איסוף מידע בנושא רמת שירות התח"צ לרבות זמני הגעה, קיבולת, בקרה על כניסה ויציאה מהמסוף, צרכי אבטחה וכן צרכי תיעוד לביצוע עבירות, הפרה של נהלי חברת הניהול ו/או הפרה של הוראות הדין לרבות הפרת החוק למניעת העישון והתקנות שהותקנו מכוחו וכדומה.
- 6.12. כי בהמשך לאמור בסעיף 6.11 לעיל, חברת הניהול תעביר דיווחים שוטפים למשרד התחבורה וכן תערוך בקורות על מנת לוודא כי המפעילה עומדת בחיוביה בכל הקשור לשימוש במתקן התחבורתי. המפעילה מחוייבת לשתף פעולה עם חברת הניהול בכל הקשור להעברת מידע לצורך העברת הדוחות התקופתיים למשרד התחבורה.

7. התמורה ותנאי תשלום

- 7.1. תמורת שירותי הניהול על פי הסכם זה ישלם משרד התחבורה לחברת הניהול סכום שיסוכם בין משרד התחבורה לבין חברת הניהול בגין כל שנה של תקופת ההסכם, כפי שיקבע בהתאם לאומדן שיסוכם מראש.
- 7.2. הסכומים אשר נקבעו בס"ק 7.1 דלעיל כוללים חיובי צריכה שוטפת כגון חשמל ומים. כמו כן, מודגש כי התשלומים בגין הרישיונות הנדרשים להפעלת עסקה של המפעילה, ישולמו על ידי המפעילה.
- 7.2.1. היה ותידרש לצורך מתן השירותים תוספת בכח אדם, מעבר לכוח האדם המצוי בידי חברת הניהול במתקן התחבורתי בעת חתימת הסכם זה, לרבות תוספת כוח אדם לעניין אבטחה, בין

ככלל ובין עקב דרישת הרשויות המוסמכות, תוספת זו תידון בין חברת הניהול למשרד התחבורה.

7.2.2. היה וחברת הניהול תינדרש על ידי הרשויות המוסמכות, לבצע שינויים ו/או שיפורים במתקן התחבורתי לרבות אך לא רק עבודות גידור, הקמת מחסומים, שערים, תוספות תאורה וכו', היא תבצע אותם ותגיע להסכמות עם משרד התחבורה בנושא.

7.2.3. המפעילה לא תבצע שינוי כלשהו במתקן או במחברים לו, ללא אישור בכתב ומראש ממשרד התחבורה. כמו כן מודגש כי בכל מקרה של פניה למשרד התחבורה לצורך אישור לביצוע שינוי כאמור, תשלח המפעילה העתק מהבקשה לחברת הניהול, וכן תעדכן בכתב את חברת הניהול בכל מקרה בו התקבלה תגובה ממשרד התחבורה.

7.3. דמי הניהול המפורטים לעיל, ישולמו לחברת הניהול במועדים שיוסכמו עם הממשלה.

7.4. כל תשלום שהמפעילה חייבת לשלם לחברת הניהול, ככל שישנו תשלום כזה, על פי הסכם זה ישולם בצירוף למס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס כדין.

7.5. חברת הניהול תמציא למפעילה כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

7.6. כל תשלום או חוב כספי המוטל על המפעילה בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שחברת הניהול תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על המפעילה וזו לא שילמה אותו ו/או ששולם ע"י חברת הניהול בשל ביצוע פעולה המוטלת על המפעילה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומה או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן ריבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני, בהתאם לריבית בגין איחור בהעברת כספים מהמערכות הבנקאיות של החשכ"ל.

8. ביטוחים ואחריות

8.1. המפעילה מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לפעילותה (לפי הענין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף פעילותה. ככל ויועסקו על ידי המפעילה קבלני משנה, עליה לוודא שביטוחיה כוללים כיסוי לאחריותה בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיה יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

8.2. המפעילה תוודא כי בכל ביטוחיה מדינת ישראל, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ו/או נתיבי איילון יתווספו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי לטובתם, כמקובל באותו סוג ביטוח.

8.3. המפעילה תוודא כי בכל ביטוחיה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המז מדינת ישראל, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ו/או נתיבי איילון ועובדיהם (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

8.4. מדינת ישראל, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ו/או נתיבי איילון שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהמפעילה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

8.5. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

8.6. אחריות

המפעילה שתפעל במתקן התחבורתי תהיה אחראית על פי כל דין לכל נזק שייגרם לכל אדם ו/או למתקן התחבורתי כתוצאה מפעולה, מעשה או מחדל שבוצע על ידה או על ידי מי מטעמה ברשלנות או בניגוד לדין או בניגוד להוראות שניתנו לה על ידי המפקח על התעבורה.

המפעילה תהיה אחראית על פי דין לכל נזק ישיר או עקיף שייגרם לכל אדם כתוצאה מביצוע מעשים פליליים שלה ו/או המועסקים על ידה.

המפעילה תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר שיגיע ממנה על פי דין לאנשים המועסקים על ידה או לכל מאן דהו המועסק על ידה או כל צד שלישי שנגרמה לו פגיעה או נזק בשל מעשה רשלני או מנוגד לדין שבוצע על ידי המפעילה או מי מטעמה.

חברת הניהול ו/או משרד התחבורה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה, שייגרמו למפעילה, למועסקים על ידה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בעת או עקב השימוש במתקן התחבורתי.

חברת הניהול ו/או משרד התחבורה לא יהיו אחראים ולא ישאו באחריות לכל נזק, ישיר או עקיף שייגרם כתוצאה מביצוע מעשה או מחדל כלשהו על ידי המפעילה או מי מטעמה. כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו נגד חברת הניהול ו/או משרד התחבורה בקשר לפעילות המפעילה במתקן התחבורתי תיראה כאילו הוגשה נגד המפעילה.

המפעילה מתחייבת בזאת לשפות את חברת הניהול ו/או משרד התחבורה בגין כל נזק או הוצאה כנ"ל שיגרמו להם עקב ביצוע מעשה או מחדל כלשהו של המפעילה או מי מטעמה שגרמו לנזקים במסגרת אחריותה ועל פי כל דין.

המפעילה תשפה את משרד התחבורה או את חברת הניהול לפי העניין בגין כל נזק שבאחריותה ו/או על פי כל דין, ובכפוף לכך כי עם קבלת דרישה ו/או תביעה תודיע על כך חברת הניהול או משרד התחבורה למפעילה אודות תביעה ו/או דרישה ותינתן לה האפשרות להתגונן מפניהן.

9. תקופת ההסכם

תקופת ההתקשרות בהסכם ניהול זה היא למשך כל תקופת הפעילות של המפעילה. למען הסר ספק מובהר בזה כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של כל צד לביטול ההסכם במקרה של הפרה יסודית כאמור בסעיף 10 להלן ועל פי כל דין.

10. סעדים

הפרת תנאי יסודי ועקרי מתנאי הסכם זה תקנה לצד הנפגע זכות לכל הסעדים והתרופות הקבועים לעניין זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970, זאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הנקובים בהסכם זה או העומדים על לרשות הצד הנפגע על פי דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם כי במקרה שצד לא יקיים את התחייבויותיו, מותר יהיה לצד השני לקיימן במקום הצד המפר, לאחר שהתריע על כוונתו לעשות כן. במקרה כזה ישלם הצד המפר את העלות הנובעת מכך על פי חשבון שיגיש לו הצד שביצע במקומו.

11. אי ויתור על זכויות

שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל דין, או כויתור או כהסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי ההסכם על ידי הצד האחר או כנגד דחייה או ארכה נוספת, ביטול או תוספת של איזה תנאי שהוא, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

12. העברת והסבת זכויות

12.1. חברת הניהול, לאחר תיאום וקבלת אישור מראש ממשרד התחבורה, תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ובלבד שמקבל הזכות יתחייב בכתב כלפי המפעילה לשאת בכל התחייבויות חברת הניהול על פי הסכם זה.

12.2. המפעילה לא תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה ללא הסכמתה המוקדמת בכתב של חברת הניהול.

13. סמכויות לצדדים שלישיים

13.1. הצדדים מצהירים כי זכויות משרד התחבורה במתקן התחבורתי ידועות להם, וכי הסכם זה כפוף לעשיית שימוש בהן.

13.2. כן מצהירים הצדדים כי כל סמכויות משרד התחבורה בנוגע למתקן התחבורתי, יחולו לגבי הסכם זה בשינויים המחויבים וכי אין בהסכם זה לגרוע או לשנות מסמכויות המשרד והמפקח על התעבורה בנוגע לפעילות המפעילה בהתאם לרשיונות שניתנו לה, להליך התחרותי שזכתה בו ולהסכמי ההפעלה שבין המדינה לבין המפעילה, אשר יחולו כולם גם בהתקיים הסכם זה.

13.3. בנוסף, מצהירים הצדדים כי מוסכם עליהם, כי למשרד התחבורה תהיה הזכות לעשות שימוש ולהפעיל כל זכות המוקנת למפעילה ע"פ הסכם זה, בקשר עם אחזקת המתקן, לרבות ומבלי למצות הזכויות בקשר עם קנסות, פיצויים וכל טענה אחרת העומדת למפעילה כנגד חברת הניהול בעניין תחזוקת המתקן. במקרה שיעשה משרד התחבורה שימוש בזכות זו, לא תהיה המפעילה רשאית לעשות בה שימוש בגין אותה עילה.

14. שונות

14.1. בכל מקרה של מחלוקת בין חברת הניהול לבין המפעיל בכל הקשור ליישום הוראות הסכם זה ו/או לשימוש במתקנים, תכריע עמדת מנכ"ל משרד התחבורה או מי מטעמו. למען הסר ספק מוסכם כי גם במקרה של מחלוקת כאמור, על המפעילה למלא אחר הנחיות חברת הניהול, וכי הבאת הנושא להכרעת מנכ"ל משרד התחבורה אינה מעכבת את יישום החלטת חברת הניהול, וזאת עד שתתקבל הכרעת עמדת מנכ"ל משרד התחבורה במחלוקת.

14.2. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם זה או כל כתובת עליה הודיע צד למשנהו בהודעה בכתב, וכל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום לכתובות האמורות תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען תוך 72 שעות ממועד הישלחה. הודעה שנמסרה ביד (במסירה אישית) תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען עם מסירתה לנמען ואישורו על מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעילה

חברת הניהול

נספח א להסכם הניהול- תשריט המתקן התחבורתי
נספח ב להסכם הניהול- מפרט ניהול ורמת השירות של המתקנים התחבורתיים

נספח 4 – הסכם לשכירות מסוף מסילת ישרים מודיעין עלית

שנערך ונחתם ב _____ היום _____ בחודש _____ שנת _____

ב ין : ק.ס.מ קרית ספר מרכזים (1994) בע"מ

ח.פ. 511937708

מרחוב אבני נזר 46 במודיעין עילית

מצד אחד ;

(להלן: "המשכירה")

ל ב ין :

ח.פ. _____

מצד שני ;

(להלן: "השוכר" ו/או "המפעיל")

הואיל והמשכירה הינה בעלת זכויות בשטח בגודל של כ-9,000 מ"ר במודיעין עילית בצומת הרחובות שדרות בית הלל ומסילת ישרים המסומן בצהוב על גבי התשריט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח א'** (להלן: "**המושכר**");

והואיל והשוכר שהוא בעל רישיון להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית שניתן לו על ידי המפקח על התעבורה בהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, זכה בהליך תחרותי החשמונאים לתחבורה ציבורית (להלן: "**ההליך התחרותי**") של משרד התחבורה לקבלת רישיונות להפעלת קווי שירות באשכול חשמונאים, שבמסגרתו נקבע כי יפעיל חניון שישמש את קווי התחבורה הציבורית המופעלים על ידו בהתאם להתקשרותו עם משרד התחבורה (להלן: "**הסכם הפעלה**" ו"**המפעיל**" בהתאמה), מעוניין לשכור מהמשכירה את המושכר, כך שהמושכר יועמד לחזקתו ולשימושו של השוכר למשך התקופה האמורה בהסכם זה, למטרת השכירות כאמור בהסכם זה, בתמורה ובתנאים המפורטים להלן בהסכם זה, ובשכירות שחוקי הגנת הדייר לא יחולו עליה ;

והואיל והמשכירה מוכנה להשכיר לשוכר את המושכר בתנאי הסכם זה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה ;

לפיכך, ובתמורה להתחייבויותיהם ההדדיות של הצדדים לחוזה זה, הוסכם והותנה ביניהם כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

- 1.01 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים שבו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.02 הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.03 כותרות הסעיפים בחוזה זה לא ישמשו לצורך פירושו.

2. הגדרות ונספחים

- 2.01 בחוזה זה יהיו למונחים שלהלן הפירוש הניתן לצידם אלא אם נאמר בו במפורש אחרת :

המושכר - שטח של כ-9,000 מ"ר במודיעין עילית בצומת הרחובות שדרות בית הלל ומסילת ישרים המסומן בצהוב על גבי התשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח א'.**

תקופת השכירות - כהגדרתה בסעיף 6 לחוזה זה.

מועד תחילת השכירות - המועד בו תחל תקופת השכירות כאמור בסעיף 6.01 לחוזה זה.

מועד תום תקופת השכירות - מועד תום תקופת השכירות כמוגדר בחוזה זה או כל מועד מוקדם בו תבוא תקופת השכירות לקיצה עפ"י הוראות חוזה זה.

מטרת השכירות - העיסוק והמטרה המתוארים בסעיף 8 לחוזה זה.

דמי השכירות - דמי השכירות כהגדרתם בסעיף 9 לחוזה זה.

מדד - מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי וכולל אותו מדד אף אם יפורסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו. אם יבוא מדד אחר, יקבע היחס בין המדד האחר לבין המדד המוחלף ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. אם לא תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה יחס כאמור, ייקבע היחס שבין המדדים ע"י רואי החשבון של המשכירה וקביעתם תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

מדד בסיס - מדד חודש 4/2026 שהתפרסם ב 15/5/2026.

המדד החדש - המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל של כל תשלום שעל השוכר לשלם לפי חוזה זה.

השכירות - שכירות המושכר בהתאם לתנאי חוזה זה.

משרד התחבורה - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

הסכם הפעלה - הסכם להפעלת קווי שירות באשכול מודיעין שנחתם בין מפעיל השירות נשוא הסכם זה ובין ממשלת ישראל באמצעות משרד התחבורה.

2.02 נספחי חוזה זה הינם כדלקמן:

נספח א' - תשריט המושכר.

נספח ב' - אישור קיום ביטוחי השוכר.

נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית.

3. השכירות

3.01 המשכירה משכירה בזאת לשוכר והשוכר שוכר בזאת מהמשכירה את המושכר במצבו הנוכחי לרבות המבנים הקיימים עליו המשמשים לטובת הפעלת המושכר.

3.02 השכירות היא לתקופה ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

3.03 מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בחוזה זה שיעשה ע"י הצדדים בהתייחס למטרת השכירות, תקופת השכירות, דמי השכירות ואופן תשלומם או בכל עניין אחר, יכול שיעשה, ויהיה לו תוקף רק אם ייערך בכתב ויחתם ע"י מורשה החתימה של הצדדים, וינתן לו אישור מראש ובכתב מטעם משרד התחבורה, אלא אם הודיע משרד התחבורה כי אין צורך במתן אישור כאמור.

הצהרות השוכר

.4

השוכר מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- 4.01 כי ביקר במושכר ובדק אותו ככל הניתן ומצאו מתאים לצרכיו בכל פרטיו. וכי הוא מתקשר בחוזה זה על יסוד ידיעותיו כפי שנמסרו לו על ידי משרד התחבורה בעניין זה ולא על סמך מידע שנמסר לו ע"י המשכירה וכי אין ולא תהיה לשוכר כל טענה בדבר אי התאמה, ברירה, מום, או אחרת בכל הקשור למתחם ולמושכר לרבות אפשרויות השימוש בהם על כל הנובע מכך.
- 4.02 כי הודע לשוכר שזכויות המשכירה במושכר הינם מכח רכישות פרטיות מצדדי ג' וכי לא הונפק חוזה פיתוח ו/או כל הסכם שהוא עם הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש באיו"ש בקשר למקרקעין שבנדון.

אי תחולת חוקי הגנת דייר

.5

מוצהר ומובהר בזאת כי :

- 5.01 המתחם הינו בגדר בנין חדש אשר בנייתו הושלמה אחרי שנת תשל"א.
- 5.02 בוטל.
- 5.03 ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר (הוראות שונות) תשכ"ח - 1968 לא היה דייר הזכאי להחזיק במושכר.
- 5.04 השוכר מצהיר בזה כי לא נתבקש ולא שילם דמי מפתח או כל תשלום העלול להתפרש כדמי מפתח וכי כל העבודות השינויים השיפורים והשכלולים אשר ייעשו במושכר, אם ייעשו, אינם ולא יהיו שינויים יסודיים וכן כי הוראות חלק ג' לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 העוסק בדמי מפתח לא יחולו על הסכם זה.
- 5.05 השכירות, השוכר והמושכר אינם מוגנים עפ"י הוראות חוקי הגנת הדייר ולא עפ"י הוראות כל חוק אחר המגן או שיגן על שוכר או דייר בכל צורה שהיא והחוקים האמורים ותיקונייהם והחוקים ו/או התקנות שיותקנו ו/או שיותקנו על פיהם או בדומה להם, אינם חלים ולא יחולו על השכירות, על השוכר, על המושכר ועל חוזה זה.
- 5.06 בעת פינוי המושכר לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא, לא כדמי מפתח ולא בכל אופן אחר שהוא.

תקופת השכירות

.6

- 6.01 תקופת השכירות עפ"י חוזה זה נקבעת בזאת למשך 10 שנים שתחילתם ביום תחילת הפעלת השירות ע"י המפעיל בהתאם להסכם ההפעלה (להלן: **"תקופת ההפעלה"** ו/או **"תקופת השכירות"**).
- 6.03 ככל שתתאריך תקופת ההפעלה בהתאם להנחיית משרד התחבורה (שלא בגין הליך תחרותי חדש), מוסכם על הצדדים כי תואריך תקופת השכירות בהתאם, ויחולו כל הוראות הסכם, אך בכל מקרה התקופה לא תואריך ביותר מ- 24 חודשים מתום תקופת השכירות.
- 6.04 במידה שרשות מוסמכת תורה על פינוי המושכר, מכל עילה שהיא, ובמידה שההליכים לביטול אותה הוראה לא צלחו, כי אז תקופת השכירות תבוא לסיומה ללא כל פיצוי וללא שתהא כל עילת תביעה מצד למשנהו. מוסכם כי במקרה זה תודיע המשכירה לשוכר על הפינוי בכתב בו בעת קיבלה היא את בקשת הפינוי מרשות מוסמכת האמור.

- 7.01 המשכירה מתחייבת למסור את המושכר לשוכר במצבו כפי שהוא כיום AS – IS.
- 7.02 על אף האמור, התקיים במושכר ליקוי המהווה סכנה בטיחותית, בעת מסירת החזקה בו, תתקן המשכירה את הליקוי האמור על חשבונה ובהתאם להוראות משרד התחבורה.
- 7.03 מבוטל.
- 7.04 עיכוב במסירת החזקה הנובע מצווים שיפוטיים וכיוצ"ב ו/או ממעשה או מחדל שאיננו של השוכר, לרבות בקשר לאי פינוי המושכר ע"י השוכר השווה במקום, לא יהווה הפרה ולא יזכה בפיצוי כלשהוא.

שינויים במושכר

א) אם השוכר יבקש לבצע במושכר עבודות נוספות אשר יש בהן כדי לשנות המושכר, וזאת על מנת להתאים את המושכר לצרכיו של השוכר יפנה השוכר למשכירה לאחר קבלת אישור בכתב ממשרד התחבורה בכדי לבקש את רשותה לביצוע העבודות. אם המשכירה נאותה לבקשת השוכר יחולו הוראות אלו:

ב) השוכר מתחייב להמציא למשכירה, לאישורה המוקדם את כל התוכניות והמפרטים המפורטים הדרושים לצורך ביצוע העבודות כאמור לעיל, וכתנאי מוקדם לביצוע העבודות. אישורה המשכירה את התכניות והמפרטים, בין תוך הכנסת שינויים בהם ובין אם לאו, יבצע השוכר את העבודות עפ"י התכניות והמפרטים כאמור בהם או, לפי העניין, בהתאם לשינויים שהוכנסו בהם ע"י המשכירה.

ג) הסכימה המשכירה כי העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה תבוצענה על ידי השוכר קודם למועד תחילת השכירות, תודיע המשכירה לשוכר על המועד המדויק בו יוכל השוכר להתחיל בביצוע העבודות. למען הסר ספק יודגש כי העבודות שיאושרו על ידי המשכירה, תבוצענה על ידי השוכר ועל חשבונו בלבד ולא יהיה בהן כדי לדחות את מועד תחילת השכירות ו/או לשנות את תקופת השכירות.

ד) כל העבודות, התיקונים, השינויים ו/או התוספות שיבוצעו על ידי השוכר יהיו לקניינה של המשכירה והשוכר לא יהיה זכאי לפרקם ו/או להוציאם מהמושכר עם פינוי המושכר או בכל שלב אחר וכן גם לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא בגינם מאת המשכירה או לכל הפחתה מדמי השכירות, ו/או לפרקן או לפנותן בעת פינוי המושכר על ידו. למרות האמור לעיל, זכאית המשכירה לדרוש מהשוכר לסלק את העבודות כולן או מקצתן לקראת תום תקופת השכירות ועל השוכר לעשות זאת על פי דרישת המשכירה ולבצע את התיקונים במושכר שיתחייבו כתוצאה מן העבודות כאמור, על מנת להחזיר אותו חלק מהמושכר שבו בוצעו העבודות למצבו הקודם לפני ביצוע העבודות.

ה) העבודות יבוצעו ע"י בעלי מקצוע מאומנים ומיומנים ועל אחריות השוכר.

ו) עבודות כאמור שיש לעשותן בתוקף רישיון מאת רשות מוסמכת כלשהי, מתחייב השוכר להשיג את הרישיון האמור ולבצע את העבודות עפ"י הוראותיו. המשכירה, ככל שהסכימה לאותן עבודות, תחתום על כל המסמכים הדרושים להשגת רישיון.

ז) יובהר כי השוכר לא יהיה רשאי לעשות כל שינוי במושכר אם לא קיבל, בנוסף להסכמת המשכירה בכל אחד מהמקומות בהם דרושה הסכמתה, גם את הסכמת משרד התחבורה, מראש ובכתב.

ח) מוסכם כי המשכירה מסכימה מראש כי בהתאם להנחיות משרד התחבורה יבוצעו עבודות (לא על חשבון המשכירה) להרחבת המסוף במסגרת גבולותיו על פי הסכם זה. ככל שמשך התחבורה יזמין את ביצוע העבודות מהמשכירה והמשכירה תיאזן לכך התשלום יהיה על בסיס עלות בתוספת 15%.

מטרת השכירות

8.

- 8.01 השוכר שוכר בזאת את המושכר למטרת מסוף תחבורה ציבורית / חניון לרכבי תחבורה ציבורית אשר ישמשו את רכבי התחבורה הציבורית בלבד, ובכפוף לקיום כלל הרישיונות וקבלת כל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך הפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים על פי הסכם ההפעלה, ולכל מטרה משנית המשולבת בכך, כגון חניית אוטובוסים, החזקתם, וכיוצא באלו, ולמטרה זו בלבד (להלן: "**מטרת השכירות**").
- 8.02 השוכר מתחייב בזאת שלא להשתמש ושלא להרשות את השימוש במושכר או בכל חלק ממנו לכל מטרה אחרת פרט למטרת השכירות הנזכרת בסעיף 8.01 לעיל.
- 8.03 השוכר לא יעשה שימוש במושכר למטרה אחרת מלבד האמור בסעיף 8.01 לעיל, אלא אם קיבל את רשותם של המשכירה ושל משרד התחבורה, מראש ובכתב.
- 8.04 מובהר בזאת כי השוכר יוכל להקים ולהציב במושכר על חשבונות תשתיות ועמדות טעינה לאוטובוסים חשמליים על מרכיביהם ולמשכירה לא תהיה כל התנגדות לכך.
- במידת הצורך המשכירה תתבקש לחתום על תוכניות ו/או אישורים שידרשו לצורך הקמת תשתית חשמול עמדות הטעינה לאוטובוסים החשמליים במושכר.
- אין באמור להוות מצג של המשכירה ו/או מי מטעמה בדבר האפשרות לבצע את האמור.

דמי שכירות

9.

- 9.01 השוכר ישלם דמי שכירות חודשיים שיהיו מכפלת שטח "המושכר" ע"פ הגדרתו (מ"ר ברוטו) בדמי שכירות המוסכמים לכל מ"ר לחודש (להלן: "**דמי השכירות**"), החל מיום מסירת החזקה. נמסרה החזקה במועד שאינו הראשון בחודש, ישולמו דמי השכירות באופן יחסי בגין אותו חודש, והאמור נכון לגבי חודש השכירות האחרון.
- דמי השכירות החודשיים הבסיסיים למושכר הנ"ל יהיו 65,768 ₪, דמי השכירות יחושבו לפי 7.31 ₪ למ"ר (בתוספת מע"מ ובתוספת הצמדה למדד כדלהלן).
- 9.02 לדמי השכירות יתווסף מע"מ כדין.
- 9.03 דמי השכירות יהיו צמודים למדד. למען הסר ספק, במקרה שהמדד החדש יהיה שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, לא יהא בכך כדי להקטין את גובה דמי השכירות.
- 9.04 דמי השכירות ישולמו כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון.
- 9.05 המשכירה תמציא לשוכר כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.
- 9.06 כל סכום החל על השוכר לפי חוזה זה, ואשר לא נפרע במועדו ולרבות דמי שכירות, ימשיך לשאת הפרשי הצמדה למדד על לפירעונו בפועל וכן ריבית פיגורים של החשב הכללי, וכן יחויב בהוצאות הגביה שיתווספו אליהם - הכל מיום תחילת הפיגור ועד ליום התשלום. האמור יחול בהתאמה על כל תשלום שהמשכירה תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על השוכר וזה לא שילם אותו ו/או ששולם ע"י המשכירה בשל ביצוע פעולה המוטלת על השוכר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ובלבד שהמשכירה נתנה לשוכר התראה מוקדמת בכתב בת 7 ימים לפני ביצוע התשלום על ידה או במקרה בו מועד התשלום שנדרש נקב בתקופה קצרה יותר מ- 7 יום – התראה סבירה בנסיבות העניין.
- 9.07 למען הסר ספק - דמי השכירות שישולמו למשכירה לא ישתנו כתוצאה מהוספת עמדות טעינה ותשתיות לחשמול אוטובוסים חשמליים בחניון, ככל שיתווספו במושכר בעתיד.

- 10.01 כל המיסים, האגרות, הארנונות והיטלי החובה מכל מין וסוג, עירוניים וממשלתיים, אשר יוטלו על המושכר במישרין ובעקיפין בעבור תקופת השכירות, ואשר על פי דין על השוכר ו/או על בעל החזקה במושכר לשלם, ישולמו על ידי השוכר בנוסף לדמי השכירות.
- 10.02 היה ויוטלו על השוכר ו/או המחזיק, בגין ההחזקה במושכר, מיסים ו/או היטלים ו/או אגרות חדשים, אשר אינם ידועים ביום חתימת הסכם זה, יתוסף לדמי השכירות חלק מסכום המס/היטל החדש, באופן יחסי לגודל המושכר לעומת כלל המתחם.
- 10.03 כל המיסים, האגרות, הארנונות והיטלי החובה מכל מין וסוג, עירוניים וממשלתיים, אשר יוטלו על המושכר ואשר על פי דין על המשכירה ו/או על הבעלים של המושכר לשלם, יחולו על המשכירה, והמשכירה לא תהיה רשאית לגבות תוספת לדמי השכירות בגין כל שינוי בהם.
- 10.04 השוכר יישא במשך כל תקופת השכירות בכל התשלומים וההוצאות בגין אספקת מים, חשמל, שירותי תקשורת למושכר, ויתר חיובי צריכה שוטפת, במידה וקיימים מונים נפרדים וניתן להוציא בגינם דרישות תשלום נפרדות מספקי השירות השונים.
- במידה ולא קיימים מונים נפרדים כאמור, רשאית המשכירה לחייב את השוכר בתשלום שנעשה על פי חיובי המונים הראשיים, בגין חלקו היחסי של המושכר לעומת כלל שטחי המבנה.
- 10.05 ככל שסכום שמשולם ע"פ הוראות סעיף זה למשכירה מחייב תשלום מע"מ, יוסיף השוכר אף את סכום המע"מ בגינו במעמד התשלום כנגד חשבונית מס כדין.

11 חיובי השוכר

11.01 בתקופת השכירות מתחייב השוכר :

- 11.01.1 לנהל את עסקו במושכר בהתאם למטרת השכירות – תוך שמירה על החוק. ככל שניהול כנ"ל טעון רישיון כלשהו, להשיג רישיון כנ"ל ובכלל זאת לבצע את כל עבודות הבנייה והאחרות הדרושות לצורך קבלת רישיון כנ"ל ולהקפיד שיהא תקף במשך כל תקופת השכירות, ולמלא אחר תנאיו.
- 11.01.2 לנהל את עסקו במושכר באופן שלא ייפגע המתחם ובאופן שלא יגרמו כתוצאה מהחזקתו במושכר או כתוצאה מהפעלתו, מטרד או הפרעה מכל סוג שהוא למשכירה, ליתר המחזיקים במתחם או לציבור.
- 11.01.3 לשמור על תקינות וניקיון המושכר, מערכותיו וכל המותקן בו, לתחזק אותם, ולתקן לאלתר כל נזק ו/או ליקוי שייגרמו בהם, כמו כן לשמור על תקינות וניקיון המתחם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור - לא להזרים לרשת הביוב שפכים שאינם מתאימים בתכונותיהם למערכת הקיימת ו/או להוראות משרד הבריאות.
- 11.01.4 לא להתקין שלט או שלטים במושכר ובסביבתו, אלא במקום באופן ובגודל שיאושרו ע"י הגופים והרשויות המוסמכים ובהסכמת משרד התחבורה, המשכירה ו/או חברת הניהול, מראש ובכתב. להסרת ספק, המשכירה ו/או חברת הניהול ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים שלא לאשר שילוט מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי עיצוב. ואולם במקרה של מחלוקת – קביעת משרד התחבורה היא שתכריע.
- 11.01.5 לא לתלות או לקבוע דבר כלשהו על קירות המושכר החיצוניים וחלונותיו לרבות סוככים מבלי שקיבל לכך את כל האישורים והרישיונות הדרושים עפ"י חוק, והסכמת המשכירה ו/גם חברת הניהול ו/גם משרד התחבורה, מראש ובכתב.
- 11.01.6 למלא בדייקנות אחר החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על המושכר והשימוש בו, ועל העסק, העבודה והפעולות המתנהלות בו, ולשלם במלואם ובמועד קנסות ותשלומים אשר יוטלו עליו, באם יוטלו.

11.01.7 לקיים את פעילותו אך ורק בתחומי המושכר, לשמור על ניקיון המושכר וסביבתו ולפעול על פי כל דין.

11.01.8 ידוע לשוכר כי המושכר נמצא בעיר בעלת אוכלוסייה חרדית ולפיכך הוא מתחייב לקיים את פעילותו במושכר ובקשר אליו בהתאם להנחיות רב היישוב, ובכלל זאת שלא לבצע כל פעילות שהיא בתחומי המושכר בשבתות ומועדי ישראל לרבות לא ע"י מי שאינם יהודים.

11.01.9 שלא להתנגד לכל תכנית, לרבות תכנית לשינוי תב"ע, עבודות בניה וכל פעולה שתעשה המשכירה באזור המושכר, בכפוף לזכויות השוכר ע"פ הסכם זה.

12. השוכר מתחייב לפצות את המשכירה ולשפותה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למשכירה בשל תביעה שתוגש כנגדה, פלילית או אזרחית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כנ"ל - ככל שתביעה כאמור נובעת מרשלנות השוכר או מי מטעמו או מאי מלוי או מהפרה של התחייבויות השוכר בחוזה זה. המשכירה מתחייבת לאפשר לשוכר להתגונן ולסייע לו בכך באופן סביר, ולא לעשות כל דבר, לרבות הצעת תשלום, פשרה או הודאה, אשר יש בהם כדי לגרוע או לפגוע ביכולת השוכר להתגונן כנגד תביעה כאמור.

13. השוכר מתחייב שלא להסב את זכויותיו הנובעות מחוזה זה או כל חלק מהן לאחר או לאחרים בכל צורה שהיא. כמו כן מתחייב השוכר שלא להעביר את השכירות במושכר או בחלק ממנו לזולתו, לא למסור, לא להשכיר ולא להרשות לאחר להשתמש במושכר או בכל חלק ממנו, לא לשתף אחר בהחזקת המושכר ו/או בשימוש ו/או בהנאה במושכר, ולא להעניק לזולתו כל זיקת הנאה או זכות שהיא במושכר - הכל בין בתמורה ובין בלא תמורה וכן לא לשעבד ולא למשכן את זכויותיו עפ"י חוזה זה אלא אם קיבל לכך את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש ובכתב.

14. אחריות וביטוח

14.01 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, השוכר בלבד יהיה אחראי לכל נזקי גוף ו/או רכוש מכל מין וסוג שייגרמו במושכר, למשכירה או לכל צד שלישי, לרבות לעובדי השוכר, ולכל נזק אחר בקשר עם המושכר הנובע מאחריות השוכר כאמור לעיל. השוכר מתחייב לשפות את המשכירה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהמשכירה תידרש לשלם בקשר עם נזק כאמור לעיל, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו למשכירה כתוצאה מהגשת תביעה נגדה בקשר עם כך, הכל מיד עם קבלת דרישתה הראשונה של המשכירה.

14.02 מבלי לגרוע מהתחייבויות השוכר על פי חוזה זה ועל פי כל דין, במשך כל תקופת השכירות מתחייב השוכר לערוך ולקיים על חשבונו ואחריותו את הביטוחים המפורטים בהמשך לסעיף זה (אשר יקראו להלן "ביטוחי השוכר") אצל חברת ביטוח מורשית כדין:

14.02.1 ביטוח חובה וצד ג' בגין כל רכב אשר יימצא במושכר מטעם השוכר ו/או הבאים מטעמו, הכולל סעיף לפיו המבטח מוותר על זכות תחלוף כלפי המשכיר.

14.02.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך השווה בש"ח ל- \$ 2,000,000 (שני מיליון דולר ארה"ב) לאירוע וסה"כ לתקופת הביטוח, ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ- אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח יורחב לשפות את השוכר בגין אחריותו כבעל הזכויות במושכר ובגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי השוכר. הביטוח יהיה כפוף לסעיף "אחריות צולבת".

14.02.3 ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות השוכר כלפי כל המועסקים על ידו ומטעמו בקשר עם פעילות החניון במושכר, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך השווה בש"ח ל- \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר) לתובע לאירוע וסה"כ לתקופת הביטוח. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער.

14.03 השוכר מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המשכיר בגין נזק שבגינו הוא זכאי לשיפוי, על פי הביטוח שנערך לפי סעיף 14.02.1 לעיל, והוא פוטר בזאת את המשכיר מכל אחריות לנזק כאמור.

14.04 ללא צורך בכל דרישה מצד המשכיר, והשוכר מתחייב להמציא לידי המשכיר לא יאוחר ממועד תחילת השימוש במושכר אישור בדבר עריכת ביטוחי השוכר בהתאם לנוסח "אישור ביטוחי השוכר" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

14.05 למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועד כאמור בסעיף 14.04 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות השוכר על פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על השוכר, והשוכר מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על פי חוזה גם אם ימנע ממנו השימוש במגרש בשל אי הצגת האישור במועד.

14.06 השוכר מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסות הנזכרות באישור ביטוחי השוכר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי השוכר תחודשנה מעת לעת לפי הצורך ותהיינה בתוקף כל משך תקופת השכירות.

14.07 מידי תום שנת ביטוח השוכר מתחייב להפקיד בידי המשכיר אישור עריכת ביטוח כאמור בסעיף (14.04) לעיל בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת.

14.08 השוכר מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המשכיר ביחס לאישור הביטוח וזכותו לבדוק ולהורות על תיקונו, אינה מטילה על המשכיר ו/או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישור הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על השוכר על פי חוזה זה.

15. רישוי

15.01 המשכירה אינה אחראית כלפי השוכר לקבלת רישיונות או אישורים מאת הרשויות המוסמכות הדרושים לצורך הפעלה וניהול עסקו של השוכר במושכר. השוכר מתחייב בזאת להשיג, בעצמו, לרבות באמצעות חברת הניהול, כל רישיון הדרוש לו לשם הפעלת עסקו כדין, ולנהל עסקו עפ"י רישיון כאמור הדרוש מטעם כל רשות עירונית, ממשלתית, או אחרת לפי העניין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, רישיון עסק, אישור מכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש על פי דין.

15.02 במקרה שרשות כלשהי התנתה את הוצאת הרישיון להפעלת העסק של השוכר במושכר, בביצוע שינויים או התקנות במושכר, יהיה על השוכר לבקש את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש לביצוע כל שינוי כאמור, והוראות חוזה זה לגבי שינויים והתקנות במושכר יחולו, בשינויים המחויבים, אף לגבי שינויים והתקנות אלה.

15.03 השוכר מצהיר כי הוא בקי בעסקו ובתנאי רישויו וכי לפני חתימתו על חוזה זה ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת המושכר למטרת השכירות ואת האפשרות לקבל רישיון או רישיונות הדרושים להפעלת מטרת השכירות במושכר כפי שהוא.

- 16.01 המשכירה, בהסכמה מראש ובכתב ממשרד התחבורה, רשאית, ללא צורך בהסכמה כלשהי מטעם השוכר, לבצע כל פעולת בניה, שינוי או תוספת במושכר, לפי שיקול דעתה הבלעדי וכפי שתמצא לנכון לעשות מפעם לפעם.
- 16.02 הזכות בידי המשכירה להיכנס למושכר בכל עת סבירה ולאחר תיאום עם השוכר על מנת לבדוק אם השוכר ממלא אחר תנאי חוזה זה ועל מנת להראות את המושכר לשוכרים פוטנציאליים.
- 16.03 המשכירה תהיה זכאית לנהוג במושכר מנהג בעלים מכל בחינה שהיא ולהעביר זכויותיה במבנה ובמושכר ככל שתמצא לנכון ובלבד שזכויות השוכר עפ"י חוזה זה לא תפגענה.
- 16.04 למשכירה הזכות בכל עת במהלך תקופת השכירות ובהודעה מוקדמת מראש ובכתב של שנה, לדרוש מהמפעיל פינוי מוקדם של המושכר כולו או חלקו, למטרת בינוי או פיתוח של הנכס בו מצוי המושכר, וזאת למשך תקופה אשר תינקב בהודעה (להלן לפי העניין, "**הודעת הפינוי**" ו"**תקופת הפינוי**"), ובכפוף להתקיימות התנאים הקבועים בסעיפים 16.5-16.7 להלן. למען הסר ספק, הודעת הפינוי יכול שתהיה לצמיתות בכפוף לאמור להלן.
- 16.05 הציגה המשכירה למשרד התחבורה, הצעה לסידור חלוף דומה למושכר בו יוכל המפעיל לעשות שימוש חלף למושכר ולמטרת הפעלת המושכר על פי הסכם זה (להלן – **סידור חלוף**), וההצעה אושרה ע"י משרד התחבורה - תהיה רשאית המשכירה ליתן הודעת הפינוי כאמור בסעיף 16.04 לעיל.
- 16.06 למען הסר ספק משרד התחבורה רשאי לאשר או לדחות את הצעת המשכירה או להתלות האישור בקיום תנאים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 16.07 המשכירה תישא בהוצאות פינוי המושכר והעברתו לסידור החלוף, ובהוצאות העברתו חזרה למושכר לאחר סיום תקופת הפינוי הנקובה בהודעת הפינוי (ככל שהפינוי הוא זמני).
- 16.08 המשכירה רשאית לבצע עבודות במושכר, לרבות העברת צנרת כבלים והתקנת מערכות מים, ביוב, חשמל, גז, טלפון וכיו"ב, אך עליה לפעול באופן סביר להקטנת הפרעות לשוכר במידת האפשר ובכפוף לכך שיתאפשר לשוכר להמשיך לעשות שימוש סביר במושכר בהתאם למטרת השכירות.
- 16.09 המשכירה מתחייבת כי לאור אופי השימוש הציבורי בשטח המושכר המהווה מתקן תחבורתי, היא מתחייבת לתאם עם הזכייין את פעילותה במושכר.
- 16.10 כמו כן המשכירה תשתף פעולה עם הנחיות ו/או הוראות המדינה ו/או משרד התחבורה ו/או מי מטעמם בקשר עם הפעלת שטח המושכר המהווה חניון אוטובוסים ככל הנדרש כל עוד האמור לא יקים לה במישרין ו/או בעקיפין חבות כספית ו/או אחרת.
- 16.11 המשכירה מתחייבת שלא תבצע פעולות העלולות להשפיע על פעילותו התקינה והשוטפת של המושכר לרבות שינוי דרכי הגישה אל ומהמושכר בכפוף לכך שהשוכר לא הפר את ההסכם.

17. פינוי

- 17.01 בתום תקופת השכירות או עם ביטולו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, מתחייב השוכר לפנות את המושכר ולמסור את החזקה בו לרשות המשכירה כשהמושכר פנוי מכל אדם וחפץ השייכים לשוכר, נקי ומסודר, ובמצב כפי שהשוכר קיבל אותו מאת המשכירה, פרט לפחת ולבלאי סבירים; וכשהמושכר כולל כל שיפוץ, שיפור, תוספת או מתקן המחברים למושכר באופן קבוע, אף אם אלה הותקנו והוספו למושכר על ידי השוכר ועל חשבוננו. אלא אם דרשה המשכירה שהשוכר יוציא תוספת או מתקן כנ"ל מן המושכר – שאז מתחייב השוכר להיענות לדרישה כזו.

- 17.02 לא פינה השוכר את המושכר במועד ו/או לא השיבו לידי המשכירה במצב כמתואר בסעיף 17.01 לעיל, הרי בנוסף לזכות המשכירה לתבוע את פינוי המושכר, ובנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה בהתאם לחוזה זה, או לפי כל דין, ומבלי לפגוע בכל סעד או זכות הנתונה בידי המשכירה כאמור לעיל, ישלם השוכר למשכירה, בשל התקופה מהמועד בו היה עליו לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, סכום יומי, השווה לפי שלושה מדמי השכירות החודשיים האחרונים ששולמו על ידו בגין החודש האחרון שלפני מועד הפינוי, חלקי 30. התשלום הנ"ל נקבע ומוסכם כדמי שימוש ראויים ו/או כדמי נזק קבועים ומוסכמים מראש אותם העריכו הצדדים הערכה מחושבת וצפויה מראש.
- 17.03 תשלום דמי השימוש הראויים ו/או דמי הנזק הצפויים כאמור לעיל, אין בהם כדי לשחרר את השוכר מחובתו לפנות את המושכר ואין בהם כדי להיחשב כריפוי של ההפרה.
- 17.04 לא פינה השוכר את המושכר במועד כבסעיף 17.01 לעיל, תהיינה המשכירה זכאית לתבוע מאת השוכר את כל הסכומים, המיסים, התשלומים, ההתחייבויות, דמי השכירות, הוצאות תיקונים, דמי נזק, דמי שימוש ראויים, הפסדים וכל תשלומים אחרים ללא יוצא מן הכלל כמפורט בחוזה בשל התקופה מהמועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, כאילו נמשכה תקופת השכירות; וזאת מבלי לפגוע בחובת השוכר לפנות את המושכר, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד לרשות המשכירה בהתאם לחוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 17.05 קבלת דמי שימוש ראויים כנ"ל ותשלומים כבסעיף 17.04 לעיל, לא יצרו יחסי שכירות בין השוכר למשכירה לגבי התקופה שלאחר המועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר.

18. הפרות ותרופות בגין הפרות

- 18.01 כל אחד מהפעולות והמחדלים שלהלן ייחשב כהפרה יסודית של החוזה על ידי השוכר :-
- (1) פיגור בתשלום דמי השכירות או בביצוע אחד התשלומים האחרים החלים על המושכר מכוח חוזה זה ו/או הפרתו, לתקופה העולה על 60 יום מהמועד שנקבע לפירעונם.
 - (2) הפרת אחת מההוראות החלות על השוכר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשימוש במושכר, ובלבד שניתנה לשוכר התראה מוקדמת בכתב של 60 ימים והוא לא מילא אחריה.
 - (3) מתן צו בקשר לשוכר שיש בו הקפאת הליכים, הסדר עם נושים, הסדר לטובת נושים, כינוס נכסים, פשיטת רגל, פירוק מכל סוג שהוא ובנסיבות שיש בהן כדי למנוע מהשוכר לממש את חיוביו כלפי המשכירה.
 - (4) כל הפרה אחרת של חוזה זה שניתנה לשוכר התראה מוקדמת בכתב זמן סביר מראש לתקנה והוא לא מילא אחריה.
 - (5) אי פינוי המושכר במועדו ו/או אי השבת החזקה בו למשכירה במצב כמותנה בחוזה זה לעניין החזרתו.
 - (6) כל הפרה שלגביה נקבע בגוף החוזה שתיחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 18.02 הפר השוכר הפרה יסודית כאמור, המשכירה רשאית לבטל את החוזה ותקופת השכירות תבוא לקיצה בתום 90 ימים מתאריך הודעת הביטול. עד לתום ששים יום מהודעת הביטול מתחייב השוכר לפנות את המושכר ולהחזירו למשכירה כשהוא במצב כמותנה בחוזה זה לעניין החזרתו.
- 18.03 הפר השוכר חוזה זה, הוא יחויב לשלם למשכירה סכום השווה לדמי שכירות של ששה חודשים, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין תוצאות ההפרה וזה מבלי שיהיה על המשכירה להוכיח את נזקה. אין באמור כאן כדי לפגוע בזכות המשכירה לכל סעד ותרופה המגיעים לה לפי חוזה זה ו/או בהתאם לדין ובלבד שלא תקבל כפל פיצוי.

- 18.04 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לעיל ובהמשך סעיף 18 זה ומתרופות ספציפיות המופיעות בחוזה זה, תחולנה על הפרת חוזה זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 18.05 אם השוכר לא יחזיק את המושכר במצב תקין ו/או לא יתקן הטעון תיקון במושכר ו/או לא יחזיר המושכר למשכירה בתום תקופת השכירות במצב תקין כאמור בחוזה ו/או אם יגרם נזק כל שהוא למושכר בתקופת השכירות אשר לא תוקן ע"י השוכר ; הרי בנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה במקרה כזה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם לכל דין, תהיה המשכירה רשאית לבצע כל תיקון ו/או לעשות כל פעולה שהיא שתראה לנכון בעיניה לתיקון הנזק ו/או להחזרת המצב לקדמותו וזאת על חשבון השוכר.
- 18.06 השוכר מתחייב זה לשלם למשכירה מיד לדרישתה את כל הסכומים שהמשכירה הוציאה עבור פעולות אשר ביצעה על פי סעיף 18.05 לעיל. חשבונות המשכירה לעניין ההוצאות דלעיל יהיו הוכחה מכרעת לנכונותם, והשוכר מתחייב בזה לפרוע למשכירה את החשבונות שיוגשו לו ע"י המשכירה מיד עם הגשתם.
- 18.07 כל שיהוי או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד המשכירה, לא יתפרשו בשום צורה ואופן כוותר מצד המשכירה על זכות כל שהיא מזכויותיה על פי החוזה כלפי הפרה מתמשכת או נוספת מצד השוכר, אלא אם כן ויתרה המשכירה על זכות מזכויותיה במפורש ובכתב. האמור נכון לגבי זכויות השוכר, בשינויים המחויבים.

19. זכויות לצדדים שלישיים

- 19.01 חוזה זה אינו מקנה זכויות לצדדים שלישיים, למעט לידי משרד התחבורה.
- 19.02 הזכויות למשרד התחבורה על פי חוזה זה תהיינה כדלקמן:
- 19.02.1 כל זכות שהוקנתה במפורש למשרד התחבורה על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכם זה קובע כי כל שינוי במושכר מחייב את הסכמת משרד התחבורה מראש ובכתב, ובכל מקרה של סתירה יגבר האמור בהוראה זו.
- 19.02.1 הזכות להורות על הכנסת מפעיל נוסף לשטח המושכר שינוי חלוקת השטחים בו בין המפעילים, למנות חברת ניהול במידה ומספר המפעילים במושכר עולה על מפעיל אחד (לעיל ולהלן: "חברת הניהול"). חלו שינויים בדמי השכירות כתוצאה מהוראה זו, יישא בה משרד התחבורה, באופן עליו יקבע (לרבות באמצעות מנגנון ההתחשבות לפי הסכם ההפעלה), כך שכלל שהופחתו דמי השכירות ישולם ההפרש למשכירה, וככל שהועלו – יקבל השוכר פיצוי או סובסידיה מתאימים בגין כך, ובהתאם להסכם ההפעלה.
- 19.02.3 הזכות להורות על כניסת שוכר חדש למושכר חלף השוכר, בתנאי הסכם זה.
- 19.02.4 הזכות להורות על ביטול הסכם זה, בנסיבות של ביטול הסכם ההפעלה שנכרת מכוח המכרז בין משרד התחבורה לבין השוכר, ו/או מחמת הפרת הסכם ההפעלה האמור על ידי השוכר. במקרה כאמור יראו את השוכר כאילו הפר הסכם זה הפרה יסודית ואת המשכירה כאילו ביטלה הסכם זה עקב אותה הפרה יסודית, וזכויות הצדדים תהיינה בהתאם. במקרה שכזה ישלם משרד התחבורה את כל חובותיו של השוכר כלפי המשכירה בגין המושכר עד לתום תקופת ההפעלה, כהגדרתה בסעיף 6.02 לעיל או שהמשרד יורה למשכירה להסב הסכם זה למפעיל תחבורה ציבורית אחר, או לכל צד שלישי, ומבלי לגרוע מחובת המשכירה להקטין את נזקה.

- 19.02.5 הזכות להורות על ביטול הסכם זה בנסיבות בהן לא מתקיים סעיף 19.02.4 לעיל, כנגד מתן פיצוי מתאים למשכירה, כך שהמשכירה תזכה במלוא דמי השכירות המגיעים לה ממועד השתכללות הביטול עד למלוא תקופת השכירות, תוך היוונם בריבית פריים, ובלבד שעמדה המשכירה בחובתה לפעול באופן סביר להקטין את נזקיה, כגון באמצעות השכרת המושכר לצד שלישי. הפיצוי וההיוון כאמור יחושבו כך שהמשכירה לא תקבל בגין המושכר פחות מדמי השכירות המגיעים לה על פי הסכם זה, ולא יותר. למען הסר ספק, אם השכירה המשכירה את המושכר לצדדים שלישיים במחיר הגבוה מדמי השכירות – לא תהיה זכאית לכל פיצוי כאמור. בתקופת הביניים שבין השתכללות ביטול ההסכם לבין כניסתו של שוכר חדש, תהיה זכאית המשכירה למלוא הפיצוי. ובלבד שהציגה בפני משרד התחבורה כי היא פועלת להקטנת נזקיה.
- 19.02.6 זכויות משרד התחבורה על פי הסכם זה תופעלנה על ידי המפקח הארצי על התעבורה או מי שהוא יורה עליו.
- 19.02.7 מוסכם על הצדדים כי בכל מקום בו ניתנה זכות הכרעה למשרד התחבורה לפי הסכם זה, משרד התחבורה לא יקבל החלטה שתפגע במשכירה או בשוכר מבלי ששמע אותם קודם לכן, ואם קיבל החלטה כאמור – תהיה החלטתו מבוטלת עד שישמעם ויחליט בשנית.
- 19.02.8 משרד התחבורה יהיה רשאי להורות בכל עת על המחאת או הסבת זכויות וחובות המפעיל על פי הסכם זה לידי מפעיל אחר או לידי משרד התחבורה או לידי כל צד שלישי אחר אשר המשרד יורה עליו.
- 19.02.9 להסרת ספק מובהר ומוסכם בזאת, כי סמכות ההכרעה שניתנה למשרד התחבורה במסגרת חוזה זה כמפורט לעיל, אין בה כדי להוות החלטה חלוטה ואף לא החלטת בורר, והצדדים יהיו רשאים לפנות לבית המשפט המוסמך בכדי שיכריע בנושא המחלוקת אולם עמדת משרד התחבורה תהווה ראיה לכאורה.
- 19.02.10 משרד התחבורה יהיה רשאי, אם מצא לנכון בנסיבות העניין ומבלי להטיל על המשרד חובה לכך, לקזז ו/או לעכב ו/או להפחית מתשלומי הסובסידיה המגיעים למפעיל ע"פ הסכם ההפעלה לאשכול זה, לרבות במקרה שמצא המשרד כי המפעיל הפר את חיוביו כלפי המשכירה בהתאם להסכם זה, ולהעבירם למשכירה.

20. שונות

- 20.01 לא השתמש צד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין או לא השתמשה בזכות כאמור במועד - לא ייחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכות האמורה.
- 20.02 ויתור או ארכה שניתנו על ידי צד למשנהו במקרה מסוים לא יהוו תקדים למקרה אחר; לעניין ההסכם לא יהא תוקף לשום ויתור או ארכה אלא אם ניתנו בכתב.
- 20.03 השוכר יהיה מנוע בזאת מעצמו מלטעון כל טענה שהיא נגד זכותה של המשכירה להשכיר לו את המושכר או כל טענה אחרת שהיא כנגד טיב זכויותיה במושכר.
- 20.04 השוכר אינו רשאי לקזז להפחית או לעכב כל סכום המגיע למשכירה לפי חוזה זה או מכוח המשכירה זכאית לזקוף כל תשלום לפי חוזה זה שקיבלה מהשוכר לפי שיקול דעתה, בהתאם לסוגי החיובים המגיעים מהשוכר בעת קבלת התשלום.
- 20.05 להבטחת התחייבויות השוכר כלפי המשכירה יעמיד השוכר למשכירה ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 500,000 ₪, לכל תקופת ההסכם לפי הנוסח המצ"ב כנספח ג'. הערבות תוחזר לשוכר כעבור 30 יום מסיום השכירות בכפוף לסילוק כל חובותיו של השוכר למשכיר.

20.06 הצדדים מצהירים ומאשרים כי האמור בחוזה זה משקף את כל שהוסכם והותנה ביניהם במלואו וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, השפעות והתחייבויות בע"פ ו/או בכתב, שאינן נכללות בחוזה זה ואשר נעשו, אם בכלל, לפני מועד חתימתו.

20.07 חוזה זה נעשה לפי היתר עיסקא כתקנת חכמים.

20.08 הצדדים מסכימים כי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד תהא סמכות שיפוט ייחודית בכל הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו.

20.09 כתובות הצדדים הינה כמפורט בהקדמה לחוזה זה, כאשר מתחילת תקופת השכירות כתובת השוכר הינה המושכר. כל הודעה תישלח לצד מן הצדדים בדואר רשום ותחשב כאילו הגיעה ליעדה לאחר 72 שעות ממועד שגורה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל.

השוכר

המשכירה

אישור חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר בזה כי מר _____ ת.ז. _____ ומר _____ ת.ז. _____ הם המורשים לחתום על חוזה השכירות דלעיל וכי חתימתם מחייבת את _____ ח.פ. _____ כל דבר ועניין עפ"י מסמכי התאגדותה והחלטותיה.

תאריך: _____ חתימה _____ חותמת _____

אישור חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר בזה כי מר _____ ת.ז. _____ ומר _____ ת.ז. _____ הם המורשים לחתום על חוזה השכירות דלעיל וכי חתימתם מחייבת את ק.ס.ם קרית ספר מרכזים (1994) בע"מ ח.פ. 511937706 לכל דבר ועניין עפ"י מסמכי התאגדותה והחלטותיה.

תאריך: _____ חתימה _____ חותמת _____

נספח 5 – תצ"אות חניונים:

חניון מודיעין – מרכז מודיעין



חניון מודיעין עלית



נספח 6 – הסכם שכירות חניון חברת ק.ס.ס

שנערך ונחתם ב _____ היום _____ בחודש _____ שנת _____

ב ין : ק.ס.ס קרית ספר מרכזים (1994) בע"מ

ח.פ. 511937708

מרחוב אבני נזר 46 במודיעין עילית

(להלן: "המשכירה")

מצד אחד ;

ל ב ין :

ח.פ. _____

(להלן: "השוכר" ו/או "המפעיל")

מצד שני ;

הואיל והמשכירה הינה בעלת זכויות בשטח בגודל של כ-24,500 מ"ר באזור התעשייה במודיעין עילית בין הרחובות שדרות בית שמאי ושדרות בית הלל, מחולק ל 2 חניונים המסומן בצהוב על גבי התשריט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח א'** (להלן: "**המושכר**") ;

והואיל והשוכר שהוא בעל רישיון להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית שניתן לו על ידי המפקח על התעבורה בהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, זכה בהליך תחרותי החשמונאים לתחבורה ציבורית (להלן: "**ההליך התחרותי**") של משרד התחבורה לקבלת רישיונות להפעלת קווי שירות באשכול חשמונאים, שבמסגרתו נקבע כי יפעיל חניון שישימש את קווי התחבורה הציבורית המופעלים על ידו בהתאם להתקשרותו עם משרד התחבורה (להלן: "**הסכם הפעלה**" ו"**המפעיל**" בהתאמה), מעוניין לשכור מהמשכירה את המושכר, כך שהמושכר יועמד לחזקתו ולשימושו של השוכר למשך התקופה האמורה בהסכם זה, למטרת השכירות כאמור בהסכם זה, בתמורה ובתנאים המפורטים להלן בהסכם זה, ובשכירות שחוקי הגנת הדייר לא יחולו עליה ;

והואיל והמשכירה מוכנה להשכיר לשוכר את המושכר בתנאי הסכם זה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה ;

לפיכך, ובתמורה להתחייבויותיהם ההדדיות של הצדדים לחוזה זה, הוסכם והותנה ביניהם כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

- 1.01 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים שבו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.02 הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.03 כותרות הסעיפים בחוזה זה לא ישמשו לצורך פירושו.

2. הגדרות ונספחים

- 2.01 בחוזה זה יהיו למונחים שלהלן הפירוש הניתן לצידם אלא אם נאמר בו במפורש אחרת :

המושכר - שטח של כ - 24,500 מ"ר באזור התעשייה במודיעין עילית בין הרחובות בית שמאי ובית הילל, מחולק ל 2 חניונים המסומן בצהוב על גבי התשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח א'.**

- תקופת השכירות -** כהגדרתה בסעיף 6 לחוזה זה.
- מועד תחילת השכירות -** המועד בו תחל תקופת השכירות כאמור בסעיף 6.01 לחוזה זה.
- מועד תום תקופת השכירות -** מועד תום תקופת השכירות כמוגדר בחוזה זה או כל מועד מוקדם בו תבוא תקופת השכירות לקיצה עפ"י הוראות חוזה זה.
- מטרת השכירות -** העיסוק והמטרה המתוארים בסעיף 8 לחוזה זה.
- דמי השכירות -** דמי השכירות כהגדרתם בסעיף 9 לחוזה זה.
- מדד -** מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי וכולל אותו מדד אף אם יפורסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו. אם יבוא מדד אחר, יקבע היחס בין המדד האחר לבין המדד המוחלף ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. אם לא תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה יחס כאמור, ייקבע היחס שבין המדדים ע"י רואי החשבון של המשכירה וקביעתם תהיה סופית ותחייב את הצדדים.
- מדד בסיס -** מדד חודש 3/2026 שהתפרסם ב 15/4/2026.
- המדד החדש -** המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל של כל תשלום שעל השוכר לשלם לפי חוזה זה.
- השכירות -** שכירות המושכר בהתאם לתנאי חוזה זה.
- משרד התחבורה -** משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- הסכם הפעלה -** הסכם להפעלת קווי שירות באשכול מודיעין שנחתם בין מפעיל השירות נשוא הסכם זה ובין ממשלת ישראל באמצעות משרד התחבורה.

2.02 נספחי חוזה זה הינם כדלקמן:

נספח א' - תשריט המושכר והמושכר הנוסף.

נספח ב' - אישור קיום ביטוחי השוכר.

נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית.

השכירות .3

3.01 המשכירה משכירה בזאת לשוכר והשוכר שוכר בזאת מהמשכירה את המושכר במצבו הנוכחי לרבות המבנים הקיימים עליו המשמשים לטובת הפעלת המושכר.

3.02 השכירות היא לתקופה ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

3.03 מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בחוזה זה שיעשה ע"י הצדדים בהתייחס למטרת השכירות, תקופת השכירות, דמי השכירות ואופן תשלומם או בכל עניין אחר, יכול שיעשה, ויהיה לו תוקף רק אם ייערך בכתב ויחתם ע"י מורשי החתימה של הצדדים, וינתן לו אישור מראש ובכתב מטעם משרד התחבורה, אלא אם הודיע משרד התחבורה כי אין צורך במתן אישור כאמור.

4. הצהרות השוכר

השוכר מצהיר ומתחייב כדלקמן:

4.01 כי ביקר במושכר ובדק אותו ככל הניתן ומצאו מתאים לצרכיו בכל פרטיו. וכי הוא מתקשר בחוזה זה על יסוד ידיעותיו כפי שנמסרו לו על ידי משרד התחבורה בעניין זה ולא על סמך מידע שנמסר לו ע"י המשכירה וכי אין ולא תהיה לשוכר כל טענה בדבר אי התאמה, ברירה, מום, או אחרת בכל הקשור למתחם ולמושכר לרבות אפשרויות השימוש בהם על כל הנובע מכך.

4.02 כי הודע לשוכר שזכויות המשכירה במושכר הינם מכח רכישות פרטיות מצדדי ג' וכי לא הונפק חוזה פיתוח ו/או כל הסכם שהוא עם הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש באיו"ש בקשר למקרקעין שבנדון.

5. אי תחולת חוקי הגנת דייר

מוצהר ומובהר בזאת כי:

- 5.01 המתחם הינו בגדר בנין חדש אשר בנייתו הושלמה אחרי שנת תשל"א.
- 5.02 בוטל.
- 5.03 ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר (הוראות שונות) תשכ"ח - 1968 לא היה דייר הזכאי להחזיק במושכר.
- 5.04 השוכר מצהיר בזה כי לא נתבקש ולא שילם דמי מפתח או כל תשלום העלול להתפרש כדמי מפתח וכי כל העבודות השינויים השיפורים והשכלולים אשר ייעשו במושכר, אם ייעשו, אינם ולא יהיו שינויים יסודיים וכן כי הוראות חלק ג' לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 העוסק בדמי מפתח לא יחולו על הסכם זה.
- 5.05 השכירות, השוכר והמושכר אינם מוגנים עפ"י הוראות חוקי הגנת הדייר ולא עפ"י הוראות כל חוק אחר המגן או שיגן על שוכר או דייר בכל צורה שהיא והחוקים האמורים ותיקונייהם והחוקים ו/או התקנות שיותקנו ו/או שיותקנו על פיהם או בדומה להם, אינם חלים ולא יחולו על השכירות, על השוכר, על המושכר ועל חוזה זה.
- 5.06 בעת פינוי המושכר לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא, לא כדמי מפתח ולא בכל אופן אחר שהוא.

6. תקופת השכירות

- 6.01 תקופת השכירות עפ"י חוזה זה נקבעת בזאת למשך 10 שנים שתחילתם ביום תחילת הפעלת השירות ע"י המפעיל בהתאם להסכם ההפעלה (להלן: "**תקופת ההפעלה**") ו/או "**תקופת השכירות**").
- 6.03 ככל שתתארך תקופת ההפעלה בהתאם להנחיית משרד התחבורה (שלא בגין הליך תחרותי חדש), מוסכם על הצדדים כי תוארך תקופת השכירות בהתאם, ויחולו כל הוראות הסכם, אך בכל מקרה התקופה לא תוארך ביותר מ- 24 חודשים מתום תקופת השכירות. במקרה של הארכה כאמור יתייקרו דמי השכירות בשיעור של 5% לכל שנה.

6.04 במידה שרשות מוסמכת תורה על פינוי המושכר, מכל עילה שהיא, ובמידה שההליכים לביטול אותה הוראה לא צלחו, כי אז תקופת השכירות תבוא לסיומה ללא כל פיצוי וללא שתהא כל עילת תביעה מצד למשנהו. מוסכם כי במקרה זה תודיע המשכירה לשוכר על הפינוי בכתב בו בעת קיבלה היא את בקשת הפינוי מרשות מוסמכת האמור.

7. מסירת המושכר – .7

- 7.01 המשכירה מתחייבת למסור את המושכר לשוכר במצבו כפי שהוא כיום AS – IS.
- 7.02 על אף האמור, התקיים במושכר ליקוי המהווה סכנה בטיחותית, בעת מסירת החזקה בו, תתקן המשכירה את הליקוי האמור על חשבונה ובהתאם להוראות משרד התחבורה.
- 7.03 עיכוב במסירת החזקה הנובע מצווים שיפוטניים וכיוצ"ב ו/או ממעשה או מחדל שאיננו של השוכר, לרבות בקשר לאי פינוי המושכר ע"י השוכר השווה במקום, לא יהווה הפרה ולא יזכה בפיצוי כלשהוא.

7.04 שינויים במושכר

א) אם השוכר יבקש לבצע במושכר עבודות נוספות אשר יש בהן כדי לשנות המושכר, וזאת על מנת להתאים את המושכר לצרכיו של השוכר יפנה השוכר למשכירה לאחר קבלת אישור בכתב ממשרד התחבורה בכדי לבקש את רשותה לביצוע העבודות. אם המשכירה נאותה לבקשת השוכר יחולו הוראות אלו:

ב) השוכר מתחייב להמציא למשכירה, לאישורה המוקדם את כל התוכניות והמפרטים המפורטים הדרושים לצורך ביצוע העבודות כאמור לעיל, וכתנאי מוקדם לביצוע העבודות. אישורה המשכירה את התכניות והמפרטים, בין תוך הכנסת שינויים בהם ובין אם לאו, יבצע השוכר את העבודות עפ"י התכניות והמפרטים כאמור בהם או, לפי העניין, בהתאם לשינויים שהוכנסו בהם ע"י המשכירה.

ג) הסכימה המשכירה כי העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה תבוצענה על ידי השוכר קודם למועד תחילת השכירות, תודיע המשכירה לשוכר על המועד המדויק בו יוכל השוכר להתחיל בביצוע העבודות. למען הסר ספק יודגש כי העבודות שיאושרו על ידי המשכירה, תבוצענה על ידי השוכר ועל חשבונו בלבד ולא יהיה בהן כדי לדחות את מועד תחילת השכירות ו/או לשנות את תקופת השכירות.

ד) כל העבודות, התיקונים, השינויים ו/או התוספות שיבוצעו על ידי השוכר יהיו לקניינה של המשכירה והשוכר לא יהיה זכאי לפרקם ו/או להוציאם מהמושכר עם פינוי המושכר או בכל שלב אחר וכן גם לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא בגינם מאת המשכירה או לכל הפחתה מדמי השכירות, ו/או לפרקן או לפנותן בעת פינוי המושכר על ידו. למרות האמור לעיל, זכאית המשכירה לדרוש מהשוכר לסלק את העבודות כולן או מקצתן לקראת תום תקופת השכירות ועל השוכר לעשות זאת על פי דרישת המשכירה ולבצע את התיקונים במושכר שיתחייבו כתוצאה מן העבודות כאמור, על מנת להחזיר אותו חלק מהמושכר שבו בוצעו העבודות למצבו הקודם לפני ביצוע העבודות.

ה) העבודות יבוצעו ע"י בעלי מקצוע מאומנים ומיומנים ועל אחריות השוכר.

ו) עבודות כאמור שיש לעשותן בתוקף רישיון מאת רשות מוסמכת כלשהי, מתחייב השוכר להשיג את הרישיון האמור ולבצע את העבודות עפ"י הוראותיו. המשכירה, ככל שהסכימה לאותן עבודות, תחתום על כל המסמכים הדרושים להשגת רישיון.

ז) יובהר כי השוכר לא יהיה רשאי לעשות כל שינוי במושכר אם לא קיבל, בנוסף להסכמת המשכירה בכל אחד מהמקומות בהם דרושה הסכמתה, גם את הסכמת משרד התחבורה, מראש ובכתב.

ח) מוסכם כי המשכירה מסכימה מראש להקמת מתקן שטיפה לאוטובוסים והקמת תחנת תדלוק עצמי לאוטובוסים שבשימוש השוכר בשטח המושכר בכפוף לקבלת האישורים מהרשויות המוסמכות ועמידה בתקנים המחייבים ובדרישות כל דין.

7.06 למרות האמור, מובהר בזאת כי השוכר יוכל להקים ולהציב במושכר על חשבונו תשתיות ועמדות טעינה לאוטובוסים חשמליים על מרכיביהם ולמשכירה לא תהיה כל התנגדות לכך. במידת הצורך המשכירה תתבקש לחתום על תוכניות ו/או אישורים שידרשו לצורך הקמת תשתית חשמול עמדות הטעינה לאוטובוסים החשמליים במושכר. אין באמור להוות מצג של המשכירה ו/או מי מטעמה בדבר האפשרות לבצע את האמור.

7.07 התקנת מערכת פוטו-וולטאית (סולארית) לאספקת חשמל

בכוונת המשכיר להתקין בחניון מערכת לאגירה ו/או לייצור חשמל מאנרגיה סולארית. השוכר מתחייב לשתף פעולה עם המשכיר בנושא ובלבד שפעילות התחבורה בחניון לא תופרע בשום צורה ולא יגרם נזק למשכיר או מי מעובדיו והנושא יוסדר מראש ובכתב בין הצדדים. המשכיר יהיה רשאי (אך לא חייב) לשמש כספק החשמל של המושכר, והכל בתיאום מראש ובכתב אל מול השוכר.

8. מטרת השכירות

- 8.01 השוכר שוכר בזאת את המושכר למטרת חניון לרכבי תחבורה ציבורית ולמבני מנוחה לנהגים/ מבנה לוגיסטי, מתקני שטיפה וניקיון, מתקן תדלוק, אשר ישמשו את רכבי התחבורה הציבורית בלבד, ובכפוף לקיום כלל הרישיונות וקבלת כל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך הפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים על פי הסכם ההפעלה, ולכל מטרה משנית המשולבת בכך, כגון חניית אוטובוסים, החזקתם, ניקיונם, תדלוקם, וכיוצא באלו, ולמטרה זו בלבד (להלן: "**מטרת השכירות**").
- 8.02 השוכר מתחייב בזאת שלא להשתמש ושלא להרשות את השימוש במושכר או בכל חלק ממנו לכל מטרה אחרת פרט למטרת השכירות הנזכרת בסעיף 8.01 לעיל.
- 8.03 השוכר לא יעשה שימוש במושכר למטרה אחרת מלבד האמור בסעיף 8.01 לעיל, אלא אם קיבל את רשותם של המשכירה ושל משרד התחבורה, מראש ובכתב.

9. דמי שכירות

- 9.01 השוכר ישלם דמי שכירות חודשיים שיהיו מכפלת שטח "המושכר" ע"פ הגדרתו (מ"ר ברוטו) בדמי שכירות המוסכמים לכל מ"ר לחודש (להלן: "**דמי השכירות**"), החל מיום מסירת החזקה. נמסרה החזקה במועד שאינו הראשון בחודש, ישולמו דמי השכירות באופן יחסי בגין אותו חודש, והאמור נכון לגבי חודש השכירות האחרון.
- דמי השכירות יחושבו לפי 13.60 ₪ למ"ר (בתוספת מע"מ ובתוספת הצמדה למדד כדלהלן). דמי השכירות הבסיסיים לחודש יהיו 333,200 ₪.
- 9.02 לדמי השכירות יתווסף מע"מ כדין.

- 9.03 דמי השכירות יהיו צמודים למדד. למען הסר ספק, במקרה שהמדד החדש יהיה שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, לא יהא בכך כדי להקטין את גובה דמי השכירות.
- 9.04 דמי השכירות ישולמו כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון.
- 9.05 המשכירה תמציא לשוכר כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.
- 9.06 כל סכום החל על השוכר לפי חוזה זה, ואשר לא נפרע במועדו ולרבות דמי שכירות, ימשיך לשאת הפרשי הצמדה למדד על לפירעונו בפועל וכן ריבית פיגורים של החשב הכללי, וכן יחויב בהוצאות הגביה שיתווספו אליהם - הכל מיום תחילת הפיגור ועד ליום התשלום. האמור יחול בהתאמה על כל תשלום שהמשכירה תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על השוכר וזה לא שילם אותו ו/או ששולם ע"י המשכירה בשל ביצוע פעולה המוטלת על השוכר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ובלבד שהמשכירה נתנה לשוכר התראה מוקדמת בכתב בת 7 ימים לפני ביצוע התשלום על ידה או במקרה בו מועד התשלום שנדרש נקב בתקופה קצרה יותר מ- 7 יום - התראה סבירה בנסיבות העניין.
- 9.07 למען הסר ספק - דמי השכירות שישולמו למשכירה לא ישתנו כתוצאה מהוספת עמדות טעינה ותשתיות לחשמול אוטובוסים חשמליים בחניון, ככל שיתווספו במושכר בעתיד.

10. תשלומים נוספים

- 10.01 כל המיסים, האגרות, הארנונות והיטלי החובה מכל מין וסוג, עירוניים וממשלתיים, אשר יוטלו על המושכר במישרין ובעקיפין בעבור תקופת השכירות, ואשר על פי דין על השוכר ו/או על בעל החזקה במושכר לשלם, ישולמו על ידי השוכר בנוסף לדמי השכירות.
- 10.02 היה ויוטלו על השוכר ו/או המחזיק, בגין ההחזקה במושכר, מיסים ו/או היטלים ו/או אגרות חדשים, אשר אינם ידועים ביום חתימת הסכם זה, יתוסף לדמי השכירות חלק מסכום המס/היטל החדש, באופן יחסי לגודל המושכר לעומת כלל המתחם.
- 10.03 כל המיסים, האגרות, הארנונות והיטלי החובה מכל מין וסוג, עירוניים וממשלתיים, אשר יוטלו על המושכר ואשר על פי דין על המשכירה ו/או על הבעלים של המושכר לשלם, יחולו על המשכירה, והמשכירה לא תהיה רשאית לגבות תוספת לדמי השכירות בגין כל שינוי בהם.
- 10.04 השוכר יישא במשך כל תקופת השכירות בכל התשלומים וההוצאות בגין אספקת מים, חשמל, שירותי תקשורת למושכר, ויתר חיובי צריכה שוטפת, במידה וקיימים מונים נפרדים וניתן להוציא בגינם דרישות תשלום נפרדות מספקי השירות השונים.
- במידה ולא קיימים מונים נפרדים כאמור, רשאית המשכירה לחייב את השוכר בתשלום שנעשה על פי חיובי המונים הראשיים, בגין חלקו היחסי של המושכר לעומת כלל שטחי המבנה.
- 10.05 ככל שסכום שמשולם ע"פ הוראות סעיף זה למשכירה מחייב תשלום מע"מ, יוסיף השוכר אף את סכום המע"מ בגינו במעמד התשלום כנגד חשבונית מס כדין.

11. חיובי השוכר

11.01 בתקופת השכירות מתחייב השוכר :

- 11.01.1 לנהל את עסקו במושכר בהתאם למטרת השכירות – תוך שמירה על החוק. ככל שניהול כנ"ל טעון רישיון כלשהו, להשיג רישיון כנ"ל ובכלל זאת לבצע את כל עבודות הבנייה והאחרות הדרושות לצורך קבלת רישיון כנ"ל ולהקפיד שיהא תקף במשך כל תקופת השכירות, ולמלא אחר תנאיו.

11.01.2 לנהל את עסקו במושכר באופן שלא ייפגע המתחם ובאופן שלא יגרמו כתוצאה מהחזקתו במושכר או כתוצאה מהפעלתו, מטרד או הפרעה מכל סוג שהוא למשכירה, ליתר המחזיקים במתחם או לציבור.

11.01.3 לשמור על תקינות וניקיון המושכר, מערכותיו וכל המותקן בו, לתחזק אותם, ולתקן לאלתר כל נזק ו/או ליקוי שייגרמו בהם, כמו כן לשמור על תקינות וניקיון המתחם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור - לא להזרים לרשת הביוב שפכים שאינם מתאימים בתכונותיהם למערכת הקיימת ו/או להוראות משרד הבריאות.

11.01.4 לא להתקין שלט או שלטים במושכר ובסביבתו, אלא במקום באופן ובגודל שיאושרו ע"י הגופים והרשויות המוסמכים ובהסכמת משרד התחבורה, המשכירה ו/או חברת הניהול, מראש ובכתב. להסרת ספק, המשכירה ו/או חברת הניהול ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים שלא לאשר שילוט מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי עיצוב. ואולם במקרה של מחלוקת – קביעת משרד התחבורה היא שתכריע.

11.01.5 לא לתלות או לקבוע דבר כלשהו על קירות המושכר החיצוניים וחלונותיו לרבות סוככים מבלי שקיבל לכך את כל האישורים והרישיונות הדרושים עפ"י חוק, והסכמת המשכירה ו/גם חברת הניהול ו/גם משרד התחבורה, מראש ובכתב.

11.01.6 למלא בדיוקנות אחר החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על המושכר והשימוש בו, ועל העסק, העבודה והפעולות המתנהלות בו, ולשלם במלואם ובמועדס קנסות ותשלומים אשר יוטלו עליו, באם יוטלו.

11.01.7 לקיים את פעילותו אך ורק בתחומי המושכר, לשמור על ניקיון המושכר וסביבתו ולפעול על פי כל דין.

11.01.8 ידוע לשוכר כי המושכר נמצא בעיר בעלת אוכלוסייה חרדית ולפיכך הוא מתחייב לקיים את פעילותו במושכר ובקשר אליו בהתאם להנחיות רב היישוב, ובכלל זאת שלא לבצע כל פעילות שהיא בתחומי המושכר בשבתות ומועדי ישראל לרבות לא ע"י מי שאינם יהודים.

11.01.9 שלא להתנגד לכל תכנית, לרבות תכנית לשינוי תב"ע, עבודות בניה וכל פעולה שתעשה המשכירה באזור המושכר, בכפוף לזכויות השוכר ע"פ הסכם זה.

12. השוכר מתחייב לפצות את המשכירה ולשפותה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למשכירה בשל תביעה שתוגש כנגדה, פלילית או אזרחית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כנ"ל - ככל שתביעה כאמור נובעת מרשלנות השוכר או מי מטעמו או מאי מלוי או מהפרה של התחייבויות השוכר בחוזה זה. המשכירה מתחייבת לאפשר לשוכר להתגונן ולסייע לו בכך באופן סביר, ולא לעשות כל דבר, לרבות הצעת תשלום, פשרה או הודאה, אשר יש בהם כדי לגרוע או לפגוע ביכולת השוכר להתגונן כנגד תביעה כאמור.

13. השוכר מתחייב שלא להסב את זכויותיו הנובעות מחוזה זה או כל חלק מהן לאחר או לאחרים בכל צורה שהיא. כמו כן מתחייב השוכר שלא להעביר את השכירות במושכר או בחלק ממנו לזולתו, לא למסור, לא להשכיר ולא להרשות לאחר להשתמש במושכר או בכל חלק ממנו, לא לשותף אחר בהחזקת המושכר ו/או בשימוש ו/או בהנאה במושכר, ולא להעניק לזולתו כל זיקת הנאה או זכות שהיא במושכר - הכל בין בתמורה ובין בלא תמורה וכן לא לשעבד ולא למשכן את זכויותיו עפ"י חוזה זה אלא אם קיבל לכך את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש ובכתב.

- 14.01 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, השוכר בלבד יהיה אחראי לכל נזקי גוף ו/או רכוש מכל מין וסוג שייגרמו במושכר, למשכירה או לכל צד שלישי, לרבות לעובדי השוכר, ולכל נזק אחר בקשר עם המושכר הנובע מאחריות השוכר כאמור לעיל. השוכר מתחייב לשפות את המשכירה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהמשכירה תידרש לשלם בקשר עם נזק כאמור לעיל, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו למשכירה כתוצאה מהגשת תביעה נגדה בקשר עם כך, הכל מיד עם קבלת דרישתה הראשונה של המשכירה.
- 14.02 מבלי לגרוע מהתחייבויות השוכר על פי חוזה זה ועל פי כל דין, במשך כל תקופת השכירות מתחייב השוכר לערוך ולקיים על חשבנו ואחריותו את הביטוחים המפורטים בהמשך לסעיף זה (אשר יקראו להלן "ביטוחי השוכר") אצל חברת ביטוח מורשית כדין:
- 14.02.1 ביטוח חובה וצד ג' בגין כל רכב אשר יימצא במושכר מטעם השוכר ו/או הבאים מטעמו, הכולל סעיף לפיו המבטח מוותר על זכות תחלופה כלפי המשכיר.
- 14.02.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך השווה בש"ח ל-\$ 2,000,000 (שני מיליון דולר ארה"ב) לאירוע וסה"כ לתקופת הביטוח, ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ- אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח יורחב לשפות את השוכר בגין אחריותו כבעל הזכויות במושכר ובגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי השוכר. הביטוח יהיה כפוף לסעיף "אחריות צולבת".
- 14.02.3 ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות השוכר כלפי כל המועסקים על ידו ומטעמו בקשר עם פעילות החניון במושכר, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך השווה בש"ח ל-\$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר) לתובע לאירוע וסה"כ לתקופת הביטוח. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער.
- 14.03 השוכר מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המשכיר בגין נזק שבגינו הוא זכאי לשיפוי, על פי הביטוח שנערך לפי סעיף 14.02.1 לעיל, והוא פוטר בזאת את המשכיר מכל אחריות לנזק כאמור.
- 14.04 ללא צורך בכל דרישה מצד המשכיר, והשוכר מתחייב להמציא לידי המשכיר לא יאוחר ממועד תחילת השימוש במושכר אישור בדבר עריכת ביטוחי השוכר בהתאם לנוסח "אישור ביטוחי השוכר" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- 14.05 למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועד כאמור בסעיף 14.04 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות השוכר על פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על השוכר, והשוכר מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על פי חוזה גם אם ימנע ממנו השימוש במגרש בשל אי הצגת האישור במועד.
- 14.06 השוכר מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסות הנזכרות באישור ביטוחי השוכר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי השוכר תחודשנה מעת לעת לפי הצורך ותהיינה בתוקף כל משך תקופת השכירות.
- 14.07 מידי תום שנת ביטוח השוכר מתחייב להפקיד בידי המשכיר אישור עריכת ביטוח כאמור בסעיף (14.04) לעיל בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת.

14.08 השוכר מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המשכיר ביחס לאישור הביטוח וזכותו לבדוק ולהורות על תיקוניו, אינה מטילה על המשכיר ו/או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישור הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על השוכר על פי חוזה זה.

15. רישוי

15.01 המשכירה אינה אחראית כלפי השוכר לקבלת רישיונות או אישורים מאת הרשויות המוסמכות הדרושים לצורך הפעלה וניהול עסקו של השוכר במושכר. השוכר מתחייב בזאת להשיג, בעצמו, לרבות באמצעות חברת הניהול, כל רישיון הדרוש לו לשם הפעלת עסקו כדון, ולנהל עסקו עפ"י רישיון כאמור הדרוש מטעם כל רשות עירונית, ממשלתית, או אחרת לפי העניין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, רישיון עסק, אישור מכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש על פי דין.

15.02 במקרה שרשות כלשהי התנתה את הוצאת הרישיון להפעלת העסק של השוכר במושכר, בביצוע שינויים או התקנות במושכר, יהיה על השוכר לבקש את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש לביצוע כל שינוי כאמור, והוראות חוזה זה לגבי שינויים והתקנות במושכר יחולו, בשינויים המחויבים, אף לגבי שינויים והתקנות אלה.

15.03 השוכר מצהיר כי הוא בקי בעסקו ובתנאי רישויו וכי לפני חתימתו על חוזה זה ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת המושכר למטרת השכירות ואת האפשרות לקבל רישיון או רישיונות הדרושים להפעלת מטרת השכירות במושכר כפי שהוא.

16. זכויות והתחייבויות המשכירה

16.01 המשכירה, בהסכמה מראש ובכתב ממשרד התחבורה, רשאית, ללא צורך בהסכמה כלשהי מטעם השוכר, לבצע כל פעולת בניה, שינוי או תוספת במושכר, לפי שיקול דעתה הבלעדי וכפי שתמצא לנכון לעשות מפעם לפעם.

16.02 הזכות בידי המשכירה להיכנס למושכר בכל עת סבירה ולאחר תיאום עם השוכר על מנת לבדוק אם השוכר ממלא אחר תנאי חוזה זה ועל מנת להראות את המושכר לשוכרים פוטנציאליים.

16.03 המשכירה תהיה זכאית לנהוג במושכר מנהג בעלים מכל בחינה שהיא ולהעביר זכויותיה במבנה ובמושכר ככל שתמצא לנכון ובלבד שזכויות השוכר עפ"י חוזה זה לא תפגענה.

16.04 למשכירה הזכות בכל עת במהלך תקופת השכירות ובהודעה מוקדמת מראש ובכתב של שנה, לדרוש מהמפעיל פינוי מוקדם של המושכר כולו או חלקו, למטרת בינוי או פיתוח של הנכס בו מצוי המושכר, וזאת למשך תקופה אשר תינקב בהודעה (להלן לפי העניין, "**הודעת הפינוי**" ו"**תקופת הפינוי**"), ובכפוף להתקיימות התנאים הקבועים בסעיפים 16.5-16.7 להלן. למען הסר ספק, הודעת הפינוי יכול שתהיה לצמיתות בכפוף לאמור להלן.

16.05 הציגה המשכירה למשרד התחבורה, הצעה לסידור חלוף דומה למושכר בו יוכל המפעיל לעשות שימוש חלף למושכר ולמטרת הפעלת המושכר על פי הסכם זה (להלן – **סידור חלוף**), וההצעה אושרה ע"י משרד התחבורה - תהיה רשאית המשכירה ליתן הודעת הפינוי כאמור בסעיף 16.04 לעיל.

16.06 למען הסר ספק משרד התחבורה רשאי לאשר או לדחות את הצעת המשכירה או להתלות האישור בקיום תנאים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

16.07 המשכירה תישא בהוצאות פינוי המושכר והעברתו לסידור החלוף, ובהוצאות העברתו חזרה למושכר לאחר סיום תקופת הפינוי הנקובה בהודעת הפינוי (ככל שהפינוי הוא זמני).

16.08 המשכירה רשאית לבצע עבודות במושכר, לרבות העברת צנרת כבלים והתקנת מערכות מים, ביוב, חשמל, גז, טלפון וכיו"ב, אך עליה לפעול באופן סביר להקטנת הפרעות לשוכר במידת האפשר ובכפוף לכך שיתאפשר לשוכר להמשיך לעשות שימוש סביר במושכר בהתאם למטרת השכירות.

16.09 המשכירה מתחייבת כי לאור אופי השימוש הציבורי בשטח המושכר המהווה מתקן תחבורתי, היא מתחייבת לתאם עם הזכין את פעילותה במושכר.

16.10 כמו כן המשכירה תשתף פעולה עם הנחיות ו/או הוראות המדינה ו/או משרד התחבורה ו/או מי מטעמם בקשר עם הפעלת שטח המושכר המהווה חניון אוטובוסים ככל הנדרש כל עוד האמור לא יקים לה במישירין ו/או בעקיפין חבות כספית ו/או אחרת.

16.11 המשכירה מתחייבת שלא תבצע פעולות העלולות להשפיע על פעילותו התקינה והשוטפת של המושכר לרבות שינוי דרכי הגישה אל ומהמושכר בכפוף לכך שהשוכר לא הפר את ההסכם.

17. פינוי

17.01 בתום תקופת השכירות או עם ביטולו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, מתחייב השוכר לפנות את המושכר ולמסור את החזקה בו לרשות המשכירה כשהמושכר פנוי מכל אדם וחפץ השייכים לשוכר, נקי ומסודר, ובמצב כפי שהשוכר קיבל אותו מאת המשכירה, פרט לפחת ולבלאי סבירים; וכשהמושכר כולל כל שיפוץ, שיפור, תוספת או מתקן המחוברים למושכר באופן קבוע, אף אם אלה הותקנו והוספו למושכר על ידי השוכר ועל חשבונם. אלא אם דרשה המשכירה שהשוכר יוציא תוספת או מתקן כנ"ל מן המושכר – שאז מתחייב השוכר להיענות לדרישה כזו.

17.02 לא פונה השוכר את המושכר במועד ו/או לא השיבו לידי המשכירה במצב כמתואר בסעיף 17.01 לעיל, הרי בנוסף לזכות המשכירה לתבוע את פינוי המושכר, ובנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה בהתאם לחוזה זה, או לפי כל דין, ומבלי לפגוע בכל סעד או זכות הנתונה בידי המשכירה כאמור לעיל, ישלם השוכר למשכירה, בשל התקופה מהמועד בו היה עליו לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, סכום יומי, השווה לפי שלושה מדמי השכירות החודשיים האחרונים ששולמו על ידו בגין החודש האחרון שלפני מועד הפינוי, חלקי 30. התשלום הנ"ל נקבע ומוסכם כדמי שימוש ראויים ו/או כדמי נזק קבועים ומוסכמים מראש אותם העריכו הצדדים הערכה מחושבת וצפויה מראש.

17.03 תשלום דמי השימוש הראויים ו/או דמי הנזק הצפויים כאמור לעיל, אין בהם כדי לשחרר את השוכר מחובתו לפנות את המושכר ואין בהם כדי להיחשב כריפוי של ההפרה.

17.04 לא פונה השוכר את המושכר במועד כבסעיף 17.01 לעיל, תהיינה המשכירה זכאית לתבוע מאת השוכר את כל הסכומים, המיסים, התשלומים, ההתחייבויות, דמי השכירות, הוצאות תיקונים, דמי נזק, דמי שימוש ראויים, הפסדים וכל תשלומים אחרים ללא יוצא מן הכלל כמפורט בחוזה בשל התקופה מהמועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, כאילו נמשכה תקופת השכירות; וזאת מבלי לפגוע בחובת השוכר לפנות את המושכר, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד לרשות המשכירה בהתאם לחוזה זה ו/או על פי כל דין.

17.05 קבלת דמי שימוש ראויים כנ"ל ותשלומים כבסעיף 17.04 לעיל, לא יצרו יחסי שכירות בין השוכר למשכירה לגבי התקופה שלאחר המועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר.

18. הפרות ותרופות בגין הפרות

18.01 כל אחד מהפעולות והמחדלים שלהלן ייחשב כהפרה יסודית של החוזה על ידי השוכר -:

(1) פיגור בתשלום דמי השכירות או בביצוע אחד התשלומים האחרים החלים על המושכר מכוח חוזה זה ו/או הפרתו, לתקופה העולה על 60 יום מהמועד שנקבע לפירעונם.

(2) הפרת אחת מההוראות החלות על השוכר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשימוש במושכר, ובלבד שניתנה לשוכר התראה מוקדמת בכתב של 60 ימים והוא לא מילא אחריה.

(3) מתן צו בקשר לשוכר שיש בו הקפאת הליכים, הסדר עם נושים, הסדר לטובת נושים, כינוס נכסים, פשיטת רגל, פירוק מכל סוג שהוא ובנסיבות שיש בהן כדי למנוע מהשוכר לממש את חיוביו כלפי המשכירה.

(4) כל הפרה אחרת של חוזה זה שניתנה לשוכר התראה מוקדמת בכתב זמן סביר מראש לתקנה והוא לא מילא אחריה.

(5) אי פינוי המושכר במועדו ו/או אי השבת החזקה בו למשכירה במצב כמותנה בחוזה זה לעניין החזרתו.

(6) כל הפרה שלגביה נקבע בגוף החוזה שתיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

18.02 הפר השוכר הפרה יסודית כאמור, המשכירה רשאית לבטל את החוזה ותקופת השכירות תבוא לקיצה בתום 90 ימים מתאריך הודעת הביטול. עד לתום ששים יום מהודעת הביטול מתחייב השוכר לפנות את המושכר ולהחזירו למשכירה כשהוא במצב כמותנה בחוזה זה לעניין החזרתו.

18.03 הפר השוכר חוזה זה, הוא יחויב לשלם למשכירה סכום השווה לדמי שכירות של ששה חודשים, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין תוצאות ההפרה וזה מבלי שיהיה על המשכירה להוכיח את נזקה. אין באמור כאן כדי לפגוע בזכות המשכירה לכל סעד ותרופה המגיעים לה לפי חוזה זה ו/או בהתאם לדין ובלבד שלא תקבל כפל פיצוי.

18.04 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לעיל ובהמשך סעיף 18 זה ומתרופות ספציפיות המופיעות בחוזה זה, תחולנה על הפרת חוזה זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

18.05 אם השוכר לא יחזיק את המושכר במצב תקין ו/או לא יתקן הטעון תיקון במושכר ו/או לא יחזיר המושכר למשכירה בתום תקופת השכירות במצב תקין כאמור בחוזה ו/או אם יגרם נזק כל שהוא למושכר בתקופת השכירות אשר לא תוקן ע"י השוכר; הרי בנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה במקרה כזה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם לכל דין, תהיה המשכירה רשאית לבצע כל תיקון ו/או לעשות כל פעולה שהיא שתראה לנכון בעיניה לתיקון הנזק ו/או להחזרת המצב לקדמותו וזאת על חשבון השוכר.

18.06 השוכר מתחייב זה לשלם למשכירה מיד לדרישתה את כל הסכומים שהמשכירה הוציאה עבור פעולות אשר ביצעה על פי סעיף 18.05 לעיל. חשבונות המשכירה לעניין ההוצאות דלעיל יהוו הוכחה מכרעת לנכונותם, והשוכר מתחייב בזה לפרוע למשכירה את החשבונות שיוגשו לו ע"י המשכירה מיד עם הגשתם.

18.07 כל שיהוי או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד המשכירה, לא יתפרשו בשום צורה ואופן כוויתור מצד המשכירה על זכות כל שהיא מזכויותיה על פי החוזה כלפי הפרה מתמשכת או נוספת מצד השוכר, אלא אם כן ויתרה המשכירה על זכות מזכויותיה במפורש ובכתב. האמור נכון לגבי זכויות השוכר, בשינויים המחויבים.

- 19.01 חוזה זה אינו מקנה זכויות לצדדים שלישיים, למעט לידי משרד התחבורה.
- 19.02 הזכויות למשרד התחבורה על פי חוזה זה תהיינה כדלקמן:
- 19.02.1 כל זכות שהוקנתה במפורש למשרד התחבורה על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכם זה קובע כי כל שינוי במושכר מחייב את הסכמת משרד התחבורה מראש ובכתב, ובכל מקרה של סתירה יגבר האמור בהוראה זו.
- 19.02.1 הזכות להורות על הכנסת מפעיל נוסף לשטח המושכר שינוי חלוקת השטחים בו בין המפעילים, למנות חברת ניהול במידה ומספר המפעילים במושכר עולה על מפעיל אחד (לעיל ולהלן: "חברת הניהול"). חלו שינויים בדמי השכירות כתוצאה מהוראה זו, יישא בה משרד התחבורה, באופן עליו יקבע (לרבות באמצעות מנגנון ההתחשבות לפי הסכם ההפעלה), כך שכלל שהופחתו דמי השכירות ישולם ההפרש למשכירה, וככל שהועלו – יקבל השוכר פיצוי או סובסידיה מתאימים בגין כך, ובהתאם להסכם ההפעלה.
- 19.02.3 הזכות להורות על כניסת שוכר חדש למושכר חלף השוכר, בתנאי הסכם זה.
- 19.02.4 הזכות להורות על ביטול הסכם זה, בנסיבות של ביטול הסכם ההפעלה שנכרת מכוח המכרז בין משרד התחבורה לבין השוכר, ו/או מחמת הפרת הסכם ההפעלה האמור על ידי השוכר. במקרה כאמור יראו את השוכר כאילו הפר הסכם זה הפרה יסודית ואת המשכירה כאילו ביטלה הסכם זה עקב אותה הפרה יסודית, וזכויות הצדדים תהיינה בהתאם. במקרה שכזה ישלם משרד התחבורה את כל חובותיו של השוכר כלפי המשכירה בגין המושכר עד לתום תקופת ההפעלה, כהגדרתה בסעיף 6.02 לעיל או שהמשרד יורה למשכירה להסב הסכם זה למפעיל תחבורה ציבורית אחר, או לכל צד שלישי, ומבלי לגרוע מחובת המשכירה להקטין את נזקה.
- 19.02.5 הזכות להורות על ביטול הסכם זה בנסיבות בהן לא מתקיים סעיף 19.02.4 לעיל, כנגד מתן פיצוי מתאים למשכירה, כך שהמשכירה תזכה במלוא דמי השכירות המגיעים לה ממועד השתכללות הביטול עד למלוא תקופת השכירות, תוך היוונם בריבית פריים, ובלבד שעמדה המשכירה בחובתה לפעול באופן סביר להקטין את נזקה, כגון באמצעות השכרת המושכר לצד שלישי. הפיצוי וההיוון כאמור יחושבו כך שהמשכירה לא תקבל בגין המושכר פחות מדמי השכירות המגיעים לה על פי הסכם זה, ולא יותר. למען הסר ספק, אם השכירה המשכירה את המושכר לצדדים שלישיים במחיר הגבוה מדמי השכירות – לא תהיה זכאית לכל פיצוי כאמור. בתקופת הביניים שבין השתכללות ביטול ההסכם לבין כניסתו של שוכר חדש, תהיה זכאית המשכירה למלוא הפיצוי. ובלבד שהציגה בפני משרד התחבורה כי היא פועלת להקטנת נזקה.
- 19.02.6 זכויות משרד התחבורה על פי הסכם זה תופעלנה על ידי המפקח הארצי על התעבורה או מי שהוא יורה עליו.
- 19.02.7 מוסכם על הצדדים כי בכל מקום בו ניתנה זכות הכרעה למשרד התחבורה לפי הסכם זה, משרד התחבורה לא יקבל החלטה שתפגע במשכירה או בשוכר מבלי ששמע אותם קודם לכן, ואם קיבל החלטה כאמור – תהיה החלטתו מבוטלת עד שישמעם ויחליט בשנית.
- 19.02.8 משרד התחבורה יהיה רשאי להורות בכל עת על המחאת או הסבת זכויות וחובות המפעיל על פי הסכם זה לידי מפעיל אחר או לידי משרד התחבורה או לידי כל צד שלישי אחר אשר המשרד יורה עליו.

- 19.02.9 להסרת ספק מובהר ומוסכם בזאת, כי סמכות ההכרעה שניתנה למשרד התחבורה במסגרת חוזה זה כמפורט לעיל, אין בה כדי להוות החלטה חלוטה ואף לא החלטת בורר, והצדדים יהיו רשאים לפנות לבית המשפט המוסמך בכדי שיכריע בנושא המחלוקת אולם עמדת משרד התחבורה תהווה ראייה לכאורה.
- 19.02.10 משרד התחבורה יהיה רשאי, אם מצא לנכון בנסיבות העניין ומבלי להטיל על המשרד חובה לכך, לקזז ו/או לעכב ו/או להפחית מתשלומי הסובסידיה המגיעים למפעיל ע"פ הסכם ההפעלה לאשכול זה, לרבות במקרה שמצא המשרד כי המפעיל הפר את חיוביו כלפי המשכירה בהתאם להסכם זה, ולהעבירם למשכירה.

20. שונות

- 20.01 לא השתמש צד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין או לא השתמשה בזכות כאמור במועד - לא ייחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכות האמורה.
- 20.02 ויתור או ארכה שניתנו על ידי צד למשנהו במקרה מסוים לא יהוו תקדים למקרה אחר; לעניין ההסכם לא יהא תוקף לשום ויתור או ארכה אלא אם ניתנו בכתב.
- 20.03 השוכר יהיה מנוע בזאת מעצמו מלטעון כל טענה שהיא נגד זכותה של המשכירה להשכיר לו את המושכר או כל טענה אחרת שהיא כנגד טיב זכויותיה במושכר.
- 20.04 השוכר אינו רשאי לקזז להפחית או לעכב כל סכום המגיע למשכירה לפי חוזה זה או מכוח המשכירה זכאית לזקוף כל תשלום לפי חוזה זה שקיבלה מהשוכר לפי שיקול דעתה, בהתאם לסוגי החיובים המגיעים מהשוכר בעת קבלת התשלום.
- 20.05 להבטחת התחייבויות השוכר כלפי המשכירה יעמיד השוכר למשכירה ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 500,000 ₪, לכל תקופת ההסכם לפי הנוסח המצ"ב כנספח ג'. הערבות תוחזר לשוכר כעבור 30 יום מסיום השכירות בכפוף לסילוק כל חובותיו של השוכר למשכיר.
- 20.06 הצדדים מצהירים ומאשרים כי האמור בחוזה זה משקף את כל שהוסכם והותנה ביניהם במלואו וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, השפעות והתחייבויות בע"פ ו/או בכתב, שאינן נכללות בחוזה זה ואשר נעשו, אם בכלל, לפני מועד חתימתו.
- 20.07 חוזה זה נעשה לפי היתר עיסקא כתקנת חכמים.
- 20.08 הצדדים מסכימים כי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד תהא סמכות שיפוט ייחודית בכל הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו.
- 20.09 כתובות הצדדים הינה כמפורט בהקדמה לחוזה זה, כאשר מתחילת תקופת השכירות כתובת השוכר הינה המושכר. כל הודעה תישלח לצד מן הצדדים בדואר רשום ותחשב כאילו הגיעה ליעדה לאחר 72 שעות ממועד שגורה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל.

השוכר

המשכירה

אישור חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ רישיון מס' _____ מרח' _____
מאשר בזה כי מר _____ ת.ז. _____ ומר _____ ת.ז. _____ הם המורשים
לחתום על חוזה השכירות דלעיל וכי חתימתם מחייבת את _____ ח.פ. _____ כל דבר
ועניין עפ"י מסמכי התאגדותה והחלטותיה.

תאריך: _____ חתימה _____ חותמת _____

אישור חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ רישיון מס' _____ מרח' _____
מאשר בזה כי מר _____ ת.ז. _____ ומר _____ ת.ז. _____ הם המורשים
לחתום על חוזה השכירות דלעיל וכי חתימתם מחייבת את ק.ס.ם קרית ספר מרכזים (1994) בע"מ ח.פ.
511937706 לכל דבר ועניין עפ"י מסמכי התאגדותה והחלטותיה.

תאריך: _____ חתימה _____ חותמת _____

נספח לא'

**נוהל שינויים במערך התחבורה
הציבורית בעת השבתת קווי רכבת
ישראל**

1. כללי

- 1.1. רכבת ישראל (להלן: "רכבת") מהווה את אחד מאמצעי התחבורה הציבורית החשובים והמרכזיים ביותר במערך התחבורה הציבורית בישראל. מסיבה זו, הפסקת פעילות הסעת נוסעים ברכבת (להלן: "השבתת רכבת") מחייבת היערכות מקדימה ומתן מענה של גורמים רבים כמתואר בנוהל זה.
- 1.2. השבתת הרכבת עשויה להיות השבתה כללית או חלקית.
- 1.3. השבתת הרכבת עשויה להתרחש באופן מתוכנן או באופן לא מתוכנן.
- 1.4. קיימים שני סוגי מניעים להשבתה: מניעים תפעוליים, כגון הכפלת מסילה ומניעים שאינם תפעוליים, כגון שביתות עובדים או הנחיות משטרת ישראל.

2. מטרה

- 2.1. להסדיר את תהליך היערכות תגבור מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי הרכבת.
- 2.2. להנחות את הגורמים הבאים כיצד לנהוג במקרה של השבתת הרכבת:
 - 2.2.1. אגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה (להלן: "אגף תחבורה ציבורית").
 - 2.2.2. רכבת ישראל.
 - 2.2.3. מפעילי תחבורה ציבורית.

3. הגדרות

- 3.1. אשכול – אוסף קווים בעלי מכנה תחבורתי ו/או גיאוגרפי ו/או מגזרי משותף, והמהווים יחידה תפעולית אחת.
- 3.2. אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית שמנינה מנהל האגף לטיפול בהיערכות מערך תחבורה ציבורית בעת השבתת רכבת.
- 3.3. בעלי תפקידים נוספים – בעלי תפקידים באגף תחבורה ציבורית, ברכבת ישראל ואצל מפעילי התחבורה הציבורית שלהם תחומי אחריות בעת השבתת רכבת. ראה נספח א' – רשימת נציגים בנושא השבתת רכבת.
- 3.4. השבתה חלקית של רכבת ישראל (להלן: "השבתה חלקית") – השבתה של לכל הפחות קו רכבת אחד ושאינה מהווה השבתה כללית.
- 3.5. השבתה כללית של רכבת ישראל (להלן: "השבתה כללית") – השבתה של כל קווי הרכבת.
- 3.6. ממונה מחוזי – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה, האחראי על תכנון תחבורה ציבורית ועל תהליך הרישוי במרחב (שטח גיאוגרפי/אשכולות/מקבץ קווים) כפי שהוגדר לו על ידי הממונה הארצי.

- 3.7. מפעיל תחבורה ציבורית (להלן: "מפעיל") – בעל רישיון תקף להפעלת תחבורה ציבורית, שניתן לו על ידי המפקח על התעבורה.
- 3.8. מתאם מיוחד לטיפול בהשבתת רכבת – מי שמינה מנהל אגף תחבורה ציבורית לרכז את הטיפול בגיוס ושיבוץ תגבורים באוטובוסים.
- 3.9. קו שירות (להלן: "קו") – מסלול הנסיעה כפי שנקבע בתעריף המאושר, ברישיון או בתקנות התעבורה. לכל קו כיוון אחד או יותר ובכל כיוון חלופה אחת או יותר.
- 3.10. רישיון קו (להלן: "רישיון") – רישיון להפעלת קו, הניתן למפעיל על ידי המדינה לפרק זמן קצוב ובהתאם לתקנה 385 [לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961](#).
- 3.11. ראה הגדרות נוספות בנוהל "[הגדרות בנושא רישוי תחבורה ציבורית](#)" מס' 01.01.01.

4. אזכורים

- 4.1. [תקנות התעבורה, תשכ"א-1961](#).
- 4.2. נוהל רישוי "[ייזום שינוי תקופתי בנספחי רישיון](#)" מס' 01.03.01

5. שיטה

- 5.1. היערכות מקדימה להשבתת מתוכננת מראש של רכבת ישראל
- 5.1.1. במקרה שבו תתקבל החלטה בהנהלת הרכבת על השבתת מתוכננת מראש חלקית או כללית, על הנהלת הרכבת ליידע על כך מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-21 ימי עבודה לפני מועד ההשבתת, את אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת ובאמצעותו את הממונה המחוזי הרלוונטי.
- במקרה שבו לא יתאפשר להנהלת הרכבת להודיע על כך בזמן, תעביר הנהלת הרכבת בקשה לכתב לאגף תחבורה ציבורית להפעלת נוהל המקצר את לוחות הזמנים להיערכות להשבתת. מנהל אגף תחבורה ציבורית או אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יחליטו על אופן הפעלת נוהל זה.
- 5.1.2. הממונה הרלוונטי (ארצי במקרה של השבתת כללית ומחוזי במקרה של השבתת חלקית) יכנס את נציגי הרכבת על מנת לקבל את המידע הרלוונטי על אודות ההשבתת, לרבות משכה והקווים שעתידיים להיות מושבתים במסגרתה לכל הפחות 14 ימי עבודה מהמועד המיועד להשבתת הרכבת.
- 5.1.3. תוכנית תפעולית
- 5.1.3.1. הממונה הרלוונטי יכין תוכנית תפעולית לשינוי מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת הרכבת (להלן: "תוכנית תפעולית"), המבוססת על התוכנית התפעולית העקרונית לשינוי מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת רכבת (להלן: "תוכנית תפעולית

עקרונית"), המופיעה בנספח ב' – תוכנית תפעולית עקרונית.

הממונה הרלוונטי יבצע שינויים והתאמות בתוכנית התפעולית העקרונית בהתאם לשיקול דעתו ובהתבסס על הנתונים שיתקבלו מנציגי הרכבת או מגורמים אחרים אליהם יפנה.

5.1.3.1.1. במקרה של השבתה כללית – תאושר התוכנית התפעולית על ידי המנהל הכללי של משרד התחבורה.

5.1.3.1.2. במקרה של השבתה חלקית – תאושר התוכנית התפעולית על ידי משנה למנהל הכללי של משרד התחבורה.

5.1.3.2. במסגרת התוכנית התפעולית, יוצג מערך הקווים שיש לתגברו בעת השבתת הרכבת. עבור כל קו וכל כיוון, תוצג סך כל כמות הנסיעות הנדרשת בכל שעה במהלך היום, לתקופת ההשבתה.

5.1.3.3. במקרה הצורך יהיה הממונה הרלוונטי רשאי לאשר בתיאום עם מנהל האגף או סגנו, במסגרת התוכנית התפעולית, מסלולי קווים חדשים, ובלבד שלא תהיה פגיעה ברמת השירות הקיימת בקווי התחבורה הציבורית הרלוונטיים.

5.1.4. הממונה המחוזי יפנה למפעילים של הקווים הרלוונטיים (להלן: "מפעילים") על מנת ליידעם על אודות תאריכי ההשבתה וינחה אותם לגבי ההיערכות הנדרשת מהם כפי שהוגדרה במסגרת התוכנית התפעולית, במועד שלא יאוחר מ-7 ימי עבודה בטרם חל מועד השבתת הרכבת.

5.1.5. המפעיל, בסיוע הממונה הרלוונטי, יפנה לגופים שונים לרבות חברות קבלניות המספקות שירותי הסעה, מפעילים אחרים ומקורות זמינים אחרים הקיימים לרשותו, על מנת לגייס אוטובוסים נוספים שיפעלו במסגרת הקווים שאותם הונחה לתגבר.

5.1.6. המשרד ימנה מרכז מטעמו (להלן: "מתאם מיוחד") אשר בתיאום עם המפעילים יאפשר הקצאה יעילה ומיטבית של התגבורים המגוייסים לכלל הפעילות.

5.1.6.1. המתאם המיוחד יפעל על מנת ליישם את התוכנית התפעולית שאושרה.

5.1.6.2. המתאם המיוחד יהיה רשאי להנחות את הרכבת לגייס תגבורים מיוחדים להשלמת יישום התוכנית התפעולית. במקרה זה, חברות ההסעות שיגוייסו ע"י הרכבת יפעלו כקבלני משנה של מפעילי תחבורה ציבורית.

5.1.7 במקרה שבו לא יצליח המפעיל לגייס את מספר האוטובוסים הנדרש בכדי לפעול בהתאם לתוכנית התפעולית, יתריע על כך המחזיז למתאם המיוחד עד יומיים לפני מועד ההשבתה.

5.1.7.1 מנהל האגף או סגנו יהיה רשאי, בנסיבות הנזכרות לעיל ובהתאם לשיקול דעתו, לפנות למפעילים שאינם פועלים בשגרה במסגרת האשכול המכיל את הקווים אותם יש לתגבר, על מנת שיתגברו באופן עצמאי או תחת פיקוחו של המפעיל הראשי את מערך האוטובוסים בקווים הרלוונטיים.

5.1.7.2 הפעלת אוטובוסים עירוניים בקווים בינעירוניים תתאפשר רק בקבלת אישור פרטני ממנהל האגף או סגנו.

5.1.7.3 השבתת רכבת תחשב כ"אירוע מזדמן" במערכת הרישוי בהתאם לאמור בנוהל **יזום שינוי תקופתי בנספחי רישוי**.

5.1.7.4 המתאם המיוחד יעביר את התוכנית לאחר אישורו לסמנכ"ל נוסעים ברכבת ישראל ולדובר משרד התחבורה.

5.1.8 הודעה על השבתת הרכבת לחברת הבקרה מטעם המפקח על התעבורה

5.1.8.1 הממונה המחזיז יפיק פרוטוקול שיפרט את לוח הזמנים הזמני שעל פיו יפעלו קווי התחבורה הציבורית המתוגברים בעת השבתת קווי הרכבת. במסגרת הפרוטוקול יאשר הממונה המחזיז באופן זמני את השימוש באוטובוסים שאינם ייעודיים לקו הרלוונטי.

5.1.8.2 הפרוטוקול הנזכר לעיל יישלח למפעיל ולחברת הבקרה מטעם המפקח על התעבורה, המבצעת ביקורות לבדיקת עמידת המפעילים בתנאי הרישוי לצורך ביצוע הביקורות בהתאם לשינויים המפורטים בפרוטוקול.

5.1.8.3 בעת הפעלת התוכנית התפעולית, לא תרשום חברת הבקרה חריגות על אוטובוסים לא מורשים בקווים האמורים.

5.1.9 הודעה על השבתת הרכבת לצבא הגנה לישראל ומשרד הביטחון

5.1.9.1 אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יודיע למשרד הביטחון ולמדור הובלה בצבא הגנה לישראל על אודות השינויים המתוכננים במערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי הרכבת, על מנת לתאם חלופות והתאמות תחבורה לחיילים ואנשי ביטחון.

5.1.9.2 במקרה של השבתה שתחול בימים ראשון (יום א') או חמישי (יום ה') או שניהם, ינחה אחראי תיאום תחבורה ציבורית את מדור

ההובלה בצבא הגנה לישראל בנושא תגבור והוספת יעדי נסיעה במערך ההיסעים של צבא הגנה לישראל (להלן: "הסעות מיוחדות") כדלקמן: כל הנסיעות המיוחדות שיופעלו ע"י מדור הובלה יהיו במתכונת של נסיעה ישירה מנקודות היציאה אל מסופי התחבורה הציבורית המרכזיים בבאר שבע, ירושלים, בתל אביב וחיפה.

5.1.10 הודעה על השבתת הרכבת למשטרת ישראל

5.1.10.1 אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יודיע לאגף תנועה במשטרת ישראל על אודות השבתת הרכבת הצפויה ופרטיה על מנת לאפשר את היערכותה הנדרשת להשלכות הנובעות מהשינויים הצפויים במערך התחבורה.

5.1.11 הודעה על השבתת הרכבת לציבור

5.1.11.1 סגן המנהל הכללי נוסעים של רכבת ישראל ודובר משרד התחבורה יפעלו יחד על מנת למסור לכלי התקשורת השונים הודעה על השבתת הרכבת הצפויה, שתפורסם 14 ימי עבודה לפני מועד השבתת הרכבת לכל המאוחר. ההודעות שיפורסמו המופיעות בנספח ג' – הודעה לעיתונות, יקראו לציבור להגיע אל התחנות המרכזיות במקום לתחנות הרכבת המושבתות.

5.1.11.2 **הנהלת רכבת ישראל** תהיה אחראית לפרסם בטרם יחול מועד השבתת הרכבת ובמהלכו את כל המידע הרלוונטי לגבי השינוי במערך התחבורה הציבורית, לרבות לוח הזמנים של הקווים המתוגברים. בעת ההשבתה, הנהלת הרכבת תהיה אחראית להסיר כל מידע על אודות קווי הרכבת המושבתים שעלול להטעות את ציבור הנוסעים, מאתר האינטרנט של הרכבת וכן תציב דיילים בתחנות הרכבת שיתדרכו את הנוסעים לגבי קווי האוטובוס החלופיים.

5.1.11.3 **המפעילים** יעדכנו בטרם יחול מועד השבתת הרכבת ובמהלכו את אתרי האינטרנט שלהם בשינויים שיחולו בתחנות ובלוחות הזמנים של הקווים המתוגברים בעקבות השבתת הרכבת. המפעיל ידאג לתדרך ולעדכן את עובדי עמדת המודיעין בתחנות על אודות השינויים הצפויים בלוח הזמנים של הקווים המתוגברים על מנת שיוכלו לסייע לציבור הנוסעים במתן מידע עדכני במועד השבתת הרכבת.

5.1.11.4 **פורטל קווי תחבורה בישראל** יעודכן בכל השינויים הרלוונטיים,

לרבות פרטי ההשבתה ולוחות הזמנים של הקווים המתוגברים.

5.2 דגשים והנחיות למפעיל המתגבר קווי תחבורה ציבורית

5.2.1 המפעיל ישאף להפחית ככל הניתן את מידת אי הנוחות שתגרם לנוסעיו עקב השינויים שיתבצעו בקווים וזאת באמצעות שיבוץ מושכל של האוטובוסים השונים בקווים השונים ובמסגרת לוחות הזמנים.

5.2.2 המפעיל ישאף ככל הניתן לשבץ אוטובוסים מצי האשכול המקורי אותו הוא מפעיל, בקווים **ישירים** מתוגברים.

5.2.3 המפעיל יהיה אחראי לכך שעל כל אוטובוס שישמש לתגבור קו ושאינו אוטובוס המהווה חלק מצי האשכול המקורי, יופיעו 4 שלטים על כל אחת מפאותיו של הרכב המפרטים את מספר הקו ואת שם המפעיל.

5.3 חדר מצב

מיד עם ההודעה על ההשבתה הצפויה, תתקבל החלטה ע"י המנהל הכללי של משרד התחבורה או משנהו, האם יש צורך בהפעלת חדר מצב.

5.3.1 במידה והוחלט על הפעלת חדר מצב, מיד עם השבתת הרכבת, יכונס חדר המצב במשרד התחבורה בתל אביב או לחילופין בהנהלת רכבת ישראל בתחנת סבידור.

5.3.2 בחדר המצב ישתתפו אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת, נציגי רכבת ישראל, נציגי משטרת ישראל, נציגי צבא הגנה לישראל ונציגי מפעילי התחבורה הציבורית הרלוונטיים.

5.4 החזרים כספיים למפעילים בסיום התהליך

במקרים שבהם יאלץ המפעיל לשכור בתשלום אוטובוסים לתגבור הקו בשל השבתת הרכבת, יבצע המפעיל התחשבנות מול אגף פיקוח פיננסי באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה בהתאם לתנאים שייקבעו על ידי מנהל אגף פיקוח פיננסי.

5.5 היערכות להשבתה לא מתוכננת של הרכבת

5.5.1 המפעיל יהיה אחראי **להיערך מראש** למצב שבו יידרש לתגבור מהיר ביותר של קווי התחבורה הציבורית בהתאם לתוכנית התפעולית העקרונית המופיעה ב**נספח ב – תוכנית תפעולית עקרונית**. בשונה מהשבתה מתוכננת, טווח התגובה הנדרש לתגבור התחבורה הציבורית במקרה זה הינו מידי ויחל 48 שעות ממועד ההודעה על השבתת הרכבת לכל המאוחר.

5.5.2 לצורך מתן מענה מידי, ידאג המפעיל לערוך התקשרויות (לדוגמה התקשרות מסגרת) עם ספקי אוטובוסים, חברות בנות של המפעיל המספקות שירותי הסעה ועוד, באופן שיאפשר לממש את התוכנית התפעולית העקרונית באופן מידי.

5.5.3 רכבת ישראל תגייס באופן מידי אוטובוסים לתגבור התחבורה הציבורית ותיידע את המתאם המיוחד על כמות האוטובוסים שגויסו.

5.5.3.1 בעת השבתה כללית – הרכבת תגייס מקסימום אוטובוסים פנויים.

5.5.3.2 בעת השבתה חלקית – הרכבת תגייס אוטובוסים בהתאם לקו הרכבת המושבת.

5.5.4 מיד עם ההודעה על ההשבתה, יכנס המתאם המיוחד את חדר המצב, ומאותה העת רכבת ישראל ומפעילי התחבורה הציבורית יונחו באופן בלעדי ע"י המתאם המיוחד בהפעלת הנוהל ובהוצאה לפועל של התוכנית התפעולית במידי.

נספח א' - רשימת נציגים בנושא השבתת רכבת
רשימת אנשי הקשר העדכנית תועבר לזוכה במהלך היישום

נספח ב' – תוכנית תפעולית השבתת רכבת

- יצורף במדיה מגנטית -

נספח ג' – דוגמא להודעה לעיתונות

לוגו משרד תחבורה
השבתה לא מתוכננת

תאריך

הודעה לעיתונות

עקב השבתת תנועת הרכבות....

שר/ מנכ"ל משרד התחבורה הורה להפעיל מערך חירום של קווי תחבורה ציבורית חלופיים לנוסעי הרכבת

שר/ מנכ"ל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים הורה הבוקר על הפעלת מערך חירום של קווי תחבורה ציבורית חלופיים עבור נוסעי רכבת ישראל. זאת עקב השבתת תנועת הרכבות בכל רחבי הארץ/בקו..... בשל

קווי התחבורה החלופיים עומדים לרשות הנוסעים בתחנות המרכזיות/ במרכזי התחבורה / מסוף האוטובוסים ויגיעו לכל יעדי תחנות הרכבת.

הקווים החלופיים יפעלו עד להודעה חדשה.

משרד התחבורה מפעיל מאז שעות הבוקר מוקד מידע לציבור ומספרו *8787 לפרטים:

הודעה לעיתונות

לרגל עבודות בקו / קווים..... של רכבת ישראל

משרד התחבורה יפעיל מערך חלופי של קווי תחבורה ציבורית לנוסעי הרכבת בקו/קווים.... של רכבת ישראל

עקב / לרגל עבודות בקו/ים של רכבת ישראל מפעיל משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים מערך קווי תחבורה ציבורית חלופיים עבור נוסעי רכבת ישראל.
קווי התחבורה החלופיים עומדים לרשות הנוסעים בתחנות המרכזיות/ במרכזי
התחבורה / מסוף האוטובוסים ויגיעו לכל יעדי תחנות הרכבת.
הקווים החלופיים יפעלו עד להשלמת העבודות, בין התאריכים.....
לפרטים על זמני יציאת הקווים והתחנות ניתן להתקשר למוקד *8787
לפרטים:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

1. כללי

- 1.1. הרכבת הקלה בירושלים משמשת כעורק מרכזי במערך התחבורה הציבורית בירושלים, המנקז אליו קווי אוטובוסים רבים מאזורים שונים בעיר.
- 1.2. במקרים מסוימים מהווה הרכבת הקלה את עורק התחבורה הבלעדי לתושבים באזורים שונים של העיר, המסתמכים על מערך הזנה אל הרכבת הקלה וממנה.
- 1.3. הפסקת פעילות הרכבת הקלה או שיבושה, מחייבים היערכות מקדימה אשר תסדיר את מערך השירות החלופי של התחבורה הציבורית במקרים אלו.

2. מטרה

- 2.1. הגדרת סדר פעולות, סמכויות ותחומי אחריות לכלל הגופים המעורבים בהפעלה של שירות תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת שירות הרכבת הקלה בירושלים.
- 2.2. הסדרת הקשר בין הגופים השונים המפעילים את מערך התחבורה הציבורית החלופי ובכלל זה, את הקשר בין הזכיון ומפעילי התחבורה הציבורית השונים, תוך שיתוף הגופים הלוקחים חלק במערך זה.
- 2.3. הגדרת המענה התחבורתי החלופי הניתן לציבור ואמצעי העברת המידע.

3. הגדרות

- 3.1. דוברות משרד התחבורה- ממונה על מסירה מידע לציבור מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 3.2. שיבושים בתדירות הרק"ל- מצב בו תדירות הרכבת יורדת מהלוח הרגיל שנקבע. סוגי שיבושים בלוחות הזמנים של הרכבת
 - היקף השבתה קל- תדירות שעומדת על כ- 40% מכמות הנסיעות בשעה ויותר מזה.
 - היקף השבתה נרחב- תדירות שעומדת על פחות מ- 40% מכמות הנסיעות בשעה.
- 3.3. תקופות יום- תקופות עיקריות במהלך היום הנחלקות על פי עוצמת מגמות הביקושים לתחבורה ציבורית בירושלים בלוח זמנים בסיסי (במפת לוח זמנים שאינה בסיסית, יתכנו שינויים במגמות) :

תקופת שפל שעות הבוקר המוקדמות- תחילת שירות עד השעה 6:30 בבוקר.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 1 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

- תקופת שיא בוקר- בין השעות 6:30-9:00 בבוקר
- תקופת שפל בוקר- בין השעות 9:00-13:00 בבוקר
- תקופת שיא צהריים ערב- בין השעות 13:00-18:00 בצהריים
- תקופת שפל ערב- בין השעות 18:00 עד שעות סיום שירות התחבורה הציבורית
- 3.4. דוברות העירייה – גוף מטעם עיריית ירושלים האמון על מסירת מידע לציבור מטעם עיריית ירושלים.
- 3.5. הקו האדום – תוואי שירות הרכבת הקלה בירושלים.
- 3.6. השבתה חלקית – השבתה של מקטעים בודדים בתוואי הרכבת, או של מספר מקטעים במקביל.
- 3.7. השבתה מלאה – השבתה כוללת של שירות הרכבת הקלה לאורך כל הקו האדום.
- 3.8. השבתה לא מתוכננת – השבתה לא ידועה מראש, כתוצאה משיבושים בזמן אמת.
- 3.9. השבתה מתוכננת – השבתה ידועה מראש של שירות הרכבת הקלה.
- 3.10. זכיין – חברת סיטי פס, זכיינית הרכבת הקלה בירושלים.
- 3.11. יחידת המהנדס – גוף מטעם צוות תכנית אב לתחבורה המפקח מטעם המדינה על פעילות הזכיין.
- 3.12. יחידת תח"צ תכנית אב לתחבורה ירושלים – גוף מטעם צוות תכנית אב לתחבורה האמון על תכנון ותיאום בין כל הגורמים הקשורים בתחבורה הציבורית בירושלים ובמטרופולין.
- 3.13. ממונה הסברה – מנהל תחום ההסברה בתכנית אב לתחבורה ירושלים, האמון על מערך ההסברה והתקשורת.
- 3.14. ממונה מחוזי – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה, האחראי על תכנון תחבורה ציבורית ועל תהליך הרישוי במרחב (שטח גיאוגרפי/ אשכולות/ מקבץ קווים) כפי שהוגדר לו על ידי הממונה הארצי.
- 3.15. ממונה קשרי קהילה – מנהל תחום קשרי קהילה בתכנית אב לתחבורה ירושלים, אמון על הקשר עם גופים שונים, בהם מנהלים קהילתיים, רשויות עירוניות, אזוריות ומקומיות.
- 3.16. מנהל המסילה – מנהל מסילת ברזל ארצית, כמשמעו בפקודת מסילות הברזל, [נוסח חדש], תשל"ב- 1972 (להלן – הפקודה), או מי מטעמו.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 2 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

- 3.17. מפעילים – חברות המפעילות את קווי התחבורה הציבורית באוטובוסים בירושלים ובמטרופולין ירושלים.
- 3.18. קבלן משנה- גוף ממנו המפעיל שוכר שירות אספקה של צי רכבים ובמידת הצורך גם נהגים לצורך תפעול מערך השירות בעת השבתת הרכבת הקלה.
- 3.19. תחום ההסברה – יחידה מטעם תכנית אב לתחבורה האמונה על תיווך המידע לקהל הרחב באמצעות תקשורת בינאישית (מערך דיול וכרזות) ותקשורת המונים.
- 3.20. תכנית היערכות – תכנית להעמדת מערך תחבורתי חלופי הולם בהתאם לתרחישי ההשבתה האפשריים ולתשומות האפשרויות בכל זמן נתון.

4. אזכורים

4.1. אין.

5. שיטה

- 5.1. סוגי השבתת הרכבת האפשריים הינם:
- 5.1.1. השבתה מתוכננת – מלאה או חלקית.
- 5.1.2. השבתה לא מתוכננת – מלאה או חלקית.
- 5.2. דרישות להערכות המפעיל לכלל סוגי ההשבתה
- 5.2.1. המפעילים יהיו אחראים להיערך מראש למצב שבו יידרשו להפעלה של מערך תחבורה ציבורית חלופי בהתאם לתכנית ההיערכות, המפורטת בנוהל זה.
- 5.2.2. היערכות תפעולית
- אם יידרשו לכך על ידי הממונה המחוזי, המפעילים ייבצעו תגבור באמצעות צי הרכב וצי הנהגים הקיים, על בסיס התאמת מפת התנועה העירונית מול משרד התחבורה.
 - מפעיל השוכר שירות הקבלן המשנה יוודא את המוכנות וההתאמה של ציי הרכבים והנהגים למערך השירות אותו הם אמורים לספק, הן מבחינת איכות והתאמת הרכבים והן מבחינת היבטים תפעוליים כגון אמצעי כרטוס, הכשרה של הנהגים לרמת שירות נאותה והתמצאותם בשטח השירות.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 3 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

- 5.3. היערכות שוטפת של כלל הגורמים למצב השבתה של הרכבת הקלה
- 5.3.1. באחריות הממונה המחוזי, או מי מטעמו, לערוך תיאום מול מנהל יחידת תח"צ לוודא מוכנות הגופים השונים הלוקחים חלק במערך זה, בהתאם למוגדר בנוהל זה.
- 5.3.2. באחריות הממונה המחוזי, או מי מטעמו, בשיתוף מנהל המסילה ומנהל יחידת התח"צ, לבצע תרגולת מלאה של דוגמאות לתרחישי השבתת רכבת שונים ושל מתן מענה של שירות חלופי על פי תכנית ההיערכות [ראה [נספח א - דוגמאות לתרחישי השבתת רכבת](#)].
- 5.4. היערכות מקדימה להשבתה מתוכננת של הרכבת הקלה
- 5.4.1. מנהל המסילה, או מי מטעמו, יעביר לממונה המחוזי מידע על ההשבתה המתוכננת לא פחות מ-14 ימים לפני מועד ההשבתה.
- 5.4.2. הממונה המחוזי, או מי מטעמו, יעביר את פרטי ההשבתה למפעיל ולמנהל יחידת התח"צ לא יאוחר מ-10 ימים לפני מועד ההשבתה.
- 5.4.3. המפעיל יציג בכתב לממונה המחוזי ולצוות הבקרה התפעולית במשרד התחבורה את השפעות ההשבתה הצפויות על מערך השירות הכולל ואת ההיערכות למתן מענה.
- 5.4.4. הממונה המחוזי ומנהל יחידת התח"צ יגדירו את תכנית ההיערכות הנדרשת בהתאם למתכונת ההשבתה המתוכננת ולתרחישים המוצעים.
- 5.4.5. מנהל יחידת התח"צ יעביר לממונה ההסברה ולממונה קשרי קהילה את פרטי ההשבתה.
- 5.4.6. הטמעת השינויים במערכת הרישוי תהיה בכפוף להחלטת הממונה המחוזי, בהתחשב במשך ההשבתה ובהיערכות התח"צ הצפויה.
- 5.4.7. באחריות המפעיל להעביר מפת תנועה מוצעת אשר תאפשר את הפעלת התנועה, לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד ההשבתה המתוכננת.
- 5.4.8. לעניין היערכות לפרסום ולהסברה ראה סעיף 5.7.
- 5.5. אופן הפעולה בזמן השבתה לא מתוכננת של הרכבת הקלה
- 5.5.1. בשונה מהשבתה מתוכננת, טווח התגובה הנדרש לתגבור התחבורה הציבורית בצירים החלופיים, במקרה של השבתה לא מתוכננת הינו מדי, והפעלת הנוהל תחל מרגע ההודעה על השבתת הרכבת.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 4 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

5.5.2. מנהל המסילה יעדכן את הממונה המחוזי בדבר ההחלטה על השבתה נדרשים ומאפייניה הידועים לו בשלב זה.

5.5.3. הממונה המחוזי, או מי מטעמו, יקבע הפעלת מערך תח"צ חלופי בהתאם לדוגמאות התרחישים השונים או בכל תרחיש אחר של השבתה, בו נדרש להפעיל תכנית חלופית בהתאם להחלטת הממונה.

5.5.4. מנהל יחידת תח"צ או מי מטעמו יהיה אחראי על ניהול ותיאום מערך התחבורה הציבורית החלופית בזמן אמת, כולל פעילות מול כוחות הביטחון וההצלה וגורמים אחרים.

5.5.5. **משך הזמן המינימאלי של אירוע השבתה המצריך הפעלה של מערך חירום הינו כשעתיים.**

5.5.6. לאחר סיום השבתה לא מתוכננת, על המפעיל הרלוונטי להעביר בתוך 7 ימים את הפרוט בדבר אופן התפעול והשירות לממונה ולצוות הבקרה התפעולית במשרד התחבורה וכן לפרט ביומן אירועים.

5.6. תיאום מידע מול גורמי בטחון והצלה

5.6.1. בהשבתה מתוכננת או בהשבתה שהיא כתוצאה מגורמים הנוגעים לזכיין ולפעילות הרכבת הקלה עצמה, המידע והתיאומים הנדרשים יועברו על ידי יחידת התח"צ ויחידת המהנדס לנציגי המשטרה, נציגי מד"א ונציגי שירות כיבוי והצלה.

5.6.2. בהשבתה לא מתוכננת או בהשבתה שהיא כתוצאה מגורמים שאינם נוגעים לזכיין או לפעילות רכבת הקלה, המידע בנושאי ביטחון ותנועה יועבר מהמשטרה ליחידת התח"צ וליחידת המהנדס בתכנית אב לתחבורה.

5.7. פרסום והסברה

5.7.1. ההערכות לאירועים של השבתת רכבת מחייבת תכנית פעולה בתחום הפרסום וההסברה, כמפורט בנספח ב – פרסום והסברה.

5.7.2. יחידת התח"צ תרכז את המידע הרלוונטי לתחבורה הציבורית להפצה לציבור מהגופים השונים – משרד התחבורה, משטרה, הזכיי, מפעילי התחבורה הציבורית ותעביר אותו ליחידת מהנדס בתכנית אב לתחבורה ולדובר משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 5 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

5.7.3. דובר משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, או מי מטעמו, יעביר את המידע לכלי התקשורת וכן, לדובר עיריית ירושלים, לדוברי המפעילים הרלוונטיים ולדובר הזכין, במטרה ליידע את הציבור מראש ובזמן אמת על ההשבתה, על מערך התחבורה הציבורית החלופי ועל החזרה לשגרה.

5.7.4. **הפקת חומרי ההסברה בכל מקרה של השבתה הינה באחריות תחום ההסברה בתכנית אב לתחבורה.**

5.7.5. **תליית חומרי הסברה בתחנות הרכבת והסרתם בכל מקרה של השבתה הינם באחריות הזכין. באחריות המפעיל להציב בתחנות האוטובוס הרלוונטיות שילוט מידע על עצירת הקו החלופי.**

5.7.6. **במידה וידרש, יוקם מערך דיול באמצעות יחידת הסקרים בתכנית אב לתחבורה, אשר יפעל לפי הצורך בעת השבתה מתוכננת או בהנחית הממונה המחוזי.**

5.7.7. **תשלום עלויות ההסברה והדיול באחריות הזכין.**

5.8. חזרה לשגרה

5.8.1. מנהל המסילה יודיע לממונה המחוזי על חזרה לשגרה של פעילות הרכבת.

5.8.2. הממונה המחוזי או מי מטעמו יודיע למנהל יחידת התח"צ ולמפעיל על אודות החזרה לשגרה של פעילות הרכבת וינחה להיערך להחזרת פעילות האוטובוסים לשגרה.

5.8.3. התחבורה הציבורית החלופית תפעל חצי שעה נוספת לפחות לאחר חזרת הרכבת לפעילות שגרתית.

5.9. תחקיר פעילות וסיכום עלויות

5.9.1. לאחר תום הפעלתו של המערך החלופי יבצע כל אחד מהגופים המעורבים תחקיר מקיף על חלקם בנוהל ועל אופן שיתוף הפעולה שלהם מול הגורמים האחרים.

5.9.2. התחקיר יוגש למנהל המסילה ולממונה המחוזי, לא יאוחר מ- 21 יום לאחר מועד הפעלת הנוהל.

5.9.3. על המפעיל להעביר בתוך 7 ימים מסיום השביתה לממונה המחוזי, ליחידת התח"צ וליחידת המהנדס בתכנית אב לתחבורה את סיכום העלויות להפעלת מערך התח"צ החלופי כולל פירוט היקף הפעילות שנדרשה וכמות הק"מ שהתווסף לפי נספח ה'.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 6 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

- 5.9.4 על ממונה תחום הסברה בתכנית אב לתחבורה להעביר בתוך 7 ימים מסיום השביתה לממונה המחוזי, ליחידת התח"צ וליחידת המהנדס בתכנית אב לתחבורה את סיכום עלויות ההסברה והדיול.
- 5.9.5 יחידת המהנדס תוציא לזכיון מסמך לצורך תשלום, הכולל את הדברים הבאים: עלויות הפעלת מערך התח"צ החלופי, עלויות הסברה.
- 5.10 רשימת תפוצה של בעלי תפקידים הלוקחים חלק בהפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת, ראה נספח ג – [רשימת תפוצה ובעלי תפקידים](#).

6 נספחים

- 6.1 נספח א – [דוגמאות לתרחישי השבתת רכבת](#).
- 6.2 נספח ב – [פרסום והסברה](#).
- 6.3 נספח ג – [רשימת תפוצה ובעלי תפקידים](#).
- 6.4 נספח ד – [טבלת שינויים שבוצעו בנוהל](#).

מאיר חן	דרור גנון	שם:
מנהל הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	מנהל אגף בכיר תכנון, רישוי ותפעול תח"צ	תפקיד:
		תאריך:
		חתימה:

	תפקיד:	שם המאשר:
עמוד 7 מתוך 35	00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

נספח א

דוגמאות לתרחישי השבתת רכבת

1. תרחיש מס' 1 – תכנית היערכות להשבתה מלאה

1.1. פתרונות אוטובוסים

- 1.1.1. הארכת קווים מזינים 'דרום-מערב' מהר הרצל ועד התחנה מרכזית.
- 1.1.2. קו מדמה רכבת מתחנה מרכזית לגבעת התחמושת במסלול: ת. מרכזית, אגריפס, הנביאים, חיל ההנדסה, שדרות בר לב, קלרמון גנו, תחנת רכבת ג. התחמושת. בכיוון ההפוך: תחנת רכבת גבעת התחמושת, שרגאי, שדרות בר לב, חיל ההנדסה, הנביאים, אגריפס, יפו, תחנה מרכזית.
- 1.1.3. פתרון לנוסעים בתחנות הרכבת בדרך שועפט באמצעות מסיעי מזרח ירושלים.

1.2. המשאבים הדרושים

- 1.2.1. קווים מזינים: התדירות תותאם לזמני הגדרת הארכת הקווים לתחנה מרכזית.
- 1.2.2. אוטובוסים נדרשים להפעלת קו מדמה רכבת גבעת התחמושת – התחנה המרכזית - 25. תדירות של אוטובוס כל 5 דקות.
- 1.2.3. סה"כ תוספת אוטובוסים נדרשים להפעלת החלופה: 25.
- 1.2.4. סה"כ 700 נסיעות ממפת התנועה (אוטובוס 1 מקווי השרות = 20 נסיעות יומי).
- 1.2.5. תגבור עפ"י צורך בהתאם למשאבים הקיימים.
- 1.2.6. התאמת משאבים בניית מפת חרום אגד להפעלה מידית.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 8 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

2. תרחיש מס' 2, 3 – תכנית היערכות להשבתה חלקית

- הרק"ל פועלת בין הר הצל לבית חנינא
- הרק"ל פועלת מהר הצל לגבעת התחמושת

2.1. פתרונות אוטובוסים

2.1.1. פתרון לנוסעים בתחנות הרכבת בדרך שועפט באמצעות מסיעי מזרח ירושלים (תרחיש 3).

2.2. המשאבים הדרושים

2.2.1. סה"כ תוספת אוטובוסים נדרשים להפעלת החלופה: 6.

2.2.2. סה"כ 0 נסיעות ממפת התנועה.

2.2.3. תגבור עפ"י צורך.

3. תרחיש מס' 4 – תכנית היערכות להשבתה חלקית

פתרונות אוטובוסים

הרק"ל פועלת מהר הצל עד לשער שכם*

3.1.1. קו מדמה רכבת מתחנה מרכזית לגבעת התחמושת במסלול: ת. מרכזית,

אגריפס, הנביאים, חיל ההנדסה, שדרות בר לב, קלרמון גנו, תחנת רכבת

ג. התחמושת. בכיוון ההפוך: תחנת רכבת גבעת התחמושת, שרגאי,

שדרות בר לב, חיל ההנדסה, הנביאים, אגריפס, יפו, תחנה מרכזית.

3.1.2. פתרון לנוסעים בתחנות הרכבת בדרך שועפט באמצעות מסיעי מזרח

ירושלים.

3.2. המשאבים הדרושים

3.2.1. קווים מזינים: התדירות תותאם לזמני הגדרת הארכת הקווים לתחנה.

מרכזית.

3.2.2. אוטובוסים נדרשים להפעלת קו מדמה רכבת גבעת התחמושת – מרכז

העיר- 10. תדירות של אוטובוס כל 6 דקות.

3.2.3. סה"כ תוספת אוטובוסים נדרשים להפעלת החלופה: 10.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 9 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

- 3.2.4. סה"כ 200 נסיעות ממפת התנועה (אוטובוס 1 נוסף מקווי השרות = 20 נסיעות יומי).
- 3.2.5. תגבור עפ"י צורך
- *ככלל יופעל כתרחיש 5 עקב קשיים בתפעול בתחנת שער שכם.

4. תרחיש 5 – תכנית היערכות להשבתה חלקית

הרק"ל פועלת מהר הרצל עד לתחנה המרכזית

- 4.1. פתרונות אוטובוסים
- 4.1.1. הארכת קווים מזינים 'צפון-מזרח' מפסגת זאב עד גבעת התחמושת .
- 4.1.2. קו מדמה רכבת מתחנה מרכזית לגבעת התחמושת במסלול: ת. מרכזית, אגריפס, הנביאים, חיל ההנדסה, שדרות בר לב, קלרמון גנו, תחנת רכבת ג. התחמושת. בכיוון ההפוך: תחנת רכבת גבעת התחמושת, שרגאי, שדרות בר לב, חיל ההנדסה, הנביאים, אגריפס, יפו, תחנה מרכזית.
- 4.1.3. פתרון לנוסעים בתחנות הרכבת בדרך שועפט באמצעות מסיעי מזרח ירושלים.
- 4.2. המשאבים הדרושים
- 4.2.1. קווים מזינים: התדירות תותאם לזמני הגדרת הארכת הקווים לתחנה מרכזית.
- 4.2.2. אוטובוסים נדרשים להפעלת קו מדמה רכבת גבעת התחמושת – מרכז העיר- 10. תדירות של אוטובוס כל 6 דקות.
- 4.2.3. סה"כ תוספת אוטובוסים נדרשים להפעלת החלופה: 10.
- 4.2.4. סה"כ 200 נסיעות ממפת התנועה (אוטובוס 1 נוסף מקווי השרות = 20 נסיעות יומי).
- 4.2.5. תגבור עפ"י צורך.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 10 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

5. תרחיש 6 – תכנית היערכות להשבתת חלקית

הרק"ל פועלת מהר הרצל עד לשער שכם ומחיל אוויר עד לגבעת התחמושת

5.1. פתרונות אוטובוסים

5.1.1. קו מדמה רכבת מתחנה מרכזית לגבעת התחמושת במסלול: ת. מרכזית, אגריפס, הנביאים, חיל ההנדסה, שדרות בר לב, קלרמון גנו, תחנת רכבת ג. התחמושת. בכיוון ההפוך: תחנת רכבת גבעת התחמושת, שרגאי, שדרות בר לב, חיל ההנדסה, הנביאים, אגריפס, יפן, תחנה מרכזית.

5.2. המשאבים הדרושים

5.2.1. סה"כ תוספת אוטובוסים נדרשים להפעלת החלופה: 10 אוטובוסים.
5.2.2. סה"כ 200 נסיעות ממפת התנועה (אוטובוס 1 נוסף מקווי השרות = 20 נסיעות יומי).

5.2.3. תגבור עפ"י צורך

* ככלל יופעל כתרחיש 7 עקב קשיים בתפעול בתחנת שער שכם.

6. תרחיש 7 – תכנית היערכות להשבתת חלקית

• הרק"ל פועלת מהר הרצל עד לתחנה המרכזית ומחיל אוויר עד לגבעת התחמושת

6.1. פתרונות אוטובוסים

6.1.1. קו מדמה רכבת מתחנה מרכזית לגבעת התחמושת במסלול: ת. מרכזית, אגריפס, הנביאים, חיל ההנדסה, שדרות בר לב, קלרמון גנו, תחנת רכבת ג. התחמושת. בכיוון ההפוך: תחנת רכבת גבעת התחמושת, שרגאי, שדרות בר לב, חיל ההנדסה, הנביאים, אגריפס, יפן, תחנה מרכזית.

6.2. המשאבים הדרושים

6.2.1. סה"כ תוספת אוטובוסים נדרשים להפעלת החלופה: 25 אוטובוסים

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 11 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

- 6.2.2. סה"כ 500 נסיעות ממפת התנועה (אוטובוס 1 נוסף מקווי השרות = 20 נסיעות יומי).
- 6.2.3. תגבור עפ"י צורך.

7. תרחיש 9 – תכנית היערכות להשבתה חלקית

הרק"ל פועלת משער שכם עד לחיל אוויר*

- 7.1. פתרונות אוטובוסים
- 7.1.1. הארכת מזינים 'דרום-מערב' מהר הרצל ועד תחנה המרכזית.
- 7.1.2. קו מדמה רכבת מתחנה מרכזית לגבעת התחמושת במסלול: ת. מרכזית, אגריפס, הנביאים, חיל ההנדסה, שדרות בר לב, קלרמון גנו, תחנת רכבת ג. התחמושת. בכיוון ההפוך: תחנת רכבת גבעת התחמושת, שרגאי, שדרות בר לב, חיל ההנדסה, הנביאים, אגריפס, יפו, תחנה מרכזית.
- 7.2. המשאבים הדרושים
- 7.2.1. קווים מזינים: התדירות תותאם לזמני הגדרת הארכת הקווים לתחנה מרכזית.
- 7.2.2. סה"כ תוספת אוטובוסים נדרשים להפעלת החלופה: 10 אוטובוסים.
- 7.2.3. סה"כ 200 נסיעות ממפת התנועה (אוטובוס 1 נוסף מקווי השרות = 20 נסיעות יומי).
- 7.2.4. תגבור עפ"י צורך.
- *ככלל יופעל כתרחיש 10 עקב קשיים בתפעול בתחנת שער שכם.

8. תרחיש 10 – תכנית תפעולית להשבתה חלקית

הרק"ל פועלת מגבעת התחמושת עד לחיל האוויר

- 8.1. פתרונות אוטובוסים
- 8.1.1. הארכת מזינים 'דרום-מערב' מהר הרצל לתחנה המרכזית.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 12 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

8.1.2. קו מדמה רכבת מתחנה מרכזית לגבעת התחמושת במסלול: ת. מרכזית, אגריפס, הנביאים, חיל ההנדסה, שדרות בר לב, קלרמון גנו, תחנת רכבת ג. התחמושת. בכיוון ההפוך: תחנת רכבת גבעת התחמושת, שרגאי, שדרות בר לב, חיל ההנדסה, הנביאים, אגריפס, יפן, תחנה מרכזית.

8.2. המשאבים הדרושים

8.2.1. קווים מזינים: התדירות תותאם לזמני הגדרת הארכת הקווים לתחנה מרכזית. סה"כ תוספת אוטובוסים נדרשים להפעלת החלופה: 25 אוטובוסים.

8.2.2. סה"כ 500 נסיעות ממפת התנועה (אוטובוס 1 נוסף מקווי השרות = 20 נסיעות יומי).

8.2.3. תגבור עפ"י צורך.

9. תרחיש 11 – תכנית היערכות להשבתת חלקית

הרק"ל פועלת מחיל אוויר עד לתחנה המרכזית

9.1. פתרונות אוטובוסים

9.1.1. הארכת מזינים 'דרום-מערב' מהר הרצל לתחנה המרכזית.

9.2. המשאבים הדרושים

9.2.1. קווים מזינים: התדירות תותאם לזמני הגדרת הארכת הקווים לתחנה מרכזית.

9.2.2. תגבור עפ"י צורך.

10. תרחיש 12 – תכנית היערכות להשבתת חלקית

הרק"ל פועלת מחיל אוויר עד לכיכר דניה

10.1. פתרונות אוטובוסים

10.2. הארכת קווים מזינים 'דרום-מערב' מהר הרצל ועד כיכר האפט/ החלוץ.

10.3. המשאבים הדרושים

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 13 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

10.3.1. קווים מזינים: התדירות תותאם לזמני הגדרת הארכת הקווים לתחנה מרכזית.

10.3.2. תגבור עפ"י צורך.

דוגמאות לתרחישי השבתת רכבת

11. **תרחיש מס' 13 – תכנית היערכות לשיבושים בתדירות הרכבת הקלה**

פתרונות אוטובוסים

היקף השבתה נרחב בזמן המוגדר כתקופת שיא או בזמנים אחרים בהם יש עוצמות ביקושים גבוהות ביחס למצב הרגיל.

11.1.1. הארכת קווים מזינים 'דרום-מערב' מהר הרצל ועד התחנה מרכזית.

11.2. המשאבים הדרושים

11.2.1. קווים מזינים: התדירות תותאם לזמני הגדרת הארכת הקווים לתחנה מרכזית.

11.2.2. תגבור עפ"י צורך בהתאם למשאבים הקיימים.

11.2.3. התאמת משאבים בניית מפת חרום אגד להפעלה מידית.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 14 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

12. תכנית כללית לגיוס צי רכב בהשבתה

- 12.1. עיקר גיוס צי הרכב יגיע בשלב הראשון מקווים מפרקיים. להלן מספרי הקווים:
3, 34, 36, 55, 66, 67, 68, 71, 72, 74, 75, 77, 78.
- 12.2. הפחתה בתדירות השירות, בהתאם לתרחישים השונים, תהיה בעיקר בפעילות קווים אלו.

13. תחנות והסדרים לעצירת אוטובוסים במסלולים החלופיים

- 13.1. תחנות – התחנות הנדרשות להפעלת המערך החלופי הן התחנות הקיימות לאורך המסלול המוצע. בנוסף, תחנות עמוד שימוקמו בסמוך לתחנת הר הרצל משני צידי הכביש. התחנות יהיו פעילות בעת הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי כתוצאה מהשבתה או משיבושים בפעילות הרכבת הקלה בלבד. בשאר הזמן התחנות יהיו מכוסות.
- 13.2. הסדרי תנועה נדרשים
- 13.2.1. תכנון של מערכת הרמזורים לטובת העדפה בצירי השירות החלופיים.
- 13.2.2. הכוונה וסיוע מצד משטרת התנועה בצירים ובצמתים ובפתרון בעיות נקודתיות בזרימת התנועה.
- מכיוון דרום מערב – שד' הרצל, תחנה מרכזית, יפו-נורדאו לכיוון שזר, אגריפס, נביאים פ. חיל ההנדסה.
 - מכיוון פסגת זאב – הרמזורים והצמתים בדוכיפת, יקותיאל אדם, גשר עוזי נרקיס, כביש 1- בר לב, שבטי ישראל, הנביאים תחנה מרכזית.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 15 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

נספח ב

פרסום והסברה

נוהל חירום ברכבת הקלה אסטרטגיית פעולה למקרי השבתת שירות תקשורת, הסברה ופרסום

1. כל אירוע של השבתת הרכבת הקלה, במגוון סיבות ונסיבות, משמעו שיבוש שגרת חייהם של רבבות נוסעים, תושבים ומבקרים - נוסעי תחבורה ציבורית, נוסעי רכב פרטי והולכי הרגל.
2. מגוון נסיבות ההשבתה מצריך מגוון מעני הסברה ופרסום, אך המטרות זהות בכולן: **לספק מענה אופרטיבי ואינפורמטיבי על דרכי ואמצעי הנסיעה החלופיים.**
3. בעת הכרזה על הפעלה יעבוד ממונה ההסברה בשיתוף פעולה עם כלל הגורמים המזכרים בנוהל, על פי הנחיות הממונה מטעם משרד התחבורה או מי מטעמו.
4. תכניות הפעולה בתחומי ההסברה והתקשורת מורכבות ממספר אלמנטים בתחומי תקשורת, עיתונות והסברה המפורטים להלן אותם יש להכין מראש ולהבטיח מתן מענה מידי לכלי התקשורת ולציבור הנוסעים.

4.1 תקשורת ועיתונות

- 4.1.1 **תיבת מסרים** - תבנית מידע מנחה (שתעודכן בהתאם לנסיבות הספציפיות בפועל) על אודות: נסיבות/מטרות אירוע ההשבתה, דרכי הנסיעה החלופיות, צפי למשך ההשבתה ולמועד חזרה לשגרה, פירוט האמצעים מהם יוכל הנוסע לקבל מידע אמין וזמין (דוא"ל).
- 4.1.2 **הודעות לעיתונות** - נוסחים גנריים/תבניות טקסט מוכנות, שיותאמו לנסיבות הספציפיות.
- 4.1.3 **הודעות ביפר/SMS** לעדכון כתבים מידי - נוסחים גנריים מוכנים, שיותאמו לנסיבות הספציפיות.
- 4.1.4 **מפות ואמצעי המחשה** של האזור הנחסם לנסיעת הרכבת ושל מסלולי/אמצעי הנסיעה החלופיים.
- 4.1.5 **מתכונת לתדרוך/סיוור כתבים** - לשם הצגת המצב, יצירת אמינות למידע ולמעבירי המסר והעברת מידע מסודר לציבור באמצעות נציגי אמצעי התקשורת, הכל בהתאם לצורך ולהמלצות ממונה הסברה.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 16 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

	תפקיד:		שם המאשר:
עמוד 17 מתוך 35		00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

4.2. הסברה

4.2.1. **מפות/עלוניים ואמצעי המחשה** מודפסים או בקבצים דיגיטליים, על אודות

דרכי ההגעה החלופיות. המידע יחולק לנוסעים בתחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס החלופיות, על פי אפשרויות ההשבתה השונות לאורך התוואי ויכיל הפניה לתחנות אוטובוס בהן יפעלו הקווים החלופיים. כמו כן, המידע יהיה זמין באתרי אינטרנט ובאמצעי התקשורת האלקטרונית והכתובה.

4.2.2. **כרזות ושילוט זמני** – לתליה בתחנות הרכבת/האוטובוס על אודות ההשבתה ודרכי הנסיעה החלופיות.

4.2.3. **הודעות לשלטי מידע בזמן אמת** בתחנות הרכבת והאוטובוס – ניסוח מוקדם של הודעות אינפורמטיביות שישודרו לשלטי התחנות במקרה השבתה, מותאמות לכל תרחיש.

4.2.4. **מודעות לפרסום בעיתונים המקומיים ו/או ארציים ובלוחות מודעות** – מידע על השבתה מתוכננת או מתמשכת, אמצעי הנסיעה חלופיים, הפניה למוקדי מידע.

4.2.5. **הודעות במערכת הכריזה של הרכבת** – ניסוח והקלטה מוקדמים של הודעות אינפורמטיביות שישמעו בתחנות במקרה השבתה, בהתאמה לכל תרחיש.

4.2.6. **דיילים** – מסמך מקיף לתדריך דיילים, על פי התרחישים בשביתה מתוכננת.

4.2.7. **אתר אינטרנט** – הכנת סט אינפורמטיבי מילולי וגרפי להעלאה בזמן אמת: מידע על נסיבות האירוע, דרכי נסיעה חלופיות, מפות ואמצעי המחשה שנזכרו לעיל מועד צפוי לחזרה לשגרה, כתובות אלקט' וקישורים מהירים למוקדי המידע.

4.2.8. **דף פייסבוק/ ורשתות חברתיות אחרות ברשת האינטרנט** – הכנת סט מידע – מילולי וגרפי להעלאה בזמן אמת: מידע על נסיבות האירוע, דרכי נסיעה חלופיות, מועד צפוי לחזרה לשגרה, מפות ואמצעי המחשה שנזכרו לעיל, קישור למוקדי המידע, ודף מסרים למפעיל הדף, לכל תרחיש, בכדי לאפשר מתן תשובות מהירות לפניות הציבור.

4.2.9. **אפליקציית המסלולן** – ניסוח הודעות משתנות למסך הכניסה, בהתאמה לתרחישים השונים. כולל כל האפליקציות בשוק שמקובלות על משרד התחבורה ועל ממונה הטכנולוגיות

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 18 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

4.2.10. **מוקדי מידע טלפוניים** – הכנת דף מסרים למוקדנים לכל תרחיש.

4.3. **קשרי קהילה**

4.3.1. **דוא"ל** – העברת המידע ההסברתי לנציגי המינהלים הקהילתיים ולגופים

הרלוונטים, ומענה על שאלות הנציגים בעת הצורך.

4.3.2. **הודעות sms** – הפצת הודעות לנציגים באמצעות הסלולר, לצורך עדכון בזמן

אמת.

5. קיימים 16 תרחישי נסיבות השבתה אפשריים המחייבים היערכות תקשורתית והסברתית

מיוחדת, ראה "תכנית פעולה רב תרחישית" המפורטת להלן:

תכנית פעולה רב תרחישית

תכנית פעולה	סוג / מס התרחיש
תקשורת: <u>שבועיים לפני ההשבתה</u> • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות + אמצעי המחשה מינימום 10 ימים לפני האירוע • תדרוך כתבים מקדים (במקרה הצורך) כשבוע לפני האירוע <u>יום לפני ההשבתה ובמהלכה</u> • הודעה לעיתונות מפורטת על אודות: נסיבות ההשבתה, פירוט העבודות ומיקומן, משכן ודרכי התחבורה החלופיים, הכוונת נהגים והולכי רגל, מוקדי מידע ואתרי אינטרנט, מפות ואמצעי המחשה • פרסום שוטף במהלך ימי ההשבתה: התקדמות העבודות, שינויי תנועה ותחבורה וכדומה הסברה: <u>שבועיים לפני ההשבתה</u> • פרסום מודעות/תשדירי שירות בתקשורת הארצית ו/או המקומית • תליית כרזות בלוחות מודעות, בתחנות הרכבת, לאורך התוואי וסביבותיה, סמוך למקום ביצוע העבודות/ תיקונים • חלוקת עלונים מקדימה ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת ובתיבות הדואר בשכונות התוואי מינימום שבוע לפני ההשבתה • פרסום הודעות מקדימות באתר האינטרנט ובפייסבוק • הכנת מערך דיילים למקרה הצורך	1. השבתה מתוכננת ▼ תיקון תקלות טכניות/עבודות פיתוח ▼ השבתה מלאה ▼ קצרת טווח

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 19 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי 01.18.00.00 01	סיווג: מספר הוראה: מהדורה:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

• תדרוך מוקדי מידע: מוקד כל קו, מוקד עירוני 106 <u>ביום ההשבתה ואחריו</u> • מערך דיול • הודעות בשילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • כרזות מידע בתחנות הרק"ל והאוטובוס • עדכון מוקדי המידע, אתרי האינטרנט, הפייסבוק, אפליקציית המסלול/ עדכון מערכת הרישוי המזינה	
תקשורת: <u>שבועיים לפני ההשבתה</u> • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות + אמצעי המחשה מינימום 10 ימים לפני האירוע • תדרוך כתבים מקדים (במידת הצורך) כשבוע לפני האירוע • הודעות המשך ועדכון לעיתונות • מסרונים עדכון לכתבים • תדרוך כתבים נוסף במידת הצורך <u>יום לפני ההשבתה ובמהלכה</u> • הודעה לעיתונות מפורטת על אודות: נסיבות ההשבתה, פירוט העבודות ומיקומן, משכן ודרכי התחבורה החלופיים, הכוונת נהגים והולכי רגל, מוקדי מידע ואתרי אינטרנט, מפות ואמצעי המחשה • פרסום שוטף במהלך ימי ההשבתה: התקדמות העבודות, שינויי תנועה ותחבורה דומה הסברה: <u>שבועיים לפני ההשבתה</u> • מודעות בעיתונות הארצית ו/או המקומית • כרזות בתחנות הרכבת ובלוחות מודעות • חלוקת עלונים מקדימה ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת ובתיבות הדואר בשכונות התואי מינימום שבוע לפני ההשבתה • הודעות מקדימות באתר האינטרנט ובפייסבוק • הכנת מערך דיילים במקרה הצורך • תדרוך מוקדי מידע <u>ביום ההשבתה ואחריו</u> • מערך דיול • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • כרזות מידע בתחנות הרק"ל והאוטובוס	2. השבתה מתוכננת ▼ תיקון תקלות טכניות/עבודות פיתוח ▼ השבתה מלאה ▼ ארוכת טווח

	תפקיד:		שם המאשר:
	עמוד 20 מתוך 35	00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

• עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	
--	--

	תפקיד:		שם המאשר:
עמוד 21 מתוך 35		00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי 01.18.00.00 01	סיווג: מספר הוראה: מהדורה:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות + אמצעי המחשה מינ' 10 ימים לפני האירוע • תדריך כתבים מקדים (במידת הצורך) כשבוע לפני האירוע הסברה: שבועיים לפני ההשבתה • מודעות בעיתונות הארצית ו/או המקומית • כרזות בתחנות הרכבת הרלוונטיות ובלוחות מודעות • חלוקת עלונים מקדימה ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת הרלוונטיות ובתיבות הדואר בשכונות התואי הסמוכות לאזור ההשבתה מינ' שבוע לפני ההשבתה • הודעות מקדימות באתר האינטרנט ובפייסבוק • הכנת מערך דיילים במידת הצורך • תדריך מוקדי מידע ביום ההשבתה • מערך דיול • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • כרזות מידע בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	3. השבתה מתוכננת ▼ תיקון תקלות טכניות/עבודות פיתוח ▼ השבתה חלקית ▼ קצרת טווח
תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות + אמצעי המחשה מינ' 10 ימים לפני האירוע • תדריך כתבים מקדים (במידת הצורך) כשבוע לפני האירוע • הודעות המשך ועדכון לעיתונות • מסרונים עדכון לכתבים • תדריך כתבים נוסף במידת הצורך הסברה: שבועיים לפני ההשבתה • מודעות בעיתונות הארצית ו/או המקומית • כרזות בתחנות הרכבת הרלוונטיות ובלוחות מודעות • חלוקת עלונים מקדימה ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת ובתיבות הדואר בשכונות התואי הרלוונטיות, מינ' שבוע לפני ההשבתה • הודעות מקדימות באתר האינטרנט ובפייסבוק • הכנת מערך דיילים במידת הצורך • תדריך מוקדי מידע	4. השבתה מתוכננת ▼ תיקון תקלות טכניות/עבודות פיתוח ▼ השבתה חלקית ▼ ארוכת טווח

	תפקיד:		שם המאשר:
	עמוד 22 מתוך 35	00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי 01.18.00.00 01	סיווג: מספר הוראה: מהדורה:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

<u>ביום ההשבתה ואחריו</u> • מערך דיול • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • כרזות מידע בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	
תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות + אמצעי המחשה • הפצת מסרונים וביפרים לכתבים • תדריך כתבים (במקרה הצורך) הסברה: • הפעלת מערך דיילים – פקחי הרק"ל ודיילים חירום: הכוונה מילולית וחלוקת עלונים ואמצעי המחשה בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • כרזות בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • עדכונים מידיים באתר האינטרנט ובפייסבוק • תדריך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	5. השבתה לא מתוכננת ▼ אירוע בטחוני ▼ השבתה מלאה ▼ קצרת טווח
במקרה זה ניהול מערך התקשורת וההסברה יחולק לשני נהלים <u>מדורגים</u>: 1. נוהל תקשורת והסברה להשבתה לא מתוכננת קצרת טווח תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות + אמצעי המחשה • הפצת מסרונים וביפרים לכתבים • תדריך כתבים (במקרה הצורך) הסברה: • הפעלת מערך דיילים – פקחי הרק"ל ודיילים חירום: הכוונה מילולית וחלוקת עלונים ואמצעי המחשה בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • כרזות בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • עדכונים מידיים באתר האינטרנט ובפייסבוק	6. השבתה לא מתוכננת ▼ אירוע בטחוני ▼ השבתה מלאה ▼ ארוכת טווח תהפוך לארוכה לתיקון בעקבות האירוע

	תפקיד:		שם המאשר:
	עמוד 23 מתוך 35	00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי 01.18.00.00 01	סיווג: מספר הוראה: מהדורה:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

• תדרוך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן / עדכון מערכת הרישוי המזינ 2. נוהל תקשורת והסברה להשבתה ארוכת טווח בגין עבודות תיקון בתוספת התאמות – בהימשך ההשבתה תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות מדי יום/ יומיים על פי הצורך • תדרוך כתבים אחת ל- X ימים (במידת הצורך ובהתייעצות עם הממונה מטעם משהת"ח) • מסרוני עדכון לכתבים הסברה: • מודעות בעיתונות הארצית ו/או המקומית • כרזות בתחנות הרכבת ובלוחות מודעות • חלוקת עלונים ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת ובתיבות הדואר בשכונות התוואי • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • הודעות באתר האינטרנט ובפייסבוק • המשך הפעלת מערך דיילים במקרה הצורך • תדרוך שוטף של מוקדי מידע • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	
--	--

	תפקיד:		שם המאשר:
	עמוד 24 מתוך 35	00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי 01.18.00.00 01	סיווג: מספר הוראה: מהדורה:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות + אמצעי המחשה • הפצת מסרונים וביפרים לכתבים • תדריך כתבים (במקרה הצורך) הסברה: • הפעלת מערך דיילים – פקחי הרק"ל ודיילים חירום: הכוונה מילולית וחלוקת עלונים ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת והאוטובוס הרלוונטיות • כרזות בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • עדכונים מידיים באתר האינטרנט ובפייסבוק • תדריך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	7. השבתה לא מתוכננת ▼ אירוע בטחוני ▼ השבתה חלקית ▼ קצרת טווח
תקשורת: • ריענון מתמשך של דף מסרים • הפצת הודעות יומיות לעיתונות • הפצת ביפרים ומסרונים מעדכנים לכתבים באופן שוטף • תדריך כתבים ראשוני ותדרכי המשך אחת ל-X ימים (במקרה הצורך) הסברה: • מודעות בעיתונות הארצית ו/או המקומית • כרזות בתחנות הרכבת הרלוונטיות ובלוחות מודעות • חלוקת עלונים ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת הרלוונטיות ובתיבות הדואר בשכונות התואי הסמוכות לאזור ההשבתה מינ' שבוע לפני ההשבתה • הודעות באתר האינטרנט ובפייסבוק • הפעלת מערך דיילים במידת הצורך • תדריך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • כרזות מידע בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	8. השבתה לא מתוכננת ▼ אירוע בטחוני ▼ השבתה חלקית ▼ ארוכת טווח תהפוך לארוכה לתיקון בעקבות האירוע

	תפקיד:		שם המאשר:
	עמוד 25 מתוך 35	00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי 01.18.00.00 01	סיווג: מספר הוראה: מהדורה:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות ואמצעי המחשה • הפצת מסרונים וביפרים לכתבים • תדריך כתבים (במקרה הצורך) הסברה: • הפעלת מערך דיילים – פקחי הרק"ל ודיילים חירום: הכוונה מילולית וחלוקת עלונים ואמצעי המחשה בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • כרזות בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • עדכונים מידיים באתר האינטרנט ובפייסבוק • תדריך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	9. השבתה לא מתוכננת ▼ תקלה תפעולית ▼ השבתה מלאה ▼ קצרת טווח
תקשורת: • ריענון מתמשך של דף מסרים • הפצת ביפרים ומסרונים מעדכנים לכתבים באופן שוטף • הפצת הודעות יומיות לעיתונות • תדריך כתבים ראשוני ותדרכי המשך אחת ל-X ימים (במקרה הצורך) הסברה: • מודעות בעיתונות הארצית ו/או המקומית • כרזות בתחנות הרכבת הרלוונטיות ובלוחות מודעות • חלוקת עלונים ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת הרלוונטיות ובתיבות הדואר בשכונות התואי הסמוכות לאזור ההשבתה מינימום שבוע לפני ההשבתה • הודעות באתר האינטרנט ובפייסבוק • הפעלת מערך דיילים במקרה הצורך • תדריך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • כרזות מידע בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	10. השבתה לא מתוכננת ▼ תקלה תפעולית ▼ השבתה מלאה ▼ ארוכת טווח

	תפקיד:		שם המאשר:
	עמוד 26 מתוך 35	00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי 01.18.00.00 01	סיווג: מספר הוראה: מהדורה:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות ואמצעי המחשה • הפצת מסרונים וביפרים לכתבים • תדריך כתבים (במידת הצורך) הסברה: • הפעלת מערך דיילים – פקחי הרק"ל ודיילים חירום: הכוונה מילולית וחלוקת עלונים ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת והאוטובוס הרלוונטיות • כרזות בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • עדכונים מידיים באתר האינטרנט ובפייסבוק • תדריך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	11. השבתה לא מתוכננת ▼ תקלה תפעולית ▼ השבתה חלקית ▼ קצרת טווח
תקשורת: • ריענון מתמשך של דף מסרים • הפצת הודעות יומיות לעיתונות • הפצת ביפרים ומסרונים מעדכנים לכתבים באופן שוטף • תדריך כתבים ראשוני ותדרכי המשך אחת ל-X ימים (במקרה הצורך) הסברה: • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • הודעות באתר האינטרנט ובפייסבוק • כרזות מידע בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • תדריך מוקדי מידע • הפעלת מערך דיילים במקרה הצורך • חלוקת עלונים ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת הרלוונטיות ובתיבות הדואר בשכונות התוואי הסמוכות לאזור ההשבתה מינימום שבוע לפני ההשבתה • כרזות בתחנות הרכבת הרלוונטיות ובלוחות מודעות • מודעות בעיתונות הארצית ו/או המקומית • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	12. השבתה לא מתוכננת ▼ תקלה תפעולית ▼ השבתה חלקית ▼ ארוכת טווח

	תפקיד:		שם המאשר:
	עמוד 27 מתוך 35	00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

13. השבתה לא מתוכננת ▼ שביתת עובדים ▼ השבתה מלאה ▼ קצרת טווח	תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות ואמצעי המחשה • הפצת מסרונים וביפרים לכתבים • תדריך כתבים (במקרה הצורך) הסברה: • הפעלת מערך דיילים – פקחי הרק"ל ודיילים חירום: הכוונה מילולית וחלוקת עלונים ואמצעי המחשה בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות, בכפוף למגבלות השביתה. • כרזות בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • עדכונים מידיים באתר האינטרנט ובפייסבוק • תדריך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה
14. השבתה לא מתוכננת ▼ שביתת עובדים ▼ השבתה מלאה ▼ ארוכת טווח	תקשורת: • ריענון דף מסרים; • הפצת הודעה לעיתונות ואמצעי המחשה • הפצת מסרונים וביפרים לכתבים • תדרכי כתבים (אחת ל- X במקרה הצורך) הסברה: • הפעלת מערך דיילים – פקחי הרק"ל ודיילים חירום: הכוונה מילולית וחלוקת עלונים ואמצעי המחשה בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות, בכפוף למגבלות השביתה. • כרזות בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • הצבת ומשלוח עלונים ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת ובתיבות הדואר בשכונות התוואי • מודעות בעיתונות הארצית ו/או המקומית • עדכונים מידיים ושוטפים באתר האינטרנט ובפייסבוק • תדריך שוטף של מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 28 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי 01.18.00.00 01	סיווג: מספר הוראה: מהדורה:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

אם יוחלט על הפעלת נוהל חירום ומערך אוטובוסים חלופי – יופעל נוהל השבתה מלאה קצרת טווח: תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות ואמצעי המחשה • הפצת מסרונים וביפרים לכתבים • תדריך כתבים (במקרה הצורך) הסברה: • הפעלת מערך דיילים – פקחי הרק"ל ודיילים חירום: הכוונה מילולית וחלוקת עלונים ואמצעי המחשה בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות, בכפוף למגבלות השביתה. • כרזות בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • עדכונים מידיים באתר האינטרנט ובפייסבוק • תדריך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	15. השביתה לא מתוכננת ▼ שביתת עובדים ▼ עיצומים ▼ קצרת טווח
אם יוחלט שלא להפעיל נוהל חירום – יופעל נוהל הסברה להפעלה תחת עיצומים: תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות • הפצת מסרונים וביפרים לכתבים • תדריך כתבים (במקרה הצורך) הסברה: • עדכונים מידיים באתר האינטרנט ובפייסבוק • תדריך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	

	תפקיד:		שם המאשר:
	עמוד 29 מתוך 35	00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי 01.18.00.00 01	סיווג: מספר הוראה: מהדורה:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

אם יוחלט על הפעלת נוהל חירום ומערך אוטובוסים חלופי – יופעל נוהל השבתה מלאה ארוכת טווח: תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעה לעיתונות ואמצעי המחשה – עדכון יומי/על פי הצורך • הפצת מסרונים וביפרים מעדכנים ושוטפים לכתבים • תדריך כתבים ראשוני ותדרכי המשך אחת ל-X ימים (במקרה הצורך) הסברה: • הפעלת מערך דיילים – פקחי הרק"ל ודיילים חירום: הכוונה מילולית וחלוקת עלונים ואמצעי המחשה בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות, בכפוף למגבלות השביתה. • הצבת ומשלוח עלונים ואמצעי המחשה בתחנות הרכבת ובתיבות הדואר בשכונות התוואי • כרזות בכל תחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות • עדכונים מידיים באתר האינטרנט ובפייסבוק • תדריך שוטף של מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה אם יוחלט שלא להפעיל נוהל חירום – יופעל נוהל הסברה להפעלה תחת עיצומים: תקשורת: • ריענון דף מסרים • הפצת הודעות שוטפות לעיתונות • הפצת מסרונים וביפרים לכתבים – עדכון יומי/דו-יומי • תדריך כתבים (במקרה הצורך) הסברה: • עדכונים מידיים ושוטפים באתר האינטרנט ובפייסבוק • תדריך מוקדי מידע • שילוט אלקטרוני בתחנות הרק"ל והאוטובוס הרלוונטיות • הזנת מערכת הכריזה בתחנות הרכבת בהודעות אינפורמטיביות • עדכון הודעת כניסה לאפליקציית המסלולן/עדכון מערכת הרישוי המזינה	16. השביתה לא מתוכננת ▼ שביתת עובדים ▼ עיצומים ▼ ארוכת טווח
---	--

	תפקיד:		שם המאשר:
	עמוד 30 מתוך 35	00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

דוגמאות למבזקים לתקשורת בעת הפעלת נהל חירום

1. השבתה מתוכננת, לצורכי תיקון, בחלק מהתוואי, לטווח ארוך:

שינויים זמניים בפעילות הרכבת הקלה בי-ם:
החל מתאריך XXXX תושבת נסיעת הרכבת הקלה בקטע שבין תחנות הר הרצל ושער שכם בשני הכיוונים, בשל ביצוע עבודות לתיקון.... קווי אוטובוס חלופיים לקטע זה עומדים לרשות הנוסעים ב..... . העבודות צפויות להימשך עד לתאריך YYYY.
מידע במוקד כל קו 8787* או באתר jet.org.il.

2. השבתה לא מתוכננת בגין אירוע בטחוני, בחלק מהתוואי, לטווח קצר:

השבתה חלקית של הרכבת הקלה בי-ם:
עקב האירועים ובהוראת משטרת ירושלים, תופסק נסיעה הרכבת הקלה בקטע שבין תחנת א-סהל לתחנת יקותיאל אדם לשני הכיוונים. קווי אוטובוס חלופיים לקטע זה עומדים לרשות הנוסעים ב..... . הרכבת תשוב לפעילות סדירה בהינתן אישור המשטרה.
מידע במוקד כל קו 8787* או באתר jet.org.il.

3. השבתה לא מתוכננת בעקבות תקלה טכנית, בכל התוואי, לטווח ארוך:

השבתה זמנית של הרכבת הקלה בירושלים:
עקב תקלה במערכת ה..... תושבת פעילות הרכבת הקלה בירושלים באופן זמני. קווי אוטובוס חלופיים עומדים לרשות הנוסעים ב..... . הרכבת צפויה לשוב לפעילותה הסדירה בתוך X ימים.
מידע במוקד כל קו 8787* או באתר jet.org.il.

4. השבתה לא מתוכננת, בגין שביתת נהגים, בכל התוואי, למשך מספר שעות (שביתת הזדהות וכדו')

שינויים זמניים בפעילות הרכבת הקלה בי-ם:
עקב שביתת נהגי הרכבת הקלה בי-ם, תושבת מחר נסיעת הרכבת לכל אורך התוואי בין השעות
קווי אוטובוס חלופיים עומדים לרשות הנוסעים ב..... .
מידע במוקד כל קו 8787* או באתר jet.org.il.

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 31 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

נספח ג

רשימת תפוצה ובעלי תפקידים

גוף	תפקיד	שם	טלפון	כתובת מייל	ממלא מקום
משרד התחבורה	מנהלת אגף רישוי ותפעול תח"צ וממונה מחוז ירושלים	נעה אבירם	02-6663165 050-6212860	aviramno@mot.gov.il	
	מנהל מסילה	משה אמסלם	02-6663172 050-7922221	amsalemm@mot.gov.il	
	מנהלת אגף רכבות	נועה צור	02-6663351	trzurn@mot.gov.il	
	דובר משרד התחבורה	אבנר	050-5548088 02-6663190		
תכנית אב לתחבורה	ממונה יחידת המהנדס	שמחה אורנשטיין	02-6299869 050-5527103	Simcha@jtmt.gov.il	
	מנהל יחידת תח"צ	אסי אברהמי	02-6299897 050-568655	asaf@jtmt.gov.il	
	ממונה תחום פרסום והסברה	דבי שושני	02-6299952 050-6217979	Deby_s@jtmt.gov.il	בני רוזנפלד 0526777838 beny_r@jtmt.gov.il
	ממונה תחום קשרי קהילה	אמנון אליאן	02-6299842 050-6894912	a_elian@jtmt.gov.il	
	דובר תכנית אב לתחבורה	שמואל אלגרבל	050-5401410	Shmuel@elgrabli.com	
עיריית ירושלים	דובר העירייה	אביתר אלעד	052-6993402	dover@jerusalem.muni.il	יוסי 050-3121842
	דוברות העירייה	דסי טננבוים	057-7769839	tdasi@jerusalem.muni.il	
	דוברות העירייה	יוסי גוטסמן	050-3121842	gtyossi@jerusalem.muni.il	

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 32 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

	makobi@jerusalem.muni.il	057-7769528	קובי ממליה	אגף תחבורה ופרויקטים	
גלעד- מנהל חדר בקרה 0542434315	Yoav_b@cjlrt.co.il	054-6705961	יואב בר גל	ממונה הזכיין בעת הפעלת הנוהל	סיטי פס/ קונקס
	ozel@citypass.co.il	054-9458299	עוזאל ותיק	דובר סיטיפס	
איציק מולכו 0508510322 itzhakm@Egged.co.il	ofiry@Egged.co.il	050-8511043	אופיר יחזקאל	ממונה המפעיל הראשי בעת הפעלת הנוהל	אגד
	ronr@Egged.co.il	03-9142665	רון רטנר	דובר אגד	
	lironz@aradcomm.co.il	054-6699342	לירון צח	דוברות אגד	
תמיר מורוביץ – מנהל שירות הלקוחות tamirm@egged.co.il 050-8510214	aloni@egged.co.il	074-7252525 050-5548984	אלון לזובסקי	מתאם מידע	
יובל ראובן- ראש ענף אבטחה של מחוז ים- 050-7336259	u.zayit@gmail.com	050-6274551	רפ"ק עוזי זית	ק' אבטחת רכבת קלה	משטרה
	Doveriam@police.gov.il	050-7555838	סנ"צ אסי אהרונ	דובר משטרת ירושלים	
	Doveriam@police.gov.il	050-6275793	רפ"ק גלית זיו	דוברות משטרת ירושלים	
	avih@mda.org.il	052-8902850	אבי חובב	נציג מד"א	מד"א
	DANIROTENBRG@gmail.com	052-4643483	דני רוטברג	דובר מד"א ירושלים	
	spofer@jerusalem.muni.il	057-7466882	עופר שפר	נציג שרותי כיבוי והצלה	שירותי כיבוי והצלה
	DOVERJER102@gmail.com	054-5702337	אודי גל	דובר כב"ה ירושלים	

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 33 מתוך 35

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

	תפקיד:		שם המאשר:
עמוד 34 מתוך 35		00/00/0000	בתוקף מיום:

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
	01.18.00.00	מספר הוראה:		
	01	מהדורה:		
נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת השבתת רכבת				שם ההוראה:

נספח ד

טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים

שם המאשר:	תפקיד:	
בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 35 מתוך 35

נספח לד'

**התחייבויות המפעיל בעת חירום
ומל"ח**

התחייבויות ומחויבויות המפעיל בעת חירום ומל"ח

כללי:

בחלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה, בעת חירום וככל שיידרש מעת לעת מחויב המפעיל באמור בנספח זה:

א. התחייבות המפעיל

התחייבות לכל הנדרש והמשתמע מעמידה בחוקים ובתקנות כמפורט לעיל :

1. חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951.
2. חוק ההתגוננות האזרחית (תיקון מס' 15), התשע"א – 2011.
3. תקנות ההתגוננות האזרחית (השתתפות רשויות מקומיות), תשט"ז – 1955.
4. תקנות ההתגוננות האזרחית (חמרים מסוכנים), התשנ"ב – 1991.
5. תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד מפעלים ומוסדות ואימון עובדיהם), תשל"ג – 1973.
6. תקנות ההתגוננות האזרחית (ערכות מגן), התשנ"א – 1990.
7. תקנות ההתגוננות האזרחית (אותות אזעקה וארגעה), התשנ"ב – 1992.
8. תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד ושילוט במקלטים ובמחסים ציבוריים), התשמ"א – 1981.
9. אכרזת ההתגוננות האזרחית (תפקידים נדרשים בהגא), תשכ"ה – 1964.
10. אכרזת ההתגוננות האזרחית (תפקידים נדרשים חיוניים), תשל"ל – 1970.
11. תקנות ההתגוננות האזרחית (התנהגות במקומות ציבוריים), תשי"ז – 1956.
12. תקנות ההתגוננות האזרחית (תעבורה בדרכים), תשי"ז – 1956.
13. תקנות ההתגוננות האזרחית (איפול), תשי"ז – 1956.
14. תקנות ההתגוננות האזרחית (הגנה על השמשות), תשי"ז – 1956.
15. תקנות ההתגוננות האזרחית (תנאים להתקנת מיתקנים ולשימוש בהם), תשכ"ה – 1965.
16. חוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז – 1967.
17. הנחיות, נהלים ומסמכים מקצועיים הקיימים ומתעדכנים באתר משרד התמ"ת בתחום מל"ח (משק לשעת חירום).

ב. מפעל חיוני

- המפעיל מחויב להיות מפעל חיוני של משרד התחבורה בכפוף לכלל הנחיות ההתגוננות של פיקוד העורף ובהתאם להנחיות משרד התמ"ת כפי שנקבע בחוקים ובתקנות המשלימות שבתוקף.
- המפעיל מחויב להעברת נתונים למשרד התחבורה ולמשרד התמ"ת כפי שנדרש ממפעל חיוני.
- אחת לשנה יבצע המפעיל פגישה עם נציג אגף כ"א לשע"ח במחוז הרלוונטי של משרד התמ"ת ויעביר רשימה עדכנית של נהגים, סגל ועובדי מנהלה קריטיים להפעלת החברה בחירום לצורך עדכון הריתוק המשקי.

ג. דיווחים

- המפעיל מחויב להעברת דיווחים למשרד התחבורה בשגרה ובחירום כפי שיוכתב ויידרש על ידי המשרד מעת לעת.
- הדיווחים שיועברו ישמשו את משרד התחבורה/רשות ההיסעים לצרכי תכנון, קבלת החלטות ומתן הנחיות לביצוע המפעיל על פי שיקולי משרד התחבורה ועל פי צרכי החירום של המשק.

* התקבל בכנסת ביום כ"ד באדר ב' התשע"א (30 במרס 2011); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק הממשלה – 537, מיום ח' באב התש"ע (19 ביולי 2010), עמ' 1374.

ד. תשתיות חירום

- המפעיל מחויב לפעול על בסיס תשתית פיזית העומדת בהנחיות ההתגוננות של פיקוד העורף.
- המפעיל חייב להפעיל מערכות תשתיות (חשמל, תקשורת, מחשוב וכד') עם גיבוי שיאפשר רציפות תפקודית בעת פגיעה הנובעת ממצב חירום (פגיעה כתוצאה מאירועי לחימה או אירועי טבע).

ה. הפעלת ספקי משנה

- המפעיל מתחייב לוודא שספקי המשנה המהווים תמיכה טכנית ותפעולית לפעילות העיקרית של המפעיל למתן שירותי תח"צ – יהיו זמינים למתן שירותים גם במצבי חירום (אם בעצם העובדה שהם יהיו מפעלים חיוניים ו/או מתן השירותים יגובה בהסכמים בין המפעיל לבין ספקי המשנה).

ו. הקצאת אוטובוסים לצה"ל

- המפעיל מחויב לעמוד בתכנית הקצאת אוטובוסים לצרכי גיוס צה"ל בהתאם לתכנון המשותף שיוסכם בין משרד התחבורה/רשות היסעים למשרד הביטחון צה"ל.
- המפעיל יהפוך את התכנית להסכם ישיר מול משרד הביטחון כנספח להסכם הסעת חיילים הקיים (או שאינו קיים) בין המפעיל למשרד הביטחון.
- המפעיל יתחייב להקצות את כמות האוטובוסים לצרכי משרד הביטחון/צה"ל בהתאם לתנאי ההסכם שייחתם ובתאום עם משרד התחבורה/רשות היסעים.
- המפעיל יכין תכנית הקצאת אוטובוסים לצה"ל על פי היקף צי הרכב הנדרש, היקף נהגים נדרש (העומד בקריטריונים של ההסכם עם משרד הביטחון), סגל סדרנות ותפעול חניונים (כנדרש מההסכם עם משרד הביטחון).

ז. תכניות הפעלת קווים בחירום

- המפעיל מתחייב להכין תכנית הפעלת קווי תח"צ במצבי החירום השונים על פי הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים ועל פי תרחישי הייחוס שיועברו.
- המפעיל מתחייב להכין מפת רישוי לכל מצב חירום כפי שיוכתב על ידי משרד התחבורה/רשות היסעים, התכנית תאושר מראש על ידי הממונה המחוזי בשיתוף רשות היסעים והמפה תוזן למערכת הרישוי כתכנית מגירה.
- המפעיל מתחייב להפעיל את הקווים בחירום על פי הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים ועל פי מודל העבודה שהוגדר/יוגדר על ידי המשרד.
- המפעיל מתחייב לגבות את כל פעילות הפעלת קווי התח"צ באמצעות עדכון יומי של מערכת הרישוי לצורך תיעוד ובקרה ולצורך הזנת מערכות המידע לציבור של המפעיל ושל המשרד.

ח. תכנית תפעולית בחירום

- המפעיל "יגזור" את מכלול הפעילות התפעולית התומכת את הפעלת הקווים ויכין תכנית תפעולית משלימה למצבי החירום השונים.
- התכנית התפעולית תכלול:
 - סידור עבודה על פי צי הרכב הזמין (לאחר הקצאת אוטובוסים לצרכי משרד הביטחון/צה"ל).
 - סידור עבודה על בסיס שיבוץ נהגים זמינים (המביא לידי ביטוי נהגים מגויסים למילואים, תגבור ממקורות חוץ/פנים).

- תכנית לוגיסטית משלימה של תדלוק , אחזקה (על מגוון האמצעים הפיזיים , הטכניים התקשורת והמחשוב) , כלכלה , ניקיון וכד'.
- הפעלת מתקנים שבבעלות המפעיל (חניונים , מסופים , תחנות וכד').
- התכנית תעבור אישור מקצועי של הנהלת רשות ההיסעים/משרד התחבורה ותאושר סופית על ידי המנכ"ל.

ט. מידע לציבור

- המפעיל מתחייב להפעיל את מגוון הכלים למתן מידע לציבור הנוסעים בשעת חירום כמפורט :
 - אתר האינטרנט של המפעיל .
 - מוקד המידע לציבור ופניות הציבור – לאורך שעות היממה וכל ימות השבוע (7/24).
 - השילוט האלקטרוני שבאחריות המפעיל.
 - קשר ישיר ועדכון שוטף למוקדי 106 של הרשויות המקומיות הגדולות שבגזרת האשכול.
 - הזנת הודעות טקסטואליות רלוונטיות למרכז המידע הארצי באמצעות אגד.
 - הזנת הרישוי העדכני ברמה יומית לצורך עדכון מרכז המידע הארצי של המשרד *8787.
- המפעיל יוכל להיעזר בהודעות דוברות לציבור באמצעות התקשורת על ידי העברת הודעות למרכז ההפעלה של רשות ההיסעים/משרד התחבורה בחירום.

י. הכשרות מקצועיות

- המפעיל יהיה שותף לתהליך הכשרות והדרכות מקצועיות של משרד התחבורה כפי שיפורסמו ויידרשו מעת לעת.
- המפעיל מתחייב למנות ממונה חירום (יכול להתבצע על ידי בעל תפקיד קיים בנוסף לתפקידו השוטף בחברה).
- המפעיל מתחייב למנות ממונה הג"א על פי הנדרש בחוק ולהכשירו בהתאם להנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים והנחיות פיקוד העורף. (מינוי ממונה הג"א הינו לבעל תפקיד בנוסף לתפקידו ולכל מתקן עצמאי כנדרש על פי החוק).

יא. פרסומים שונים

- המפעיל יפרסם אחת לשנה תכניות מעודכנות כפי שצוין לעיל (תכנית הקצאת אוטובוסים לצה"ל , תכנית הפעלת הקווים לפי מצבי חירום , תכנית תפעולית).
- התכניות יועברו למשרד התחבורה/רשות ההיסעים/לידי ממונה מל"ח באגף מטענים ומל"ח.
- התכניות יפורסמו בקרב הנהלת החברה/מפעיל לצורך הכרה והפעלה במצבי החירום השונים על פי הצורך.
- ממונה החירום של המפעיל יחזיק בידיו ארון חירום עם מכלול הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים , מכלול התכניות הפנימיות של המפעיל לחירום וחומר מקצועי נוסף על פי הצורך.

יב. בקרה

- מכלול הנחיות המשרד ודרישות להיערכות המפעיל למצבי חירום לאומיים המופיעים לעיל – יבוקרו אחת לשנה על ידי אגף בקרה ופרויקטים במשרד התחבורה.
- ציון הבקרה יהווה חלק מציון המפעיל המשוקלל על ידי הנהלת המשרד.
- המפעיל יאפשר לנציג רשות ההיסעים לבצע ביקורות מקצועיות מעת לעת בתאום מראש עם ממונה החירום.

- המפעיל יבצע עלפי רשות ההיסעים תרגול של הוצאת הקצאת אוטובוסים למשרד הבטחון שיכלול הקצאת איש צוות לחניון הנדרש והוצאת אוטובוסים מהחניון.

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

כללי

1.

- 1.1. במסגרת תיקון מס' 94 לפקודת התעבורה [נוסח חדש] (להלן: "הפקודה") נקבעה, בין היתר, אחריות בעל רשיון לבקרה על תשלום דמי הנסיעה בקו שירות באוטובוס ועל הצגת אישור התשלום לאותה נסיעה (להלן: "כרטיס") על ידי הנוסע, לנציג בעל הרשיון (להלן: "בקר") (להלן: "הבקרה").
- 1.2. עוד נקבע בתיקון 94 כי נוסע שלא הציג כרטיס כאמור, חייב למסור את שמו ולהציג לבקר תעודת זהות או תעודה מזהה אחרת, ולשלם את דמי הנסיעה לפי תעריף מוגדל שהפקודה הסמיכה את המפקח על התעבורה (להלן: "המפקח") לקבוע, ובכלל זה גם נסיבות שבהן יהיה נוסע פטור מתשלום התעריף המוגדל כולו או חלקו.
- 1.3. הצורך בבקרה על תיקוף ותשלום בעד הנסיעה, מתגבר לנוכח השימוש הכמעט בלעדי באמצעי תשלום דוגמת כרטיס רב-קו ויישומונים סלולריים לתיקוף ולתשלום באחריות של הנוסע, באמצעי הכרטוס שקבע המפקח, כמו גם הצפי לשימוש באמצעי תשלום מתקדמים נוספים, ובמקביל לנוכח הרחבת האפשרות לעלייה מכל הדלתות.
- 1.4. נוהל זה נועד לקבוע את הכללים להסמכת בקר ע"י המפקח; לקביעת מדיניות המפקח למתכונת פעילות הבקרה והבקרים, שמועסקים ושמנוהלים על ידי בעלי הרשיון, ולקביעת אופן טיפול

		הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
סיווג:	ציבורי	
מספר הוראה:		
מהדורה:	05	
שם ההוראה:		הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס

בבקשה לפטור מתשלום תעריף מוגדל אשר תוגש למפקח בהמשך לנסיבות לפטור מתשלום שקבע בהתאם להסמכתו בפקודה.

- 1.5. על בעלי רישיון ובקרים לפעול בכפוף להנחיות שקבועות במסמך זה. על בעל רישיון להטמיע הוראותיו בקרב הבקרים וליישם את מכלול הדרישות שבו לא יאוחר מ-90 מיום פרסומו.
- 1.6. מטעמי נוחות האמור בנוהל זה הוא לשון זכר. כוונת האמור לזכר ולנקבה כאחד.

2. מטרה

- 2.1. קביעת מדיניות המפקח על התעבורה בנוגע לאופן ביצוע הבקרה, ובכלל זה:
- 2.2. הכללים להסמכת בקר.
- 2.3. אופן ביצוע הבקרה ע"י בקר.
- 2.4. מתכונת הגשת דרישת תעריף מוגדל על ידי הבקר.
- 2.5. מתן הוראות בדבר הנחוץ לשם הגשת בקשה לפטור מתשלום התעריף המוגדל למפקח בהתאם להוראות סעיף 5 לנוהל "טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות".
- 2.6. קביעת מתכונת הטיפול והבחינה של בקשות לפטור מתשלום התעריף המוגדל.
- 2.7. קביעת אמות המידה ליישום סמכות המפקח בהחלטות בבקשות לפטור מתשלום תעריף מוגדל.

3. הגדרות

- 3.1. **אוטובוס** – כמוגדר בסעיף 1 בתקנות התעבורה;
- 3.2. **בעל רישיון** – מי שניתן לו רישיון להפעלת קו שירות בהתאם להוראות תקנות 385 ו-386 לתקנות התעבורה;
- 3.3. **בקשה** – בקשה בכתב, מופנית אל המפקח לפטור מתשלום התעריף המוגדל;
- 3.4. **כרטיס נסיעה** – אישור המעיד על תיקוף ותשלום דמי הנסיעה, לאותה נסיעה, כאמור בסעיף 61 לפקודה ובתקנות 449-450 לתקנות התעבורה, אשר הונפק באמצעות אחד מאמצעי

 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:		הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס	

- כרטוס שקבע המפקח ועשוי להימצא בתצורה דיגיטלית ביישומון, רב קו או בכל אמצעי אחר לרבות חשבון כרטיס אשראי;
- 3.5. **המפקח על התעבורה** – כמוגדר בסעיף 1 לפקודה או מי שהוסמך על ידו;
- 3.6. **נוסע** – כמוגדר בתקנה 384 לתקנות התעבורה;
- 3.7. **נציג בעל הרישיון** – עובד של בעל רישיון שהוסמך על ידי המפקח על פי סעיף 61ב(ב) לפקודה, (להלן: "**בקר**");
- 3.8. **הפקודה** – פקודת התעבורה [נוסח חדש];
- 3.9. **צו הפיקוח** - צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקו שירות באוטובוסים ומחירי נסיעה ברכבת מקומית), התשפ"ב-2022, כפי שישתנה מעת לעת;
- 3.10. **שכר נסיעה** – כמוגדר בתקנה 384 לתקנות התעבורה;
- 3.11. **תעריף מוגדל** בעד נסיעה באוטובוס- תעריף מוגדל שפרסם המפקח על התעבורה בילקוט הפרסומים 6774, ביום 20 במרס 2014, י"ח באדר ב' התשע"ד, ובילקוט הפרסומים 12540, ביום 10 ביולי 2024, ד' בתמוז התשפ"ד כפי שישונו מעת לעת;
- 3.12. **תקנות התעבורה** – תקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

- 4. אזכורים**
- 4.1. נוהל טיפול וקבלת החלטה בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל;
- 4.2. פקודת התעבורה [נוסח חדש];
- 4.3. צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקו שירות באוטובוסים ומחירי נסיעה ברכבת מקומית), התשפ"ב-2022, כפי שישתנה מעת לעת;
- 4.4. "תעריף מוגדל בעד נסיעה באוטובוס" - כמפורסם התעבורה בילקוט הפרסומים 6774, ביום 20 במרס 2014, י"ח באדר ב' התשע"ד, ובילקוט הפרסומים 12540, ביום 10 ביולי 2024, ד' בתמוז התשפ"ד, כפי שישונו מעת לעת;
- 4.5. תקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

5. שיטה

- 5.1. הסמכת בקר
- 5.1.1. בקר יוכל למלא תפקידו רק ממועד אישור הסמכתו על ידי המפקח כאמור בסעיף 61ב(ב) לפקודה.
- 5.1.2. לצורך הסמכת בקר, יגיש בעל הרישיון למפקח בקשה להסמכת "נציג בעל רישיון". במסגרת הבקשה יצהיר בעל הרישיון כי המועמד לשמש כבקר (להלן: "המועמד") עומד בכל התנאים המפורטים להלן, ויצרף לבקשה מסמכים אשר מאמתים את עמידת המועמד בתנאים. הבקשה תועבר באופן שיחליט המפקח:
- 5.1.2.1 הנציג יהיה אזרח ישראל שמלאו לו 21 שנים – להוכחת עמידת המועמד בסעיף זה, יצרף בעל הרישיון לבקשה צילום תעודת הזהות של המועמד.
- 5.1.2.2 הבקר יהיה עובד בעל הרישיון (ביחסי עובד – מעביד) בעת הגשת הבקשה או מעת אישורה על ידי המפקח. לא תותר העסקת קבלני משנה. בעל הרישיון יצרף הצהרה כי הוא מעסיק את המועמד או יעסיקו

 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:	הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס		

ממועד הסמכתו. כמות התעריף המוגדל שיינתנו על ידי הבקר לא תהווה אינדיקציה לתגמולו.

5.2 בעל הרשיון יאשר בכתב כי המועמד עבר הכשרה על פי תכנית הדרכה שהוכנה בין היתר, בהתאם למפורט בסעיף 5.3 להלן, ובהתאם ליתר הוראות נוהל זה.

5.3 כל מידע ו/או מסמך אחר הדרושים לדעתו של המפקח לצורך הסמכת המועמד כנציג. תוכן הכשרת הבקר יהיה כמפורט להלן:

5.3.1 הכרת סעיפים 61ב-61ו לפקודת התעבורה (תיקון מס' 94), התש"ע-2010;

5.3.2 הכרת אמצעי הכרטוס השונים והאמצעים הטכנולוגיים השונים לרבות: מכונת הכרטוס, מסופונים, שלטי QR, ולידטורים, יחידת מבקר ו/או כל אמצעי אחר;

5.3.3 הכרת סוגי ההנחות, הכרטיסים ומאפייני הזכאות השונים כמפורט בצו הפיקוח, ובהנחיות הרשות הארצית לתחבורה ציבורית והמפקח על התעבורה;

5.3.3.1 הכרת כלל הפרופילים והסדרי הנסיעה המוטמעים בכרטיס הרב קו או בכל אמצעי תיקוף ותשלום שעליהם החליט המפקח; וחובת תיקוף של כלל הנוסעים, לרבות בעלי פרופיל אישי שמקנה הנחה בשיעור 100% ובעלי הסדר תקופתי;

5.3.3.2 הכרת ההבדלים בין רב קו אישי לבין רב קו אנונימי;

5.3.3.3 הכרת ייחודם של הסדרי נסיעה שנרכשו בהתאם לזכאות אישית ושימוטמעים בפרופילים אישיים ב"כרטיס רב קו אישי"-

5.3.3.4 ככלל כרטיס הרב קו הינו אישי. יחד עם זאת במקרים המפורטים להלן יתאפשר תשלום ותיקוף בעד אחר או שימוש בכרטיס אישי של אחר;

5.3.3.4.1 ככלל, לא יתוקף בעד אחר ולא ייעשה שימוש בכרטיס של אחר בהסדר נסיעה תקופתי או בפרופיל זכאות אישי באמצעי תשלום מתקדם;

5.3.3.4.2 יתאפשר תשלום ותיקוף בעד אחר ושימוש בכרטיס של אחר בהסדר ערך צבור (קוד שיתוף 200) שלא נרכש מכח פרופיל שמקנה הנחה;

עמוד 5 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
----------------	------------	-------------

 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:	הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס		

- 5.3.3.4.3 יתאפשר תשלום ותיקוף בידי אחר ביישומון סלולרי ובלבד שהתשלום והתיקוף בעד האחר ייעשה במחיר מלא לנסיעה בודדת. מי שתוקף בעדו ביישומון סלולרי לא יהיה זכאי לנסיעת מעבר.
- 5.3.3.4.4 יתאפשר תשלום ותיקוף בעד אחר ושימוש בכרטיס של אחר, בערך צבור בלבד, לבעלי פרופילים זהים שהינם: נוער עד גיל 18, אזרחים ותיקים, ואזרחים מעל גיל 75.
- 5.3.3.4.5 האפשרויות לתשלום ולתיקוף בעד אחר המנויות בסעיפים 5.3.3.4.2-5.3.3.4.4 לעיל, תעמוד לאדם שתוקף בעדו, לרבות בנסיעת מעבר (למעט, כאמור, בנסיעת מעבר למי שתוקף בעדו באמצעות יישומון סלולרי), רק כשהוא בלוויית האדם שתיקף בעדו, או כרטיס הרב קו עמו תוקף.
- 5.3.3.4.6 במקרה של תשלום ותיקוף, בערך צבור בלבד, בכרטיס אישי של אחר, שאינו עונה לתנאים שקבועים בסעיפים 5.3.3.4.2-5.3.3.4.4, לעיל, יושת תעריף מוגדל, אך הנוסע רשאי לפנות אל המפקח בבקשה לפטור מהתעריף המוגדל בכפוף להוכחה שהינו בעל פרופיל זכאות זהה לזה שבכרטיס ששילם ושתיקף בו או ששולם ושתוקף בעדו. המפקח יפעל בהתאם לאמות המידה ליישום סמכות המפקח בהחלטות בבקשות לפטור מתשלום תעריף מוגדל.
- 5.3.3.5 הבקר נדרש לדעת להבחין בין תיקוף ותשלום בעד נוסע אחר, ותשלום ותיקוף בכרטיס של אחר, בהסדר נסיעה תקופתי, ובהסדר נסיעה ערך צבור, שנרכש בהתאם לפרופיל אישי, שהם אסורים כאמור, לבין תיקוף ותשלום, שנעשו באמצעות הסדר נסיעה ערך צבור שאינו משקף זכאות כלשהי שמאפשר בהתקיים האמור לעיל גם לתיקוף בעד אחר וגם בשימוש בכרטיס של אחר.
- 5.3.3.6 הכרת הסדרי הנסיעה שניתן לרכוש ולטעון ב"כרטיס רב-קו אנונימי". כרטיס שלצורך הנפקתו לא נמסרים פרטים אישיים, לא מוטמעים בו פרופיל או זכאות

עמוד 6 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
----------------	------------	-------------

 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:	הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס		

אישית, ולא ניתן לרכוש באמצעותו הסדרי נסיעה תקופתיים (למעט הסדר יומי), וכי אין כל מניעה לתקף באמצעות כרטיס זה עבור אחר בשימוש בהסדר נסיעה מסוג ערך צבור;

- 5.3.3.7 הכרת אופן יישום הסמכויות שבפקודה, שבתקנות והוראות נוהל זה, לרבות ביצוע סימולציות באירועים האפשריים והתגובות להם. ובכלל אלה מצבים בהם נדרש הבקר להפעיל שיקול דעת.
- 5.3.3.8 הכרת המסופונים ואופן השימוש בהם.
- 5.3.3.9 הכרת שדות החובה למילוי בעת מתן תעריף מוגדל המוגדרים בהתאם לאמור בסעיף 5.8.25 לנוהל. הכרת חובת החתמת הנוסע על קבלת התעריף המוגדל ורישום מפורש של הנציג מקום שהנוסע סירב לחתום.
- 5.3.3.10 הכרת חובת תיעוד דברי הנוסע בתעריף המוגדל וחובת תיעוד ופירוט הסיבה למתן התעריף המוגדל על ידי הבקר.
- 5.3.3.11 הכרת הסייגים למתן תעריף מוגדל לבני נוער ולילדים, לרבות נסיון להודיע טלפונית להורי הנער על מתן התעריף המוגדל.
- 5.3.3.12 הכרת זכויות הנוסעים השונות לפי צו הפיקוח לרבות נסיעת חינם של ילד עד גיל 5 שמתלווה לנוסע שתיקף עבור הנסיעה.
- 5.3.3.13 חובת לבוש מדי הבקרה בתפקיד.
- 5.3.3.14 חובת הפעלת מצלמת גוף, ככל שסופקה לו על ידי בעל רשיון בכל בקרה שהבקר מבצע, החל מעלייתו לאוטובוס וכלה בירידתו.
- 5.3.3.15 חובת התנהגות ראויה ומכבדת אל מול הנוסעים.
- 5.3.3.16 חובת הצגת תעודה לפני הנוסע.
- 5.3.3.17 במסגרת ההכשרה יבצע המועמד חפיפה בשטח יחד עם בקר מוסמך. לא תתבצע חפיפה של כמה בקרים יחדיו אלא יוצמד בקר מתלמד אחד אל בקר מנוסה אחד.

עמוד 7 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
----------------	------------	-------------

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

5.3.3.18 צוות הבקרים באוטובוס יורכב מבקרים כמספר דלתות האוטובוס ובנוסף, ראש צוות ובקר מתלמד ככל שיש.

5.3.3.19 בעל רשיון רשאי להעביר למפקח על התעבורה רשימה של קווים ונסיעות מסוימים, שנצפה שהם עמוסים ו/או בעלי שיעור תיקוף נמוך, שבהם תתאפשר תוספת של שני בקרים לצוות האמור לעיל.

5.3.3.20 בקרה לכל נוסע ונוסע תתבצע על ידי בקר אחד בלבד, למעט מקום שהבקרה מבוצעת על ידי בקר מתלמד שילווה על ידי בקר מנוסה או ראש הצוות שהתבקש להגיש עזרה.

5.3.3.21 לאחר קבלת אישור בכתב שהמועמד עבר בהצלחה את ההכשרה, יודיע המפקח לבעל הרישיון על הסמכת המועמד כנציג בעל הרישיון.

5.3.3.22 **בעל רשיון יכין תכנית הכשרה בכתב הכוללת לפחות את כל הנזכר לעיל, וגישה למפקח.**

5.4 הנחיות לבעל רישיון לגבי אופן ביצוע הבקרה - היקף הבקרה ופריסתה:

5.4.1 המפקח או מי מטעמו יקבע את היקף ופריסת הבקרה שיבצע בעל הרישיון בהתאם לסוג הקו שמופעל ומאפייניו ו/או על פי התחייבויותיו ה"מכרזיות" וההסכמיות של בעל הרישיון. ייתכנו שינויים בהיקף הדגימה והפריסה בהתאם להחלטת המפקח מעת לעת.

5.4.2 הבקרים יפעלו בכל ימי הפעילות ללא יוצא מן הכלל, בכל שעה, מתחילת פעילות קו השירות ועד תום השירות, בשעות שיא ושפל.

5.4.3 כל קו שירות יידגם בכל שעות וימי הפעילות ללא יוצא מן הכלל. פריסת הבקרה תבוצע בהתאם ובאופן יחסי להיקף הנסיעות המתבצעות בכל קו בימים שונים במהלך השבוע (יום א' - מוצ"ש). פריסת הבקרה תהיה בהתאם ובאופן יחסי להיקף הנסיעות בכל תקופת יום (שיא בוקר/ שיא ערב/ שפל בוקר/ שפל ערב).

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

5.4.4 במידה ומדגם נסיעות הבקרה שיבוצע בפועל לא יענה על דרישות ייצוגיות המדגם שפורטו לעיל, והמפעיל לא מילא את שיעור הבקרה אליה הוא מחוייב, על המפעיל לבצע ביקורות השלמה.

5.5 רישום ודיווח

- 5.5.1 בהסתמך על נתוני הרישוי העדכניים ביותר לחודש העוקב (בו תבוצע הבקרה), בעל הרישיון יתכן תכנית עבודה חודשית אשר תקבע את פריסת הנסיעות שיידגמו בחודש הנתון.
- 5.5.2 עם סיום ביצוע בפועל של תכנית העבודה החודשית, יעביר בעל הרישיון באמצעות "מערכת הדיווחים" דיווח על ביצוע תכנית העבודה, לא יאוחר מ- 25 ימים מיום סיום כל חודש קלנדרי.
- 5.5.3 ככלל כל הביקורות תבוצענה תוך דיווח למערכות המשרד בזמן אמת, ע"פ נהלי כרטוס מח"ר.
- 5.5.4 במקרה של כרטיס "רב-קו" ירשם אירוע ביצוע ביקורת ("on board control") בכרטיס הנוסע ותמונת מצב הכרטיס תשלח למשרד ע"פ נהלי כרטוס מח"ר.

5.6 הגשת תעריף מוגדל על ידי נציג בעל רשיון ואפשרויות גבייתו

- 5.6.1 בהתאם לאמור בסעי' 61ב(א) לפקודת התעבורה, בתקנות 449-450 לתקנות התעבורה, ובצו הפיקוח, נוסע חייב להציג לבקר כרטיס. היינו אישור, אשר נראה מתוכו כי הנוסע **תיקף ושילם בעד אותה נסיעה**, לרבות אישור דיגיטלי אודות התיקוף והתשלום בכרטיס הרב קו, ביישומון או בכל אמצעי תשלום אחר.
- 5.6.2 כאשר הבקר מצא כי נוסע בקו שירות לא שילם ו/או תיקף בעד אותה הנסיעה לאחר שפנה אליו בדרישה להצגת האישור, ימסור לנוסע, בצורה מכבדת, את התעריף המוגדל.
- 5.6.3 בעת מסירת התעריף המוגדל לנוסע, חובה על הבקר להחיתם את הנוסע, בין אם במסופון האלקטרוני ובין על גבי מסמך נייר כי הנוסע קיבל לידיו את הדרישה. ככל והנוסע

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:	הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס		

- מסרב לחתום, חובה על הנציג לציין זאת מפורשות על גבי טופס הדרישה (בין אם במסופון אלקטרוני ובין אם במסמך נייר).

5.6.4

בעת מסירת תעריף מוגדל לקטין, מעל גיל 12 ומתחת לגיל 18, יבקש הבקר מהקטין פרטי קשר טלפוני עם אחד ההורים ויעדכן אותם, לא לאזני נוסעים אחרים, כי מסר לקטין תעריף מוגדל. ככל שהקטין סירב למסור פרטים אלה יציין זאת הבקר בדוח.

5.6.5

התעריף המוגדל יכלול את הפרטים המפורטים בנוסח "דרישה לתשלום דמי נסיעה מוגדלים" המצורף **כנספח ג'** לנוהל.

5.6.6

בעל הרישיון יציין באופן בולט ומודגש על טופס התעריף המוגדל את סד הזמנים שבמסגרתו רשאי הנוסע להגיש בקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ואת הדרכים להגשתה. וכי לאחר מועד זה לא תתאפשר הגשת בקשה אלא בנסיבות חריגות.

5.6.7

בעל הרישיון יציין באופן בולט ומודגש על גבי טופס התעריף המוגדל את דרכי התשלום האפשריות כגון: כתובת אתר האינטרנט, מספר טלפון של שירות לקוחות ועוד. ככל
- | | | |
|-----------------|------------|-------------|
| עמוד 10 מתוך 35 | 01/06/2025 | בתוקף מיום: |
|-----------------|------------|-------------|
- <http://www.mot.gov.il>

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

- שמצורף לינק לתשלום על גבי התעריף המוגדל או על גבי דרישה לתשלום, על הקישור להיות זמין ופעיל.
- 5.6.8 לא יושת תעריף מוגדל אלא בהתמלא כל התנאים בסעיף זה.
- 5.6.9 בעל רישיון שנציגו מסר דרישת תשלום תעריף מוגדל יוודא תשלום דמי התעריף המוגדל בתוך 60 ימים מיום מסירת הדרישה, אלא אם כן הוגשה בקשה לפטור מתשלום התעריף המוגדל.
- 5.6.10 לא שולם התעריף המוגדל במועד, יפעל בעל הרישיון לגביית תשלום התעריף המוגדל לפי כל דין.
- 5.6.11 הגיש הנוסע בקשה לפטור מתשלום התעריף המוגדל- יעצר הליך הגבייה, לרבות ריבית והצמדה, וימשך במידת הצורך עם מסירת החלטת המפקח על התעבורה לחייב בתשלום.
- 5.6.12 בעל הרישיון יגבה את התעריף המוגדל באמצעות חשבון ייעודי בבנק הדואר.
- 5.6.13 התעריף המוגדל שיגבה בעל הרישיון יוותר ברשותו בניכוי 8% שיועבר לממשלה.

5.7 הנחיות נוספות

- 5.7.1 בכל אוטובוס המופעל ע"י בעל הרישיון ובעמדות השירות תודבק מדבקה בגודל באופן מודגש וברור, בזו הלשון:
- "נסיעה באוטובוס ללא הסדר נסיעה מתאים מהווה עבירה פלילית. הנוסע ללא הסדר נסיעה ו/או מי שלא יציג את כרטיסו בפני המבקר, צפוי לשלם תעריף מוגדל ע"פ הקבוע בפקודת התעבורה. חובה על נוסע ששילם את דמי הנסיעה באמצעות כרטיס "רב-קו", כרטיס EMV ויישומני תשלום להעביר את הכרטיס או את אישור הנסיעה הדיגיטלי במכשיר המיועד לכך".**
- 5.7.2 בעל הרישיון יפרסם באתר האינטרנט שלו את סכומי התעריף המוגדל, את הוראות תיקון 94 לפקודת התעבורה, את צו הפיקוח העדכני, את התעריף המוגדל כפי שישתנה מעת לעת, ואת האמור בסעיף 5.7.1 במקום בולט.

עמוד 11 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
-----------------	------------	-------------

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:	הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס		

5.8 הנחיות פרטניות ודגשים לעניין אופן פעולת הבקר

- 5.8.1 בעת מילוי תפקידו, ילבש הבקר מדים, הנושאים לוגו של בעל הרישיון, בצבע ובצורה שלא יהיה בהם כדי להטעות כנחזים להיות מדי משטרה, כשהוא עונד באופן גלוי תג המזהה אותו ואת תפקידו, בהתאם לנוסח המפורט והמצ"ב כנספח ב', והכול כמפורט להלן:
- 5.8.2 המדים של בקר הם: כובע בקר כפי שקבע המפקח, חולצה בעלת צווארון ושרוולים ארוכים או קצרים, עניבה, מכנסיים ומקטורן, כולם בצבעי הלוגו של בעל הרישיון, ונעליים סגורות כהות.
- 5.8.3 המדים של בקרית הם: כובע בקר כפי שקבע המפקח, חולצה בעלת צווארון ושרוולים ארוכים או קצרים, מכנסיים או חצאית ומקטורן בצבעי הלוגו של בעל הרישיון, או שמלה בצבע כאמור עם שרוולים ארוכים או קצרים, ונעליים כהות.
- 5.8.4 הבקר יחבוש על ראשו כובע הנושא את הכיתוב "מבקר";
- 5.8.5 גודל התג יהא 8.5 * 5.5 ס"מ בגופן ARIAL בגודל גופן שיהיה קריא לנוסע;
- 5.8.6 הבקר יענוד את התג בצד שמאל של חולצתו באופן גלוי לנוסע;
- 5.8.7 לכל בקר תהיה תעודה בתוקף המעידה על אישורו כנציג בעל רישיון בהתאם להוראות אלו. התעודה תכלול: שם, שם משפחה, מס' עובד, תמונת הנציג, שם בעל הרישיון ותוקף.
- 5.8.8 בתחילת כל בקרה יוודא הבקר את תקינות כל מכשירי התיקוף באוטובוס, ומדבקות הברקוד ואת מיקומן בהתאם להנחיות המשרד, ויפרט את תקינות כל מכשיר ומדבקה בכל אוטובוס שבו הוא מבצע בקרה בדו"ח פעולה שנושא את שמו. הבקר יציין את מספר מזהה קו הנסיעה המפוקחת, מספר רישוי של האוטובוס, שעת ביקורת מכשיר התיקוף, ממצאי הבדיקה וחתימת הבקר. מצא בקר מכשיר תיקוף שאינו תקין, יודיע על כך מיד למנהל האשכול שיוודא תיקון מכשיר התיקוף לא יאוחר מהנסיעה העוקבת לאותו אוטובוס אשר בו נמצא מכשיר תיקוף תקול, מדבקות ברקוד לא תקינה, לרבות כזו שמדבקות בניגוד להנחיות, תוחלף ותהיה פעילה בתום 48 שעות ממועד גילוי התקלה.

עמוד 12 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
-----------------	------------	-------------

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

- 5.8.9 קודם לעליית הבקר לאוטובוס לביצוע ביקורת, יבצע הבקר תהליך רישומי של תחילת ביקורת כאמור בסעיף 5.8.8. הנ"ל. במערכות המפעיל יירשמו מועד הביקורת (כולל שעה מדויקת), מספר הרכב או מזהה ייחודי אחר לרכב, בו מבוצעת הביקורת וידווח זאת למערכות המשרד ע"פ נהלי כרטוס מח"ר.
- 5.8.10 בקר יפנה בדרך אדיבה ומנומסת אל כל נוסע בדרישה להציג ולמסור לו את כרטיס הנסיעה או את אמצעי הכרטוס שברשותו, ובייחוד בעת פנייה לאוכלוסיה מבוגרת, ילדים ובעלי צרכים מיוחדים.
- 5.8.11 בכפוף להוראות נוהל זה, על הנוסע לתקף את נסיעתו מייד עם עלייתו לאוטובוס במתקפים הזמינים מול כל דלת כניסה או במדבקת הבר קוד הייעודית ליישומן מיד עם עלייתו לאוטובוס לרבות מילוי יעד הנסיעה. ככל שאחד מהוולידטורים או אחת ממדבקות הברקוד לא תקינים על הנוסע לתקף באחד מהוולידטורים האחרים או באחת ממדבקות הברקוד האחרות.
- 5.8.12 על בקר להפעיל שיקול דעת בבקרה שהוא מבצע לאנשים עם מוגבלות, או שמלווים אנשים עם מוגבלות, לאזרחים ותיקים, לילדים, לאנשים עם עגלת תינוקות שנדרשת אבטחתן במקום המיועד לכך, ולאנשים עם כבודה כבדה.
- 5.8.13 על הבקר להפעיל שיקול דעת בבקרה שהוא מבצע בהתחשב בתקינות הוולידטורים באוטובוס ובכמות הנוסעים.
- 5.8.14 בקר יבצע את עבודת הבקרה באופן מקצועי ויעיל. חל איסור מוחלט לעכב את האוטובוס ולשבש את זמני ההגעה של הקו. בעת אירוע אלימות כלפי בקר או סירוב להזדהות. רשאים הנהג או הבקר לפעול לפי המפורט להלן.
- 5.8.15 בהתאם להוראות סעיף 61ג לפקודה על החייב בתשלום תעריף מוגדל למסור לבקר את שמו המלא ומענו, בצירוף תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת. על הבקר לוודא כי תהליך רישום התעריף המוגדל נעשה באופן תקין, כך שפרטי הזיהוי שנרשמים עלי ידו תואמים כהלכה לפרטים שמסר הנוסע ולפרטים המוצגים על גבי התעודה שהציג.

עמוד 13 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
-----------------	------------	-------------

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

- 5.8.16
התעודה שתוצג תשמש לאימות זהות החייב בתשלום. חל איסור לצלם תעודה אשר מופיעה בה תמונה מזהה יחד עם הפרטים המזהים של החייב. אין באמור למנוע מתן תעריף מוגדל לקטין מעל גיל 12 שאין לו תעודת זהות (ברירות קנס לקטינים ללא תעודת זהות ניתנות על ידי משטרה או פקחי רשויות מקומיות). על הבקר לנהוג בנימוס לבקש את פרטי הקטין ופרטי קשר עם הוריו בהתאם להוראות סעיף 5.6.4 ולהוראות נוהל זה.
- 5.8.17
במידה ונוסע מסרב למסור את פרטיו המזהים לבקר, ידרוש הבקר את פרטיו בצורה מכבדת, תוך התנהגות נאותה. ככל שהנוסע עומד על סירובו למסור את פרטיו המזהים, הבקר רשאי לדווח על המקרה למשטרת ישראל ולהשמע להוראות המשטרה.
- 5.8.18
במידה והבקר נתקל באלימות כלפיו או כלפי אחר הוא רשאי לדווח על כך למשטרה ולהשמע להוראותיה.
- 5.8.19
נתקל בקר באירוע חריג או במקרה הנחזה להיות פלילי כגון: התנגדות פיזית למסירת כרטיס הנסיעה, או במקרה בו סרב הנוסע להזדהות או במקרה בו חש בקר מאוים, ידווח על המקרה באופן מידי לסדרן, למנהל האשכול ולמשטרת ישראל במידת הצורך.
- 5.8.20
ילד הנחזה כמי שגילו אינו עולה על 12 שנים לא יחויב בתשלום תעריף מוגדל לפי הודעה זו, זולת אם היה בחברת אדם מעל גיל 18 האחראי עליו; במקרה כאמור יחויב אותו אדם בתעריף מוגדל שהיה צריך להיות מושת על הילד.
- 5.8.21
על כן, כאשר מזהה בקר נוסע הנחזה כמי שגילו אינו עולה על 12 שנים ואשר נראה כי לא שילם/תיקף בעבור הנסיעה, יוודא עם הנוסע האם הוא נוסע בחברת אדם מעל גיל 18 האחראי עליו ובאם יחליט נציג בעל הרישיון לחייבו בתשלום תעריף מוגדל, יציין זאת על גבי טופס דרישת התשלום. ככל ואין מלווה כאמור לנסע שנחזה שגילו אינו עולה על 12 שנים יפסיק הבקר את תהליך מתן התעריף המוגדל.

עמוד 14 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
-----------------	------------	-------------

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

5.8.22 מקום שניתן תעריף מוגדל לנער שגילו עולה על 12 ושאינו עולה על 18 יבקש בקר את מספר הטלפון של אחד מהורי הנער. מספר הטלפון יירשם במערכת ובעל הרשיון ו/או הבקר יעדכן טלפונית את ההורה אודות מסירת התעריף המוגדל. מקום שהנער סירב למסור את מספר הטלפון כאמור, יימסר לו התעריף המוגדל והסירוב יירשם מפורשות בטופס מתן התעריף המוגדל. ככל שנמסר יצינו באישור המסירה פרטי הנער, פרטי ההורה והאם עודכן בדבר מסירת הדרישה.

5.8.23 בוטל.

5.8.24 בקר ימסור לנוסע דרישה לתשלום תעריף מוגדל בנוסח המפורט ומצ"ב כנספח ג' לנוהל.

5.8.25 לא תמסר דרישה לתשלום שלא תכלול את כל הפרטים שלהלן:

5.8.25.1 מספר דרישה לתשלום - כל דרישה לתשלום תמוספר באופן בולט במספר חד ערכי;

5.8.25.2 פרטי החייב בתשלום- שמו המלא, מספר זהותו, מענו ומספר טלפון שלו;

5.8.25.3 סכום התעריף המוגדל אותו על החייב בתשלום לשלם;

5.8.25.4 פרטי הנסיעה לרבות, קו, כיוון;

5.8.25.5 מועד האירוע- תאריך, ושעה;

5.8.25.6 שמו המלא של הבקר שערך את דרישת התשלום;

5.8.25.7 מספר כרטיס נסיעה, או מספר סידורי של אמצעי הכרטוס;

5.8.25.8 מספר רישוי אוטובוס;

5.8.25.9 תחנת העלייה של החייב בתשלום;

5.8.25.10 **אישור מסירה:** החייב אישר בחתימתו את קבלת הדרישה לידיו/ סירובו לקבלתה;

מלווה לילד הנחזה שגילו אינו עולה על 12 שנים- יצינו פרטי המלווה עליו הושת התעריף המוגדל ופרטי הילד בגינו הושתה הדרישה, בנוסף לאישור מסירת הדרישה/ סירוב לקבלה.

עמוד 15 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
-----------------	------------	-------------

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:	הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס		

5.8.25.11 אישור הבקר על כך שלא נמנע מן החייב בתשלום לתקף במכשיר תיקוף או מדבקת בר קוד תקינים.

5.8.25.12 דברים שאמר הנוסע או ציון שהנוסע סירב להתייחס ולהביע עמדתו בנוגע לקבלת התעריף המוגדל;

5.8.25.13 ציון האפשרות להגיש בקשה למשרד התחבורה ופרטי ההתקשרות;

5.8.25.14 כתובת ומספר הטלפון של בעל הרישיון, דרכי התשלום, לצורך סילוק החוב ולצורך קבלת פרטים נוספים (על המפעיל לאפשר תשלום בתצורות השונות המקובלות במשק, תשלום מקוון, כרטיסי אשראי, מזומן וכדו');

5.8.25.15 העתק מלא יישאר אצל בעל הרשיון.

5.8.25.16 הבקר יציין על גבי הדרישה לתשלום את דבר מסירתה. סירב החייב בתשלום לקבל לידיו את הדרישה לתשלום ו/או לחתום על גבי המסופון

בתוקף מיום:	01/06/2025	עמוד 16 מתוך 35
-------------	------------	-----------------

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר ההוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

או על גבי טופס נייר, כאמור בסעי' 5.6.3 לעיל חובה על הבקר לציין זאת
 במסופון או על גבי טופס נייר של הדרישה לתשלום בציון מועד הסירוב;
 5.8.25.17 סירב הנוסע לקבל את התעריף המוגדל, ישלח בעל הרישיון בדואר
 רשום את דרישת התשלום לחייב בתשלום לפי הכתובת הרשומה
 בתעודה שהציג הנוסע לזיהוי.
 5.8.26 בעל הרישיון רשאי לכלול בטופס פרטים נוספים ובלבד שאין בהם פגיעה בפרטיותו של
 החייב בתשלום.
 5.8.27 הבקר ישאיר בידיו תיעוד מדויק של אותו תעריף מוגדל שנמסר לנוסע, בין אם מדובר
 בעותק נייר פיזי ובין אם באופן דיגיטלי. על העותק לכלול את כל פרטי הדו"ח בהתאם
 למפורט בסעי' 5.8.25 בדגש על תיעוד חתימת הנוסע המאשרת את קבלת התעריף
 המוגדל או את תיעוד סירובו ותיעוד מספר טלפון של מי מהורי נער או סירוב למסירת
 מספר טלפון כאמור.
 5.8.28 דרישות התשלום תשמרנה במאגר הנתונים של מפעיל הרישיון ויוצגו לבקשת המפקח על
 התעבורה ו/או מי מטעמו.
 5.8.29 רישום של פרט במרשם יישמר בידי בעל הרישיון במשך שנתיים מעת רישומו או מיום
 תשלום התעריף המוגדל, המאוחר מבין השניים.
 5.8.30 מקום שלא תתמלאנה כל דרישות סעיף זה דין התעריף המוגדל להיות מבוטל.

5.9 בקשה לפטור מתשלום תעריף מוגדל

5.9.1 חייב בתשלום תעריף מוגדל רשאי לפנות, אל המפקח על התעבורה, בתוך 60 ימים,
 מיום מסירת הדרישה לתשלום, בבקשה לפטור אותו מתשלום התעריף המוגדל בנסיבות
 שקבע המפקח בתעריף המוגדל. המפקח רשאי מטעמים שירשמו להאריך את מועד
 הגשת הבקשה.

עמוד 17 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
-----------------	------------	-------------

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:	הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס		

- 5.9.2 בקשה תכלול את הפרטים שלהלן: שם המבקש ופרטי התקשרות, העתק הדרישה לתעריף מוגדל שנמסרה למבקש, מספר סידורי של אמצעי הכרטוס או צילום כרטיס הנסיעה, נימוקי הבקשה, לרבות יום, שעה, מקום ותחנת עלייה וכל מסמך או אסמכתה לתמיכה בבקשה ובכלל זה תדפיס תנועות ופעולות שבוצעו ברב קו של המבקש שמצביעים על תיקוף באותה נסיעה (לרבות כל צילום והקלטה, לכשאפשרות זו תתאפשר טכנולוגית). בקשה שלא צורפו לה הפרטים הנ"ל לא תדון, אולם, המפקח או מי מטעמו רשאים לבקש מהמבקש השלמת פרטים ולפעול לקבלת נתונים נוספים אודות מתן התעריף המוגדל מכל מקור אחר לרבות מפעיל השירות.
- 5.9.3 המפקח על התעבורה, ידון ויחליט בבקשה בכפוף לנסיבות שקבע מכח סמכותו שבסעיף 61(2) לפקודה ולאמות מידה שקבע לשם קבלת החלטה.
- 5.9.4 המפקח על התעבורה יודיע לנציג בעל הרישיון על הגשת בקשה שהוגשה אליו. נציג בעל הרישיון יעצור את הליך הגבייה ואת צבירת הריבית וההצמדה מיום הגשת הבקשה וימשיך את ההליך במידת הצורך עם החלטת המפקח על התעבורה. בעל הרישיון יעביר למפקח על התעבורה את כל הפרטים והנתונים בקשר עם התעריף המוגדל שבגינה הוגשה הבקשה.
- 5.9.5 המפקח על התעבורה רשאי לפטור את החייב בתשלום, בהתאם לסמכותו.
- 5.9.6 נדחתה הבקשה או שהוחלט על תשלום חלק מהסכום, ישלם החייב בתשלום את הסכום כפי שהוחלט. העתק ההחלטה יועבר לבעל הרישיון.
- 5.9.7 החליט המפקח על התעבורה לפטור את החייב מתשלום, תועבר העתק ההחלטה לבעל הרישיון שיבטל את הדרישה, וישיב את כספו של הנוסע לפי הצורך.
- 5.9.8 המפקח או מי שהוסמך על ידו לשם כך, יבחנו את הבקשה בהתאם ל"נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל" שבו קבועות אמות המידה לבחינת בקשות להפחתת תעריף מוגדל המצורף להלן כנספת ה' לנוהל.

עמוד 18 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
-----------------	------------	-------------

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

6.

נספחים

- 5.10

נספח א' – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל.
- 5.11

נספח ב' – תעודת נציג בעל הרישיון
- 5.12

נספח ג' – נוסח דרישה לתשלום דמי נסיעה מוגדלים
- 5.13

נספח ד' – תרשים זרימה פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס
- 5.14

נספח ה' – נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

נספח א' – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים				
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים	גורם מאשר
2	09/2017	כלל הנוהל	עדכון ותיקוף נהלים	מנהל אגף פיקוח, בקרה ורמת שירות
3	09/2020	כלל הנוהל	עדכון ותיקוף נהלים	מנהל אגף פיקוח, בקרה ורמת שירות
4	01/2022	כלל הנוהל	עדכון ותיקוף נהלים	מנהל אגף פיקוח, בקרה ורמת שירות
5	02/2025	כלל הנוהל	עדכון ותיקוף נהלים	סגן מנהל הרשות הארצית לתחבורה ציבורית ומנהל אגף פיקוח, בקרה ואכיפה

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס			שם ההוראה:

נספח ב' – תעודת נציג בעל הרישיון

פנים התעודה

{לוגו המפעיל}



שם פרטי ומשפחה:

מספר זהות:

תמונת הנציג

תוקף התעודה:

חתימת המפקח על התעבורה

גב התעודה

נושא תעודה זו, הוסמך לפי הוראות המפקח על התעבורה לשמש כנציג בעל הרישיון. במסגרת פעילותו רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מנוסע באוטובוס בקו שירות את שמו ומענו ולהציג בפניו תעודה מזהה.

ככל וסבר נושא תעודה זו כי דמי הנסיעה לא שולמו כדין וכי אין בידי הנוסע אישור תקף על תשלום דמי הנסיעה לאותה נסיעה, מוסמך הוא לחייב את הנוסע בדמי נסיעה מוגדלים.

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:		הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס	

נספח ג' – דרישה לתשלום דמי נסיעה מוגדלים

{לוגו המפעיל}

דרישה לתשלום*
מס' _____

אל:

שם פרטי _____ שם משפחה _____
מס' ת"ז/דרכון/תעודה מזהה אחרת הכוללת תמונה (ציין את סוג התעודה) _____
מס' טלפון: _____

מען:

יישוב _____ רחוב/שכונה _____ מס' בית _____ ת"ד _____ מיקוד _____

עובדות האירוע:

בתאריך _____ בשעה _____ בקו _____ כיוון _____
במקום _____ נמצא נוסע בתחבורה ציבורית, באוטובוס מ.ר. _____
בלא כרטיס / לא שילם את דמי הנסיעה/ לא תיקף בעד הנסיעה/ סירבת להציג
כרטיס בניגוד לחובתך לפי פקודת התעבורה **. דברי הנוסע: _____

מס"ד כרטיס "רב-קו" או כרטיס נייר, שמצא ברשות הנוסע - _____
תחנת העלייה בה עלה הנוסע - _____
אישור נציג בעל הרישיון, כי התאפשר לנוסע לשלם את דמי הנסיעה, ולתקף את כרטיס הרב-קו או
היישומון במכשיר תיקוף או מדבקת בר קוד תקינים – מאשר/ לא מאשר **. **דרישה לתשלום:**

עליך לשלם, בתוך 60 ימים מן המועד הנקוב לעיל, את החיוב המוגדל בסך של _____ ש"ח.

עד תום 60 הימים האמורים, ניתן לשלם את התעריף המוגדל במזומן, המחאה או בכרטיס אשראי
במשרדי בעל הרישיון בכתובת: _____
או באמצעות הלינק המצורף:

באפשרותך להגיש ערעור מנומק על דרישה זו בתוך 60 ימים, יובהר, כי לאחר מועד זה יהיה ניתן
להגיש ערעור רק בנסיבות חריגות מטעמים מיוחדים שיירשמו.

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:		הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס	

ניתן להגיש את הבקשה לערעור באמצעות טופס מקוון באתר משרד התחבורה בכתובת: https://www.gov.il/he/service/complaint_about_conduct_in_public_transportation, או באמצעות פקס שמספרו – 03-6849876, בצירוף צילום דרישה זו ומסמכים רלוונטים נוספים. לא שולם החיוב המוגדל במועד, רשאי בעל הרישיון לגבות את החיוב המוגדל בהתאם להוראות הדין.

אישור מסירה:

אני הח"מ: שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' עובד _____, נציג בעל הרישיון שהוסמך בידי המפקח על התעבורה _____ מאשר כי בתאריך _____ מסרתי למר/גב** _____ (להלן – החייב) בעל/ת, ת"ז/דרכון מס' _____ (ציין את סוג התעודה שלפיה נרשם המספר) דרישה לתשלום תעריף מוגדל, והחייב אישר בחתימתו את קבלת הדרישה לידיו _____ (חתימת החייב)/ סירב לקבל את הדרישה לתשלום**

כאשר מדובר בנוסע ילד הנחזה כמי שגילו אינו עולה על 12 שנים ואילו נלווה מלווה;

- נמסרה דרישת תשלום לנוסע האחראי על אותו ילד (מלווה) שגילו אינו עולה על 12 שנים (חתימת המלווה החייב)/ סירב לקבל את הדרישה לתשלום**.

כאשר מדובר בנוסע נער הנחזה כמי שגילו בין 12 – 18 שנים;

- מסירת עדכון להורי נער אודות מסירת דרישת התשלום- שם הנער: _____, שם ההורה _____ מס' טלפון _____, הועבר עדכון בנוגע למסירת דרישת התשלום לנער / סירב הנער למסור פרטי התקשרות של הוריו**.

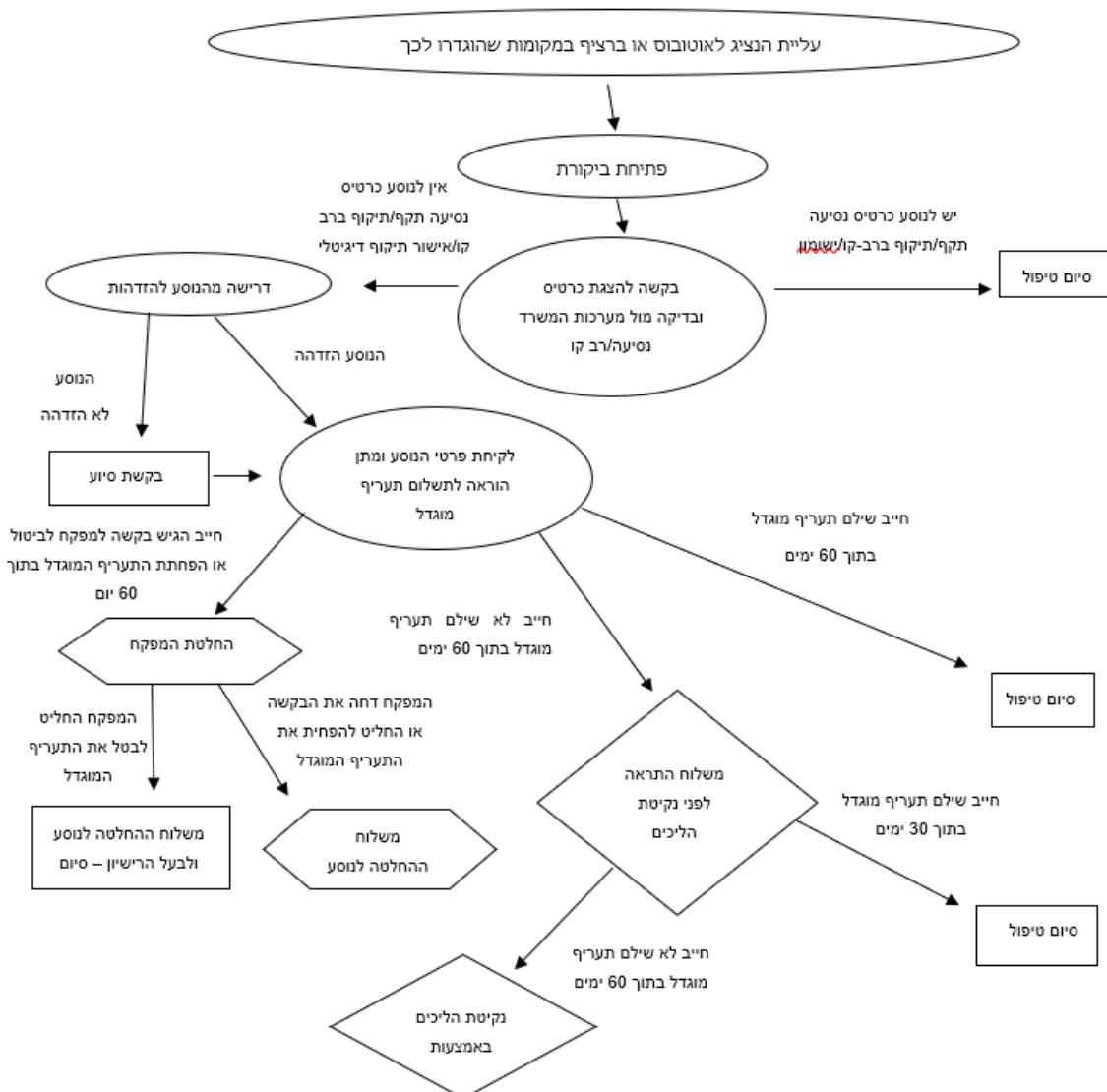
תאריך _____ חתימה _____ תפקיד _____

* עותק מהדרישה יישאר בידי בעל הרישיון. המקור יימסר לחייב.

** מחק את המיותר.

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:	הנחיות המפקח על התעבורה - פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס		

נספח ד' – תרשים זרימה נוהל פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס



01/06/2025

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות			שם ההוראה:

נספח ה' – ניהול טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות להפחתת תעריף מוגדל:

1. כללי

- 1.1 ההתפתחות שחלה במגוון אמצעי התשלום בנסיעה בתחבורה הציבורית והשינויים שנעשו ושמתוכננים להיעשות במערך הכולל של התחבורה הציבורית, וביניהם, בין היתר, עלייה של הנוסעים מכל דלתות האוטובוס בחלק מן הקווים, וכן מתן אפשרות לתיקוף ולתשלום בעד הנסיעה על ידי הנוסע באמצעי הכרטוס ובאמצעים טכנולוגיים נוספים, גרמה למקרים מרובים בהם נוסעים לא מתקפים ו/או לא משלמים בעד הנסיעה.
- 1.2 תיקון (תיקון מס' 94) לפקודת התעבורה [נוסח חדש] (להלן – "הפקודה"), והוספת פרק שישי¹, שעניינו: "סדרי הסעה באוטובוס". מסדיר בחקיקה ראשית את חובות הנוסע: לשלם דמי נסיעה, להציג לפני נציג בעל רישיון והפעלת הקו כרטיס המהווה אישור על תשלום דמי הנסיעה לאותה נסיעה, שהונפק באמצעות אחד מאמצעי הכרטוס שקבע המפקח על התעבורה, או להזדהות במקרה שלא הציג כרטיס.
- 1.3 המפקח על התעבורה (להלן – "המפקח") הופקד על הסמכת נציגי בעלי הרישיון.
- 1.4 הנהלים והכללים להסמכת נציג בעל רישיון וההנחיות לגבי אופן פעולתו, נקבעו בנוהל "פיקוח על תשלום דמי נסיעה בקו שירות באוטובוס".
- 1.5 הסנקציה כלפי נוסע שלא עמד בחובותיו הנ"ל, הוסדרה בסעיף 61 לפקודת התעבורה, שהסמך את המפקח לקבוע תעריף מוגדל לנוסע ללא כרטיס.
- 1.6 בהתאם לסמכותו שבסעיף 61(א)(2) פרסם המפקח, "תעריף מוגדל בעד נסיעה באוטובוס". במסגרת זו, ובהתאם להסמכתו של המפקח בסעיף 61 לפקודה, קבע המפקח בתעריף

רשות הארצית לתחבורה ציבורית		הרשות הארצית לתחבורה ציבורית
סיווג:	ציבורי	
מספר הוראה:		
מהדורה:	05	
שם ההוראה:		נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות

המוגדל נסיבות בהן, בעקבות פניית נוסע שחויב בתעריף מוגדל (להלן – בקשה), רשאי המפקח על התעבורה, לפטור את הנוסע מתשלום התעריף המוגדל, כולו או חלקו.

2. מטרה

- הבטחת טיפול יסודי וממצה בפניות נוסעים אל המפקח במסגרת זמן סבירה.
- הסדרת מדיניות המפקח בדיון בבקשות.
- קביעת אמות מידה אחידות לטיפול בפניות נוסעים אל המפקח.

3. הגדרות

- אוטובוס** – כמוגדר בסעיף 1 לפקודה;
- בעל רישיון** – בעל רישיון לקו שירות בתחבורה שניתן על ידי הרשות בהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה תקנות התעבורה.
- בקשה** – בקשה בכתב, מופנית אל המפקח לפטור מתשלום התעריף המוגדל;
- דמי נסיעה** – שנקבעים בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחיר נסיעה בקו שירות באוטובוסים ומחירי נסיעה ברכבת מקומית), התשפ"ב-2022 (להלן – "צו הפיקוח").
- הנחה בדמי הנסיעה/ דמי נסיעה מופחתים** – מכח צו הפיקוח.
- כרטיס** – אישור המעיד על תשלום דמי הנסיעה, לאותה נסיעה, שהונפק באמצעות אחד מאמצעי הכרטוס שקבע המפקח על התעבורה.
- המפקח על התעבורה** – כמוגדר בסעיף 1 לפקודה.
- נוסע** – כמוגדר בתקנה 384 לתקנות התעבורה.
- נציג בעל הרישיון** – מי שהוסמך על ידי המפקח לפי הפקודה ובהתאם לנוהל "סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים".
- פקודת התעבורה [נוסח חדש]**.
- תשובת ביניים** – תשובה בכתב מטעם המפקח לפניה, שאינה ההחלטה הסופית בה.
- תשובה סופית** – החלטת המפקח הסופית בנוגע לפניה.

עמוד 26 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
-----------------	------------	-------------

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:	ציבורי
	מהדורה:	05
שם ההוראה:		נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות

4. אזכורים

- 4.1 צו הפיקוח - צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקו שירות באוטובוסים ומחירי נסיעה ברכבת מקומית), התשפ"ב-2022, כפי שיתנה מעת לעת;
- 4.2 תעריף מוגדל בעד נסיעה באוטובוס - כמפורסם בי.פ. תשע"ד מס' 6774 מיום 20.3.2014 עמ' 4542, ובי.פ. תשפ"ד מס' 12540 מיום 10.7.2024, עמ' 10169;
- 4.3 תקנות התעבורה, תשכ"א – 1961;
- 4.4 התקשי"ר – פרק 61, סעיף 61.32 – מתן תשובה על פניה בכתב.

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות			שם ההוראה:

5. שיטה

- 5.1 אופן הגשת בקשה למפקח:
- 5.1.1 בהתאם להוראות סעיף 5 לתעריף המוגדל, רשאי נוסע להגיש למפקח בקשה לפטור מתשלום התעריף המוגדל. בקשה תוגש בכתב בלבד: בטופס מקוון, דוא"ל, דואר או בפקסימיליה.
- 5.1.2 הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:
- 5.1.2.1 פרטי המבקש: שם, שם משפחה, תעודת זהות, כתובת למשלוח מענה, דרכי יצירת קשר (טלפון, דוא"ל). פניה באמצעות צד ג', תכלול בנוסף לפרטים אלה גם אותם פרטים לגבי הצד השלישי, בתוספת הסיבה לפניה באמצעותו.
- 5.1.2.2 מסמך המעיד על זכאות להנחה של הפונה על פי צו הפיקוח, ככל שקיימת זכאות כזו.
- 5.1.2.3 פרטים הנוגעים לחיוב המבקש בתעריף המוגדל: מועד ומקום החיוב, שם בעל הרישיון, מספר קו השירות, התחנה בה עלה המבקש, תחנת היעד, שם נציג בעל הרישיון. לבקשה יצורף העתק – ברור וקריא – של הקבלה או הדרישה לתשלום שקיבל הנוסע מנציג בעל הרישיון.
- 5.1.2.4 לבקשה תצורפנה אסמכתאות לתמיכה בבקשה (ובכלל זה כל צילומים והקלטות בהתאם לפיתוח המערכת במשרד התחבורה) לרבות תדפיס תנועות שבוצעו ברב קו של הפונה, המעידות על תשלום דמי הנסיעה לאותה נסיעה באחת מן האפשרויות הקיימות: רכישת כרטיס נסיעה בודד, שימוש בכרטיס "רב קו" תקף (שהמבקש רשאי להשתמש בו)

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות			שם ההוראה:

לרבות מספרו, תיקוף ביישומון. על המבקש להציג הוכחת תיקוף/תשלום לנסיעה הרלוונטית, באם מדובר בחייל, יוכל להציג תשלום ביישומון הצה"לי הייעודי לכך.

5.1.2.5 לבקשה תצורפנה התכתבויות קודמות, ככל שהיו, בקשר אליה.

5.1.3 בקשה שלא הוגשה באופן המצוין לעיל בסעיף 5.1.2, תוחזר למבקש, תוך 14 ימים. מקבלתה בלווית מכתב המציין את הליקויים שנתגלעו בה ולא תטופל לגופה עד לתיקון הליקויים.

5.1.4 בקשה שתישלח לאחר חלוף 60 ימים ממועד החיוב בתעריף המוגדל – ככלל לא תיבדק, לא יעוכבו הליכי הגביה ותוחזר לשולחה בלוויית הערה כי הזמן להגשת הבקשה חלף. על אף האמור, במקרים חריגים רשאי המפקח מטעמים שירשמו להאריך את המועד להגשת בקשה ולדון בבקשה שהוגשה באיחור.

בתוקף מיום:	01/06/2025	עמוד 29 מתוך 35
-------------	------------	-----------------

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:	נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות		

מענה למבקש:

- 5.1.5 כל תשובה למבקש תישלח בכתב.
- 5.1.6 אישור על קבלת בקשה תישלח סמוך למועד קבלתה באותו האופן שבו הוגשה הפנייה (מקוון/פקסימיליה/ דואר).
- 5.1.7 תוך 30 ימי עבודה יישלח אל המבקש ובעל הרישיון אחד מן המכתבים הבאים: תשובת ביניים, תשובה סופית.
- 5.1.8 למעט מקרים חריגים, תישלח תשובה סופית במקביל למבקש ולבעל הרישיון, לא יאוחר מ-42 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה.

5.2 הטיפול בבקשה על ידי המפקח:

- 5.2.1 הבקשה תופנה, ככל הנדרש, באופן מכוון, לבעל רישיון לקבלת אסמכתאות ועמדתו, לאיש קשר, שפרטיו נמסרו למפקח, שימונה לעניין זה על ידי בעל הרישיון.
- 5.2.2 עמדת בעל הרישיון הכוללת את כל האסמכתאות למתן התעריף המוגדל, לרבות סרט רלבנטי ממצלמת דש הבקר, תימסר על ידי איש הקשר לא יאוחר ממסגרת הזמנים שנקבעה לו מעת קבלת פניית המפקח או מי מטעמו.
- 5.2.3 לאחר שתתקבל עמדת בעל הרישיון וייאסף כל מידע רלוונטי נוסף בנוגע לבקשה, תועבר הפניה אל המפקח.
- 5.2.4 המפקח יבחן הבקשה ואת מכלול הנתונים והממצאים שנבדקו בקשר אליה בהתאם לאמור לעיל ואמות המידה שקבע המפקח בבקשות להפחתת תעריף מוגדל המפורטת להלן, וישלח את החלטתו המנומקת אל המבקש, כאמור בסעיפים 5.1.7 – 5.1.8 לעיל.

6. מדיניות המפקח בבקשות להפחתת תעריף מוגדל

6.1 מסגרת נורמטיב לטיפול בדרישה לתשלום תעריף מוגדל:

סעיף 61ה של פקודת התעבורה [נוסח חדש] מורה כדלקמן:

עמוד 30 מתוך 35	01/06/2025	בתוקף מיום:
-----------------	------------	-------------

	הרשות הארצית לתעבורה	
	ציבורית	
	סיווג:	ציבורי
	מספר הוראה:	
	מהדורה:	05
שם ההוראה:		נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות

"(א) (1) הנוסע בלא כרטיס, וכן מי שאינו מציג או שאינו מוסר את כרטיסו לפי דרישה, כאמור בסעיף 61ב(ב), חייב לשלם את דמי הנסיעה בעד המרחק שנסע לפי תעריף מוגדל שפרסם המפקח על התעבורה ברשומות, ובלבד שלא יעלה על 180 שקלים חדשים;

(2) המפקח על התעבורה יקבע את התעריף המוגדל כאמור בפסקה (1), בשיעורים שונים, בהתחשב בדמי אותה נסיעה ובהתאם לנסיבות, וכן יקבע נסיבות שבהן יהיה אדם פטור מתשלום;

בהמשך לכך, פורסם בי.פ. 6774 מיום י"ח באדר ב' התשע"ד (20 במרס 2014) "תעריף מוגדל בעד נסיעה באוטובוס" (להלן – התעריף המוגדל) וביום ד' בתמוז התשפ"ש (10 ביולי 2024) פורסם בי.פ. 12540 תיקון לתעריף המוגדל שמפחית את התעריף המוגדל לסכום גלובלי של 50 ₪ לנוסע בעל הסדר תקופתי או זכאי להנחה בשיעור 100% כאמור בסעיפים 7א(1) או 13) ו7א(7) לצו הפיקוח, שלא תיקף בעד נסיעתו..

מכח סעיף 61הא(2) נקבעה בסעיף 5 של התעריף המוגדל אפשרות של נוסע לפנות אל המפקח בבקשה להפחתת התעריף המוגדל או לפטור מתשלום התעריף המוגדל בנסיבות שנקבעו בתעריף המוגדל בהתאם להסמכת סעיף 61הא(2) הנ"ל.

"נוסע רשאי לפנות למפקח על התעבורה בטענה כי התקיימו נסיבות המצדיקות שלא ישלם תעריף מוגדל כאמור בהודעה זו, לרבות בנסיבות שבהן בידי הנוסע הוכחה כי אכן רכש את כרטיס הנסיעה שלא הציג לפני הנציג, או במקרה של נסיבות אישיות קשות; בנסיבות כאמור רשאי המפקח לפטור את הנוסע מהתשלום המוגדל, כולו או חלקו, ובלבד שלא יינתן פטור מעלות מחיר הנסיעה עצמה אם אין חולק שהנוסע לא שילם בעד נסיעתו".

בתוקף מיום:	01/06/2025	עמוד 31 מתוך 35
-------------	------------	-----------------

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:		נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות	

6.2 אמות המידה לבחינת בקשה לפטור מתשלום תעריף מוגדל:

- 6.2.1 לא יושת תעריף מוגדל על נוסע שתיקף את כרטיס הרב-קו/אמצעי התשלום עם עלייתו לאוטובוס באחד המתקנים המותקנים מול דלתות האוטובוס.
- 6.2.2 לא יושת תעריף מוגדל על נוסע שמתקף ומשלם באמצעות יישומון סלולרי אשר ישלים את רישום יעד הנסיעה במסגרת זמן של דקה אחת ממועד התיקוף במדבקת ה-QR.
- 6.2.3 נוסע שמגיש בקשה להפחתת תעריף מוגדל בקשר לתיקוף ביישומון ואודות השלמת רישום יעד הנסיעה יאשר בכתב למפקח לבדוק במערכות המידע את המועדים שבהם בנסיעה הפרטנית תיקף במדבקת ה-QR והשלים את רישום יעד הנסיעה ביישומון.
- 6.2.4 לא יושת תעריף מוגדל על נוסע המלווה נוסע שמתנייד בכיסא גלגלים ומסייע ברכיבתו במקום המיועד לכך, או לנוסע שמוביל עגלת ילדים שנדרש לרתמה במקום המיועד לכך שתיקף את כרטיסי הרב קו או את אמצעי התשלום במסגרת נסיעה של 3 דקות מעלייתו לאוטובוס.
- 6.2.5 לא יושת תעריף מוגדל על נוסע לאחר שנכח המפקח כי כל מכשירי התיקוף באוטובוס היו תקולים.
- 6.2.6 לא יושת תעריף מוגדל על נוסע לאחר שנכח המפקח כי מרבית הוולידטורים באוטובוס היו תקולים והנוסע ביצע תיקוף לכל היותר 3 דקות לאחר עליית הבקר.
- 6.2.7 לא יושת תעריף מוגדל על נוסע בעל פרופיל של אזרח ותיק או נוער או מעל גיל 75, שבעל פרופיל זהה לשלו תיקף בעדו באותה נסיעה בהסדר ערך צבור בלבד.
- 6.2.8 לא יושת תעריף מוגדל על נוסע שתיקף וששילם את דמי הנסיעה עבור מספר נוסעים באמצעות כרטיס רב קו וכלל התיקופים, לרבות של בעל הכרטיס, בוצעו בהסדר נסיעה מסוג ערך צבור שנרכש ללא הנחת פרופיל זכאות, בכפוף לכך שיוצג אישור על תשלום דמי הנסיעה עבור כל אחד מהנוסעים למבקר.
- 6.2.9 לא יושת תעריף מוגדל על נוסע שהוכיח כי נוסע אחר שילם ותיקף בעדו, ושני התיקופים בוצעו בערך צבור, והם בעלי פרופיל זהה, או שהוכיח שתיקף בערך צבור בלבד, בכרטיס של אחר, בעל פרופיל זהה.

	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	סיווג:	ציבורי
	מספר הוראה:	
	מהדורה:	05
שם ההוראה:		נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות

6.2.10 לא יושת תעריף מוגדל על נוסע שהוכיח להנחת דעתו של המפקח כי מחמת נכותו/מצבו הבריאותי או מחמת נכותו או מצבו הבריאותי של נוסע המתלווה אליו נמנע ממנו להגיע לעמדת התיקוף לכל היותר 3 דקות מעליית הבקר בנסיעה הרלבנטית, ובנסיעה זו בלבד.

6.2.11 לא יושת תעריף מוגדל על נוסע שחלה שגיאה ברישום פרטיו האישיים של הנוסע ופרטי הנסיעה בעת מילוי טופס דרישה לתשלום תעריף מוגדל. לדוגמא כאשר לא קיימת הלימה בין היתר, בין שם הנוסע ו/או ת.ז. ו/או מספר הקו שגוי ו/או אותיות או מספרים ששוללו.

6.2.12 לא יושת תעריף מוגדל במקרים חריגים נוספים, לפי שיקול דעתו של המפקח, בהם יבסס נוסע, לרבות באסמכתאות, נסיבות מוצדקות נוספות, המעידות על מניעה מלבצע תיקוף או על תיקוף שגוי בתום לב, ונסיבות אישיות קשות של הנוסע פטור כאמור יכול ויהיה פטור מלא או חלקי.

6.2.13 תעריף מוגדל מופחת (ילקוט הפרסומים 12540, מיום 10 ביולי 2024, ד' בתמוז התשפ"ד), יושת במקרים המפורטים בתעריף מוגדל זה. יובהר אין בזכות לביצוע נסיעת מעבר בטווח נסיעה של 15 ק"מ בפרק זמן של 90 דקות כשלעצמה להכליל את הנסיעה הראשונה במסגרת התעריף המוגדל המופחת. התעריף המוגדל המופחת יחול על נסיעות המעבר עצמן.

6.2.14 תעריף מוגדל מופחת כאמור בסעיף 6.2.13. חל גם על נוסע שזכאי להנחה בשיעור 100% לפי סעיף 7(א)(1) ועיוור לפי סעיף-7(א)(7) לצו הפיקוח.

6.3 מסגרת זמנים טיפול בפנייה:

6.3.1 ככלל בקשה שתישלח לאחר חלוף 60 ימים ממועד מסירת התעריף המוגדל – לא תיבדק ותוחזר לשולחה בלויית הערה כי הזמן להגשת הערעור חלף. מקרים חריגים יידונו לאחר מסגרת הזמנים המנויה לעיל מטעמים מיוחדים ובהתאם לשיקול דעתו של המפקח על התעבורה.

בתוקף מיום:	01/06/2025	עמוד 33 מתוך 35
-------------	------------	-----------------

ציבורי	סיווג:	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	
	מספר הוראה:		
05	מהדורה:		
נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות			שם ההוראה:

6.3.2 תעריף מוגדל ישולם, כפי שנקבע בתשובה הסופית של המפקח, ישירות לבעל הרישיון ולא יאוחר מ- 60 ימים מיום משלוח התשובה הסופית לפונה.

6.3.3 ככל ששולמו תעריף מוגדל ודמי נסיעה לנציג בעל הרישיון ונקבעו בתשובה הסופית פטור או הנחה, ישיב בעל הרישיון את הסכום כפי שנקבע בתשובה הסופית, לא יאוחר מ – 30 ימים מיום משלוח התשובה הסופית לבעל הרישיון.

6.3.4 הוחלט לפטור נוסע מתשלום התעריף המוגדל, יישלח מכתב תשובה סופית ובו יידרש לשלם את דמי הנסיעה שביצע שלא שולמו או להשלים את יתרתם, בתוך 60 ימים מיום קבלת המכתב.

בתוקף מיום:	01/06/2025	עמוד 34 מתוך 35
-------------	------------	-----------------

 הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	סיווג:	ציבורי
		מספר הוראה:	
		מהדורה:	05
שם ההוראה:	נוהל טיפול בבקשה להפחתת תשלום תעריף מוגדל ומדיניות המפקח בדיון בבקשות		

כללי:

- 6.3.5 השימוש בלשון זכר נובע מטעמי נוחות בלבד ומתייחס לשני המינים.
- 6.3.6 סודיות – הטיפול בפניה ייעשה תוך התחשבות מרבית בשמירה על סודיות. לא ייעשה שימוש בפרטי הפניה אלא לצורך הטיפול בה.

7. נספחים

7.1 נספח א' – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים שבוצעו בנוהל				
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים	גורם מאשר
1	03/2016	כלל ההוראה	עדכון ותיקוף נהלים	מנהל אגף פיקוח, בקרה ורמת שירות
2	07/2017	כלל ההוראה	עדכון ותיקוף נהלים	מנהל אגף פיקוח, בקרה ורמת שירות
3	09/2020	כלל ההוראה	עדכון ותיקוף נהלים	מנהל אגף פיקוח, בקרה ורמת שירות
4	12/2021	כלל ההוראה	עדכון ותיקוף נהלים	מנהל אגף פיקוח, בקרה ורמת שירות
5	05/2025	כלל ההוראה	עדכון ותיקוף נהלים	סגן מנהל הרשות הארצית לתחבורה ציבורית ומנהל אגף פיקוח, בקרה ואכיפה

נספח לו'

הצעה אחוז בקרה

נספח לו' - הצעה: שיעור נסיעות הנוסע שיבוקרו בקרת גבייה

1. הצעה: שיעור נסיעות הנוסע היומי שיידגם.

על המציע למלא את שיעור נסיעות הנוסע היומי שלגביו יבצע בקרת גבייה בהתאם להנחיות ונוהלי בקרת הגבייה:

שיעור נסיעות הנוסע היומי שיבוקר יעמוד על _____ אחוזים (ובמילים: _____)

(*) לתשומת לב המציע יש לרשום מספרים שלמים בלבד ולא מספרים עשרוניים.

השיעור המינימלי של נסיעות הנוסע שיידגם מדי יום יעמוד על 10% (ובמילים: עשרה אחוזים) מכלל נסיעות הנוסע היומיות. לפיכך, לא ניתן להציע שיעור דגימה הנמוך מ- 10%.

המציע מתחייב שבמהלך אותה בקרה ייבדק נוסע פעם אחת בלבד ולא תבוצע בקרה כפולה לנוסע על ידי מבקר נוסף באותה בקרה.

נספח לז'

**כתב התחייבות בדבר השימוש
בתוכנת מקור**

נספח לז' – כתב התחייבות בדבר השימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב/ת בזה כדלקמן :

1. הנני נותן כתב התחייבות זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת הליך תחרותי זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת להתחייב ולחתום על כתב התחייבות זה בשם המציע.
2. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות וברישיון להפעלתן לצורך הליך תחרותי מס' 16/2026 להפעלת קווי תחבורה ציבורית באשכול החשמונאים (להלן: "**ההליך התחרותי**") ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההליך התחרותי, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
3. זה שמי ולהלן חתימתי.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע לעניין נספח זה, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח לח'

**התחייבות ואישור המציע
לקיום החקיקה בתחום העסקת
עובדים**

נספח לח' - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה בהליך תחרותי מספר 16/2026 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול קווי החשמונאים (להלן: "ההליך התחרותי").
2. הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם המציע.
3. מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי מספר 16/2026 שפרסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996

- פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997
- חוק פיצויי פיטורים – תשכ"ג 1963

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותרת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע לעניין נספח זה, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ תאריך
_____ חתימה



מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית

חוברת נהלים



משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים



מרכזי שרות והנפקה "על הקו" נבנו במטרה לספק לציבור שירות ומידע בנושא התחבורה הציבורית .

מרכזי השרות "על הקו" :

1. שירות ומידע בנושאי תחבורה ציבורית.
2. הנפקת כרטיס רב קו פרסונאלי.
3. טיפול בתקלות כרטיסי רב קו.
4. הנפקת רב קו פרסונאלי חלופי ושחזור חוזים במקרה של אובדן.
5. מידע על אופן השימוש בכרטיס הרב קו
6. שינויי פרופיל.
7. אימות זכאויות מול מאגרי מידע.
8. זיכויים והחזרים כספיים .

פרק א'

**פעולות בכרטיסי רב קו (שחזור, זיכוי, שינוי
פרופיל) ראה נהלי המשרד הנוגעים לכרטוס חכם
מפורטים באוגדן כרטוס חכם המפורסם באתר
המשרד, ומתעדכן מעת לעת.**

פרק ב'
הנחיות לבינוי ועיצוב מרכז שרות
"על הקו"

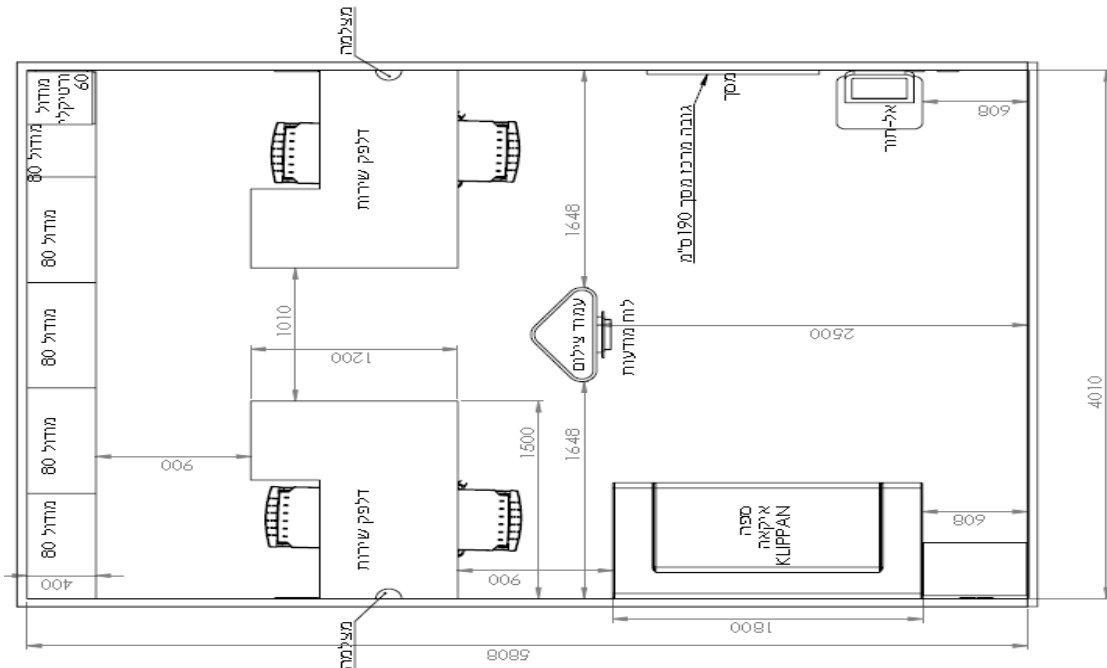
נקודות מנחות לעיצוב מרכז שרות "על קו"

1. המכרז יבנה תחת שפה עיצובית וגרפית זהה בכלל המוקדים (בכפוף להתאמות מבנה)
2. עיצוב מודרני ונקי
3. חלל שירות מזמין
4. בולטות מיתוגית בכניסה
5. צבעוניות המתבססת על עיצוב כרטיס הרב קו
6. הופעת לוגואים - המפעיל שמתפעל את הנקודה, הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים – וכלל מפעילי התחבורה הציבורית
7. נגישות לנכים



נקודות מנחות לבינוי מרכז "על קו"

1. שתי עמדות שירות
2. ספת המתנה
3. מסך פלזמה להעברת מסרים
4. מעמד פליירים
5. מבנה שולחני המאפשר הצבת כלל האלמנטים הטכנולוגיים הנדרשים
6. הצבת מצלמה על גבי הקיר בגובה 1.20
7. רקע לבן לצילום תמונות



שפה גרפית וצבעוניות



מרכז שירות לתחבורה הציבורית



דוגמא למרכז שירות "על הקו"

(פסגת זאב)

מבט מהקניון





כיסאות ועציצים להמחשה בלבד



כיסאות ועציצים להמחשה בלבד

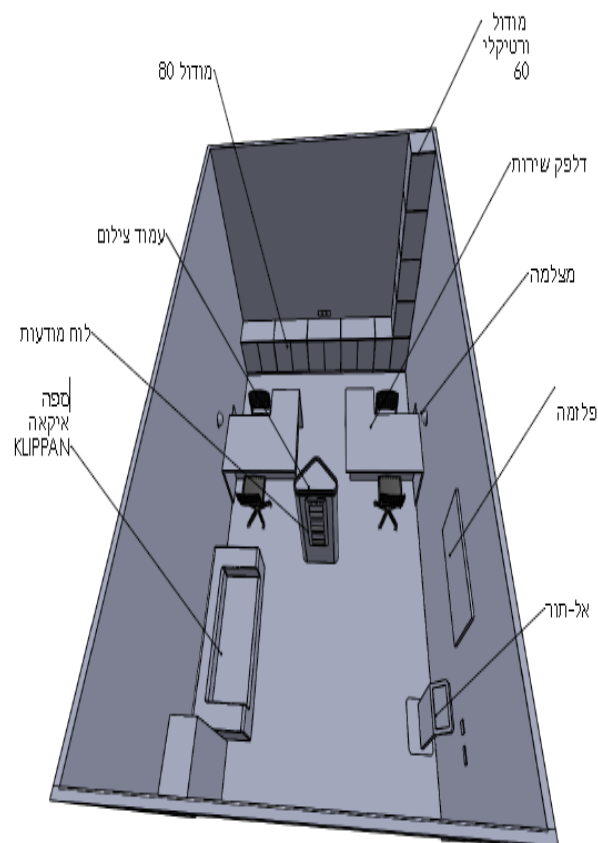
מפרט דלפק שירות



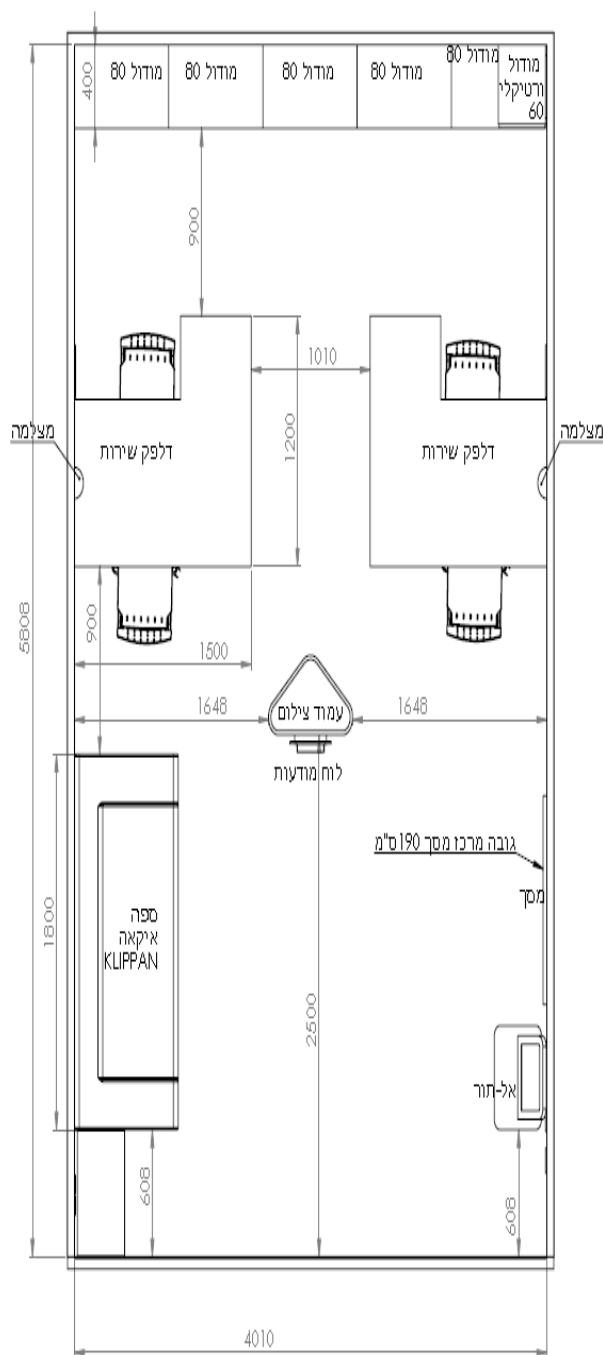
תכנית מרכז שירות "על הקו"

(פסגת זאב)

פסגת זאב -ירושלים מבט כללי



פסגת זאב -ירושלים מידות מבט על



מהדמיה למציאות



מרכז מידע ושיחות לתחבורה הציבורית





גרפיקות מרכז שירות "על הקו"



משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים



הרשות הארצית
לתחבורה ציבורית



מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית



מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית

פרק ב'

מפרט טכני

מפרט אמצעים טכניים

- מחשב (מחובר לרשת) 2 X
- צג מחשב (19" ומעלה) 2 X
- מקלדת + עכבר 2 X
- סורק (Canon 5600F) 2 X
- מדפסת כרטיסי רב-קו (Datacard) 2 X
- קורא כרטיסים 2 X
- קורא 2SAM CP X
- מצלמה (canon sx110) תלויה על הקיר בגובה 120 ס"מ
2 X
- מדפסת לייזר(מחוברת לרשת) אחת לשתי העמדות
ממוקמת בין שתי העמדות
- טלפון IP (מחובר לרשת) 2 X
- זרוע למצלמה
- פריסת כבלים תקשורת (תעלות באחריות ספק בינוי)

פרק ג' כוח אדם

כוח אדם - גיוס

גיוס כ"א יתייחס בפרמטרים הבאים :

- מעל גיל 18
- ניסיון בשירות לקוחות
- התאמת העובדים לקהל היעד .
- שפת נותני השירות עברית + אנגלית חובה
- דוברי שפות נוספות על פי צורך
- כ"א צעיר וטכנולוגי (עבודה בסביבה ממוחשבת)
- קרבת מגורים
- גמישות בשעות העבודה
- נראות אסתטית

לבוש

1. חולצה לבנה מכופתרת עם רקמת לוגו
2. עניבות ירוקות לגברים
3. מטפחות ירוקות לנשים
4. מכנסיים שחורים
5. תג שם

את המטפחת יש להניח סביב הצוואר בלבד

הנחיות נראות לעובדים

כללי:

- לבוש מגוהץ ונקי
- חולצה בתוך המכנס

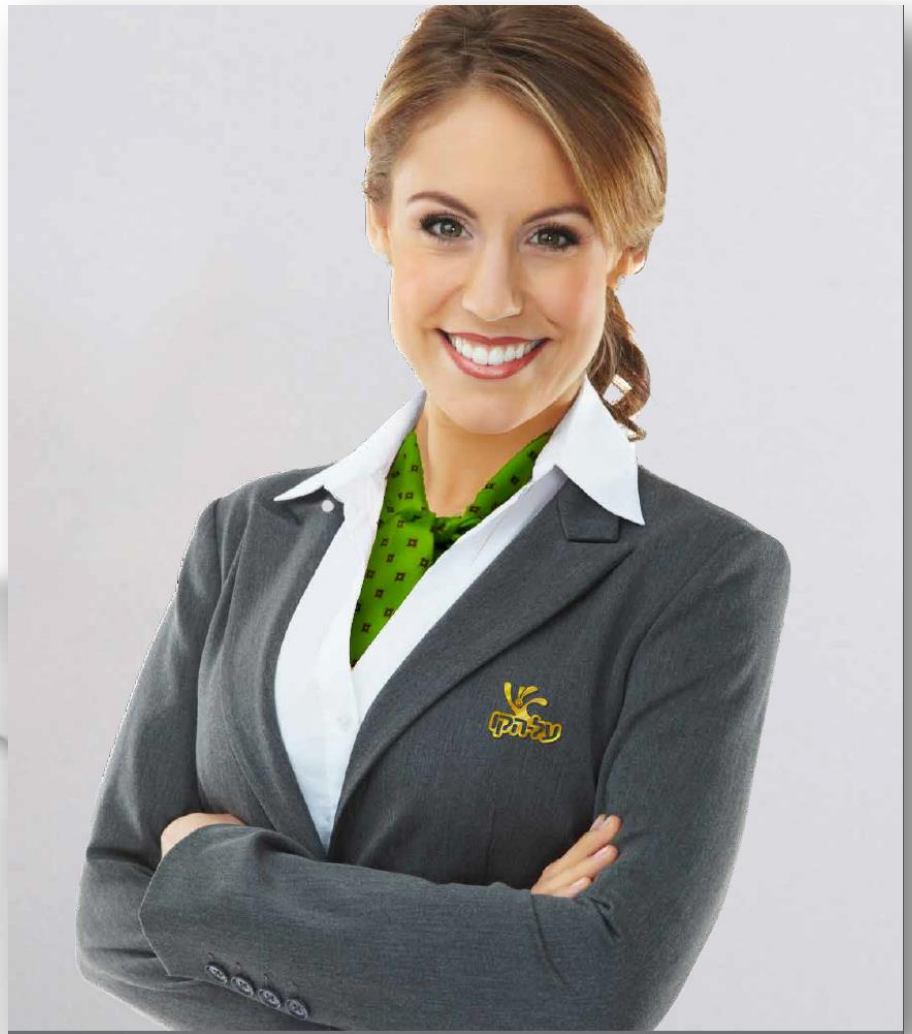
גברים:

1. גילוח – יש להגיע לעבודה מגולחים , במידה ולא ניתן יש לסדר את הזקן בצורה אסתטית
2. שיער – במידה והשיער ארוך יש לאסוף אותו בצורה אסתטית

נשים:

1. שיער אסוף ומסודר
2. איפור קל
3. לק עדין

תמונת תלבושות



הנחיות לכוח אדם

כללי:

- הגעה לחנות חצי שעה לפני פתיחת החנות
- מילוי טופס פתיחת חנות
- התלבשות ובדיקת נראות לפי נוהל לבוש
- פתיחת החנות בזמן – חובה!
- שיחות טלפון אישיות לא יבוצעו בעמדה, במקרה שהעובד חייב לבצע שיחת טלפון זו תתבצע מחוץ לעמדה.
- מרכז השירות אינו משרד ולכן לא יתלו תמונות אישיות או כל דבר אחר
- העובד לא יאכל בעמדת השירות
- על השולחן יוצבו כלי כתיבה בלבד, יש לשמור על סדר בשולחן העבודה
- יש לשמור על פרטיות הלקוחות והטפסים האישים
- ציוד אישי יאוחסן בתוך הארונות בלבד

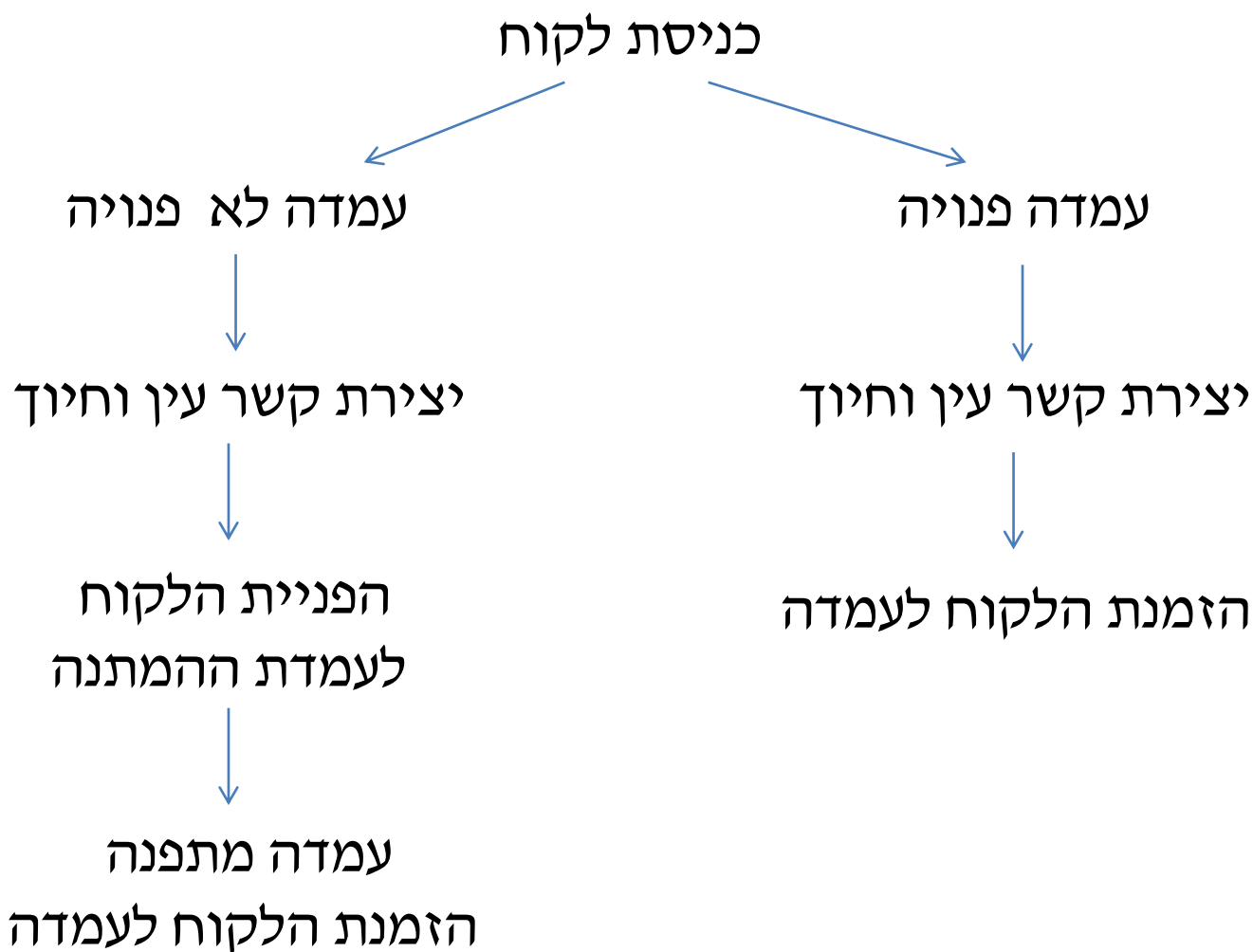
הנחיות לכוח אדם

הפסקות :

- אין להשאיר את מרכז השירות ללא נציג בשום שלב
- במהלך המשמרת זכאי העובד לחצי שעה הפסקה, במהלך ההפסקה לא ישב הנציג בעמדתו
- אכילה מחוץ לעמדה בלבד

קבלת לקוחות בעמדת השירות

השירות בעמדות "על הקו" יהיה ברמה הגבוהה ביותר



יש לשים לב לכמות הקהל במרכז השירות, במידה ויש הרבה קהל יש למקסם את מהירות השירות בעמדה על מנת למנוע המתנה ארוכה

פרק ד'
הדרכה והכשרת עובדים

הדרכה והכשרה

1. כל עובד יעבור הדרכת תפעול מערכת על ידי המפעיל
2. כל עובד יעבור הדרכת שירות ומכירה הכוללת:
 - הכשרת שירות
 - למידת שפת גוף נכונה לנותן שירות
 - סימולציות
 - התמודדות עם התנגדויות
3. צוות מרכז השירות יתוודרך על שינויים בתחבורה שיתבצעו במרחבו על מנת שיוכל לתת מענה לקהל כחלק ממערך ההסברה לקהל הנוסעים.

תהליך העבודה מול לקוח

איתור הבעיה/
הצורך של הלקוח



מתן מענה



הפניה וידוע הלקוח
פתרונות ברשת

פרק ה'

נוהל פתיחה וסגירת חנות

נוהל פתיחת חנות

1. פתיחת חנות
2. הדלקת אורות
3. הדלקת פלזמה
4. הדלקת ציוד מחשב
5. בדיקת תקינות וכיוון מצלמה
6. בדיקת דפים במדפסת והוצאת כמות של 20 כרטיסי רב
קו לתחילת עבודה
7. בדיקת מלאי פליירים (יש לידע על כמות הפחותה מ
____ מכל סוג , אספקה תוך ____ ימים מקסימום)
8. בדיקת ניקיון כללי
9. אחסון ציוד אישי בתוך הארונות

נוהל סגירת חנות

1. ניקיון החנות יומי (מטאטא, ניקוי שולחן, פינוי אשפה כולל אזור הישיבה, ניקוי אזור עובדים)
2. ניקיון החנות אחת ל 3 ימים – ניקוי הפרקט בסמרטוט לח
3. ניקיון החנות אחת לשבוע – מעבר על ויטרינת הכניסה לחנות
4. אחסנת טפסים + כרטיסים במקומם (אין להשאיר על השולחנות ציוד)
5. ספירת מלאי כרטיסים (יש ליידע על כמות הנמוכה מ ____ כרטיסים) זמן אספקה שלא יעלה על ____ ימים
6. סגירת פלזמה
7. סגירת אורות
8. סגירת מזגן במידה ויש
9. נעילת חנות

סידור חנות

1. פליירים יוצבו במתקן המיועד בלבד לפי הסדר הבא:

2. ציוד אישי של העובדים יאוחסן בארונות השירות בלבד



טופס פתיחת משמרת

תאריך: _____

פתיחת משמרת

שם ממלא הטופס: _____

☐ הדלקת אורות

☐ מזגן פועל

☐ הדלקת פלזמה

☐ בדיקת תקינות מחשבים וציוד נלווה

☐ סידור חפצים אישים בתוך הארונות

☐ לבוש מלא לעובדים (לפי פרק נראות עובדים)

☐ חנות נקיה

☐ פליירים בכיסים

☐ שולחנות נקיים (לפי נוהל התנהלות במרחב)

☐ דפים במדפסת

☐ כרטיסים במדפסת כרטיסים

☐ פתיחת דלתות לקהל

טופס סגירת משמרת בוקר

תאריך: _____

סגירת משמרת בוקר

שם ממלא הטופס: _____

☐ מילוי פליירים בכיסים, דפים במדפסת וכרטיסים במדפסת כרטיסים.

☐ כמות כרטיסי רב קו שהופקו במשמרת הבוקר _____

☐ אחסון טפסים ותיוק במקומם

☐ חפיפה מהירה עם משמרת הערב

טופס סגירת משמרת ערב

תאריך: _____

סגירת משמרת ערב

שם ממלא הטופס: _____

☐ כמות כרטיסי רב קו שנותרו בחנות _____

☐ כמות כרטיסי רב קו שהופקו ביום הפעילות _____

☐ כמות פליירים הקיימים בחנות _____

☐ מילוי פליירים בכיסים, דפים במדפסת וכרטיסים במדפסת כרטיסים.

☐ בדיקה וניקיון חנות (רצפה, חלונות, שולחנות, ארונות, ספה וטוטם נקיים)

☐ כיבוי פלזמה

☐ כיבוי מזגן (במידה ולא נשלט מהקניון)

☐ כיבוי אורות

☐ נעילת דלתות לקהל

פרק ה'

נוהל בקרה

נוהל בקרה

1. לכל מרחב ימונה מנהל מרחב שיהיה אחראי על התנהלות תקינה במרכז השירות
2. מנהל המרחב יהיה אחראי על שיבוץ העובדים, הכשרתם בשטח ואספקת ביגוד
3. מנהל המרחב ירכז את החסרים בציווד ובעיות העובדים וידאג לטיפולם מול הגורמים השונים
4. מנהל המרחב ירכז את כלל טפסי המשמרות וינהל דוח מעקב אזורי (ראו נספח ניהול)
5. בעיות/תלונות של לקוחות יופנו למנהל המרחב למתן פתרון.
6. מנהל המרחב יבקר בכל יום במרכז אחד לפחות ויבקר את איכות מתן השירות

טופס בקרה כללי מנהל מרחב

[illegible]

טופס בקרה לחנות

יש למלא ציון מ 1-10 (1 לא טוב, 10 מצוין)

[illegible]

לקוח סמוי

1. בדיקת לקוח סמוי תתבצע בכל נקודה אחת לשבועיים.
2. הלקוח הסמוי יעביר את נתוני הבדיקה למנהל המרחב + המפעיל המטפל כ 24 שעות לאחר הבדיקה
3. יש למלא את הפרמטרים לבדיקת תהליך העבודה על ידי המפעיל

טופס בקרה - חנות רב קו

יש לכתוב ציון מ 1 עד 100 כאשר אחד זה שלילי ו 100 חיובי, יש לפרט בהערות מדוע ניתן הציון
 שם איש המכירות: _____

מקצועיות

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם ישנה התנהלות רגועה ונעימה בסניף?		
1. האם הסניף מסודר ונקי (רצפה, דלתות כניסה, ספה, מיתוג, פלזמות עובדות, ציוד אישי של העובדים בארונות, פולדרים וציוד נוסף על הארונות האחוריים)?		
1. האם במהלך ההמתנה היו לרשות הלקוחות עלונים?		
1. האם נצפתה התקהלות עובדים תוך התעלמות מהלקוחות? (כן – 100, לא – לא רלוונטי) 2.		
1. האם הייתה ללקוח נגישות לטפסים או למידע של לקוחות אחרים? (כן – 100, לא – לא רלוונטי)		
1. האם שולחן העובד היה מסודר ללא ציוד אישי עליו (לפטופ אישי, ספרים או אחר...)?		

הופעת הנציג

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם הנציג בהופעה מסודרת (גילוח לבנים, מדים מלאים- חולצה לבנה ממותגת, עניבה לבנים, צעיף לבנות)?		

אירוח

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם הנציג יצר קשר עין, חייך והתבטא בצורה נעימה?		

תהליך המכירה

פירוט שאלה	ציון	הערות
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		

מקצועיות

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם הנציג נתן הסבר מלא על השימוש בכרטיס ?		
1. האם הוצע ללקוח מסלול שאינו תואם את הפרופיל שלו- מגזרים/ חיילים? (כן- 0, לא- לא רלוונטי)		
1. האם הנציג ביקש לראות תעודות נדרשות לפי: סטודנט/ חייל/ וכו' ? (כן- 100, לא-0, לא רלוונטי)		
1. האם הרגשת שהנציג היה בקיא במידע שנתן ללקוח?		

נושא	ציון	משקל
נראות וסדר		10%
הופעת הנציג		10%
אירוח		10%
תהליך המכירה		60%
מקצועיות		10%
סה"כ ציון כולל		100%

פרק ה'

הדרכה מקצועית

הדרכת שימוש במערכת

למילוי על ידי המפעיל

תסריט שיחה

למילוי על ידי המפעיל

שאלות ותשובות

למילוי על ידי המפעיל

תודה!

נספח מ'

**התחייבות לביצוע הוראות
למניעה וצמצום של זיהום אויר
מכלי רכב לפי התוספת
הרביעית לחוק אויר נקי
התשס"ח 2008**

נספח מ' - התחייבות לביצוע הוראות למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב לפי התוספת הרביעית לחוק אויר נקי התשס"ח 2008

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום חוק אויר נקי למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. אני משמש במציע כ- _____ ומוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע").
2. התחייבות זו הינה חלק בלתי נפרד מההצעה בהליך תחרותי מספר 16/2026 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול החשמונאים (להלן: "ההליך התחרותי").
3. אני מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי, המציע יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם עמו בעקבות זכייתו, את כל ההוראות שתינתנה בהתאם לתוספת הרביעית לחוק אויר נקי התשס"ח - 2008.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע לעניין נספח זה, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	

נספח מ"א

תכנית פרסום והסברה

הזוכה בהפעלת האשכול יבצע פעילות פרסום, הסברה וקשרי קהילה, במטרה ליידע מראש על השינוי את כל הנוסעים והנוגעים בדבר, ולעודד את השימוש בתחבורה הציבורית במסגרת היישום. נספח זה מפרט את דרישות המשרד מהמפעיל הזוכה, לקראת הפעלת האשכול החדש ועם תחילת היישום, וכן בכל מקרה של שינויים בקווי האשכול.

3 חודשים לפני יישום הפעימה, הספק הזוכה יידרש להציג לממונה על ההסברה ברשות הארצית לתחבורה הציבורית (להלן: "המנהל") הצעה לתוכנית הסברה מלאה ומפורטת עבור היישום, לבחינה ולאישור הרשות, לרבות תקציב מפורט. תכנית ההסברה מבוססת על המודל המפורט להלן, מותאמת לצרכי ההסברה הנדרשים בפועל וכוללת את הסעיפים הבאים:

1. ניתוח מלא של השפעת השינוי בקרב נוסעים ותושבים:

- א. "מרוויחים ומפסידים"
- ב. אזורי השפעה ישירים ועקיפים
- ג. קהלי יעד לרבות קהלים מיוחדים שמושפעים
- ד. מוסדות מחוללי תנועה שמושפעים
- ה. תועלות מרכזיות ביישום, בהתאם לקהלי היעד הרלוונטיים

2. מסרים ושפה גרפית שילוו את הקמפיין וחומרי ההסברה

המפעיל ייצור שפה גרפית אחידה לכל מרכיבי הקמפיין, בהתאמה לקווים הגרפיים הנהוגים ברשות הארצית לתחבורה ציבורית. השפה הגרפית והמסרים של הקמפיין יאושרו על ידי המנהל, לרבות כל חומרי ההסברה והחומרים המשלימים.

כל חומרי ההסברה יהיו נגישים בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות השירות) 2013 בדגש על סעיף 29. החומרים יתורגמו לערבית, רוסית, אנגלית ואמהרית, בהתאם לצורך. המפעיל יפיק חומרי הסברה מודפסים, לצד חומרי הסברה דיגיטליים.

3. תכנית פרסום והסברה

המפעיל יציג למנהל תכנית הסברה מלאה ומפורטת, הכוללת תמהיל של פרסום והסברה, לרבות, פעילות שטח נלווית. תכנית ההסברה תכלול את המפורט להלן, בהתאם לצורך:

א. מודעות מעוצבות לעיתונות מקומית ומגזרית. בכל קמפיין תיבחן הפריסה וגודל המודעות בהתאם לצורך ולמידע, עד 3 גלי פרסום טרום הפעלה/ השינוי ולאחריה. יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית, ערבית וחרדית.

ב. תשדירי רדיו ברשתות האזוריות (טרום הפעלה ובמהלכה)

ג. שילוט חוצות

ד. שילוט חזית ועורף אוטובוסים

ה. דף נחיתה מפורט ו/או חוברת דיגיטלית, עם כל השינויים המתוכננים

ו. ניו מדיה: פרסום במדיה דיגיטלית, לרבות, תוכן כתוב, תמונות וסרטוני וידאו, פעילות ממומנת ברשתות חברתיות וקבוצות וואטסאפ, ופרסום בנכסים דיגיטליים של המפעיל, הרשות הארצית לתחבורה ציבורית והרשויות המקומיות הרלוונטיות.

ז. הודעה לעיתונות (יש לתאם מול המנהל ודוברות משרד התחבורה)

4. אמצעי הסברה משלימים:

- א. חוברת מידע מודפסת המפרטת את כלל הקווים / שינויים, לרבות מפות ומקלות קו.
- ב. נגזרות מהחוברת ובכלל זה: חוברת שכונה / אזור מוגדר, עלון קו ייעודי לקווים חדשים וכו'.
- i. במידת הצורך, החוברת או נגזרות ממנה יתורגמו לרוסית, אנגלית או/ו ערבית ויחולקו במסגרת פעילות השטח המלווה את יישום הפעילה.
- ii. החוברות והעלוני יודפסו ויחולקו וכן יופקו כתוצר דיגיטלי מקוון. ההחלטה בדבר הדפסה ומספר העותקים תתקבל על ידי המנהל, בהתאם לצורך.
- iii. במידת הצורך, יידרש המפעיל לספק דיורר ישיר של חומרי הסברה למוסדות מחוללי תנועה (טרום הפעלה) ולמוקדים נוספים ככל שיידרש, לרבות בתי התושבים.
- ג. שילוט בתחנה - מדבקות מידע או קאפות המפרטות את מסלולי הקווים או השינוי במיקום התחנה/תחנה מבוטלת. המדבקות יותקנו בכל תחנת אוטובוס בה חל שינוי לנוסע. באחריות המפעיל לוודא את תקינות השילוט בתחנות בשלושת הימים שלפני השינוי ושבוע לאחריו. באחריות המפעיל להסיר את המדבקות עד שלושה שבועות לאחר השינוי.
- ד. עמדות מידע נייחות שיוקמו לטובת פעילות הדיילים בנקודות אסטרטגיות עם תנועת נוסעים גבוהה ובנקודות נבחרות שיוחלט עליהן במסגרת הקמפיין.
- ה. אביזרי קד"מ מלוויים – חולצות, תיקים, כובעים, עמדות הסברה, שי ממותג ועוד, בהתאם להחלטת המנהל.

ו. עדכון אתר האינטרנט של המפעיל ומשלוח קבצים בפורמט דיגיטלי למוסדות מחוללי תנועה.

5. תכנית קשרי קהילה והדרכת מוקדים רלוונטיים:

- לקראת תחילת קמפיין ההסברה לציבור תתבצע פעילות קשרי קהילה, כמפורט להלן. המפגשים יתקיימו בשלושה שבועות לפני היישום (שינוי/הפעלה) ובמהלך עד 10 ימים לאחר ההפעלה, בהתאם לצורך. המפעיל הזוכה יציג תכנית מלאה ומפורטת הכוללת התייחסות לסעיפים הבאים:
- א. תכנית מפגשי קהילה עם מנהלים קהילתיים וועדי שכונות באזורי ההשפעה, בשיתוף הרשות המקומית
 - ב. תכנית מפגשי קשרי קהילה במוסדות המאופיינים באוכלוסייה ייעודית הכוללים דוברי שפות, אנשים עם מוגבלויות, אוכלוסייה וותיקה ברחבי אזור השינוי
 - ג. תכנית מפגשי אנשי קשר באזורי תעשייה, תעסוקה ופנאי ובעלי עסקים המושפעים מהשינוי
 - ד. הדרכת מרכזי שירות ומידע של הרשות הארצית לתחבורה ציבורית 8787*, העירייה והמפעיל
 - ה. הדרכות נהגים על השינויים והשפעותיו על הנוסעים, כדי שיוכלו לתת את המענה לשאלות הנוסעים במידה ויהיו.

6. פעילות שטח:

המפעיל הזוכה יידרש להציג תכנית דיורר ופעילות שטח, בהתאם להנחיית המנהל. על התכנית לכלול הכשרת של צוות דיילי השטח, הפעלת הדיילים, ופיקוח ובקרה במהלך כל ימי הפעילות. פעילות השטח נועדה ליידע את הנוסעים על השינויים הצפויים מבעוד מועד, לרבות תחבורה ציבורית

משלימה העומדת לרשותם, ולהטמיע את תכנית היישום בצורה מיטבית. קהל היעד העיקרי של פעילות זו הינה העוברים והשבים, התושבים והנוסעים בתחבורה ציבורית, בהתאם לאזור השינוי (תלמידים, אזרחים ותיקים, סטודנטים, דוברי רוסית / ערבית, מגזר חרדי, תיירים וכיו"ב).

הפעילות תחל לפני הפעימה ותימשך מספר ימים (בהתאם להנחיית המנהל) לאחר יישום השינוי. הפעילות תכלול דיילים בשטח, שיוצבו בתחנות מרובות נוסעים או בעלות שינויים משמעותיים, ומוקדים מרכזיים ביישוב, בהן ישנה תעבורה נרחבת. דיילים אלה יהיו ייצוגיים וילבשו חולצה / וסט ממותגים ויחלקו חוברות הסברה אודות השינויים, ימסרו מידע מפורט ויסייעו לנוסעים בהכוונה והתמצאות.

באחריות המפעיל הזוכה לבצע הדרכה מפורטת לצוות הדיילים, הכוללת את כל המידע הרלוונטי על השינויים, וכלל המידע התחבורתי בנקודה בה הם פועלים, לרבות קווים בינעירוניים וקווי מפעילים נוספים. במסגרת ההדרכה על כל דייל לקבל "תיק" מידע אשר יכלול את המצגת המודפסת ושאלות ותשובות שהוא עלול להישאל.

מובהר ומודגש כי על המפעיל לאשר מראש עם המנהל את תכנית ההדרכה המתוכננת לפעילות שעתידה לצאת לפועל. המנהל יאשר את מבנה ההדרכה, לוחות הזמנים וכל פרמטר הרלוונטי להדרכה. שיבוץ עובד אשר לא עבר הדרכה הרלוונטית לאיזור הצבתו יגרור קנס.

כמו כן, הדיילים יעברו הדרכת נגישות שירות לאנשים עם מוגבלות (עיוורון, שמיעה, קוגניטיבי וכו') בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות השירות) 2013 בדגש על סעיף 88.

מפרט קד"מ / דיול בשטח:

ראשי צוות: אחראים על מספר דיילים (עד 10 דיילים לכל ראש צוות) על פי החלוקה האזורית שתבוצע. ראשי הצוותים יהיו אחראים על התנהגות הדיילים, על בדיקת נוכחות הדיילים בנקודות הדיול הקבועות עבורם, על מתן מענה לשאלות הדיילים, על הצפת בעיות אל מול מנהלי האזור וכן על הפצת חומרי הסברה.

ניהול צוות דיילים: מנהל הפרויקט ומנהל שטח מטעם חברת הקד"מ יהיו אחראים על גיוס צוות הדיילים ותפקודו, כולל אחריות על פריסת דיילים על פי תכנית שתקבע. בנוסף, פיקוח שוטף על העבודה בשטח ומתן מענה לבעיות המתעוררות במשך הפעילות.

גיוס ושיבוץ כ"א:

כל הדיילים וראשי הצוות בפרויקט יהיו תושבי אזור השינוי או סביבתו. איפיון הדיילים שיעבדו בשטח-

- מעל גיל 18.
 - בעלי כושר התבטאות טובה בעל-פה.
 - ייצוגיים.
 - עדיפות לבעלי היכרות עם האזורים בהם יעבדו.
 - יכולת עבודה מאומצת וסבלנות.
- במידת הצורך יגויסו דיילים דוברי שפות והמשתייכים למגזרים שונים (כגון: ערבי, רוסי, חרדי וכו') לפי הכמות שתידרש ותוגדר מראש בכל קמפיין.

הוראות כלליות לפעילות השטח :

- כל ראשי הצוות והדיילים יגויסו לאזור ספציפי ויעבור הדרכה בהתאם לאזור השיבוץ.
- לכל אזור יוכשרו דיילי רזרבה למקרה הצורך שהוכשרו לאותו מראש האזור.
- יש להעביר למנהל טבלת אקסל ברורה ובה פירוט כל שמות ראשי הצוות והדיילים ופירוט ההדרכה אותה עברו (שם, שם משפחה, יום הדרכה, איזור הדרכה).
- יש להעביר למנהל טבלת אקסל ברורה ובה תכנית השיבוץ של כח האדם על בסיס יומי.
- למען הסר ספק, המנהל יהא רשאי להורות למפעיל לשנות את כמות הדיילים שהוקצו לפרויקט/פעילה/קמפיין ו/או את פריסתם, לרבות לעניין הוספת דיילים למשמרות מסוימות או לתחנות מסוימות, הפחתת דיילים כנ"ל, תוספת שעות או הפחתת שעות כנ"ל, וכיוצא באלה על פי צרכי הפרויקט והפעילה.
- דרישות ביגוד וציוד : הופעתם של צוותי הדיוול תהא בהתאם לדרישות הביגוד שיוגדרו בהמשך על ידי המנהל. ביגוד, כולל כל הציוד הנדרש לצורך ביצוע העבודה. כל ראש צוות ודייל ישאו עליהם תג זיהוי מודפס באותיות גדולות וברורות המציין שם פרטי ושם משפחה.
- יובהר, כי חולצות קצרות, חולצות ארוכות וסוויטשרים, מעילי פליז וחרמוניות ממותגות לדייל תישאנה הדפס קדמי ואחורי, וטעונות אישור מראש ובכתב.
- עבודה במשמרות : העבודה תתבצע במשמרות. חלק מהמשמרות תתחלנה החל מהשעה 06:30 בבוקר וחלקן תסתיימנה בשעה 23:30, ובכל מקרה לא מעבר לשעות פעילות התחבורה הציבורית. הדיילים יעבדו במשמרות גם בימי שישי וכן אופציה לשבת (מוצ"ש). כמו כן, יתכן ותדרש הפעלת דיילים במשמרות לילה.
- עם סיום כל פעילות יעביר המפעיל למנהל דו"ח סיכום פעילות מפורט הכולל את כל מרכיבי הפעילות לרבות : רקע, מטרות, נתונים מספריים, פרישת כ"א, פירוט שעות וימי הפעילות בפועל, תמונות מהשטח, הצעות לשיפור ושימור, ציון אירועים מיוחדים ועוד.

נספח מ"ג

**תקינה ודרישות חובה לאוטובוסים
בתחבורה ציבורית**

א. דרישות יחודיות מאוטובוסים בתחבורה הציבורית - כללי

1. מדרגות לאורך המעבר

אין להתקין מדרגות לאורך המעבר למעט :

- א. באוטובוס נמוך ריצפה מדרגה בקדמת שורת המושבים האחוריים.
- ב. באוטובוסים עירוניים, למעט נמוך רצפה ומפרקי מדרגה, תהיינה לכל היותר, שתי מדרגות מאחורי הדלת האחורית.

2. רוחב המעבר

רוחב המעבר באוטובוס עירוני ובין עירוני יהיה כמפורט להלן :

- א. אוטובוס עירוני רגיל או חשמלי נמוך רצפה או מפרקי נמוך רצפה, רוחב המעבר הנדרש לא יקטן מ- 500 מ"מ. יחד עם זאת באיזור הסרן האחורי (הסרן האחורי ביותר במקרים שבהם קיימים יותר משני סרנים) אפשר להתיר רוחב מעבר של 400 מ"מ.
- ב. מיניבוס / מידיבוס עירוני שמספר הנוסעים בו לא גדול מ 22 נוסעים, רוחב המעבר הנדרש לא יקטן מ 350 מ"מ.
- ג. מיניבוס / מידיבוס עירוני שמספר הנוסעים גדול מ 22 נוסעים, רוחב המעבר הנדרש יהיה כאמור בסעיף א' לעיל.
- ד. אוטובוס בין עירוני רגיל או ארוך, רוחב המעבר הנדרש לא יקטן מ 400 מ"מ.

3. מספר מינימלי של דלתות שרות

- המספר המינימלי של דלתות השרות באוטובוס עירוני ובין עירוני לכל סוגיו יהיה כמפורט להלן :
- א. באוטובוס בין עירוני יהיו לפחות 2 דלתות שרות .
 - ב. באוטובוס עירוני רגיל או חשמלי נמוך רצפה יהיו לפחות 2 דלתות כפולות או 3 דלתות כפולות אם צוין כך בסעיפי המכרז
 - ג. באוטובוס עירוני מפרקי נמוך רצפה יהיו לפחות 4 דלתות כפולות. כמו כן תתכן התקנה של 5 דלתות ככל שיידרש בסעיפי במכרז.
 - ד. מיניבוס / מידיבוס עירוני שמספר הנוסעים בו קטן מ 22 נוסעים תהיה בו לפחות דלת אחת כפולה.
 - ה. מיניבוס / מידיבוס עירוני שמספר הנוסעים בו מעל ל 22 נוסעים יהיו בו 2 דלתות כאשר אחת הדלתות תהיה דלת כפולה ודלת נוספת בודדת.

4. גובה משקוף פתח דלתות שרות

גובה משקוף פתח דלתות השרות לא יקטן מ 1800 מ"מ.

5. פחי אשפה

בסמוך לפתחי דלתות השרות באוטובוס יותקנו פחי אשפה מכוסים לשירות הנוסעים. פחי האשפה יותקנו במקום מוגן מפני פגיעה או הפרעה לנוסעים העולים או היורדים ומפני פגיעה בדלתות השרות. הפחים יותקנו באופן יציב ויאפשרו פירוק נוח לצורך ריקון האשפה.

6. הפרדה לתא הנהג

תא הנהג יהיה מופרד מתא הנוסעים, ביצוע ההפרדה יעמוד ו/או לא יגרום לפגיעה בכל דרישות החובה הישראליות המעודכנות המאמצות את התקינה האירופאית לרבות הדרישות לשדה הראיה, מיקום וסביבת הנהג, פתחי החירום, מעברים, מאחזים, חומרי ההפרדה ועמידות בפני בעירה בהתאם לסוג האוטובוס ולהפרדה המתוכננת.

עיקרי הדרישות הרלוונטיות מפורטים ברגולציות האירופאיות הבאות:

- UNECE R46.04 Devices for indirect vision and their installation
- UNECE R121.01 Tell- tales and indicators
- UNECE R43.01 Safety glazing materials and their installation
- UNECE R118.03 Burning behavior of materials used in the interior construction
- UNECE R107.07 M2 and M3 vehicles

6.1 תנאי תאי ההפרדה הנוספים יהיו כדלקמן:

1. גובה ההפרדה בדופן האחורית יהיה עד התקרה ו/או לא יפחת מ 1600 מ"מ מרצפת ה"פודסט" של המושבים באוטובוס.
2. גובה ההפרדה בדופן הפונה למעבר לא יפחת מ 1800 מ"מ מרצפת האוטובוס בחלק האחורי בסמוך לדופן האחורית של תא הנהג. הגובה יכול להשתנות בהדרגה עד לגובה של 1600 מ"מ בסמוך לשמשה החזית של האוטובוס.
3. בין קצה ההפרדה הקדמי לשמשת החזית ניתן להשאיר מרווח פתוח. גודל מרווח זה יבחן באופן פרטני לכל דגם של מרכב.
4. ההפרדה תאפשר כניסה ויציאה נוחה של הנהג, לא תפגע ברוחב המעבר הקיים של הנוסעים ו/או מרווח הישיבה של הנוסעים מאחורי הנהג ותאפשר שימוש של הנהג ושל הנוסע במכונת הכרטוס
5. ההפרדה תחובר באופן יציב ואמין לאורך זמן, משטר הרעידות יהיה ברמה שלא יגרום להפרעה לנהג ו/או לנוסעים ולא תגרום לרעש חריגות מהמצב הקיים. כל הנ"ל יתקיים בכל מצבי הנסיעה לרבות מצב עצירה, מנוע במצב סרק ובנסיעה עד למהירות מקסימלית.
6. עיצוב מבנה ההפרדה ישתלב עם מבנה העיצוב הפנימי של תא הנוסעים ותא הנהג ויהיה ללא מפגעים בטיחותיים וללא השתקפויות חריגות בתנאי נסיעה רגילים.
7. דרישות אלו יותאמו ככול הנדרש באישור משרד התחבורה למבנה של כל האוטובוסים הנידונים.
8. החרגות מדרישות הרגולציה ו/או מתנאי ההפרדה הנוספים, ככול שיהיו, יתקבלו אך ורק באישור משרד התחבורה.

6.2 אישור אב טיפוס והתקנה באוטובוס הנדרשים

להלן שלבי אישור האב טיפוס וביצוע ההתקנה באוטובוסים הנדרשים:

1. המפעיל / היצרן יגיש למשרד התחבורה את תכנון המחיצה לבחינה ולאישור ראשוני יש לציין את תוצר ומרכב האוטובוס שהתכנון מתאים לו
2. לאחר אישור התכנון יבנה היצרן אב טיפוס על תוצר ומרכב האוטובוס הנידון לבדיקה ואישור משרד התחבורה. ככול שיהיו הערות יבוצעו תיקונים / שיפורים בהתאם.
3. לאחר אישור אב הטיפוס יבצע היצרן/הקבלן את ההתקנה בכל האוטובוסים מתוצר וממרכב המאושר.
4. יצויין שניתן לבקש לאשר אב טיפוס למספר תוצרים ומרכבים ככול שהשינויים במבנה בין המרכבים קטנים. במקרה זה נדרש היצרן/הקבלן לנמק את בקשתו בנידון.
5. האחריות לתאי ההפרדה, להתקנתם, לתחזוקתם תהיה בלעדית של הזוכה. כל נזק שייגרם לתאי ההפרדה ו/או הנובע מהם לנהג, לנוסעים, וכל צד שלישי שהוא יהיה באחריות הזוכה. הזוכה לא יבוא אל המשרד בכל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בקשר לכך.
7. **מתקן אישי לרווחת הנהג**
תא הנהג יכול מתקן אישי לנהג יאפשר לאפסן בו מזון ומים קרים ולשמר אתם בטמפרטורה הנמוכה מ - 7 מעלות צלזיוס.
8. **חגורות בטיחות**
בכל האוטובוסים הבינעירוניים החדשים תותקנה חגורות בטיחות בכל המושבים.
9. **מספר מינימאלי של חלונות נפתחים באוטובוס**
בכל אוטובוס יותקן מספר מקסימאלי של חלונות נפתחים, בהתאם למפרט האוטובוס, ולא פחות מהמינימום המפורט להלן:
 - באוטובוס עירוני רגיל וכן בכל מפרק באוטובוס מפרקי עירוני, בדופן הדלתות (צד האוטובוס בו ממוקמות הדלתות) יהיה לפחות חלון נפתח אחד ובדופן הנהג (הצד השני) יהיו לפחות 3 חלונות נפתחים.
 - במיניבוס עירוני - בדופן הדלתות יהיה לפחות חלון נפתח אחד ובדופן הנהג יהיו לפחות שני חלונות נפתחים.
 - באוטובוס בין עירוני רגיל ומיניבוס בין עירוני - מלבד פתחי חלונות נוסעים קדמיים ואחוריים (בשתי דפנות האוטובוס/מיניבוס), יותקנו חלונות נפתחים בכל שאר החלונות.
10. **שילוט אוטובוסים אחיד**
המפעיל מחויב להתקין את כל המדבקות הדרושות באוטובוס כפי שמפורט בקובץ הנחיות העדכני של משרד התחבורה לשילוט אוטובוסים אחיד¹.

¹ <https://www.gov.il/he/pages/bus-signage>

11. התקנת מערכות התראה על שטחים מתים באוטובסים

11.1 כל האוטובסים החדשים נדרשים לעמוד בדרישות החובה הישראליות העדכניות המפורסמות ע"י מחלקת התקינה באגף הרכב. כמו כן חובה לעמוד בתקינה המלאה על פי התקנה האירופאית (EU 2018/858) על כל עידכונים לרבות התקנת מערכות התראה על שטחים מתים באוטובסים כמפורט בתקנות:

UNECE R151-Blind spot information system (BSIS)

UNECE R158- Reversing detection

UNECE R159 – Pedestrian and cyclist collision warning (MOIS)

יש להדגיש שה WVTa של האוטובוס נדרש לכלול את האישור (Type approval) של המערכות הנידונות

11.2 אוטובסים ישנים המועברים במסגרת המכרז ממפעיל היוצא למפעיל הנכנס ואשר לא הותקנו בהם המערכות הנידונות, נדרש המפעיל הנכנס להתקין בהם את מערכות ההתראה על שטחים מתים כמפורט בתקנות לעיל (UNECE R159, UNECE R158, UNECE R151) ולקבל עליהם אישור ממחלקת התקינה באגף הרכב.

12. עמידה בדרישות נגישות

12.1 אוטובוס עירוני יעמוד בדרישת תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג – 2003 בדגש על סעיפים: 4, 5.

13. שסתום פתיחת דלתות בחירום

13.1 נדרש להתקין שסתום פתיחת דלתות בחירום המופעל בלחיצה במקום שסתום המופעל בסיבוב הנהוג כיום. המערכת תעמוד בדרישות התקינה האירופאית לרבות התקנת מדבקה בהתאם לאופן ההפעלה.

נספח מ"ד

דרישות תפעוליות

נספח מ"ד – דרישות תפעוליות

1. כללי

הזוכה מתחייבת לעמוד ברמת השירות בהתאם לאמור בנספח זה; בהתאם לרישיונות הקווים, כפי שיהיו מעת לעת; בתקנות או הוראות המפקח על התעבורה כפי שיהיו מעת לעת. האמור בנספח בא להוסיף על התחייבויותיה האמורות של הזוכה, לפי כל דין או הסכם, ובכלל זאת חובותיה לפי מסמכי הליך זה, הסכם ההפעלה על נספחיהם.

2. דרישות תפעוליות

רמת שירות בסיסית אותה נדרש הזוכה לקיים במשך כל תקופת ההפעלה: דרישה זו כוללת, בין היתר, את תדירות הנסיעות בקו, תנאי הנסיעה בתוך הרכב (רמת צפיפות, מיזוג אוויר וכו'), סוגי האוטובוסים כפי שייקבע ברישיון הקו ולפי חוק, אמינות השירות, שעות מתן השירות, העברת מידע אמין וברור לציבור, קשר למרכזי פעילות, קשר למרכזי השירות, וכל מרכיב אחר המצביע על איכות השירות לנוסע, כפי שיפורט להלן וכפי שיקבע על ידי המפקח על התעבורה, מעת לעת. תכולת הדרישות התפעוליות בקו, במספר קווים או ביחס לכלל השירות, מוגדרת, בין היתר, באמצעות המרכיבים הבאים:

- מסמכי ההליך התחרותי.
- הסכם ההפעלה שייחשב חלק בלתי נפרד ממסמכי רישיון הקו.
- רישיון הקו על כל נספחיו, התקף במועד הפעלתו ושינויים אשר יחולו בו במהלך תקופת ההפעלה.
- לוחות הזמנים.
- סוגי האוטובוסים המורשים לפעול בו.
- הוראות תקנות התעבורה.
- מספר הנוסעים המרבי המותר באוטובוס.
- הנחיות המשרד לעניין תכנון והפעלת שירות בתחבורה ציבורית.
- הנחיות מקצועיות ומפרטים טכניים כפי שיוגדרו על ידי המשרד בעת לעת.

בהמשך נספח זה מפורטות הנחיות מחייבות בדבר הדרישות באשכול, המהוות דרישות מינימום לתפעול האשכול.

3. מקדמי מילוי מרביים

- מספר הנוסעים המרבי באוטובוסים שיופעלו יהיה, בהתאם למפורט להלן או בהתאם להוראות המפקח על התעבורה כפי שתהיינה מעת לעת:
- **אוטובוסים בינעירוניים וגילים** – ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה, מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, יהיה בהתאם לנוהל "מגבלת נוסעים בעמידה באוטובוסים בינעירוניים", שפורסם ע"י המשרד.

- **אוטובוסים עירוניים** - מספר הנוסעים המרבי בהם, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על 65 בשעות השיא, ועל 55 בשעות שאינן שעות שיא או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- **אוטובוסים מפרקיים** - מספר הנוסעים המרבי בעמידה ובישיבה יחד בשעות השיא לא יעלה על 110 ובשעות שאינן שעות שיא לא יעלה על 100, או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- **מידיבוסים** - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בהם לא יעלה על האמור ברישיון הרכב או בהתאם להנחיות משרד התחבורה שיימסרו בעתיד, בהתאם לסוג הרכב שיופעל.
- **מיניבוסים עירוניים** – ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 15 נוסעים בעמידה בשעות השיא ועל 10 נוסעים בעמידה בשעות השפל.
- **מיניבוסים בינעירוניים** – ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 10 נוסעים בעמידה בשעות השיא. לא יותר להסיע נוסעים בעמידה בשעות השפל.
- **אוטובוסים פרבריים** – מספר הנוסעים המרבי בתוך האוטובוס לא יעלה על 15 נוסעים בעמידה בשעות השיא והשפל.

לעניין סעיף זה: שעות שיא הן בין 6:00 - 9:00 ובין 15:00 - 18:00 וכן שעות בהן תדירות הנסיעות עולה, בהתאם למפת הקווים התקפה במועד הבדיקה, על 5 נסיעות בשעה.

בכל מקרה שמספר הנוסעים יעלה על הנקוב לעיל, בין אם בשעות השיא או בשעות השפל, הזוכה יחויב להוסיף נסיעה באותו קו/כיוון. אין להשאיר נוסעים ממתניים בתחנות לאורך מסלול הקו וזאת בכפוף למגבלת הנוסעים בכל אוטובוס ולהגבלות ברישיון. על הזוכה להוסיף נסיעת תגבור מרגע שהתקבל מידע על הפסקת איסוף נוסעים עקב צפיפות (מהנהג, ממוקד הזוכה, ממערכת ספירות הנוסעים או מהנוסע). נסיעת התגבור תזנק ישירות לתחנה שבה דווח על אי איסוף נוסעים כתוצאה מצפיפות. במידה והצפיפות בנסיעה ספציפית חוזרת על עצמה על הזוכה לפעול מול הממונה המחוזי במשרד התחבורה להוספת נסיעה ללוחות הזמנים כנסיעה קבועה כחלק מנספח 4 לרישיון הקו. הזוכה מתחייב, כי נוסע שלא עלה על אוטובוס עקב צפיפות לא ימתין יותר מרבע שעה עד להגעת הנסיעה הבאה לתחנה. מובהר כי תוספת נסיעות הנדרשת כתוצאה ממקדמי מילוי גבוהים תיעשה ללא התחשבות מיוחדת, מעבר למנגנונים הנקובים בפרק ה' להליך התחרותי.

לצורך עמידה ביעד רמת שירות זה, יציב הזוכה אוטובוסים מהרזרבה התפעולית, בנקודות מפתח ברחבי אזור הפעילות כך שיוכלו לתת מענה מידי לבעיות צפיפות בנסיעות.

אי עמידה במקדמי המילוי או אי איסוף הנוסע בפרק הזמן כאמור (רבע שעה), תיחשב כאירוע של אי ביצוע נסיעה המזכה את המדינה בפיצוי מוסכם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח על התעבורה יהיה רשאי להורות לזוכה להוסיף נסיעה בהתאם לשיקול דעתו, גם ללא חריגה ממקדמי המילוי הנקובים לעיל, במידה וסבר שיש בכך חשיבות לרמת השירות הניתנת לנוסעים. בנוסף, יהיה המפקח על התעבורה רשאי לאשר הפחתת נסיעות בעקבות בקשת הזוכה לאור מיעוט נוסעים בנסיעה מסוימת, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שיוכח על ידי

הזוכה ו/או בהתאם לממצאי המערכות השונות, הבקרה התפעולית או בדיקות אחרות כי אכן קיים מיעוט נוסעים המצדיק את הפחתת הנסיעה.

4. תחנות

4.1. רשימת התחנות של כל קו, חלופה וכיוון מהווה חלק ממפרטי הקווים הכלולים ברישיון הקו. על הזוכה לבצע סקר תחנות ומאפייניהן, שיכלול גם את כל המידע בתחנות הסטטי והאלקטרוני וכן בדיקה האם התחנה מונגשת לאנשים עם מוגבלות חתום על ידי מוקשה נגישות בהתאם לחוק והנחיות המשרד, לרבות קיומם ותקינותם של תמרורי 505. במסגרת הסקר יהיה על הזוכה, בין השאר, לבצע זיהוי של כל התחנות באשכולות הפעילות שלה, באמצעות מכשיר GPS.

מחובתו של הזוכה להתקין, על חשבונה, תמרור 505 על פי הנחיות המשרד בלוח זמנים סביר, בכל התחנות של הקווים הכלולים, בהתאם לרישיון, באשכולות הפעילות. ההתקנה תבצע בהתאם לנוהל הסדרת תמרורי 505 המצורף להליך התחרותי כנספח כ"ח. הנוהל מתעדכן מעת לעת והזוכה יהיה מחויב לפעול לפי נוהל העדכני.

למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי באחריות הזוכה לדאוג לאחזקתו ותקינותו של תמרור זה לאורך כל תקופת ההפעלה.

4.2. בנוסף לשילוט בתמרורי 505, מחויב הזוכה, בהתאם להוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בינעירוניים) תשע"ח – 2017, כנוסחם מעת לעת ולהוראות הדין.

4.3. הזוכה יידרש לבצע בקרה שוטפת, על מצב כל התחנות וסככות ההמתנה לאורך מסלול כל הקווים הכלולים באשכול. הבקרה תתמקד במצב הפיזי של התחנה, כאמור לעיל, ובמידע לציבור המוצג בתחנה.

באחריות הזוכה יהיה לטפל באופן מיידי בכל ליקוי אשר יתגלה בבדיקה כאמור, וכן לדווח על מצב תמרורי 505 ועל פעולות האחזקה השוטפת שביצעה לרשות המקומית הרלבנטית ולמשרד התחבורה. הבקרה הנ"ל תבוצע על ידי הזוכה אחת ל-3 חודשים במהלך השבוע הראשון של כל רבעון. ממצאי הבקרה יועברו, לא יאוחר מאשר באמצע החודש הראשון של כל רבעון, לגורם האחראי על התחנה יחד עם העתק לידיעת הממונה המחוזי במשרד.

4.4. יובהר בזאת כי אין בתדירות הבקרה אשר בוצעה על ידי הזוכה כדי לגרוע מסמכויות המפקח להשית פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בנספח כ"ו על הזוכה בכל עת בה התגלתה הפרה של דרישות נספח זה. ממצאי הבקרה יועברו לגורם האחראי על התחנה וכן לידיעת ממונה תחבורה ציבורית במחוז הרלוונטי לא יאוחר מאמצע החודש אשר במהלכו התבצעה הבקרה.

4.5. הזוכה יגיש לאישור המפקח על התעבורה תוכנית ולוחות זמנים לביצוע האמור בסעיף 4.1 לעיל, וזאת עד שלושה חודשים מיום החתימה על הסכם ההפעלה, ובאותו המועד תחל בביצוע האמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.6. מובהר כי לצורך ביצוע חובותיו של הזוכה המצריך הסכמה ושיתוף של הרשויות המקומיות, יפעל הזוכה בשקידה סבירה לקבלת הסכמתן הנדרשת ושיתוף פעולה של הרשויות המקומיות.

5. מידע שוטף לציבור

5.1. מטרתם של סעיפים אלו היא להסדיר את חובותיו של הזוכה בנושא הפצת מידע לציבור בנוגע לפעילותה. דרישות הנוגעות לתוכן המידע ואופן הפצתו תעודכנה על ידי נציגי הממשלה או על ידי המפקח על התעבורה מעת לעת.

5.2. הזוכה יידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים הכלולים באשכול, בהתאם להנחיות המפורטות בנספח כ"ט – מידע שוטף לציבור.

5.3. הזוכה יידרש להפיץ באופן שוטף הודעות על שינויים קבועים וזמנים דרך מערכת הודעות למפתחים (כחלק ממערכת מורן), בהתאם להנחיות המפורטות בנספח כ"ט – מידע שוטף לציבור.

5.4. על הזוכה לאייש מוקד שירות טלפוני, לצורך מתן מידע וקבלת תלונות ציבור אשר יופעל לאורך כל שעות פעילות קווי התחבורה המופעלים על ידה. רמת השירות הנדרשת מהמוקד הטלפוני מפורטת בנספח כ"ט – מידע שוטף לציבור.

5.5. הזוכה יפעיל במיקומים שייקבעו ע"י המשרד מרכזי שירות "על הקו" בהתאם למפרטים, הנהלים והנחיות המשרד. למען הנוחות, צורף בנספח ל"ט – חוברת הנהלים העדכנית להקמת מרכז שירות "על הקו".

5.6. הזוכה יידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים המופעלים על ידה, באמצעות שילוט סטטי בתחנות, בהתאם לאמור בנספח כ"ט, להוראות הדין וכמפורט להלן:

5.6.1. לפרסם בתחנות בהתאם להוראות נספח כ"ט את מפת מערכת התחבורה הציבורית של כל מסלולי קווי התחבורה הציבורית המרכזיים הפועלים ברחבי האשכול, כולל קווים מרכזיים שאינם מופעלים ע"י הזוכה, והכל בהתאם למפרט המאושר על ידי המפקח על התעבורה.

5.6.2. יובהר ויודגש כי על הזוכה יהיה לעמוד בכל עת בהנחיות ובמפרטים המעודכנים למועד התקנת השילוט וכי עליה להביא לאישור המפקח על התעבורה את דוגמאות השילוט שבכוונתה להציב ודוגמאות המתקן בו יוצב השילוט. כמו כן, יובהר כי הזוכה יתחזק את השלטים לאורך כל תקופת ההסכם.

5.6.3. הזוכה יעביר דיווח שוטף על אמצעי העברת המידע. חריגה מרמת המידע, המפורטת בנספח כ"ט – מידע לציבור, תיחשב כאירוע לצורכי בקרה.

5.6.4. על הזוכה לפרסם שינויים במהלך הקווים, במסלולים, בלוחות הזמנים ובתעריפים בתוך האוטובוסים שסידורם רלוונטי לאותם קווים באמצעים טכנולוגיים, מותאמים לפי כללי ההנגשה בהתאם לאמור בנספח כ"ט – מידע לציבור.

5.6.5. פרסום בתוך האוטובוסים ומחוץ לאוטובוסים ייעשה רק בהתאם להוראות המפקח. הזוכה יפרסם מידע כאמור בסעיף 5.6.4 לעיל. מעבר לכך, הזוכה יפרסם את השינויים גם באתר האינטרנט של הזוכה ובאתר משרד התחבורה. כמו כן, ככל שיש שינוי במסלולי קווים והשינוי הוא עקב אירוע ידוע מראש, הזוכה יזין ברישוי את המסלול החלופי לכל אחד מהקווים הרלוונטיים ותפרסם לציבור מידע אודות תחנות מבוטלות ותחנות חלופיות במסלול הקו לאור שינוי המסלול. מידע זה יפורסם גם באתרי האינטרנט של הזוכה ושל משרד התחבורה ובתחנות הקווים הרלוונטיים בשילוט בולט וברור. המסלול החלופי שיוזן ברישוי יחייב את הזוכה בהיבט עצירות בתחנות לאיסוף והורדת נוסעים, על פי הרישוי העדכני לקו בתקופת השינוי.

5.6.6. הזוכה יהיה אחראי על כל השילוט הסטטי בכל התחנות הנמצאות בפולגון הגיאוגרפי שבאשכול, ללא קשר להיקף השירות המופעל בתחנה על ידה ביחס למפעילים אחרים.

5.7. הזוכה יידרש, על פי דרישת הממשלה, למסור את המידע הנדרש וכל מידע על שינויים, גם בזמן אמת ובהתאם לנוהל עבודה מול מוקד המידע הארצי לתחבורה ציבורית, למרכז המידע המשותף וזאת ע"פ הנחיות המפקח על התעבורה. הזוכה תפעל להתממשקות מלאה עם מרכז המידע המשותף.

5.8. **שלטי מידע בזמן אמת - בוטל**

5.9. הזוכה יידרש להקים קו טלפון ייעודי לצורך מענה לבעיות בזמן אמת של נוסעים אשר מגיעים למרכז המידע הארצי לתחבורה ציבורית. באמצעות קו טלפון זה יינתן מענה לבעיות בזמן אמת לאורך כל שעות פעילות התחבורה הציבורית והגורם אליו מופנה קו זה יידרש לדעת לתת מענה תפעולי בזמן אמת ולעבוד מול הגורמים הרלוונטיים בשטח.

5.10. הזוכה יאפשר הצטרפות לרשימת תפוצה דרך אתר האינטרנט אשר תעדכן על כל שינוי במסלול הקווים במייל את הנרשמים אליה.

5.11. מרכזי מידע משותפים : על פי דרישת המשרד ישתתף מפעיל השירות בעלויות ההקמה וההפעלה של מרכזי מידע משותפים בהתאם לסעיף 17.9.17 במסמך ההליך התחרותי.

5.12. **מרכזי ניהול תח"צ זמן אמת**

משרד התחבורה הקים באמצעות תחבורה לירושלים (לשעבר צתא"ל) מרכז ניהול תנועה בירושלים (מנת"י) הממוקם ברח' הוועד הלאומי 1 בירושלים, בסמוך למחלף גבעת מרדכי. הרשות הארצית לתחבורה ציבורית מקימה מערך של ניהול תח"צ בזמן אמת, בו לוקחים חלק המפעילים הרלוונטיים למטרופולין, כחלק ממרכז ניהול התנועה. הזוכה נדרש להציב במרכז נציג מטעמו בעל כישורים שיתאימו לצורך תפקיד של ניהול תחבורה ציבורית בזמן אמת כמפורט להלן.

יכולות ותפקידים רכו' תח"צ זמן אמת של הזוכה

5.12.1. **דרישות מרכז תח"צ זמן אמת של הזוכה**

5.12.1.1. גורם בעל סמכות תפעולית ויכולת קבלת החלטות ומתן פתרונות לבעיות זמן אמת - לנציג הזוכה תהיה סמכות ויכולת להעביר הוראות לסדרנים ובמידת הצורך גם לנהגים בשטח.

5.12.1.2. לנציג הזוכה תהיה היכרות מעמיקה עם מערכות הרישוי והבקרה של משרד התחבורה.

5.12.1.3. הכרות מעמיקה עם אזור הפעילות וקווי הזוכה הכולל : מסלולי הקווים, תדירות, נקודות תורפה- איש תנועה.

5.12.1.4. יכולת ניתוח מהירה ממערכות הזוכה על משמעויות האירועים (קווים מושפעים, הסטות נדרשות, בניית מסלולים חלופיים במקרה הצורך).

5.12.1.5. יכולות טכנולוגיות- עבודה עם מערכות המשרד וקליטה מהירה של מערכות חדשות

5.12.1.6. יכולת עבודה וניהול במצבי עומס ואירועים לא שגרתיים.

5.12.1.7. יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם כלל הגורמים הנמצאים במרכזי ניהול תנועה ותח"צ.

5.12.1.8. אין הכוונה כי הבקר יהיה צינור להעברת מידע מחדרי הבקרה של הזוכה לחדר ניהול תח"צ מטרופוליני ועל כן עליו להיות איש תנועה בעל סמכות.

5.12.2. **תפקידים**

5.12.2.1. עבודה בהתאם לתפיסת הפעלה של ניהול תח"צ זמן אמת.

5.12.2.2. קבלת וזיהוי אירועים ודיווחים מנהגים ומחדרי הבקרה של הזוכה.

5.12.2.3. זיהוי אירועים ממערכות הזוכה ומערכות חדר ניהול תח"צ מטרופוליני, ככל שיוקם.

- 5.12.2.4. ניתוח השפעה של אירועים שונים על קווי האוטובוסים והשלכות של אירועים אלו על הפעילות השוטפת בזמן אמת.
- 5.12.2.5. מתן פתרונות תפעולים לאירועים בזמן אמת (הנחיות תפעוליות מטעמו).
- 5.12.2.6. מתן פתרון ומענה תפעולי לבעיות בזמן אמת שמגיעות מנוסעים (דרך מוקד *8787 או דרך מרכז התלונות של הזוכה או בכל דרך אחרת)
- 5.12.2.7. הזנה של כלל המידע הרלוונטי לאירוע בזמן אמת ביומן ניהול אירועים (יומן של מרכז ניהול תח"צ מטרופוליני).
- 5.12.2.8. הזנת הודעות במערכת מורן- מערכת הודעות מיוחדות למפתחים.
- 5.12.2.9. תקשורת ישירה מול הנהגים.
- 5.12.2.10. שימוש במערכות טכנולוגיות נוספות ככל שתפותחנה על ידי משרד התחבורה, מי מטעמו או בהנחייתו.
- 5.12.2.11. הנחיות מקצועיות לנהגים ולסדרנים בשטח הכולל הסטות, תגבורים ועוד.
- 5.12.2.12. יכולת עבודה עם כלל מערכות הזוכה המספקות מידע על תכנון, ביצועים, ניתוח נסיעה בזמן אמת, פתיחת דלתות, תיחקור ועוד.
- 5.12.2.13. עבודה עם מערכות משרד התחבורה והכרות מעמיקה איתם.
- 5.12.2.14. כל עבודה או משימה שתתווסף מעת לעת.
- 5.12.2.15. על הזוכה להעמיד תשתית מתאימה לרכז תח"צ זמן אמת הכולל מחשב, מספר מסכים למחשב על פי צרכיו של הנציג, טוקן לצורך התחברות למערכות משרד התחבורה, אפשרות התחברות למערכות של הזוכה, אפשרות התחברות לאינטרנט אלחוטי במידת הצורך, קו טלפון ייעודי.
- 5.12.3. אין תפקיד חדר ניהול תחבורה ציבורית בזמן אמת להחליף את חדרי הבקרה של הזוכים.

6. הנגשת תחבורה ציבורית

הוראות לגבי הנגשת תחבורה ציבורית קבועות בדין, ובין היתר, בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות של שירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003, ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בינעירוניים) (תשע"ח – 2017). הזוכה מחויב לפעול בהתאם להוראות הנ"ל כפי שפורסמו והוראות תקנות אלה ואחרות כפי שתפורסמנה ושתעודכנה מעת לעת ולהוראות כל דין.

7. טיפול בתלונות הציבור

- 7.1. אחד האמצעים החשובים לשיפור רמת השירות בקווים הינו קשר עם ציבור הנוסעים, בין היתר באמצעות תלונות/פניות המועברות ע"י הציבור. לכן נדרש הזוכה לפעול כדלקמן:
- 7.1. למנות בעל תפקיד בכיר בחברה, שיהיה אחראי על הטיפול בנושא תלונות הציבור.
- 7.2. להפעיל מערכת (תוכנה) לניהול פניות ציבור, כמפורט בנספח כ"ג- טיפול בפניות ציבור, שתופעל ותתחזק באופן שוטף, כך שבכל עת תתקיימנה כל הדרישות המפורטות בנספח זה ובהנחיות נוספות שתתקבלנה מהמפקח על התעבורה.

7.3. להעביר, למנהל הרשות הארצית לתחבורה ציבורית או למי שיורה מטעמו, כל פניה או בקשה המגיעה אל הזוכה שעניינה שינויים או עדכונים ברישיונות הקווים לרבות לוחות זמנים, מסלולים ותחנות.

7.4. הנחיות מפורטות לנושא זה מופיעות בנספח כ"ג – טיפול בפניות ציבור.

8. משרד תפעול, אבידות ומציאות ומכירת הסדרי נסיעה

יחידת האבידות והמציאות תהיה ממוקמת במקום נגיש ומרכזי לציבור הנוסעים ותהיה מחויבת לאחסן את הפריטים שנמצאו בהתאם לכללים הבאים:

באחריות הזוכה לספק שירותי אחסון לשימוש והחזרה של אבידות ומציאות. אחסון ורישום אבידות ומציאות יבוצע על ידי הזוכה בהתאם לכללים הבאים:

- ייערך רישום ממוחשב של הפריטים ונסיבות מציאתם.
- מעת לעת תועברנה המציאות שאינן נדרשות על ידי הציבור למשטרת ישראל, על פי הנחיותיה.
- מציאות של פרטי לבוש ופריטים אחרים – תאוחסנה בארון סגור בתנאים שישמרו על מצבם התקין.
- מציאות של נשק או תחמושת יועברו באופן מיידי למשטרת ישראל או למשטרה הצבאית.
- מציאות של ספרי ותשמישי קדושה – יאוחסנו בארגז, שיועבר אחת לחודש, בצורה מסודרת, לגורמים מוסמכים, לצורך גניזה או טיפול הולם. מודגש כי בשום מקרה אין לזרוק ספרי ותשמישי קדושה.

9. התנהגות והופעת הנהג ומנוחת הנהג

9.1. בנוסף לחובות החלות על הנהג בהתאם להוראות תקנות התעבורה, הזוכה תהיה אחראית להתנהגות ולהופעה נאותה של הנהגים המועסקים על ידה ו/או מטעמה.

על הזוכה לדאוג לכך שהנהגים יעברו השתלמויות בנושאים הקשורים לעבודתם עם ציבור הנוסעים כמפורט בסעיף 9.2 להלן. בין השאר, תועברנה לנהגים השתלמויות בנושא בטיחות, שירות לנוסע (נגישות, התמודדות מול ציבור הנוסעים וכד'), פיתוח המשאב האנושי ונושאים אחרים כפי שיקבעו עלי ידי המשרד.

באחריות הזוכה לוודא כי תינתן כל הפסקה המגיעה לנהגים בהתאם לחוקי העבודה ולתקנות השונות, לרבות תקנה 168. ההפסקה תינתן במלואה במקום בו הנהג יכול להתרענן. במסגרת הבקרה התפעולית יבחן המשרד את מקומות המנוחה שהקצה הזוכה להפסקת נהגים בכל קצות הקווים והמסופים באשכול בהם במסגרת סידורי העבודה מתוכננות הפסקות. ככל שימצא במסגרת הבקרה של המשרד, שמקום המנוחה שנקבע ע"י הזוכה אינו מאפשר לנהג להתרענן, יהווה הדבר "אירוע" המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם כאמור בנספח כ"ו. באחריות הזוכה לאתר מקומות מנוחה המאפשרים התרענונות ולתכנן את סידור העבודה בהתאם להוראה זו. תחילת ההפסקה תחושב מרגע שעצר הנהג במקום שיועד להפסקה וסופה רק כשעזב הנהג את מקום ההפסקה. בנוסף, יודגש כי מרווחי הפסקות בין נסיעות שנוצרות כתוצאה מסידור העבודה ואורכן קצר מההפסקה שנדרשת על פי התקנות, לא יוכלו להצטבר לטובת ההפסקה ועל הזוכה יהיה להעניק את ההפסקה הקבועה בחוק בנפרד מהפסקות אלה.

הזוכה יערוך את סידורי הנסיעה בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לכל דין לרבות תקנה 168.

"מקום בו הנהג יכול להתרענן" – מקום בו לחברה הסדר שימוש עם הבעלים, הוא נמצא במרחק הליכה סביר מנקודת הקצה או המסוף, כולל תאי שירותים נקיים ומצוידים (נייר טואלט וסבון), אפשרות שבת ולנוח, לאכול ולשתות גם מחוץ לאוטובוס, שתיה קרה וחמה, הגנה מפגעי מזג האוויר (גשם, רוח, חום, וכד') וחימום או קירור. יובהר כי מקומות או מתקנים המאפשרים שימוש בהם לציבור הרחב לא יוכרו כמקום התרעננות לנהג, אלא אם קיים הסדר לשימוש בהם בין הזוכה לבעלים ולנהגים הוקצה אזור ייעודי המופרד מהקהל הרחב.

9.2. השתלמויות נהגים

הזוכה מתחייב, כי היקף ההשתלמויות וההדרכות לא יפחת מ- 50 שעות בשנה לנהג. בתוך שלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם, יגיש הזוכה את תכנית ההשתלמויות לנהג, לרבות מועדי ההשתלמות בחלוקה לרבעונים, מיקומן ועלותן הכספית. כל נהג המועסק על ידי הזוכה, ישתתף בהשתלמות חד יומית מרוכזת אחת (לפחות) בשנה בנושאים הללו. תכנית ההשתלמות תתייחס אך ורק להדרכות והשתלמויות שהתקיימו לכל הפחות במשך 4 שעות ברציפות. המידע על השתתפות הנהגים בהשתלמויות השונות ייכלל בכרטיס האישי של כל נהג.

הזוכה ירכז בצורה שוטפת וממוחשבת מידע על כל השתלמות שיארגן ו/או ישלח אליה נהגים, בצרף פרטים כגון: מספר המשתתפים, שמות המשתתפים ומהות ההשתלמות. מידע זה יהיה זמין בכל עת לעיון וביקורת של המפקח על התעבורה או מי מטעמו. אי דיווח כנדרש, יהווה אירוע כהגדרתו בנספח הפיצויים המוסכמים המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם.

הזוכה בהליך מתחייב, כי במסגרת שעות ההדרכה לעיל, כל נהג יעבור הדרכה עיונית שנתית בהיקף של, לפחות, 10 שעות בתכנים שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה בנושאי בטיחות, נגישות ושרות (להלן – הדרכות חובה). הדרכות החובה תתקיימנה במרוכז, כך שכל ממפגש יארך 5 שעות רצופות לכל הפחות כאמור בסעיף 9.1 לעיל.

הדרכות החובה תתקיימנה אך ורק במכללות מקצועיות או גופי הדרכה מקצועית אחרים בפרישה ארצית, שיאושרו לעניין זה ע"י המפקח על התעבורה. רק גוף הדרכה מאושר כאמור, יהיה רשאי לאשר כי קוימה הדרכה לנהג בתכנים ובתנאים שקבע המפקח.

רשימת הגופים המוסמכים המעודכנת תפורסם באתר הרשות לתחבורה ציבורית. ההתקשרות עם גופי ההדרכה הינה באחריות מפעיל השירות בלבד ועל חשבונו, ולא תהיה לו כל טענה למשרד בקשר לכך.

מפעיל השירות ירשום ויטיק בכרטיס האישי של כל נהג, אישור חתום ע"י גוף ההדרכה המוסמך בדבר קיום ההדרכה השנתית בתכנים המחייבים. האישור יכלול גם ציון של מועד ההדרכות, שעות ההדרכה והנושאים שנלמדו בכל מועד. מפעיל השירות יעביר דיווח שנתי לכל המאוחר עד 31 לינואר של השנה העוקבת לשנת הדיווח, אודות כלל ההדרכות שבוצעו לנהגי מפעיל השירות.

אי דיווח או הצגת אישור כנדרש, יחשב כאירוע הפרת אי דיווח לממשלה כנדרש כהגדרתו בנספח הפיצויים המוסכמים המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים.

יתרת שעות ההדרכה וההשתלמות השנתית תיועד להעשרה ולרווחת הנהגים בנושאים מגוונים על פי תכנית שתוצג מפעיל השירות מידי שנה. המידע יכלול פרטים כגון: מספר המשתתפים, שמות המשתתפים ומהות ההשתלמות או תכנית ההעשרה. מידע זה יהיה זמין בכל עת לעיון וביקורת של המפקח על התעבורה או מי מטעמו.

יודגש, כי אין בהדרכות החובה האמורות לעיל, לגרוע או להחליף את חובת הזוכה לקיים השתלמויות והדרכות לנהג על פי כל דין. הדרכות החובה כאמור יבואו בנוסף על החובה בדין. למען הסר ספק, המפקח על התעבורה רשאי לקבוע כי יחידת ההדרכה במפעיל שירות היא גוף הדרכה מוסמך לצורך קיום הדרכות החובה.

10. אוטובוסים

10.1. בהתאם לתכנית רכש והצטיידות האוטובוסים אשר אושרה ע"י המשרד, גיל האוטובוסים המקסימאלי יהיה בהתאם למפורט להלן:

10.1.1. המספר הכולל של האוטובוסים שיפעיל הזוכה בקווי ההליך התחרותי יענה בכל נקודת זמן לאורך כל תקופת ההפעלה על הדרישות כדלקמן:

10.1.1.1. אוטובוס מפרקי - גיל מקסימלי לא יעלה על 12 שנים.

10.1.1.2. אוטובוס עירוני, פרברי או בינעירוני - גיל מקסימלי לא יעלה על 10 .

10.1.1.3. אוטובוס חשמלי – גיל מקסימלי לא יעלה על 10 שנים. המשרד יהיה רשאי להאריך את הגיל המקסימלי ל-12 שנים בתנאים שיקבע המפקח על התעבורה.

10.1.1.4. מיניבוס – גיל מקסימלי לא יעלה על 6 שנים

10.1.1.5. הגיל הממוצע של צי הרכבים המופעל באשכול לא יעלה על 7 שנים.

למען הסר ספק, גיל האוטובוסים יחושב על פי תאריך רישומם הראשון, כמופיע ברישיון הרכב.

10.2. על אף האמור לעיל, אוטובוס בינעירוני שצבר למעלה מ-850,000 ק"מ, או אוטובוס עירוני/פרברי שצבר למעלה מ-500,000 ק"מ או אוטובוס מפרקי שצבר מעל 650,000 ק"מ לא ימשיך לפעול באשכול זה, גם אם גילו נמוך מהמגיל המקסימלי המפורט בסעיף 10.1.1 לעיל. מגבלת הק"מ כאמור לא תחול על אוטובוסים עירוניים המופעלים תחת הסכם ליסינג תפעולי שהוסב מהמפעיל היוצא ועבור אוטובוסים חשמליים.

10.3. סוגי אוטובוסים - סוגי האוטובוסים שיופעלו בכל אחד מן הקווים, יהיו בהתאם להגדרת סוג הקו ברישיון.

10.4. מספר המושבים באוטובוס בינעירוני לא יעלה על 51 מקומות ישיבה, ובאוטובוס בינעירוני ארוך לא יעלה על 61 מקומות ישיבה.

10.5. בוטל

10.6. כל האוטובוסים שיופעלו יעמדו בדרישות תקנות התעבורה, בדרישות החובה העדכניות לאוטובוסים ציבוריים בקווי שירות, כקבוע על ידי מחלקת תקינה באגף הרכב ושירותי התחזוקה שבמשרד התחבורה, ובדרישות לפי כל דין.

כמו כן, לפי הדרישות הקבועות בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח – 1998, והתקנות שהותקנו ויותקנו לפיו לרבות להלן:

10.6.1. רוחב הדלת המיועדת לכניסה של אדם הנע בכיסא גלגלים, לא יפחת מ- 100 ס"מ רוחב שיאפשר לו מעבר חופשי בה.

10.6.2. יותקנו בהם סמלי נגישות.

10.6.3. יותקנו בהם מתקן הרמה לכניסה ויציאה של נוסעים הנעים בכיסא גלגלים.

10.6.4. יותקן בהם מנגנון למניעת תנועה של האוטובוסים בעת הפעלת מיתקן ההרמה.

- 10.6.5. מסעדי יד, אם הותקנו בהם, ניתנים להרמה במושבים המיוחדים לאנשים עם מוגבלות והם יסומנו בצבע צהוב.
- 10.6.6. מאחזי יד, בליטות ולחצני עצירה יסומנו הנוגד את סביבתו.
- 10.6.7. בפתחי הכניסה והיציאה ובקצות המדרגות יותקנו, לכל רוחב הסף, פס אזהרה.
- 10.6.8. במחצית הקדמית של האוטובוס, משני צדי המעבר, יוקצו שלושה מקומות ישיבה באוטובוס עירוני וארבעה מקומות ישיבה באוטובוס בינעירוני לאנשים עם מוגבלות הנעים בלא כיסא גלגלים, שסומנו בסמלי נגישות כאמור בסעיף 2 בתוספת השנייה, ובהם מקום ישיבה אחד לאדם עיוור המלווה בכלב נחייה, כשהמקום לכלב יהיה מתחת לכסאות.
- 10.6.9. באוטובוס עירוני, מול הדלת המיועדת לכניסתו, הוקצה מקום לכיסא גלגלים עם האדם המתנייע בו, כמפורט בפרט 2 לתוספת השלישית שסומן בסמל הנגישות, כאמור בפרטים 1 ו-3 בתוספת השנייה, והותקנו בו מאחזי יד ואמצעים לעיגון כיסא הגלגלים, להבטחת יציבותו בעת נסיעה מפני טלטולים, בלימת האוטובוס והאצת מהירותו, כמפורט בתוספת הרביעית.
- 10.6.10. בטווח יד מהמקום שהוקצה לכיסא הגלגלים, יותקן לחצן עצירה אשר יפעיל נורית בלוח המחוונים, שעליה סמל הנגישות. הנורית תמשיך לדלוק עד לפתיחת הדלתות.
- 10.6.11. תא הנהג יהיה מופרד מתא הנוסעים, ביצוע ההפרדה יעמוד בכל דרישות החובה הישראליות המעודכנות לרבות הדרישות לשדה הראיה, מיקום הנהג ופתחי החירום. תנאי ההפרדה יהיו כדלקמן :
- א. גובה ההפרדה לא יפחת מ 1800 מ"מ מרצפת האוטובוס בחלק האחורי בסמוך לדופן האחורית של תא הנהג.
- ב. גובה ההפרדה יכול להשתנות בהדרגה עד לגובה של 1600 מ"מ בסמוך לשמשה החזית של האוטובוס.
- ג. בין קצה ההפרדה הקדמי לשמשת החזית ניתן להשאיר מרווח פתוח.
- ד. עיצוב מבנה ההפרדה ישתלב עם מבנה העיצוב הפנימי של תא הנוסעים ותא הנהג.
- 10.7. כל האוטובוסים שבבעלות הזוכה ייצבעו בסכימות צביעה אחידות וייחודיות למפעיל, שתהיה שונה באופן בולט מסכימות צביעה שאושרו למפעילים אחרים. מובהר, כי המפקח רשאי להחריג צביעה אחידה כאמור, ככל שהזוכה יבקש זאת.
- 10.8. למען הסר ספק, יובהר, כי חל איסור מוחלט להציג חומר שיווקי או פרסומי או כל חומר שלא הותר במפורש על ידי המפקח בהנחיות להדבקת מדבקות, מכל סוג שהוא, במדבקות שבאוטובוס, על גבי המסכים האלקטרוניים בפנים ובחזיתות האוטובוס וכי הפרה של הנחייה זו תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם. כיתובים כגון "נסיעה טובה" ו"חג שמח" גם הם נכללים באיסור זה.
- 10.9. כל האוטובוסים יישאו שילוט קו כנדרש על פי הוראות כל דין.
- 10.10. בכל האוטובוסים המופעלים ע"י הזוכה יכללו את המערכות הטכנולוגיות כמפורט בסעיף 10
- בנספח כ"א – טכנולוגיה ומערכות מידע.**
- 10.11. מערכות טכנולוגיות נוספות כמפורט להלן :

- מערכת אוטומטית למניעת תאונות, כחלק ממחשב הרכב, המתריעה הן בפני נהג האוטובוס והן בפני מוקד הבקרה של הזוכה על מצבים מסוכנים, כגון: התראה טרם התנגשות, סטייה מנתיב הנסיעה וכו'.
 - מערכת אוטומטית לכיבוי אש במנוע, למעט באוטובוסים חשמליים;
 - מצלמה במעגל סגור להרתעה בפני ונדליזם בחלל תא הנוסעים.
 - באוטובוסים בינעירוניים, מצלמה במעגל סגור בתא המטען וכן שני לחצני מצוקה למקרה של נוסע שנלכד בתא המטען (לחצן מואר כשתא המטען סגור בכל צד של תא המטען).
 - מודגש כי, באוטובוסים בינעירוניים לחצני ה"עצור" אמורים להיות ממוקמים מעל כל זוג מושבים, מסומנים בצורה ברורה ובצבע בולט ושונה מלחצני התאורה. מודגש, כי חל איסור לאשר, במפרט האוטובוס, לחצנים נוספים שלא יהיו בשימוש שוטף.
 - מערכת לאיתור כלי רכב במקרה של גניבות.
 - שקעי USB לטעינת מכשירים ניידים לסוגיהם (מיקום השקעים יאושר במהלך היישום).
 - באוטובוס בינעירוני נדרש USB עבור כל מקום ישיבה.
 - באוטובוס עירוני נדרש שקע USB אחד בדופן האוטובוס ליד כל מושב צמוד דופן.
- 10.12. ובהר, כי כל השיפורים המפורטים והטכנולוגיות התומכות, יוצגו בפני המפקח על התעבורה עד למועד התקנתם באוטובוסים והם יהיו טעוני אישורו בכתב של המפקח על התעבורה טרם התקנת באוטובוסים.
- 10.13. הזוכה ישמור על ניקיון ורמת תחזוקה נאותה בכל עת, הן חיצונית (למעט ימים בהם יורד גשם) והן פנימית, של כל האוטובוסים המופעלים על ידה, בהתאם לתקנות התעבורה ולהוראות המפקח על התעבורה. הזוכה יבצע ניקוי פנימי של האוטובוסים לפחות פעם אחת ביום ושטיפה חיצונית לפחות פעם בשלושה ימים. למרות האמור ולמען הסר ספק, יובהר כי על הזוכה לוודא כי בתחילת כל נסיעה האוטובוס יהיה נקי מבפנים ומבחוץ. אחת לשישה חודשים יבצע הזוכה ניקוי יסודי ועמוק בכל אוטובוס.
- 10.14. הזוכה יתקן כל מפגע שנתגלה באוטובוסים, לרבות כסאות שבורים וידיות שבורות, וכל התקן הקיים באוטובוס באופן מידי. אין להוציא לנסיעה אוטובוס לא נקי או בעל מפגע כמפורט לעיל.
- 10.15. במסגרת התחזוקה השגרתית, הזוכה יערוך בדיקה לרעשים בחלל תא הנוסעים, במצב של אוטובוס מונע, הן בנסיעה והן בהמתנה, ויתקן כל מפגע הגורם לרעש (חלונות ואביזרים אחרים שאינם מהודקים למקומם). כמו-כן, לפני תחילת כל חורף יבצע הזוכה בדיקה של תקינות הגג ומסגרות החלונות למניעת דליפה לתוך חלל תא הנוסעים.
- 10.16. על כל תיקון להיות יסודי, עמיד לאורך זמן ואסתטי. יובהר כי תיקון באמצעים כגון סרט-דביק לא ייחשבו כתיקון על ידי הבקרה.
- 10.17. על מפעיל השירות לדאוג להסרה נאותה של מדבקות פרסום מהאוטובוס, ללא שאריות. אי הסרה נאותה תוגדר כאירוע "אוטובוס מלוכלך".
- 10.18. כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בנספח הפיזיויים המוסכמים המצורף להסכם זה.
- 10.19. הזוכה יידרש לשפץ כל רכב שסיים את שנתו השישית (דהיינו שש שנים לאחר רישומו של הרכב לראשונה), ומדי שש שנים. השיפוץ יכלול תיקון כולל של פריטים רופפים במרחב הנוסעים, ניקוי עמוק של כלל המשטחים באוטובוס והחלפתם במידת הצורך, צביעה מחודשת של המעקות בתוך

האוטובוס, החלפת ריפודים של כלל המושבים ובמידת הצורך גם החלפת מושבים, וצביעה מחודשת של האוטובוס הכולל את כלל תיקוני הפחחות הנדרשים. וזאת בהתאם להנחיות שיקבל ממושרד התחבורה. הזוכה יודיע למשרד על סיום השיפוץ של כל אוטובוס כאמור. מפעיל השירות לא יהיה רשאי להפעיל את האוטובוסים המשופצים ללא קבלת אישור מראש ובכתב על סיום השיפוץ מאגף הבקרה.

10.20. על הזוכה להציג מדי שנה לנציגי המשרד, במסגרת בקרת תשתיות, תוכנית גריטה לכל הרכבים אשר יגיעו לגיל המקסימאלי טרם סיום הפעלת האשכול, כולל הארכות. בתוכנית יופיעו פרטי הרכב ותאריך הגריטה הצפוי. במקרה בו לא עמד הזוכה בתוכניות הגריטה, תהא הממשלה זכאית לחלט את ערבות ההפעלה או חלקה או להשית עליו פיצוי מוסכם בשווי כלי רכב חדש האמור להחליף את כלי הרכב הנגרט.

11. פרסום באוטובוסים

הזוכה יהיה רשאי להתקין מודעות פרסום על גבי אוטובוסים עירוניים בלבד, בתוך מסגרות שיועדו לכך, וזאת אך ורק בשטחים הבאים:

- בחלקו האחורי של האוטובוס **מתחת** לקו החלון.
- בצד ימין של האוטובוס (הקרוב למדרכה) לאחר הגלגל הקדמי ועד לתחילת הדלת האחורית, **מתחת** לקו החלון.
- בצד השמאלי של האוטובוס בין הגלגלים **ומתחת** לקו החלון.

לא יותר פרסום בתוך האוטובוס, למעט הודעות לנוסעים על שינויים במהלך הקווים ופרסומים שהותרו על ידי המפקח מפורשות ובהנחיות הדבקת מדבקות. מודגש כי השילוט האלקטרוני המראה את התחנה הבאה מיועד אך ורק לצורך זה. כמו כן, מודגש כי פרסום שינויים במהלך הקווים, במסלולים, בלוחות הזמנים ובתעריפים בתוך האוטובוסים שסידורם רלוונטי לאותם קווים הינו חובה של הזוכה, עליו ליידע את הנוסעים לפחות שבוע לפני השינוי בשלט מסודר התלוי במקום בולט באוטובוס (באוטובוס עירוני מול הדלת האחורית). על השילוט בתוך האוטובוס המכריז על שינויים צפויים להיות בפונט ברור בהתאם לכלל כללי ההנגשה ולהיות בשלט עמיד בוונדליזם. מודגש כי מדובר הן בשינויים קבועים והן בשינויים כתוצאה מאירועים מיוחדים או הסדרי תנועה זמניים לאחר שאושרו על ידי הממונה. כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

12. בוטל

13. רכיבים נוספים לרמת שירות

בנוסף לאמור בסעיף לעיל, על הזוכה לבצע מעקב רצוף ושוטף על רמת השירות לנוסעים, שיפורה והתאמתה לצורכי ציבור הנוסעים. במסגרת זאת, על הזוכה להודיע למשרד התחבורה מיהו הנציג מטעמו לעניין נושא השמירה על רמת השירות, אשר יהיה איש הקשר עם המשרד ועם נציגי ציבור הנוסעים.

13.1. מערך תחזוקה ומתן מענה לתקלות

לרשות הזוכה יעמוד מערך תחזוקה אשר יכלול מרכזי טיפול ומוסכים, ניידות חילוץ/גרירה ומערך טיפול ברכב שנתקע ובנוסעיו.

במקרה של אוטובוס שנתקע, יעמיד הזוכה לרשות הנוסעים אוטובוס חלופי, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 15 דקות. במקרה של אוטובוס שאינו יכול להתחיל נסיעה במסוף / תחנה

מרכזית או תחנת קצה, יעמיד מפעיל השירות לרשות הנוסעים אוטובוס חלופי בתוך פרק זמן שלא יעלה על 10 דקות.

מודגש כי בכל מקרה של תקלה חל איסור על נהג האוטובוס לעזוב את הנוסעים עד הגעת האוטובוס החלופי.

כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בסעיף 17.12 להליך התחרותי לעיל, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם בהתאם לאמור **בנספח כ"ו** להסכם.

רמת התחזוקה של האוטובוסים נדרשת להיות ללא רבב, ועל הזוכה להקפיד בקלה כבחמורה. אוטובוס עם תקלה בטיחותית יושבת עד לתיקונו.

13.2 **עמידה בלוחות זמנים**

הזוכה יעמוד בזמני היציאה של האוטובוסים מהתחנה הראשונה במסלול הקו כפי שנקבע ברישיון הקו.

13.3 **ספירות נוסעים ממוחשבות**

הזוכה יתקין ותפעיל בכל האוטובוסים שבאשכול, מערכת אוטומטית לספירת נוסעים. המפרט הטכנולוגי של המערכת, הממשקים ואופן העברת הנתונים, מפורטים **בנספח כ"א**, **סעיף 13**.

הזוכה מחויב להעביר דיווחים מלאים ממערכת ספירות הנוסעים הממוחשבת למשרד התחבורה, בפורמט שייקבע על ידי משרד התחבורה. אי העברת דיווחים כנדרש, או העברת דיווחים באיכות שאינה לשביעות רצון המשרד, תיחשב כאירוע בהתאם לסעיף **"דיווחים" בנספח כ"ו - פיצויים מוסכמים**.

13.4 **בקרת ביצוע** - הזוכה יפעיל מערכת בקרת נסיעות בהתאם לקבוע **בנספח כ"א** - יובהר כי תשלום הסובסידיה יבוצע על בסיס מערכת זו.

13.5 **מערכת הרישוי** - הזוכה יעבוד במערכת הרישוי בהתאם לנהלי הרישוי ולהנחיות המשרד וכקבוע **בנספח כ"א - נספח טכנולוגיה**.

13.6 **הכנה לשעת חירום**

הזוכה ייערך מבעוד מועד ותגיש לאישור המפקח על התעבורה תכנית היערכות לשעת חירום, בתוך פרק זמן של 3 חודשים ממועד החתימה על ההסכם. התוכנית תכלול, בין היתר, מינוי בעלי תפקידים להפעלה בחירום, נוהל העברת אוטובוסים למערכת הביטחון, נוהל העברת/קבלת אוטובוסים ממפעיל אחר, דרכי ההתקשרות אל מפעיל השירות בעת חירום והכל בהתאם להנחיות המפורטות **בנספח ל"ד - התחייבות הזוכה בעת חירום ומל"ח**.

13.7 **מערך גבייה ופיקוח**

הזוכה יעסיק פקחי גבייה/מבקרים בהתאם לצורך על מנת למנוע אובדן פדיון כתוצאה מהשתמטות מתשלום.

13.8 **שירות עלייה מכל הדלתות** – בהתאם לאמור בחלק ד' במסמכי ההליך התחרותי.

13.9 **מכירת הסדרי נסיעה על ידי הנהג** - בהתאם לאמור בחלק ד' במסמכי ההליך התחרותי.

13.10 **חוק אויר נקי** –

הזוכה יעמוד בדרישות חוק אויר נקי ותקנותיו בהתאם למפורט בהם.

- 13.11. **מבוטל**
- 13.12. **מבוטל**
- 13.13. **כרטוס חכם**
- הזוכה יפעיל מערכת כרטוס חכם בתקן קליפסו בכל האוטובוסים של הזוכה, בהתאם להנחיות המשרד בנושא זה וכמפורט ב**נספח כ' - נספח כרטוס חכם**.
- ככל שיורה המשרד, הזוכה ירכוש כרטיסים חכמים עבור הנפקה בעמדות ההנפקה לציבור הנוסעים. יובהר כי החלפת כל כרטיסי הרב קו שפג תוקפם בגלל התיישנות, תהיה במימון משרד התחבורה, ככל שהזוכה לא יגבה תשלום מהנוסע.
- בנוסף הזוכה יפעל לפי הנחיות המשרד בכל הקשור ליישום והטמעה של תשלום באמצעות סלולרי, בין אם באמצעות מדבקות QR ובין אם בעזרת אמצעי תקשורת עם מכשירים סלולריים, וזאת בהתאם לאמור בנספחים כ' וכא.
- 13.14. **מבוטל**
- 13.15. **השבתת קווי הרכבת ואירועי תחבורה מיוחדים**
- במועד השבתת קווי רכבת ישראל או הרכבת הקלה בירושלים או באירועים תחבורתיים מיוחדים ומשמעותיים, מתחייב הזוכה, בכפוף לתקציב שיועמד לרשותו ככל שיהיה בכך צורך, לפעול בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה לתגבור ולהתאים את הפעלת מערך קווי השירות כשירות חלופי לשירות הרכבת המושבת או כמענה ראוי לצורכי הציבור באירוע תחבורתי מיוחד. בנוסף מחויב הזוכה לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לתמוך בהפעלת מערך השירות המיוחד לרבות הפעלת חדר מצב (חמ"ל), פרסום מידע לציבור, הפעלת סדרנים ומבקרים וכד' והכל בהתאם להנחיות המשרד. נוהל הפעלת מערך תחבורה ציבורית חלופי בעת שיבוש בהפעלת הרכבת הקלה בירושלים מפורט ב**נספח ל"א (1)**.
- יובהר כי על הזוכה לפעול בהתאם להנחיות המשרד ולנהלים שיתעדכנו מעת לעת.
14. **יישום שיטות הפעלה עתידיות**
- משרד התחבורה עתיד לבחון שיטות הפעלה חדשות בתחבורה הציבורית על מנת לאפשר ניהול תנועה בזמן אמת והתאמת השירות לפי תנאי התנועה המשתנים בתקופות יום שונות ומועדים שונים (על פי פירוט אירועים, חגים ומועדים מיוחדים בנספח יג'). להלן תיאור שיטות ההפעלה אשר תיבחנה בעתיד ואשר המפעילים יצטרכו ליישמן על פי הנחיות המפקח על התעבורה במידה ואלו תאושרנה על ידו. יודגש כי על כל שיטות ההפעלה להיתמך במערכת ניהול הצי או מערכות טכנולוגיות אחרות (על פי פירוט בנספח כא'):
- 14.1. **הכנסת אוטובוס - הכנסת אוטובוס מאמצע המסלול על מנת לחפות על אוטובוס שנתקע במהלך המסלול ולאסוף את הנוסעים בתחנות שמעבר לנקודה הבעייתית.**
- 14.2. **הסטת נסיעה - הסטה של הקו בנקודה מסיימת וחזרה של האוטובוס במסלול הנגדי. יש לזכור כי למרבית הנוסעים יכולת מעבר לאוטובוס אחר ברמת סכמת הכרטוס (מעבר 90 דקות באזור רפורמה, כרטיס תקופתי).**
- 14.3. **ביצוע תגבור מבוסס ספירות נוסעים בזמן אמת - אפשרות לביצוע תגבור לקו במסלול שלם או חלקי. הוספת נסיעה בזמן אמת בנקודת המוצא, או הכנסת אוטובוס בתחילת המיקום העמוס בקו.**

14.4. **ויסות למניעת הידבקות (bunching)** - יכולת ניהול הנסיעה הפרטנית בזמן אמת, בדגש על ויסות ומניעת הידבקות על פי ההנחיות לתכנון ותפעול שירות תחבורה ציבורית באוטובוסים של משרד התחבורה¹.

14.4.1. הגדרות

14.4.1.1. מרווח (headway) - ניהול משך זמן (בדקות) בין מעבר שני כלי רכב המשרתים אותו קו שרות, באותו כיוון, על פני נקודה מוגדרת במסלול.

14.4.1.2. תחום המרווח המותר - תחום זמן (בדקות) בין שני ערכי מרווח (מקסימלי ומינימלי) אשר חריגה ממנו מהווה חריגה מרמת השירות.

14.4.2. מטרת השירות החדשני (בישראל) הינה הקטנת השכיחות של תופעה נפוצה בה בקו שירות עירוני בתדירות גבוהה, נוצרת שונות במופעי האוטובוסים לאורך הקו, מסיבות שונות, כששיאה הוא מצב של "הידבקות" מספר אוטובוסים אחד לשני תוך פתיחת פער זמן גדול מדי עד לאוטובוס הבא. ככל שהשונות גבוהה יותר, כך נגרם יותר נזק לכל בעלי העניין המתבטא בתופעות הבאות: ירידת אמינות השירות לנוסע; פיזור לא אחיד של עומסי הנוסעים; ניצול לא יעיל של משאבים (אוטובוסים, שעות נהג, דלק וכדומה); חלוקה לא מאוזנת בין הנהגים של עומס העבודה ואי סדירות של זמני ההפסקות.

14.4.3. לצורך צמצום התופעה, כאשר יש אינדיקציה על נטייה ל"הידבקות" של שני אוטובוסים או יותר בקו מסוים, נדרש לנקוט באמצעי ויסות תוך כדי הנסיעה בזמן אמת באמצעים הבאים (בנפרד או במשולב):

14.4.3.1. **ויסות בזמן הנסיעה** - העברת הוראות לנהגים על האטה / האצה תוך כדי הנסיעה. כמו כן, עשויות להיות הנחיות נוספות לפי מדיניות המשרד: עקיפה, הורדה בלבד וכו'.

14.4.3.2. **ויסות בתחנות** - העברת הוראות לנהג האוטובוס להמתין פרק זמן מסוים בתחנות ויסות שיוגדרו מראש. ויסות בתחנות גם תומך במצב תפעול ON TIME בו האוטובוסים יוצאים בשעות נקובות מהתחנות (כשהתדירות נמוכה, בלילה וכו').

14.4.4. מערכת ניהול הצי צריכה לתמוך בכלל היכולות המפורטות ב"הנחיות לתכנון ותפעול תח"צ" של משרד התחבורה (2016) לרבות פרק 4.5. על המערכת לתמוך בשני המצבים של ניהול בזמן אמת: ניהול HEADWAYS וניהול ON TIME. על הזוכה לקבוע לכל קו סוג ויסות בהתאם לסיווגים הבאים (יישום סוגי הוויסות האלה יוכל להיות מבוצע בצורה ידנית או ממוחשבת אוטומטית להחלפת סוג הוויסות בשעות קבועות):

14.4.4.1. **ויסות על פי לוח זמנים (Time table):** הקפדה על לוחות הזמנים התיאורטיים של הגעה לתחנות ביניים חשובות ולתחנת הקצה.

14.4.4.2. **ויסות המרווח במסוף:** הקפדה על תדירות עזיבה בתחנת המוצא, תוך ניתוק התלות משעת יציאה מתוכננת ומעבר לשמירה על תדירות שעתית עם מרווחים קבועים.

¹ [הנחיות לתכנון ותפעול שירות תחבורה ציבורית באוטובוסים](#), משרד התחבורה – הרשות הארצית לתח"צ – מהדורה ראשונה 2016.

14.4.4.3. **ויסות המרווח בקו (Headways):** הקפדה על מרווחים בהגעה לתחנות בקו,

מרווח ההגעה תלוי בשעה ובתחנה.

14.4.5. סוג ויסות בשימוש (לוחות זמנים או מרווח) יוצג בתצוגת קו ופרטי הקו במערכת הנצ"ר.

בנוסף סוג הוויסות יוצג על מסך צג הנהג.

14.5. **ביצוע מעקפים** - הסטה של הקו למסלול חלופי, בהתאם לאירועים בדרך. יכולת זאת כוללת

בניה מראש של "בנק מעקפים" (מסלול ותחנות מעקף) וכן ניהול בזמן אמת של המעקף על ידי חדר הבקרה כך שישלח לנהג באמצעות המערכות ברכב. בהתאם לכך תתבצע עצירה בתחנות אחרות במעקף, תוך סנכרון המידע לנוסעים הממתינים במסלול הקו והן לנוסעים בתוך האוטובוס. על ממשק המשתמש לאפשר החלטה, ניהול, הקמה וביצוע קל ומהיר של כל סוג מעקף נדרש. המערכת תביא לידיעת כל המשתמשים מידע האם ביצוע המעקף יהווה "יתרון אמיתי" באמצעות "מערכת תומכת החלטה" עם המאפיינים הבאים:

14.5.1.1. כל המעקפים יוצגו בצבע מיוחד בתצוגת הרשת והקו (מיפוי קרטוגרפי ו/או תצוגה סינופטית) של תחנות העבודה של מערכת הנצ"ר.

14.5.1.2. המערכת תטפל באופן אוטומטי בכל השפעות ביצוע המעקף על חלקים אחרים שלה, לדוגמא: יש לעדכן את מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית במעקף.

14.5.1.3. בכל מקרה של ביצוע מעקף, המערכת תציין את סוג האוטובוס שפועל בקו הנוגע בדבר. המערכת תוכל להציע תסריטים של סוגי פעולות שונים התלויים בסוגי האוטובוסים הנכללים בביצוע המעקף.

14.5.1.4. על מערכת הנצ"ר לקבל את נתוני מעקף זה דרך ממשק עם קובץ מיוחד או תוכנה לנושא תכנון וניהול מעקפים (ניהול שינויים זמניים). ניהול המעקף הזה יהיה ממוכן ע"י המערכת, כמו ניהול פעולת קו רגיל, ומסלול המעקף יוטען למערכת האוטובוס כחלק מתיאור תוואי מסלול גרפי מיוחד. כדי להפעיל מעקף שתוכנן ונקלט בבסיס הנתונים במערכת הפעלת האוטובוסים, מערכת הנצ"ר תאפשר לשלוח בזמן אמת קוד בחירה והפעלה של המעקף הנבחר.

14.5.1.5. במידה והמעקף ידוע בטווח קצר, המערכת תספק, בדומה להקמת תצוגת התיאור הגרפית (תצוגה קו), ממשק משתמש כדי "לצייר" את המעקף ולקלוט אותו במערכת, המערכת תאפשר לקבוע את זמני המסלול וכל ההשפעות על הניהול ועל המידע לנוסעים, כל הפעולות הנדרשות יינתנו לביצוע על תחנה עבודה במערכת הנצ"ר. המערכת תהיה צריכה לאפשר מתן סיוע בזמן אמת לתפעול.

14.5.1.6. במידה והמעקף נדרש בזמן אמת (בזמן ההפעלה) במקרה לא צפוי בקו (כגון: במצב של תאונת דרכים, הוראה שניתנה לנהג או מכל סיבה אחרת, אשר כתוצאה ממנה האוטובוס חייב לצאת ממסלול הקו), הנהג יציין מצב זה על ידי לחיצה על מקש "מעקף" שיהיה מצוי בזמינות אליו. המידע ישודר למערכת הנצ"ר ואז ייחשב האוטובוס במצב "מעקף" (במצב זה המערכת תציג את המיקום האמיתי של האוטובוס), נציג חדר הבקרה יאשר את המעקף ויציין לנהג האוטובוס הראשון שיבצע את המעקף את תוואי המסלול שהוא צריך לנסוע לאורכו (באמצעות תקשורת קולית או חזותית ליחידת הנהג). המעקף יחושב בצורה אוטומטית באמצעות ההקלטה של תוואי המסלול שיעשה האוטובוס הראשון זה במסלול החדש. המערכת תטעין את המסלול שהוקלט לאוטובוסים הבאים. בנוסף לכך, מסלולי מעקף ("שרטוט") אלה

יהיו ניתנים להכנה במערכת במהירות ולהשתלב מידית בבסיס נתונים ובתחנות העבודה על ידי נציג בחדר הבקרה. במצב זה יוצגו מידית בתצוגת הרשת ותצוגת הקו של תחנות העבודה.

14.5.1.7. במצב של מעקף באוטובוס עוקב (לא האוטובוס הראשון המבצע את המעקף) הנהג לא יצטרך במצב זה להקיש על מקש המעקף במכשיר שלו.

14.5.1.8. בביצוע כל סוג מעקף, המערכת תהיה צריכה להציג סיוע מהיר, יעיל ופשוט לחזרה למצב נורמאלי.

14.5.1.9. צג נהג

14.5.1.9.1. מעקף ארוך, מתוכנן, ידוע ומוכן זמן רב מראש ומעקף ידוע בטווח קצר- מסלול המעקף יטען למחשבי הרכב כחלק מתיאור תוואי מסלול גרפי מיוחד. כדי להפעיל מעקף שתוכנן מראש ושודר למחשבי הרכב, מערכת הנצי"ר תשלח בזמן אמת קוד בחירה והפעלה של מעקף זה ומחשבי הרכב יפעילו את המעקף.

14.5.1.9.2. מעקף בזמן אמת בזמן ההפעלה- נציג חדר הבקרה ינחה במערכת הנצי"ר את נהג האוטובוס הראשון שיבצע את המעקף לגבי תוואי המסלול שהוא צריך לנסוע לאורכו (באמצעות תקשורת קולית או הודעת טקסט ליחידת הנהג). מערכת הנצי"ר תטעין את המסלול שהוקלט לשאר האוטובוסים המיועדים בקו, אשר יקבלו את פרטי המעקף (במיוחד מקום התחלת המעקף, אורך מסלול המעקף וכו'). הדבר ישפיע על "התחנה הבאה" במסגרת המידע לציבור (שילוט מתחלף וכריזה). הנהגים בשאר האוטובוסים לא יצטרכו במצב זה להקיש באופן קבוע על מקש המעקף במכשיר שלהם.

14.6. **שינוי משימה** – לרבות, נסיעה על פי פקודה (עצירה והמתנה עד לקבלת פקודה אחרת, דילוג על תחנת איסוף).

14.7. **שינוי לוחות זמנים** – לרבות, תוספת או צמצום נסיעות, עם "החלקה אוטומטית" של לוחות זמנים – עדכון לוחות הזמנים והתדירויות בהתאם להוספה או צמצום הנסיעות, תוך שמירה מרווחים קבועים.

14.8. **מערכת הבטחת מעברים (CAS – Connection Assurance System)** - מערכת הנצי"ר תכלול מערכת הבטחת מעברים. מערכת זאת מבטיחה מעבר תקין - סנכרון זמנים בין אמצעי תח"צ מזין לאמצעי תח"צ מוזן. מערכת זאת מבטיחה גם רמת שירות גבוהה, בדגש על מערכות תח"צ המבוססות על קווים מזינים וקווי שדרה (כולל מערכת מתע"ן כגון, רכבת קלה ו-BRT). אחד היישומים החשובים של מערכת הבטחת מעברים הינה מעברים בין הקווים האחרונים בשירות (שעות הערב והלילה).

14.8.1. ישנם שני סוגים של מעברים אשר על המערכת לאפשר את ניהולם :

14.8.1.1. מעברים פנימיים - מעבר בין שני אוטובוסים של אותו מפעיל, המנוהל על ידי מערכת הנצי"ר (באמצעות מערכת הבטחת מעברים) של אותו מפעיל.

14.8.1.2. מעברים חיצוניים - מעבר בין שני כלי רכב (אוטובוסים, רכבות קלות

וכ"ו) של מפעילי תח"צ שונים. המעבר מנוהל על ידי מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית (באמצעות מערכת הבטחת מעברים) ומבוצע על ידי שתי

מערכות הנצ"ר הרלוונטיות למעבר. היכולת הנדרשת בסעיף זה היא המרכיב של מערכת הנצ"ר בביצוע המעבר, המנוהל על ידי מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית.

נספח מה'

ציוני בקרה תפעולית

נספח מה' - ציון סקר שביעות רצון וציוני בקרה תפעולית

בקרה תפעולית

חציון 2 2025	חציון 1 2025	חציון 2 2024	חציון 1 2024	חציון 2 2023	חציון 1 2023	חציון 2 2022	חציון 1 2022	חציון 2 2021	
76.39	80.46	88.32	81.32	70.24	70.41	78.43	74.13	76.54	אגד
75.83	78.35	75.14	69.24	46.24	47.08	54.31	55.53	57.26	אלקטרה
71.01	72.97	74.07	81.64	84.65	78.20	-	-	-	אקסטרה
75.85	74.32	85.96	66.78	67.66	72.68	81.92	75.60	67.53	גי.בי.טורס
62.03	46.48	44.92	56.80	53.32	49.55	62.39	61.95	65.02	נהור
85.26	82.32	81.70	78.23	66.55	63.39	61.07	-	-	ירושלים-רמאללה איחוד
80.22	64.07	89.36	94.11	97.32	96.28	87.69	81.25	78.95	מועצה אזורית אילות
78.89	76.57		51.65	56.34	82.54	78.20	74.05	68.83	מועצה אזורית גולן
56.07	62.46	49.01	46.54	44.53	54.27	47.47	57.71	62.79	מטרופולין
78.30	81.21	82.20	74.83	72.68	74.31	83.64	74.84	72.06	נתיב אקספרס
80.11	80.72	82.56	74.43	66.46	72.92	72.80	68.87	68.20	סופרבוס
70.95	69.53	71.24	66.78	54.95	47.54	47.56	56.64	63.28	קווים
45.35	52.43	49.96	58.30	60.95	72.72	68.61	48.11	-	תנופה
70.71	70.12	67.60	67.10	60.58	60.53	65.46	65.01	67.29	ציון ממוצע ענפי

שביעות רצון

חציון 2 2025	חציון 1 2025	חציון 2 2024	חציון 1 2024	חציון 2 2023	חציון 1 2023	חציון 2 2022	חציון 1 2022	חציון 2 2021	
7.05	7.23	7.25	7.41	7.52	7.47	6.85	5.48	5.62	אגד
6.66	6.81	6.89	7.06	7.20	7.27	6.46	5.17	5.80	אלקטרה
6.74	6.94	7.16	7.06	7.40	7.48	-	-	-	אקסטרה
5.91	7.11	6.00	7.64	8.06	7.85	8.85	7.08	6.68	גי.בי.טורס
6.92	7.19	7.17	7.25	7.35	7.28	6.81	5.44	5.82	נהור
7.20	7.24	7.01	7.66	5.68	5.80	6.25	-	-	ירושלים-רמאללה איחוד
6.63	5.68	6.37	6.40	7.66	8.17	7.23	5.78	8.00	מועצה אזורית אילות
6.35	6.92	-	7.28	8.25	8.38	7.35	5.88	6.36	מועצה אזורית גולן
6.63	6.86	6.84	7.18	7.33	7.30	6.83	5.46	5.80	מטרופולין
6.66	6.95	6.21	6.97	7.58	7.45	7.56	6.04	6.10	נתיב אקספרס
6.93	7.02	7.15	7.38	7.46	7.41	7.20	5.77	5.71	סופרבוס
6.78	6.75	6.76	6.56	7.26	7.32	6.73	5.38	5.78	קווים
6.19	6.21	6.16	6.56	7.47	7.51	6.55	5.24	-	תנופה
6.82	7.00	6.94	7.12	7.40	7.37	6.91	5.52	5.79	ציון ממוצע ענפי

נספח מה' 1 - ציון סקר שביעות רצון מאדיבות ומקצועיות נהגי אוטובוסים

שביעות רצון

חציון 2 2025	חציון 1 2025	
3.87	3.95	אגד
3.66	3.70	אלקטרה
3.63	3.69	אקסטרה
3.15	3.82	ג.י.טורס
3.75	3.90	נהור
4.08	4.00	ירושלים-רמאללה איחוד
3.41	3.05	מועצה אזורית אילות
3.54	3.72	מועצה אזורית גולן
3.61	3.74	מטרופולין
3.63	3.74	נתיב אקספרס
3.73	3.78	סופרבוס
3.62	3.58	קווים
3.41	3.48	תנופה
3.69	3.75	ציון ממוצע ענפי

*שקלול מפעילים בציון:

אגד

אגד

דרך אגד עוטף ירושלים

אלקטרה

אלקטרה אפיקים

אלקטרה אפיקים תחבורה

אקסטרה

אקסטרה

אקסטרה ירושלים

נהור

דן

דן באר שבע

דן בדרום

נתיב אקספרס

בית שמש אקספרס

נתיב אקספרס

נסיעות ותיירות

ש.א.מ.

סופרבוס

סופרבוס

גלים

נספח מו'

**אוטובוסים מפרקיים לרכישה
ממפעיל האשכול היוצא –
קווים תחבורה ציבורית בע"מ**

רכישת והעברת אוטובוסים מפרקיים מהמפעיל היוצא למפעיל הנכנס

1. כללי

בהתאם לקבוע בחלק א' סעיף 17.1.2 למסמכי ההליך, הזוכה נדרש לרכוש מהמפעיל היוצא, חברת קווים תחבורה ציבורית בע"מ, 10 אוטובוסים מפרקיים בהתאם לרשימה המפורטת בנספח א' להלן. מטרת הנספח להגדיר את האופן בו תבוצע העברת האוטובוסים בין המפעילים.

2. צי האוטובוסים

2.1 צי אוטובוסים המפרקיים המשמשים את המפעיל היוצא באשכול מודיעין עילית מורכב מ-10 אוטובוסים עירוניים מפרקיים. מצבת האוטובוסים לפי מספר לוחית זיהוי מפורטת בנספח א' להלן.

3 תחזוקת האוטובוסים:

3.1 מפעיל השירות (המפעיל היוצא) מחוייב להמשיך לתחזק את האוטובוסים כראוי ובהתאם לדרישות היצרן, עד למועד העברתם לידי המפעיל הנכנס. הסכם אחזקת אוטובוסים מפרקיים מצורף כנספח ב' להלן.

3.2 במצב בו יגרם נזק בלתי הפיך לאוטובוס אחד או יותר שאינו ניתן לתיקון, יגרעו אוטובוסים אלה ממצבת האוטובוסים המפורטים בנספח א' להלן.

4 העברת האוטובוסים:

4.1 עם סיום תוקפו של הסכם ההפעלה של המפעיל היוצא, יועברו האוטובוסים המפרקיים הנ"ל למפעיל הנכנס בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי צוות היישום. המפעיל החדש ישלם תמורתם את ערך רכישתם בניכוי פחת ישר עד ליום בו תבוצע העברת האוטובוסים בפועל. יובהר כי תקופת ההפחתה לצורך חישוב הפחת הינה 12 שנים עבור מצבת האוטובוסים המפורטת בנספח א' להלן.

4.2 המפעיל הקיים יסב את הסכם התחזוקה למפעיל החדש והמפעיל החדש יכנס בנעלי המפעיל הקיים בכל הקשור למחויבות הסכם התחזוקה, המצורף כנספח ב' להלן.

4.3 מפעיל השירות מתחייב להעביר את האוטובוסים למפעיל החדש, כשהם במצב תקין (דהיינו, כשהם כשירים מבחינה בטיחותית, ללא פגמים מהותיים במערכות האוטומטיביות, בשלדה או במרכב) וכשהם נקיים מכל שעבוד ו/או משכון ו/או טענות ו/או זכויות של צדדים שלישיים.

4.4 מוסכם כי לצורך ביצוע ההעברה כנ"ל יבצע מפעיל השירות בדיקה לאוטובוסים במכון רישוי מוסמך בנוכחות נציג מטעם המפעיל החדש לגילוי ליקויי בטיחות ו/או פגמים במערכות האוטומטיביות ו/או בשלדה ו/או במרכב. עלות הבדיקות תחול על המפעיל החדש.

4.5 מפעיל השירות (מפעיל קיים) מתחייב לתקן את כל ליקויי הבטיחות באוטובוסים ובכלל זה פגמים שיתגלו בבדיקה כאמור לעיל, על חשבונו, וימציא לממשלה אישור בכתב על כשירות אוטובוסים.

4.6 היה ויתגלו מחלוקות מקצועיות בכל הנוגע לעניין תקינות האוטובוסים, יועבר הנושא להכרעת משרד התחבורה, וקביעתו, לרבות בקשר עם חיוב או אי חיוב מפעיל השירות לבצע תיקונים, תהיה מחייבת וסופית.

4.7 עלויות העברת הבעלות באוטובוסים יחולו על המפעיל החדש. מפעיל השירות לא יחייב את המפעיל החדש בעלויות יחסיות של תשלומי אגרות רישוי וכו' ששולמו על ידו בטרם העברת הבעלות.

4.8 לצורך הכנת ההצעות, יתואם עם מפעיל השירות שני מועדים לצורך בדיקת האוטובוסים המפרקיים והתרשמות ממצבם. המועדים הנ"ל יופצו ע"י הועדה בהקדם. במסגרת הבדיקה יוצג כל המידע הרלוונטי הנוגע לאוטובוסים לרבות ספר טיפולים וכל תיעוד נוסף ומידע לגבי תאונות ונזקים נוספים באם היו.

4.9 היה ואוטובוס יגרע מהצי עקב השבתה חלקית או לצמיתות, לא ישולם כל סכום למפעיל השירות בגין אוטובוס זה.

5 ביטחונות:

לא עמד מפעיל השירות ו/או המפעיל הנכנס בהתחייבויותיהם כאמור בסעיפים 3-4 לעיל תהא רשאית הממשלה לנקוט בכל אחד מן הדרכים המפורטות להלן, כולן יחד וכל אחת לחוד, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית הממשלה על פי דין בגין אי עמידת מפעיל השירות ו/או המפעיל הנכנס בהתחייבויותיהם :

5.1 לחלט את ערבות הביצוע שנתנו המפעילים בהתאם להסכם ההפעלה של אותו אשכול שירות.

5.2 לקזז מכל תשלום שהמפעילים (יוצא ונכנס) זכאים לו על פי הסכם ההפעלה או על פי דין.

נספח א – רשימת האוטובוסים המפרקיים

מס"ד	מספר רישוי	יצרן	שנת ייצור	דגם רכב	מד אוץ	מספר שלדה רכב	עלות רכש (₪)	תאריך עלייה על הכביש
1	73263503	אוטוקאר טורקיה	2024	KENT ARTICULAT ED	49,177	NLRTMZ180RA010725	1,187,285	01/04/2024
2	73263603	אוטוקאר טורקיה	2024	KENT ARTICULAT ED	55,120	NLRTMZ180RA010824	1,187,286	01/05/2024
3	73263703	אוטוקאר טורקיה	2024	KENT ARTICULAT ED	69,600	NLRTMZ180RA010826	1,187,286	01/05/2024
4	73263803	אוטוקאר טורקיה	2024	KENT ARTICULAT ED	53,703	NLRTMZ180RA010830	1,187,286	01/05/2024
5	73263903	אוטוקאר טורקיה	2024	KENT ARTICULAT ED	56,197	NLRTMZ180RA010843	1,183,628	01/05/2024
6	73264003	אוטוקאר טורקיה	2025	KENT ARTICULAT ED	72,932	NLRTMZ180RA010818	1,140,127	01/01/2025
7	73264103	אוטוקאר טורקיה	2025	KENT ARTICULAT ED	64,907	NLRTMZ180RA010820	1,140,127	01/01/2025
8	73264203	אוטוקאר טורקיה	2025	KENT ARTICULAT ED	69,507	NLRTMZ180RA010832	1,140,127	01/01/2025
9	73264303	אוטוקאר טורקיה	2025	KENT ARTICULAT ED	71,272	NLRTMZ180RA010836	1,140,127	01/01/2025
10	73264403	אוטוקאר טורקיה	2025	KENT ARTICULAT ED	70,016	NLRTMZ180RA010839	1,140,127	01/01/2025

נספח ב' – הסכם אוטובוסים מפרקיים

הסכם

תוספת להסכם הפעלה מיום 7/01/2013
שנערך ונחתם ביום 2 בחודש 4 בשנת 2023

בין :

ממשלת ישראל

בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי :

1. המנהל הכללי של משרד התחבורה

2. חשב משרד התחבורה

המורשים לחתום בשם המדינה (להלן: "הממשלה")

מצד אחד ;

לבין :

קווים תחבורה ציבורית בע"מ ח.פ. 513000877

באמצעות

1. אריק סיני, ת"ז 056605207

2. ניסים חג'אג, ת"ז 052587540

המורשה/ים לחתום בשמה כדין (להלן: "מפעיל השירות")

מצד שני ;

הואיל : וביום 07/01/2013 נחתם הסכם בין המשרד ובין המפעיל השירות, למתן רישיונות

להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול חשמונאים

בהתאם למכרז 15/2011 ובהמשך הדרך נחתמו עם המפעיל תוספות להסכם

ההפעלה והסכמים נוספים, לרבות תוספת מיום 2.2.2016 לעדכון שכר הנהג

(להלן: "תוספת 1") ותוספת מיום 5.6.2017 לעדכון סעיפי ההצמדה ומנגנון

ההתחשבות בגין תוספות שירות (להלן: "תוספת 2") המהווים כולם חלק בלתי

נפרד מהסכם ההפעלה (להלן בהתאמה : **ההסכם העיקרי, האשכול, והמכרז**) ;

והואיל : והמשרד מבקש מהמפעיל במכתב תוספות שירות מיום ____ להפעיל בעיר

מודיעין עילית אוטובוסים עירוניים מפרקיים (להלן: "מכתב תוספות השירות") ;

והואיל : ובהסכם העיקרי לא קיים מנגנון להתחשבות ולהצטיידות באוטובוסים

מפרקיים ;

קווים תחבורה ציבורית בע"מ

והואיל: והצדדים מעוניינים לעדכן את הסכם ההפעלה להסדיר מנגנון לרכישה ותשלום לק"מ מפרקי כאמור באמצעות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

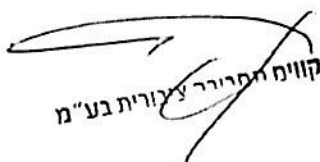
- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ואין להתחשב בהן בעת פירושו.
- 1.3. הסכם זה על נספחיו מהווה חלק עיקרי ובלתי נפרד מההסכם ההפעלה.
- 1.4. לכל מונח בהסכם זה תהיה המשמעות שנתנה לו בהסכם ההפעלה ובתוספות להסכם ההפעלה אלא אם כן נאמר אחרת בהסכם זה.

2. עדכון מנגנון ההתחשבנות - תשלום בעבור ביצוע ק"מ רכב באוטובוסים עירוניים מפרקים:

- 2.1. בגין כל ק"מ רכב בשירות שיבוצע בפועל באוטובוסים עירוניים מפרקים עפ"י רישיונות הקו התקפים בתקופת ההתחשבנות תשלום למפעיל העלות לק"מ בבסיס כהגדרתה בהסכם העיקרי ובתוספות 1 ו-2, מוכפלת במקדם 1.27. יובהר, כי מפעיל השירות לא יהיה זכאי לתשלום לעיל, בגין נסיעות שבוצעו באוטובוס עירוני מפרקי בקווי שירות בהם נקבעה ברישיון הקו דרישת רכב שונה.
- 2.2. למען הסר ספק יודגש, שהתשלום בסעיף 2.1 לעיל כולל את ככל עלויות ההפעלה לרבות אך לא רק עלויות ההפעלה השוטפת, עלות ההון, רישוי, ביטוחים, חניות וכד'.
- 2.3. יובהר, שמספר ק"מ הרכב במונחים שנתיים אותם נדרש מפעיל השירות לבצע במכתב תוספות השירות, באמצעות אוטובוסים עירוניים מפרקים, הם חלק ממפת הבסיס של האשכול וההתחשבנות בגינם תבוצע לפי העלות לק"מ. ככל שיורחב בעתיד השירות באמצעות אוטובוסים עירוניים מפרקים, תבוצע ההתחשבנות לפי המנגנונים הקבועים בהסכם לרבות העלות השולית לק"מ.

3. הצטיידות באוטובוסים עירוניים מפרקים

- 3.1. מפעיל השירות ירכוש את מספר האוטובוסים העירוניים המפרקים הקבוע במכתב תוספות השירות באמצעות הסכם ליסינג או הסכם רכש, שיכללו הסכם תחזוקה כולל ("פגוש לפגוש") של היבואן, שיאושר מראש בכתב ע"י המשרד שעקרונותיו מפורטים להלן:


קווית החיריר עירונית בע"מ

3.1.1. יבואן הרכב יהיה אחראי על תחזוקה השוטפת וכוללת של האוטובוסים שירכשו ("פגוש לפגוש").

3.1.2. תקופת הסכם הליסינג או הסכם התחזוקה תעמוד על 12 שנים.

3.1.3. ככל שמדובר בהסכם תחזוקה הוא יכלול סעיף בו היבואן מתחייב שלא לשנות את עלויות התחזוקה הקבועות בהסכם וכן סעיף המאפשר למפעיל החדש, שאליו יועברו האוטובוסים לי הוראות המשרד (להלן – המפעיל החדש), ושליו יוסב ההסכם, לסיימו ללא כל עיצום, קנס או תשלום אחר, זאת בכל אחת משנות הסכם התחזוקה, שנותרו לאחר הסבתו.

4. תחזוקת האוטובוסים:

4.1. מפעיל השירות מתחייב להמשיך לתחזק את האוטובוסים כראוי ובהתאם לדרישות היצרן, עד למועד העברתם לידי המפעיל החדש.

4.2. במצב בו יגרם נזק בלתי הפיך לאוטובוס אחד או יותר שאינו ניתן לתיקון, יגרעו אוטובוסים אלה ממצבת האוטובוסים נשוא הסכם.

5. העברת האוטובוסים:

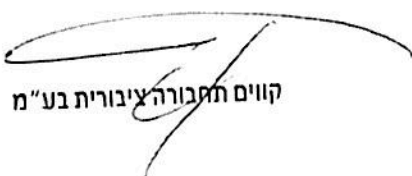
5.1. עם סיום תוקפו של הסכם העיקרי, יועברו האוטובוסים נשוא הסכם זה, למפעיל החדש. ככל שהאוטובוסים הינם בבעלות מפעיל השירות, ישלם המפעיל החדש תמורתם את ערך רכישתם בניכוי פחת ישיר.

5.2. המפעיל החדש יכנס בנעלי מפעיל השירות בכל הקשור למחויבות הסכם הליסינג או הסכם התחזוקה.

5.3. מפעיל השירות מתחייב להעביר את האוטובוסים למפעיל החדש, כשהם במצב תקין (דהיינו, כשהם כשירים מבחינה בטיחותית, ללא פגמים מהותיים במערכות האוטומטיביות, בשלדה או במרכב) וכשהם נקיים מכל שעבוד ו/או משכון ו/או טענות ו/או זכויות של צדדים שלישיים.

5.4. מוסכם כי לצורך ביצוע ההעברה כני"ל יבצע מפעיל השירות בדיקה לאוטובוסים במכון רישוי מוסמך בנוכחות נציג מטעם המפעיל החדש לגילוי ליקויי בטיחות ו/או פגמים במערכות האוטומטיביות ו/או בשלדה ו/או במרכב. עלות הבדיקות תחול על המפעיל החדש.

5.5. מפעיל השירות מתחייב לתקן את כל ליקויי הבטיחות באוטובוסים ובכלל זה פגמים שיתגלו בבדיקה כאמור לעיל, על חשבון, וימציא לממשלה אישור בכתב על כשירות אוטובוסים.


קווים תחבורה ציבורית בע"מ

- 5.6. היה ויתגלעו מחלוקות מקצועיות בכל הנוגע לעניין תקינות האוטובוסים, יועבר הנושא להכרעת משרד התחבורה, וקביעתו, לרבות בקשר עם חיוב או אי חיוב מפעיל השירות לבצע תיקונים, תהיה מחייבת וסופית.
- 5.7. עלויות העברת הבעלות באוטובוסים יחולו על המפעיל החדש. מפעיל השירות לא יחייב את המפעיל החדש בעלויות יחסיות של תשלומי אגרות רישוי וכו' ששולמו על ידו בטרם העברת הבעלות.
- 5.8. מפעיל השירות מתחייב לאפשר למשתתפים במכרז לבדוק את האוטובוסים לצורך הכנת ההצעות, במועדים שיתואמו עמו. במסגרת הבדיקה יוצג כל המידע הרלוונטי הנוגע לאוטובוסים לרבות ספר טיפולים וכל תיעוד נוסף ומידע לגבי תאונות ונזקים נוספים באם היו.
- 5.9. היה ואוטובוס יגרע מהצי עקב השבתה חלקית או לצמיתות, לא ישולם כל סכום לחברה בגין אוטובוס זה.

6. ביטחונות

לא עמד מפעיל השירות בהתחייבותו כאמור בסעיפים 2-5 לעיל תהא רשאית הממשלה לנקוט בכל אחד מן הדרכים המפורטות להלן, כולן יחד וכל אחת לחוד, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית הממשלה על פי דין בגין אי עמידת מפעיל השירות בהתחייבויותיו:

6.1. לחלט את ערבות הביצוע שנתן מפעיל בגין אשכול חשמונאים 15/2011.

6.2. לקזז מכל תשלום שהמפעיל זכאי לו על פי הסכם זה או על פי דין.

7. שונות

7.1. הסכם זה מתווסף להסכם ההפעלה, והוראותיהם ממצות את כל ההסכמות בין הצדדים, לרבות כל המצגים וההתחייבויות שניתנו, אם ניתנו, בכתב או בעל פה לפני חתימתם.

7.2. הוראות הסכם ההפעלה, על נספחיו, יישארו בתוקף, בשינויים המוסכמים בהתאם לאמור בהסכם זה, אלא אם שונו במפורש בהסכם זה. בכל מקרה של סתירה שתתגלה בין האמור בנספח זה לאמור בהסכם ההפעלה, במידה ותתגלה כזו, ייגברו ההוראות שבנספח זה.

7.3. בכל מקרה של חילוקי דעות יחולו על הסכם זה והסכם ההפעלה הוראות הדין הישראלי, ולביהמ"ש בירושלים תהיה הסמכות המלאה והבלעדית לדון בכל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה ולהסכם ההפעלה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה:

המנהל הכללי של משרד התחבורה:

א/אן פאור

חשב משרד התחבורה:

2.5.23 חשב בכיר
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מפעיל השירות:

קווים תחבורה ציבורית בע"מ

נספח ג' – הסכם אחזקת אוטובוסים מפרקיים



UBSI



AFIFI GROUP
INTEGRITY. COMMITMENT. QUALITY
SINCE 1927

Otokar

הסכם אחזקת אוטובוסים מפרקיים

שנערך ונחתם בנצרת ביום _____

ב י ן

שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת ייבוא

ח.פ. 513983593

(להלן - "UBSI")

מצד אחד ;

ל ב י ן

קווים

ח.פ.

(להלן "המזמין")

מצד שני ;

הואיל ונותנת השירות הינה היבואן הבלעדי לישראל של כלי רכב מתוצרת אוטוקאר, (להלן: "היצרן") והיא בעלת הציוד, החלפים, הידע וכוח האדם המקצועי והמיומן הדרוש לצורך תחזוקה שוטפת ותיקונים של כלי רכב (כהגדרתם להלן);

והואיל והמזמין מחזיק ברשותו כלי-רכב הזקוקים לתיקונים ולטיפולים תקופתיים (כהגדרתם להלן).

שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת - יבוא בע"מ

מרכז קניות סיטי 1, נוף הגליל

ת.ד. 672 נצרת עילית

04-6535620 / UBSI.CO.IL / INFO@UBSI.CO.IL

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 למונחים הבאים תיחיד בחוזה זה המשמעות הנקובה להלן:
 - "כלי רכב" כל כלי הרכב החדשים מתוצרת היצרן אשר נרכשו על-ידי המזמין UBSI ומפורטים בנספח א' לחוזה זה.
 - "הוראות היצרן" הוראות ו/או דרישות ו/או המלצות היצרן, כמפורט בספר הרכב הנמסר למזמין עם רכישת כלי הרכב וכפי שימסרו למזמין מעת לעת.
 - "טיפולים תקופתיים" טיפולים תקופתיים שוטפים בהתאם להוראות היצרן או UBSI.
 - "תיקון" כל תיקון הנדרש בשל בלאי בכלי הרכב הנובע משימוש רגיל וסביר בכלי-הרכב בלבד.
 - "טיפול" תיקון ו/או טיפול תקופתי.
 - "אחריות המתקין" אחריות הניתנת למוצר אשר מותקן ברכב או מסופק על ידי ספק מקומי ובכפוף לתנאי תעודת האחריות של הספק.
 - "שירות 24" שירות מענה טלפוני לחילוץ דרך 24 שעות ביממה.
 - "המוסך המרכזי" מרכז שירות UBSI הממוקם באזור התעשייה נוף הגליל או כל מוסך אחר אשר יוגדר ע"י היבואן.
 - "טכוגרף" מד שעות מנוע / קילומטרים המותקן בכלי הרכב.
 - "שעות מנוע" שווה ערך 600 שעות מנוע ל 30,000 ק"מ
 - "מדד" מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) כולל ירקות ופירות, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. במקרה ויופסק פרסום מדד זה על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - "המדד הבסיסי" המדד שפורסם ביום _____ עבור חודש _____ שנת 2022.
 - "הפרשי הצמדה למדד" הכפלת הסכום הרלוונטי בשיעור היחס שבין המדד הידוע בעת ביצוע החישוב ו/או

התשלום הנוגע לעניין לבין המדד הבסיסי,
ובלבד שבכל מקרה היחס האמור לא יהיה
נמוך מ-1.

"מועד תחילת הסכם האחזקה" -
הסכם האחזקה יכנס לתוקפו החל מיום
מסירת האוטובוסים כמצוין בנספח א'.

- 1.3 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לשם הנוחות בלבד. אין להן ולא יינתן להן כל משקל בפירושו.
- 1.4 חוזה זה ממצה היחסים המשפטיים בין הצדדים ואין ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בעל פה בין הצדדים עובר לחתימת חוזה זה.
- 1.5 לא יהא תוקף לכל שינוי בחוזה זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי שני הצדדים לחוזה זה.
- 1.6 הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. העסקה

המזמין מוסר בזאת לUBSI וUBSI מקבלת על עצמה לבצע תיקונים וטיפולים תקופתיים בכלי-הרכב בתמורה ובתנאים כמפורט בחוזה זה להלן.

3. היקף העסקה

3.1 במסגרת חוזה זה ובכל תקופת תוקפו, תספק UBSI למזמין את השירותים המפורטים להלן:

- טיפול ואחזקה שוטפת כנדרש על ידי היצרן, לרבות אך לא רק שמנים, סיכה ומסננים במועדים ובתדירות שנקבעו על ידי היצרן, לרבות החלפת רכיבים נדרשים בהתאם להוראות היצרן.
- כל התיקונים המכאניים, כל עבודות החשמל ועבודות תחזוקה.
- חילוץ וגרירה 24 שעות ביממה באחריות UBSI רק במקרה של כשל טכני שמכוסה במסגרת הסכם זה.
- טיפול במזגנים בתקופת האחריות של האוטובוס, בתקרה מקסימלית של 5 שנים, לא כולל טיפולים שוטפים (כגון החלפת פילטרים, מילוי גז וכולי).
- מוקד שירות 24 שעות ביממה.
- זמן הגעת ניידת עד 3 שעות מהקריאה למעט ימי חגים וחול, שבהם זמן ההגעה 5 שעות ממועד קבלת הקריאה במוקד השירות.
- בדיקה חצי שנתית לא כולל אישורים.
- הכנה למבחן רישוי שנתי לרבות בדיקת מערכת כיבוי אש, לא כולל עלויות החלפים שיידרשו כתוצאה מהבדיקה, לא כולל תשלום בגין אישורים.

- בדיקת חורף בהתאם לדרישת החוק לא כולל אישורים.
- תיקוני מרכב כתוצאה משימוש רגיל וסביר ברכב, המוגדרת "בעיית לידה".
- 3.2 כל טיפול ו/או תיקון שלא צוין במפורש בסעיפים 3.1 לעיל לא ייכלל במסגרת חוזה זה.
- 3.3 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 3.2 לעיל, מובהר בזאת כי השירותים כאמור לעיל לא יכללו את הטיפולים והתיקונים הבאים:
 - א. דלק.
 - ב. הוספת נוזלים למיניהם בין הטיפולים היוזמים, למעט אם נדרש כתוצאה מתיקון.
 - ג. אספקת צמיגים תחזוקתם ואיזוןם, לרבות כיווני פרונט.
 - ד. שמשות, מראות וכל חלקי הזכוכית האחרים, למעט במקרה של כשל סידרתי של היצרן.
 - ה. עבודות פחחות, ריפוד, צביעה, כיסויי מושבים.
 - ו. נורות, כיסויי פנסים.
 - ז. מגבים.
 - ח. מצברים, UBSI תחייב את קווים בגין מצברים שהוחלפו על יד נידת חילוץ ו/או מרכזי השירות, על פי מחירון שייקבע בין UBSI לחברת קווים, מחיר מצבר יישלח לקווים בזמן ההחלפה.
 - ט. ציוד עזר ואביזרים כולל מכשירי טלויזיה, מכשירי רדיו, אלחוט, פנסים נוספים, מערכות אזעקה ומיגון אשר הותקנו על ידי המזמין, מערכות IT.
 - י. רחיצת רכב.
 - יא. כיווני פרונט.
 - יב. תשלום אגרות למיניהם, היטלים וקנסות.

• תיקונים

נזקים ו/או תיקונים כתוצאה מ:

- א. זדון, רשלנות, שימוש או תפעול לא נכון של כלי הרכב אן שימוש בו שלא למטרה שלה נועד.
- ב. אי ביצוע בדיקות רגילות או תחזוקה על-ידי המזמין (לדוגמא: חוסר מים או שמן) ו/או שימוש בשמן או במוצרים אחרים שאינם עונים לדרישות היצרן.
- ג. שימוש ברכב בניגוד להוראות היצרן (לרבות אי ביצוע תחזוקת הרכב במועדים הנקובים או תיקונים שלא בוצעו בהתאם להוראות היצרן, נזקים כתוצאה מעומס יתר). למען הסר ספק, חריגה של עד 3,000 ק"מ במרווח הטיפולים לא תחשב כחריגה.
- ד. כל חריגה במועד ביצוע הטיפול, מעבר לחריגה המותרת לפי סעיף 3.3.1 ג', יחויב המזמין בעלות ביצוע הטיפול.
- ה. כל נזק ישיר או עקיף שיוכח כי נגרם לאוטובוס כתוצאה מאי ביצוע טיפול ע"פ הוראות היצרן ו/או שיידחה מסיבה זו ע"י היצרן, לא יוכר באחריות יצרן וישולם ע"י המזמין.
- ו. נותנת השירות ו/או היצרן יהיו זכאים לבטל את אחריות היצרן ו/או את הסכם התחזוקה זה לאוטובוס שיחרוג מביצוע טיפולים ע"פ הוראות היצרן.
- ז. נזקים שנגרמו לרכב או למכלולים בו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מתאונה / מעורבות בתאונה.
- ח. אסון טבע.
- ט. פריצה, גניבה, שריפה או אבדה. למעט כשל טכני במקרה של שריפה.
- י. חבלה, פעולה עוינת ו/או פעולה מלחמתית.
- יא. התקנה לא נכונה של מתקן ברכב ע"י המזמין או מי מטעמו ושינויים שבוצעו ברכב ללא אישור.
- יב. גרירה שנעשתה שלא ע"י גורר מוסמך.
- יג. פגיעה במרכב התחתון של כלי הרכב.



UBSI

- נותנת השירות לא תישא בכל הוצאה לצד ג' של בדיקת כלי הרכב לצורך הכנה למבחני רישוי, אגרות רישוי, ביטוח והוצאות רישוי המתחייבים על-פי תקנות התעבורה.
- מובהר ומוסכם כי כל כלי-רכב שעבר תאונה אשר בעקבותיה נגרם לו נזק בשיעור של יותר מ- 30% מערך הרכב במועד התאונה, וכן כל כלי-רכב שגויס על-ידי צה"ל, יצא מגדר תחולת חוזה זה ולא תחול על UBSI כל חובה ליתן לגביו טיפולים ו/או תיקונים כלשהם. מובהר בזאת כי בסעיף זה הכוונה לנזקים מכניים מהותיים לכלי הרכב.
- המזמין מתחייב להודיע לUBSI על כל מקרה בו אירעה תאונה לאיזה מכלי הרכב. מובהר ומוסכם כי UBSI רשאית להודיע למזמין על סיום ההסכם, בכל מקרה של נזק תאונתי לכלי הרכב אשר לא תוקן באחד ממוסכי השירות של UBSI. מוסכם כי האמור בסעיף זה לא יחייב במקרה של תיקוני מרכב.
- מובהר ומוסכם כי האמור בספר השירות ובתעודת האחריות, לרבות מחויבות המזמין על פיהם, יחול גם על הסכם תחזוקה זה, בשינויים המחויבים.

4. מקום הביצוע

- 4.1 כל התיקונים והטיפולים שתיתן UBSI במסגרת חוזה זה יבוצעו במוסך המרכזי, או במוסכים המורשים של UBSI. על אף האמור לעיל, תהיה UBSI רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפנות את כלי הרכב, על חשבונה, אל אחד המוסכים המורשים של UBSI בארץ לצורך ביצוע התיקונים ו/או הטיפולים. למען הסר ספק, UBSI לא תישא באחריות בגין כל טיפול ו/או תיקון שלא בוצע במוסך המרכזי ו/או במוסכים המורשים.
- 4.2 רשימת המוסכים המורשים: מוסכי אגד הממוקמים בגבעת שאול, עטרות, מחלה, תלפיות. בכל שינוי יש לתאם מראש עם המוסך המרכזי.

5. נוהלי השירות

- 5.1 נציג המזמין יתאם מראש המוסך המטפל את כל הטיפולים התקופתיים ויתאם את לוח הזמנים לביצועם, 24 שעות מראש לפחות.
- 5.2 תיקונים בלתי צפויים יבוצעו בעת הצורך ללא תיאום מראש, בכפוף לזמינות כח-האדם וזמני העבודה במוסך המטפל.
- 5.3 כלי רכב יתקבל לעבודה במוסך רק לאחר שיתברר כי כלי הרכב נכלל במסגרת כלי הרכב עליהם חל חוזה זה.
- 5.4 כל רכב הנכנס לעבודה במוסך המרכזי או במוסכים המורשים ילווה בטופס תיקון שימולא על-ידי המזמין, המפרט התקלות באותו רכב הידועות למזמין (להלן - "טופס תיקון"). בטופס התיקון יפרט המזמין את כל הטיפולים והתיקונים שיש לבצע בכלי-הרכב. נותנת השירות תבחן האם קיימות תקלות ו/או טיפולים נוספים הדרושים לכלי הרכב. להסרת ספק יובהר כי הטיפול בתקלות ו/או תיקונים ו/או קלקולים אשר אינם כלולים במסגרת שירותי התחזוקה, כמפורט בסעיף 3 ע"ל, יתבצעו לאחר קבלת אישור בכתב מאת המזמין להתחלת טיפול ובכפוף לתשלום תמורה נוספת שתוסכם על ידי הצדדים, בכפוף לעקרונות המפורטים בנספח ב'.
- 5.5 המזמין מתחייב להוציא מכל כלי רכב שיימסר לטיפול במוסך המרכזי, את כל חפצי הערך, המזומנים, ואת כל החפצים והמיטלטלין. UBSI לא תהא אחראית לכל אובדן או נזק שייגרם לפריטים המפורטים לעיל ואשר הושארו בכלי הרכב כאמור. למעט התקנים קבועים המחוברים לכלי הרכב.



AFIFI GROUP

TRADE AND SERVICES

5.6 המזמין מתחייב לא לבצע כל שינוי במבנה או בחלק מכלי הרכב או בהתקנים שבהם, לא להוציא מכלי הרכב כל אביזר ו/או מכשיר ו/או חלק ו/או מיתקן השייכים להם, וזאת מבלי לקבל את הסכמת UBSI מראש ובכתב.

5.7 מרכז השירות יעשה את מיטב המאמצים לשם סיום הטיפול והתיקונים במהירות האפשרית ואף מחוץ לשעות הפעילות הרגילות ובכל מקרה לא יאוחר מ- 24 שעות מרגע כניסת האוטובוס למרכז השירות, (כשלעניין השעות הנ"ל לא יכללו שעות החל מיום ו' בשעה 13:00 ועד ליום א' בשעה 07:00 וכן ערבי חג וחג). על אף האמור מוסכם, כי תיקונים וטיפולים מורכבים, שבר בינוני, תיבת הילוכים, סרן, הגה, לפי החלטת נותנת השירות, יבוצעו בתוך 4 ימי עבודה מלאים מרגע כניסת האוטובוס למרכז השירות, שבר כבד, מנוע, עד 8 ימי עבודה מלאים מרגע כניסת האוטובוס למרכז שירות.

5.8 על אף האמור בסעיף 5.7 לעיל, במקרה של קלקול ו/או תקלה שאינם מאפשרים נסיעה ו/או המשך נסיעה (להלן: "תקלת דרך"), תפעל UBSI על מנת שנציג מטעם מרכז השירות יגיע לאתר בו נמצא האוטובוס (להלן: "האתר"), על מנת לתקן את תקלת הדרך וזאת תוך 3 שעות ממועד קבלת הודעה על תקלת דרך מהמזמין. נציג מטעם מרכז השירות יתקן את הטעון תיקון לא יאוחר מ- 4 שעות לאחר ההגעה לאתר, וזאת כאשר התקלה ניתנת לתיקון באתר, תתוקן על ידי מרכז השירות בתוך המועד הקבוע בסעיף 5.7 לעיל.

5.9 במקרה שהקלקול ו/או התקלה כאמור בסעיפים 5.7 ו-5.8 לעיל לא יתוקנו בתוך המועדים הקבועים לעיל, מתחייבת UBSI לשלם למזמין פיצוי מוסכם בסך של 800 ₪ לא כולל מע"מ לכל עיכוב של יום עבודה, עד להשבת האוטובוס לפעולה תקינה ומלאה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לרשות המזמין על פי כל דין. הצדדים מסכימים בזאת, כי סכום הפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף זה משקף את הנזקים הסבירים שעשויים להיגרם למזמין בשל פיגור ו/או עיכוב בתיקון האוטובוס כאמור. לחלופין, במקום פיצוי זכאית UBSI להעמיד למזמין בתוך המועדים הקבועים לעיל, רכב חלופי העומד בדרישות משרד התחבורה ותנאי הסכם זה.

6. תמורה בגין שירותי התחזוקה.

6.1 בגין שירותי התחזוקה שיינתנו על ידי UBSI בתקופת ההסכם, ישלם המזמין לUBSI את התמורה המפורטת בנספח ב' להסכם זה. ללא קשר לעלויות התחזוקה, המזמין ישלם מחיר של 295,000 יורו (ובמילים מאתיים תשעים וחמש אלף יורו) עבור כל אוטובוס בודד, סכום המקדמה הינו 10% ממחיר כל אוטובוס.

6.2 את תמורת המינימום החודשי המפורט בנספח ב' במכפלת מספר האוטובוסים בגינם ניתן השירות על פי הסכם זה ישלם המזמין לUBSI בהוראת קבע לזכות UBSI 30 יום ממועד הוצאת החשבונית חודש בחודשו. תמורה עבור טיפולים שאינם כלולים בשירותי התחזוקה בהתאם לסעיף 3 לעיל תשולם בתנאי שוטף + 60 יום ממועד הוצאת החשבונית.

6.3 התמורה הסופית בגין כל שנת אחזקה קלנדארית לכל אוטובוס תחושב בהתאם למס' הק"מ שנסע כל אוטובוס במהלך שנת הפעילות. לצורך חישוב זה יעביר המזמין לUBSI, תוך 15 יום מתום כל שנת פעילות של כל אוטובוס, דו"ח המפרט את הק"מ שעבר כל אוטובוס עד לתום שנת הפעילות והתמורה תחושב לכל אוטובוס בנפרד ולכל שנת פעילות בנפרד לפי מס' הק"מ שעבר כל אוטובוס במהלך השנה כפול תעריף לק"מ המפורט בנספח ב' אך לא פחות מתמורת המינימום (להלן – "התמורה הנוספת"). עבור כל ק"מ שמעבר למכסת המינימום ישולם לנותנת השירות מכפלת הק"מ החריגה כפול התעריף לק"מ לשנת ההסכם הבאה, עבור חריגת ק"מ בשנה האחרונה להסכם תשולם מכפלת החריגה בתעריף לק"מ של שנת ההסכם האחרונה ובתוספת 5%. התמורה הנוספת תשולם לUBSI תוך 30 יום ממועד הפקת החשבונית

6.4 לתמורה האמורה לעיל יתוּסָף מע"מ כפי שיעורו במועד כל תשלום, כנגד חשבונית מס כדין. מכל תשלום שישולם לUBSI ינכה המזמין מס במקור כדין, אלא אם כן תמציא UBSI למזמין פטור מניכוי מס במקור.

6.5 התמורה בגין שירותי התחזוקה ישולמו לUBSI בעבור שירותיה של UBSI על פי הסכם זה וללא קשר לשירותי המזמין, באמצעות הוראת קבע בלתי חוזרת לבנק. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ההצמדה תחושב מידי 6 חודשים ב 16.7 ו ב 16.1 לכל שנה. אם ביום התשלום בפועל היה מדד התשלום גבוה מהמדד הבסיס, יוגדל סכום התשלום באותו יחס שבו עלה מדד התשלום לעומת המדד הבסיס. אולם, אם יתברר כי מדד התשלום האמור זהה למדד היסודי או נמוך ממנו, לא ישתנה סכום התשלום לעומת סכום התשלום הנקוב בלוח הסילוקין ביחס לאותו מועד תשלום, והשוכרת תשלם אותו בהתאם למדד הבסיס, כאשר מדד הבסיס הוא מדד חודש דצמבר 2022 אשר פורסם ביום 15/01/2023 והמדד הקובע הוא המדד הידוע ביום התשלום בפועל.

6.6 סעיף זה הוא מעיקרי הסכם זה והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. תקופת והסבת ההסכם

המפעיל החדש יהחליף את קווים בהסכם התחזוקה בהתאם לתנאים האמורים. כל צד יוכל לסיים את ההתקשרות בהסכם זה בכפוף להודעה מוקדמת בכתב של 6 חודשים מראש לפחות ובכפוף לאישור משרד התחבורה.

8. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

UBSI מצהירה בזה, כי הינה קבלן עצמאי ואינה משתלבת במסגרת של יחסי עובד-מעביד כלשהם עם המזמין, ואין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו בכדי לקשור יחסי עובד-מעביד בין UBSI למזמין או בין מי מעובדי UBSI לבין המזמין.

9. תקופת החוזה

חוזה זה בתוקף בהתאם למצוין בנספח א' עבור כל כלי רכב.

10. ביטול החוזה

10.1 UBSI תהא זכאית להביא חוזה לידי סיום בתקופת החוזה בכל אחד ו/או יותר מהמקרים כדלקמן:

- המזמין נהיה חדל פרעון ו/או נפתחו נגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה נגדו בקשה למינוי כונס נכסים על רוב רכושו ו/או הגיע לפשרה ו/או הסדר עם נושיו ואלו לא בוטלו בחלוף 30 יום.

- המזמין הפר אילו מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימי עבודה מעת שהודיעה לו UBSI על הפרה כאמור.

10.2 סיום החוזה על-ידי UBSI על-פי סעיף זה יעשה בהודעה בכתב שתימסר לצד השני.

10.3 מובהר בזאת כי בכל מקרה לא יעמוד בתשלומי התמורה כולם או חלקם תהיה UBSI פטורה מביצוע טיפול בכלי-רכב ותהיה פטורה מכל אחריות שהיא לכלי-הרכב במקרים כאמור.

11. ביטוח

11.1 UBSI תדאג לקיום פוליסת ביטוח לכיסוי אחריותה בגין ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

11.2 מוסכם בזאת כי בכל מקרה אחריות UBSI בגין חובות נושא חוזה זה מוגבל עד לסך כולל מצטבר השווה לסכום דמי האחזקה החודשיים ששולמו בפועל בגין שלושת החודשיים האחרונים.

11.3 למען הסר ספק, UBSI לא תישא באחריות בגין כל טיפול ו/או תיקון שלא בוצע במוסד המרכזי ו/או במוסד מורשה של UBSI.

12. עיכבון וקיצוץ

אי תשלום תשלומי התמורה כולם או חלקם, יקנה לUBSI זכות עיכבון על כל רכב של המזמין שימצא במוסד המרכזי ו/או במוסד המורשה של UBSI, וזאת בין אם חובו של המזמין הינו בגין תיקון / טיפול שנעשה ברכב המצוי באותה עת במוסד כאמור ובין אם לאו. למען הסר ספק סעיף זה לא יחול על תיקונים מעבר להסכם התחזוקה כגון תיקוני מרכב. איחור של עד 14 יום לא יחשב כעילה לעיכבון.

13. שונות

13.1 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והנובע מהסכם זה תהיה לבתי-המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

13.2 כתובות הצדדים להסכם זה הן כמפורש ברישא להסכם זה וכל הודעה שתימסר למשלוח בדואר רשום לכתובת האמורה, תחשב כמתקבלת אצל נמענה בחלוף 96 שעות ממועד המסירה למשלוח כאמור ואם נמסרה ביד, ממועד המסירה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

UBSI

קווים
תחבורה ציבורית בע"מ
ח.פ. 513000877

המזמין



UBSI

נספח ב'עלות שירותי תחזוקה

לכל הסכומים שלהלן יש להוסיף מע"מ כחוק וכן הפרשי הצמדה בהתאם לקבוע בהוראת ההסכם. מכסת הק"מ השנתית הינה 55,000 ק"מ פר אוטובוס, חריגה ממכסת הק"מ השנתית, המזכה את המשכיר בתמורה נוספת כמשמעותה בהסכם, תחושב לפי תעריף השנה העוקבת.

מכסה שנתית מינימאלית לכל אוטובוס בק"מ ועלות לק"מ נוסף:

- כל אוטובוס יחויב לפי תחשיב של 55,000 ק"מ מינימום לשנה כמפורט לעיל.
- בכל חריגה מעל 55,000 ק"מ יחויב המפעיל פר אוטובוס לפי תעריף השנה העוקבת.
- תשלום תמורה הנוספת עבור שימוש מעבר למכסת הק"מ השנתי יעשה בתום כל שנה.
- לכל הסכומים דלעיל יש להוסיף מע"מ כחוק וכן הפרשי הצמדה בהתאם לקבוע בהוראת ההסכם.

שנה	עלות לקילומטר ש"ח	סה"כ אחזקה לאוטובוס לשנה ש"ח	סה"כ אחזקה לחודש ש"ח
1	0.36	19,800	1,650
2	0.42	23,100	1,925
3	0.52	28,600	2,383
4	0.63	34,650	2,888
5	0.75	41,250	3,438
6	1.25	68,750	5,729
7	1.35	74,250	6,188
8	1.45	79,750	6,646
9	1.55	85,250	7,104
10	1.65	90,750	7,563
11	1.75	96,250	8,021
12	1.85	101,750	8,479

- המחירים הם בש"ח וצמודים למדד המחירים לצרכן.
- מחיר דמי אחזקה בטבלה לעיל מתייחס לאוטובוס יורו 6, חריגה בק"מ יהיו בהתאם לשנה שאחרי.
- למחירים יש להוסיף מע"מ כחוק.
- היבואן מסכים להסב הסכם זה למפעיל הבא שייכנס בנעלי המפעיל הנוכחי.

ההסכם כולל את הסעיפים הבאים:

- טיפול ואחזקה שוטפת כנדרש על ידי היצרן, לרבות אך לא רק שמנים, סיכה ומסננים במועדים ובתדירות שנקבעו על ידי היצרן, לרבות החלפת רכיבים נדרשים בהתאם להוראות היצרן.
- כל התיקונים המכאניים, כל עבודות החשמל ועבודות תחזוקה.
- חילוץ וגרירה 24 שעות ביממה באחריות UBSI רק במקרה של כשל טכני שמכוסה במסגרת הסכם זה.
- מוקד שירות 24 שעות ביממה.



AFIFI GROUP

TRADE AND SERVICES

- זמן הגעת ניידת עד 3 שעות מהקריאה למעט ימי חגים וחול, שבהם זמן ההגעה 5 שעות ממועד קבלת הקריאה במוקד השירות.
- בדיקה חצי שנתית לא כולל אישורים.
- הכנה למבחן רישוי שנתי לרבות בדיקת מערכת כיבוי אש, לא כולל עלויות החלפים שיידרשו כתוצאה מהבדיקה, לא כולל תשלום בגין אישורים.
- בדיקת חורף בהתאם לדרישת החוק לא כולל אישורים.
- תיקוני מרכב כתוצאה משימוש רגיל וסביר ברכב, המוגדרת "בעיית לידה".

ההסכם לא יכלול:

- דלק.
- הוספת נזלים למיניהם בין הטיפולים היוזמים, למעט אם נדרש כתוצאה מתיקון.
- אספקת צמיגים תחזוקתם ואיזונים, לרבות כיווני פרונט.
- שמשות, מראות וכל חלקי הזכוכית האחרים, למעט במקרה של כשל סידרתי של היצרן.
- עבודות פחחות, ריפוד, צביעה, כיסויי מושבים.
- נורות, כיסויי פנסים.
- מגבים.
- מצברים, UBSI תחייב את קווים בגין מצברים שהוחלפו על יד ניידת חילוץ ו/או מרכזי השירות, על פי מחירון שייקבע בין UBSI לחברת קווים, מחיר מצבר יישלח לקווים בזמן ההחלפה.
- ציוד עזר ואביזרים כולל מכשירי טלויזיה, מכשירי רדיו, אלחוט, פנסים נוספים, מערכות אזעקה ומיגון אשר הותקנו על ידי המזמין, מערכות IT.
- רחיצת רכב.
- כיווני פרונט.
- תשלום אגרות למיניהם, היטלים וקנסות.

קווים
תחבורה ציבורית בע"מ
ח.פ. 513000877
המזמין

UBSI

נספח ד' – העתק חשבוניות רכישת האוטובוסים



UBSI

web site: WWW.UBSI.CO.IL

הזכר באמצעות Priority - © - פריווטי סופטוור בע"מ



שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת יבוא בע"מ

ת.ד. 672, נוף הגליל 1710601

ישראל 1710601

טלפון: 04-6535600, פקס: 04-6535620

עוסק מורשה: 513983593

מספר תיק במע"מ: 513983593

מס. תיק ביכויים: 905348462

רישיון משרד תחבורה: 90400

לכבוד:

קווים תחבורה ציבורית בע"מ

הרזקמים 26.

בניין B עזריאלי

תולדות

valeriem@kavim-t.co.il

טלפון: 035570624, פקס: 035570636

valeriem@kavim-t.co.il :Email

מס' חברה: 513000877

מספר תיק במע"מ: 513000877

מס. לקוח: 120118

חשבונית מס מרכזת SI256NZ0000778 - מקור

הזמנה	תעודה	סה"כ מחיר	מחיר ליחידה	כמות	תאריך מוצר	מק"ט
SO23NZ0006159	SH25NZ0004057	1,140,127.29	1,140,127.29 ש"ח	1.00 יח'	אוטוקאר קינט עירוני - 732- 64- 003	OT-KNT-18-DAF-ZF
SO23NZ0006159	SH25NZ0004059	1,140,127.29	1,140,127.29 ש"ח	1.00 יח'	אוטוקאר קינט עירוני - 732- 64- 103	OT-KNT-18-DAF-ZF
SO23NZ0006159	SH25NZ0004060	1,140,127.29	1,140,127.29 ש"ח	1.00 יח'	אוטוקאר קינט עירוני - 732- 64- 203	OT-KNT-18-DAF-ZF
SO23NZ0006159	SH25NZ0004061	1,140,127.29	1,140,127.29 ש"ח	1.00 יח'	אוטוקאר קינט עירוני - 732- 64- 303	OT-KNT-18-DAF-ZF
SO23NZ0006159	SH25NZ0004062	1,140,127.29	1,140,127.29 ש"ח	1.00 יח'	אוטוקאר קינט עירוני - 18 מ - 732- 64- 403	OT-KNT-18-DAF-ZF



UBSI

web site: WWW.UBSI.CO.IL

07/02/25 תאריך חשבונית:
17/03/25 תאריך הדפסה:
12:43 שעת הדפסה:
SI256NZ0000778 מספר תעודה:
מכירת 5 אוטובוסים
Nagham.S יוזם תעודה:

שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת יבוא בע"מ

ת.ד. 672, נוף הגליל 1710601

ישראל 1710601

טלפון: 04-6535600, פקס: 04-6535620

עוסק מורשה: 513983593

מספר תיק במע"מ: 513983593

מס. תיק ניכויים: 905348462

רישיון משרד תחבורה: 90400

לכבוד:

קווים תחבורה ציבורית בע"מ

הרומים 26,

בניין B עזריאלי

חולון

valeriem@kavim-t.co.il

טלפון: 035570624, פקס: 035570636

Email: valeriem@kavim-t.co.il

מס' חברה: 513000877

מספר תיק במע"מ: 513000877

מס. לקוח: 120118

חשבונית מס מרכזת SI256NZ0000778 - מקור

5,700,636.45 0.01	מחיר כולל הנחה כללית (0.00%)
5,700,636.44 1,026,114.56	מחיר אחרי הנחה מע"מ (18.00%)
6,726,751.00 6,726,751.00	סה"כ מחיר סה"כ נותר לתשלום

לתשלום עד: 30/04/25

מס. לקוח: 120118

מס. חברה לקוח: 513000877

תיק מע"מ לקוח: 513000877

סוק: ליסינג

יתרה בהנח"ש: 1,389,675.38 ש"ח

מספר הקצאה: 076089331 20250317104240813

האחריות לפעילותם התקינה של החלפים בחשבונית זו הינה שלושה חודשים או 6000 ק"מ.
החזרת סחורה תתאפשר תוך 14 יום מיום הפקת החשבונית ובאריזה המקורית.

להלן חובות פתוחים שטרם שולמו, בבקש להסדיר את התשלום בהקדם
אי תשלום והסדרת התשלומים יכול לגרום לחסימת לקוח

למוקד חלפים *8719

למוקד מחסן *8610

מוריס
שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת
יבוא בע"מ

ט.ל.ח.

שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת יבוא בע"מ

ת.ד. 672, טוף הגליל 1710601

ישראל 1710601

web site: WWW.UBSI.CO.IL

טלפון: 04-6535600, פקס: 04-6535620

נוסק מורשה: 513983593

מספר תיק במע"מ: 513983593

מס. תיק ניכויים: 905348462

65538

תאריך חשבונית: 31/05/24

תאריך הדפסה: 03/06/24

שעת הדפסה: 17:09

מספר תעודה: SI246NZ0001588

פרטים: מכירת אוט' מס 732-63-803

יוזם תעודה: Moris.S

לכבוד:

קווים תחבורה ציבורית בע"מ

הרוקמים 26,

בנין B עזריאלי

חולון

malkap@kavim-t.co.il

טלפון: 035570624, פקס: 035570636

Email: malkap@kavim-t.co.il

מס' חברה: 513000877

מס' תיק במע"מ: 513000877

מס. לקוח: 120118

חשבונית מס מרכזת SI246NZ0001588 - העתק

מק"ט	תאריך	מחיר ליחידה	שער	סה"כ מחיר	תעודה	הזמנה
OT-KNT-18-DAF-ZF	1.00 יח'	295,000.00 EUR	4.0247	1,187,286.50	SH24NZ0018787	SO23NZ0006159
1	אוטובוס קינט עירוני - 18 מ' דאף היב"ל ZF					
	לתשלום עד: 31/07/24					
	מס. לקוח: 120118					
	מס. חברה לקוח: 513000877					
	תיק מע"מ לקוח: 513000877					
	סוכן: לויסינג					
	יתרה בהנח"ש: 686,877.38 ש"ח					
	מספר הקצאה: 155084332					
	20240603140917297					
	מחיר כולל			1,187,286.50		
	הנחה כללית (0.00%)			0.18		
	מחיר אחרי הנחה			1,187,286.32		
	מע"מ (17.00%)			201,838.68		
	סה"כ מחיר			1,389,125.00		

האחריות לפעילותם התקינה של החלפים בחשבונית זו הונהגה שלושה חודשים או 6000 ק"מ.
החזרת סחורה תתאפשר תוך 14 יום מיום הפקת החשבונית ובאריזה המקורית.

להלן חובות מתוחים שטרם שולמו, נבקש להסדיר את התשלום בהקדם
אי תשלום והסדרת התשלומים יכול לגרום לחסימת לקוח

למוקד חלפים *8719

למוקד מחסן *8610

מוריס ס.

שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת יבוא בע"מ

ט.ל.ח.

שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת יבוא בע"מ

ת.ד. 672, בוף הגליל 1710601

ישראל 1710601

טלפון: 04-6535600, פקס: 04-6535620

עוסק מורשה: 513983593

מספר תיק במע"מ: 513983593

מס. תיק ניכויים: 905348462

web site: WWW.UBSI.CO.IL

65537

תאריך חשבונית: 31/05/24

תאריך הדפסה: 03/06/24

שעת הדפסה: 17:08

מספר תעודה: SI246NZ0001587

פרטים: מכירת אוט' מס 732-63-703

יוזם תעודה: Moris.S

לכבוד:

קווים תחבורה ציבורית בע"מ

הרוקמים 26,

בניין B עזריאלי

חולון

mailkap@kavim-t.co.il

טלפון: 035570624, פקס: 035570636

Email: mailkap@kavim-t.co.il

מס' חברה: 513000877

מס' תיק במע"מ: 513000877

מס. לקוח: 120118

חשבונית מס מרכזת SI246NZ0001587 - העתק

מק"ט	תאריך מוצר	כמות	מחיר ליחידה	שער	סה"כ מחיר	תעודת	הזמנה
OT-KNT-18-DAF-ZF	אוטובוס קינט	1.00 יח'	295,000.00 EUR	4.0247	1,187,286.50	SH24NZ0018786	SO23NZ0006159
1	עירוני - 18 מ - דאף - תיב"ל - ZF						
	לתשלום עד: 31/07/24						
	מס. לקוח: 120118						
	מס. חברה לקוח: 513000877						
	תיק מע"מ לקוח: 513000877						
	סוכן: ליסינג						
	מספר הקצאה: 155079833						
	20240603140831510						
	מחיר כולל				1,187,286.50		
	הנחה כללית (0.00%)				0.18		
	מחיר אחרי הנחה				1,187,286.32		
	מע"מ (17.00%)				201,838.68		
	סה"כ מחיר				1,389,125.00		

האחריות למעילותם התקינה של החלפים בחשבונית זו הינה שלושה חודשים או 6000 ק"מ.
החזרת סחורה תתאפשר תוך 14 יום מיום הפקת החשבונית ובאריזה המקורית.

להלן חובות פתוחים שדרם שולמו, נבקש להסדיר את התשלום בהקדם
אי תשלום והסדרת התשלומים יכול לגרום לחסימת לקוח

למוקד חלפים *8719

למוקד מחסן *8610

מוריס ס

שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת יבוא בע"מ

ח.ל.ו.

ישראל 1710601

מס. תיק ביכורים: 905348462

יודם תעודה: Moris.S

מס. לקוח: 120118

מספר הקצאה: 155033501 20240603140750803

ספ"כ מחיר

למוקד מחסן 8610*

.n.7.6

שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת יבוא בע"מ

ת.ד. 672, גוף הגליל 1710601

ישראל 1710601

טלפון: 04-6535600, פקס: 04-6535620

עוסק מורשה: 513983593

מספר תיק במע"מ: 513983593

מס. תיק ניכויים: 905348462

web site: WWW.UBSI.CO.IL

65535

תאריך חשבונית: 31/05/24

תאריך הדפסה: 03/06/24

שעת הדפסה: 17:07

מספר תעודה: SI246NZ0001585

פרטים: מכירת אוטו 732-63-503

יזם תעודה: Moris.S

לכבוד:

קווים תחבורה ציבורית בע"מ

הרוקמים 26,

בניין B עזריאלי

חולון

malkap@kavim-t.co.il

טלפון: 035570624, פקס: 035570636

Email: malkap@kavim-t.co.il

מס' חברה: 513000877

מס' תיק במע"מ: 513000877

מס. לקוח: 120118

חשבונית מס מרכזת SI246NZ0001585 - העתק

מק"ט	תאריך מוצר	כמות	מחיר ליחידה	שער	סה"כ מחיר	תעודת	הזמנה
OT-KNT-18-DAF-ZF	אוטוקאר קינט עירוני - 18 מ"מ דאף תיב"ל ZF	1.00 יח'	295,000.00 EUR	4.0247	1,187,286.50	SH24NZ0018784	SO23NZ0006159
1							
לתשלום עד: 31/07/24							
מס. לקוח: 120118							
מס. חברה לקוח: 513000877							
תיק מע"מ לקוח: 513000877							
סוכן: ליסינג							
מספר הקצאה: 155046931							
20240603140704206							
מחיר כולל					1,187,286.50		
הנחה כללית (0.00%)					0.18		
מחיר אחרי הנחה					1,187,286.32		
מע"מ (17.00%)					201,838.68		
סה"כ מחיר					1,389,125.00 ש"ח		

האחריות לפעילותם התקינה של החלפים בחשבונית זו הינה שלושה חודשים או 6000 ק"מ.
החזרת סחורה תתאפשר תוך 14 יום מיום הפקת החשבונית ובאריזה המקורית.

להלן חובות פתוחים שטרם שולמו, נבקש להסדיר את התשלום בהקדם
אי תשלום והסדרת התשלומים יכול לגרום לחסימת לקוח

למוקד חלפים *8719

למוקד מחסן *8610

מוריס ס
שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת יבוא
בע"מ

ט.ל.ח.



UBSI

web site: WWW.UBSI.CO.IL

תאריך חשבונית: 15/05/24

תאריך הדפסה: 15/05/24

שעת הדפוס: 12:06

מספר תעודת: SI246NZ0001354

פרטים: מכירת ארט' 732-63-903

יודם תעודה: Morris.S

לכבוד:

קוים תחבורה ציבורית בע"מ

הרוקמים: 26,

בנין B עדריאלו

תולדן

malkap@kavim-t.co.il

טלפון: 035570624, פקס: 035570636

mailto:inalkap@kayim-t.co.il:Email

מס' תצורה: 513000877

513000877 מ"מ 777

120118 : 077

חשבונית מס מרכזת SI246NZ0001354 - מקור

מק"מ	תאריך מכירה	כמות	מחיר למעשה	שער	סה"כ אחר	הערה	החשבה
OT-KNT-18-DAF-ZF	אוסטריא קניט שורוני - 18 מ' 732- 63- 903	1.00 יח'	EUR 295,000.00	4.0123	1,183,628.50	SH24NZ0017574	SD23NZ0006159
תשלום עד: 31/07/24 ס. לקוח: 120118 ס. חברה לקוח: 513000877 ניק מע"מ לקוח: 513000877 סוכן ליסינג							
תרה בהנח"ש: 506,924.38 ש"ח 20240515090614624 435085924							
					מחיר כולל הנחה כללית (0.00%)	1,183,628.50 0.30	
					מחיר אחרי הנחה מע"מ (17.00%)	1,183,628.20 201,216.80	
					סה"כ מחיר	1,384,845.00	ש"ח

לתשלום עד: 31/07/24

120118 :nip7 :om

מס. חברה לקוח: 513000877

תיק מע"מ לקוח: 513000877

סוכן: ליסינג

יתרה בהנח"ש: 506,924.38 ש"ח

מספר הקצאה: 136095821 20240515090611621

האחריות לפעילותם התקינה של החלפים בהשכונות זו מוטת ילושה חודשים או 6000 ק"כ.
החזרת סחורה ותאפשר תוך 14 יום מיום הסקת ההשכונות ובאריה המקורות.

להלן חובות מתוהים שטרם שולמו, נבקש להסדיר את התשלום בהקדם
א. תשלום והסדרת התשלומים יכול לגרום הסכמות לקוח

למוקד חלפים *8719

*8610 תחנת תחנת

מורים ו
שירותי אוטובוסים מאוחדים נצרת יבוא
בע"מ

၂၈.၆.၀

נספח מח - יישום מכרז תח"צ

1. כללי :

תהליך יישום מכרז התח"צ מתבצע ע"י זכיין המכרז עם ליווי של אגף היישום ברשות לתח"צ , מנהלות התח"צ, רשויות מקומיות רלוונטיות וגופי סמך .

תקופת יישום המכרז והיערכות המפעיל להפעלת הפעימה נקבעת לקבוע במכרז ובהתאם להיקפי הפעילות בו והמורכבות הנובעים מכך .

2. מטרות :

- 2.1. יישום הדרישות הקבועות בהליך .
- 2.2. מציאת פתרונות באופן מהיר ויעיל לבעיות העולות תוך יישום המכרז.
- 2.3. מעקב שוטף אחר עמידת המפעיל בהתחייבויות המכרזיות.
- 2.4. עמידה בלוי"ז המכרזי .
- 2.5. הפעלת פעימות בביצוע מלא .

3. שיטה :

- 3.1. ישיבת היישום הראשונה תערך עד כ-10 ימי עבודה מרגע הזכייה.
- 3.2. בישיבה ייקבעו נהלי העבודה כמפורט להלן :
 - 3.2.1. ההיערכות ליישום ההליך תבוצע בצוותי משנה בתחומים הרלבנטיים להליך, לרבות תשתיות, תכנון ותפעול, טכנולוגיות, פרסום מידע וכלכלי .
 - 3.2.2. ישיבות היישום יתקיימו בתדירות של לכל הפחות אחת לשבועיים, או באופן תכוף יותר במידת הצורך.
 - 3.2.3. בישיבה הראשונה יקבל המפעיל טבלת אנשי קשר, קישור ל Monday בו ינוהל הפרויקט , מצגת הכוללת את עיקרי תכולות ההליך, כתב התחייבויות וציר זמן התחייבויות .
 - 3.2.4. כל החומרים המשותפים כולל ההליך והסיכומים ירוכזו בתיקייה משותפת לכלל הגורמים הרלבנטיים. יובהר, כי טבלת אנשי הקשר הינה חיונית ובאחריות המפעיל לוודא כי פרטי אנשי הקשר מטעמו, כפי שנמסרו, מעודכנים.
 - 3.2.5. המפעיל אינו רשאי להעביר או לשמור קבצים בתיקייה אלא באמצעות צוות היישום.
 - 3.2.6. המפעיל יוכל להעביר הערות על כתב ההתחייבויות אשר נמסר לו בפגישת היישום הראשונה. בכל מקרה מובהר בזאת, כי באחריות המפעיל לאשר בכתב את כתב ההתחייבויות.

3.3. העברת נתונים ע"י המפעיל :

3.3.1..

- 3.3.2. המפעיל מחויב להעביר את הנתונים המתבקשים בכתב ההתחייבויות, בהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים בהליך (ציר זמן התחייבויות).

3.4. צוותי משנה

- 3.4.1. מטרתם של צוותי המשנה הינה לטפל בהליך השוטף . ביישום יוצגו סטאטוסים בעיות מרכזיות ומתן פתרונות .

3.4.2. סיכומי צוותי המשנה יועברו לצוות היישום.

3.5. גורמים חיצוניים- רשויות המקומיות, גופי סמך בעלי תשתיות:

3.5.1. נציגי המשרד/מנהלות יתלוו לפגישות של המפעילים עם הגופים החיצוניים בהתאם לצורך.

3.5.2. סיכומי הפגישות יועברו לצוות היישום המכרזי.

3.6. הפעלה ניסיונית טכנולוגית:

3.6.1. תאריך ההפעלה יהיה בהתאם ללוח הזמנים המכרזי ו/או כפי שיקבע בישיבת היישום.

3.6.2. על המפעיל להיערך בהתאם לדרישות ההכנה להפעלה הטכנולוגית כפי שהתקבלו מהצוות הטכנולוגי הבודק.

3.6.3. סיכום הבדיקה יועבר ע"י הצוות הטכנולוגי להערות.

3.6.4. ללא אישור הצוות הטכנולוגי לא יהיה ניתן לבצע את ההפעלה הניסיונית והפעלת האשכול בתאריכים הנקובים בציר זמן התחייבויות.

3.7. הפעלה ניסיונית:

3.7.1. ההפעלה הניסיונית תערך רק לאחר קבלת סיום ואישור ההפעלה הטכנולוגית.

3.7.2. תאריך ההפעלה יהיה בהתאם ללוח הזמנים בהליך או כפי שיקבע בישיבת היישום.

3.7.3. הבקרה התפעולית תוציא מסמך הנחיות להכנות ההפעלה הניסיונית אל המפעיל.

3.7.4. הנתונים העיקריים קרי מספר נהגים, מספר כלים, תכולת הקווים וחניונים עיקריים יהא בהתאם לכתוב בסיכומי ישיבות היישום.

3.7.5. עם סיום ההפעלה ניסיונית תוציא הבקרה התפעולית מסמך מסכם עם ציון המפעיל בהפעלה והמלצותיה במסגרת ההמלצות יכולה הבקרה התפעולית לדרוש ביצוע הפעלה ניסיונית נוספת או הארכה של שעות ההפעלה הניסיונית.

3.7.6. יובהר בזאת, כי כל דחייה במועד הפעלת האשכול כפופה באופן בלעדי להחלטת ועדת המכרזים המיוחדת למתן רישיונות הפעלה לקווי שירות ברשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה (להלן: "ועדת המכרזים") והיא מהווה את הגורם היחיד המוסמך להורות על דחייה של מועד ההפעלה.

3.8. שינויים בהתחייבויות הקבועות בהליך התחרותי:

3.8.1. כל שינוי בהליך התחרותי, ובפרט שינויים בהתחייבויות המפעיל כפי שהוגדרו במסמכי ההליך התחרותי, כפופים לאישור ועדת המכרזים וזאת לאחר קבלת פנייה כתובה לוועדה מטעם המפעיל, וקבלת אישור בכתב מטעם הוועדה.

3.8.2. שינויים אלו יוכנסו לדוח מעקב שינויי מכרז שינוהל ע"י צוות היישום.

3.8.3.

3.9. רישוי:

3.10. אישור הממונה המחוזי לרישיון קווי האשכול יתבצע לכל המאוחר 60 יום לפני מועד ההפעלה.

3.11. פרסום

3.11.1. במהלך תקופת ההכנות (המתחילה מרגע ההודעה על הזכייה בהליך התחרותי ועד למועד הפעלת הקווים בפועל), המפעיל יכין תכנית פרסום ושיווק מקצועית עבור כל פעימת יישום (להלן: "תכנית הפרסום") של כל אחד משלבי ההפעלה.

3.11.2. התוכנית תוגש לאישור משרד התחבורה שלושה חודשים לפני כל פעימת הפעלה.
 3.11.3. תוכנית הפרסום כפופה לאישור משרד התחבורה. יובהר, כי אין לפרסם מידע ללא קבלת אישור בכתובים.

3.11.4. תאום לוחות הזמנים של פרסום המידע ע"י המפעיל אל מול גורמי הפרסום במשרד התחבורה ייעשה באמצעות צוות פרסום המידע במנהלות.

4. דו"ח סגירה:

5. בסיום תהליך היישום וכניסת הזכיין לפעילות באשכול תתקיים פגישה מסכמת במסגרתה יוצג דו"ח סגירה המפרט את המחויבויות המכרזיות שטרם יושמו והגורמים האחראים לפיקוח ומעקב עד ליישום הנ"ל וסגירת הדו"ח.

5.1. שבוע ההפעלה הראשון:

5.1.1. בשבוע ההפעלה הראשון יפעיל המשרד בקרים שיעדכנו בזמן אמת.
 5.2. קנסות בגין אי עמידה בהוראות ההליך בשלב היישום בכל הקשור לקליטת כ"א ניהולי:

משרה	אי עמידה בהוראה	קנס בגין כל שבוע איחור
מנהל תפעול	העסקת מנהל תפעול במשרה מלאה ספציפי לאשכול 30 יום ממועד הזכייה	15,000 ₪
מנהל שירות לציבור	העסק מנהל שירות לציבור ספציפי לאשכול 60 יום ממועד ההפעלה	10,000 ₪
אחראית משאבי אנוש	העסקת אחראית משאבי אנוש על כל 250 נהגים באשכול	7,500 ₪

נספח מט'

**התחייבות המציע להכשרת
נהגים בכל אחת משנות
ההפעלה**

נספח מט' - התחייבות המציע להכשרת נהגים בכל אחת משנות ההפעלה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה בהליך תחרותי מספר 16/2026 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים (להלן: "ההליך התחרותי").
2. הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם המציע.
3. מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי מספר 16/2026 שפרסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים, להכשיר בכל שנה משנות ההפעלה של האשכול, בסה"כ _____ נהגים חדשים (במילים: _____), כנדרש לפי סעיף 28.6.1 למסמכי ההליך.
4. ידוע לי כי התחייבות זו, משמשת לצורך חישוב ניקוד האיכות עבור רכיב זה בהתאם לנוסחה המפורטת בסעיף 28.6.1, ושככל שלא תקויים צפויה החברה לתשלום פיצויים מוסכמים כאמור בהליך התחרותי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע לעניין נספח זה, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

תאריך	חתימה
_____	_____

נספח נ'

**התחייבות המציע למכפיל
נהגים / אוטובוסים**

נספח נ' - התחייבות המציע למכפיל נהגים / אוטובוסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה בהליך תחרותי מספר 16/2026 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים (להלן: "ההליך התחרותי").
2. הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם המציע.
3. מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי מספר 16/2026 שפרסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים, לקיים מכפיל נהגים/אוטובוסים באשכול הנ"ל לאורך כל שנות ההפעלה ביחס של _____ נהגים ל _____ אוטובוסים, כנדרש לפי סעיף 28.6.2 למסמכי ההליך. ידוע לי כי מקדם זה ישמש לצורך חישוב ניקוד האיכות עבור מרכיב זה בהתאם לנוסחה המפורטת בסעיף 28.6.2 למסמכי ההליך.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע לעניין נספח זה, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח נא'

**התחייבות המציע להקמת חניון
חשמלי**

נספח נא' - התחייבות המציע להקמת חניון חשמלי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה בהליך תחרותי מספר 16/2026 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים (להלן: "ההליך התחרותי").
2. הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם המציע.
3. מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי מספר 16/2026 שפרסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים, להקים על חשבונו של המציע חניון חשמלי במרחב האשכול ל - 50 אוטובוסים לפחות, לכל המאוחר בתוך 1.5 שנים ממועד ההפעלה המלאה של האשכול, כנדרש לפי סעיף 28.5.6 למסמכי ההליך.
4. ידוע לי כי התחייבות זו, משמשת לצורך חישוב ניקוד האיכות עבור רכיב זה בהתאם לאמור בסעיף 28.5.6, ושככל שלא תקויים צפויה החברה לתשלום פיצויים מוסכמים כאמור בהליך התחרותי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע לעניין נספח זה, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____	_____
תאריך	חתימה

נספח נב'

**התחייבות המציע לשיעור
השתמטות מתשלום**

נספח נב' - התחייבות המציע לשיעור השתמטות מתשלום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה בהליך תחרותי מספר 16/2026 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים (להלן: "ההליך התחרותי").
2. הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם המציע.
3. מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי מספר 16/2026 שפרסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים, **לשמור על שיעור השתמטות מתשלום שאינו עולה _____ % (במילים: _____ %), כנדרש לפי סעיף 28.10 למסמכי ההליך.**
4. ידוע לי כי התחייבות זו, משמשת לצורך חישוב ניקוד האיכות עבור רכיב זה בהתאם לאמור בסעיף 28.10, ושככל שלא תקויים צפויה החברה לתשלום פיצויים מוסכמים כאמור בהליך התחרותי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע לעניין נספח זה, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

חתימה

תאריך

נספח נג'

מתודולוגיית עיבוד ואימות נתוני תיקופים וספירת נוסעים

מרחשוון תשפ"ו | נובמבר 2025

מבוא

1.

מערכת מדידת אי-התיקוף היא אחד הכלים החשובים ביותר העומדים לרשות הרשות הארצית לתחבורה ציבורית לצורך הערכת דפוסי שימוש בשירותי התחבורה הציבורית, זיהוי פערים תפעוליים, ובחינה מתמשכת של איכות השירות לנוסעים.

בעשור האחרון השתפרו מערכות הכרטוס והספירה באופן משמעותי, ובמקביל עלתה היכולת לנתח כמות גדולה של נתונים בזמן קצר. הגדלת נפחי המידע, יחד עם שיפור איכות המערכות, מאפשרים היום לבצע הערכות מדויקות של שיעור אי-התיקוף, להבין את הגורמים המשפיעים עליו, וליזום התערבויות מבוססות נתונים לשיפור השירות.

אי-תיקוף, במובנו הרחב, מתייחס לכל מקרה שבו קיימת נסיעה עם פער בין מספר הנוסעים בפועל לבין מספר הפעולות המתועדות במערכות התיקוף. פער זה עשוי לנבוע ממגוון רחב של סיבות: תקלות טכנולוגיות בכרטוס או הרכב, או שגיאות בממשקי הנתונים בין המפעיל לרשות.

מטרת המתודולוגיה היא להבחין בין פערים הנובעים משימוש לא תקין במערכת לבין פערים שמקורם טכנולוגי או תפעולי, ובכך לאפשר ניתוח נקי ומדויק ככל האפשר. המסמך מציג שיטה סדורה, רב-שלבית, הכוללת יצירת מאגר קווים לבדיקה, ניקוי מעמיק של נתוני ספירת נוסעים, השלמת נתונים חסרים ממערכות המסלקה, התאמות מול מאגרי רישוי-ביצוע, זיהוי חריגות על בסיס כללים טכניים ומודלים סטטיסטיים, ולבסוף איחוד של כלל הנתונים לכדי תמונת מצב מלאה על כל נסיעה.

המודל משלב אלגוריתמים לפסילת נסיעות בעלות נתוני ספירה חשודים, לצד כללי "הצלת נסיעה" המאפשרים קבלה של מקרים גבוליים תוך שמירה על דיוק גבוה. בנוסף, נעשה שימוש בבדיקות סטטיסטיות כמו IQR ו z-score לצורך זיהוי נקודות חריגות המעידות על תקלות מערכתיות או שגיאות נתונים חמורות.

המתודולוגיה שגובשה על ידי אגף מדידה נועדה לייצר שפה אחידה למדידת אי-תיקוף עבור כלל הגורמים המקצועיים: אנשי תכנון, מפעילים, יחידות רגולציה, גורמי בדיקה עצמאיים וגופים ממשלתיים נוספים.

התוצר המתקבל הוא בסיס מידע אחיד, איכותי ובר-השוואה, המאפשר למדוד מגמות לאורך זמן, לזהות מוקדים בעייתיים, ולבסס החלטות רוחביות בתחומי תפעול, פיקוח, פיתוח תשתיות ושיפור חוויית הנוסע. בכך משמש המסמך נדבך מרכזי בבנייה של מערכת תחבורה ציבורית אמינה, יעילה ושקופה בישראל.

2. שלבי העבודה

תהליך מדידת אי-התיקוף בנוי ממערך פעולות מובנה, שמטרתו להבטיח כי כלל הנתונים הנאספים ממערכות המפעילים עוברים סינון, ניקוי, השלמה ובקרה, עד להפקת תוצר סופי איכותי ומדויק.

השיטה מבוססת על עקרונות של תקינות נתונים, התאמות בין מערכות שונות, וניתוח סטטיסטי מתקדם לאיתור חריגות. להלן פירוט שלושת שלבי העבודה המרכזיים:

2.1 מסגור תאריכי הבדיקה, יצירת רשימת הקווים הרלוונטית וסינון ראשוני

בשלב זה מוגדרים גבולות הניתוח וקובע אילו נסיעות ייכללו בתהליך. הפעולות העיקריות הן:

2.1.1 בחירת תקופות הבדיקה: מדובר על שבוע אחד בכל חודש (ללא

חריגים). שבוע זה יהיה שבוע נקי מאירועים (עד כמה שניתן). בחירת תקופות אלו מאפשרת ניתוח מגמות לאורך זמן ושמירה על עקביות במדידה, גם בתקופות חגים וחופשות.

2.1.2 יצירת רשימת הקווים לבדיקה:

מתוך כלל הקווים המופעלים באשכול, יבחרו 50 הקווים בעלי כמות התיקופים הגבוהה ביותר בתקופה הנבחרת. באשכולות שבהם נפח הפעילות נמוך, ניתן להכליל גם קווים בעלי לפחות 10 תיקופים בתקופת הבחינה.

2.1.3 סינון ראשוני על בסיס מערכות ספירת נוסעים ורישוי - ביצוע

(מיושם בשלב קליטת הנתונים ב-BI):

כל הרכבים שאינם מצוידים במערכת ספירת נוסעים (APC) מוסרים מהמאגר. כמו כן, מסוננות נסיעות שבהן נמצאו תקלות בסיסיות בספירה:

2.1.3.1 נסיעה ללא אירועי עליה או ירידת נוסעים כלל

2.1.3.2 זקיפת זמני פתיחה וסגירת דלתות מתוך העלייה

והירידה- מונע פסילה של תחנה בודדת.

2.1.3.3 כמות עולים ויורדים בנסיעה אינה זהה (לא היו

מקרים להצלת הנסיעה) כפי שיפורט בסעיף 2.2

להלן.

2.1.3.4 יורדים בתחנה הראשונה- לא מתבצעת פסילת

נסיעה, במקרה זה מאפסים את היורדים בתחנה

הראשונה. כלומר אין יורדים בתחנה ראשונה,

ומספר היורדים מוחסר ממספר העולים בהתאמה..

2.1.3.5 עולים בתחנה האחרונה- לא מתבצעת פסילת

נסיעה, במקרה זה מאפסים את העולים בתחנה

האחרונה. כלומר, אין עולים בתחנה אחרונה,

ומספר העולים מוחסר ממספר היורדים.

2.1.3.6 חיישן לא תקין ברכב - במידה ולרכב יש דלת שכלל

לא סופרת עולים/יורדים, במקרה זה נפסלות כל

הנסיעות שבוצעו על ידי האוטובוס הזה.

2.1.3.7 כאשר יש מעל 30% עצירות שלא בתחנות לפי

הרישוי

2.1.3.8 כאשר יש מעל 25% מהתחנות עם מספר ממשיכים

שלילי.

2.1.3.9 במידה ויש מספר ממשיכים שלילי של 7 נוסעים

ומעלה (בתנאי שהיו מעל 35 נוסעים), הנסיעה

תיפסל. אחרת הנסיעה תאושר.

2.1.3.10 במידה ומספר הנוסעים הכללי, הוא מתחת ל-35

אנשים, וסך הממשיכים הסופי יהיה שלילי ויהיה

20% ומעלה. הנסיעה תיפסל. אחרת הנסיעה

תאושר.

2.1.3.11 נסיעה עם עודף נוסעים - מעל 400 בנסיעה אחת.

2.1.3.12 נסיעות עם פתיחת דלתות שווא (ללא עליה או ירידה

של נוסעים), עם ערך של מעל 25% מכלל פתיחות

הדלת בנסיעה, תיפסל

שלב זה מבטיח כי לניתוח ייכנסו רק נתונים בעלי פוטנציאל

למידה אמינה.

2.2 בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.3 לעיל, מקרים להצלת נסיעה (כאשר כמות

הנוסעים העולים והיורדים אינה זהה):

2.2.1 חישוב הפער האחוזים נעשה לפי הנוסחה B/A בהתאם להגדרות

הבאות:

• A- פער בין מספר העולים למספר היורדים בערך מוחלט

• B- ממוצע הנוסעים העולים והיורדים

• חישוב הפער האחוזי לפי הנוסחה A/B

על מנת להתמודד עם נסיעות בעלות מיעוט נוסעים ולמנוע

פסילתן שלא לצורך נקבעו כללי ההצלה הבאים:

1. נסיעה שבה הפער האחוזי קטן מ-11%. תחשב נסיעה

תקינה.

2. נסיעה שבה הפער האחוזי נע בין 11% ל-21%, ובתנאי

שהפער המספרי (A) אינו עולה על 10.

3. נסיעה שבה הפער האחוזי נע בין 21% ל-35%, ובתנאי שהפער המספרי (A) אינו עולה על 5.

2.3 סינונים ותיקוני מידע נוספים:

- 2.3.1 תתבצע הצלבה עם מאגר הרישוי ביצוע כדי לוודא שהנסיעה התקיימה בפועל על פי מאפייני הרישוי והמסלול שאושרו.
 - 2.3.2 בכל נסיעה יקבע מספר הנוסעים הכללי לפי הנמוך מבין העולים או היורדים במערכת ספירות הנוסעים, זאת כדי לייצר מספר ברזל שאין נמוך ממנו.
 - 2.3.3 יבוצע סינון של עולים ויורדים במיקומים שאינם תחנות אוטובוס מוגדרות, כאשר המרחק מנקודת תחנה עולה על 100 מטר. מטרת הסינון היא להחריג אירועי עלייה וירידה שאינם מייצגים נסיעה בפועל, כגון מעבר במחסומים, כניסה לאזורים רגילים או ביצוע בדיקות ביטחוניות, לדוגמה כניסה לאילת או מחסומי גדר ההפרדה.
 - 2.3.4 כדי לענות על ספירת שווא, הוחלט כי בשליש מהנסיעות יוחסר נוסע אחד. כלומר שליש נוסע מכל נסיעה. זאת כדי לענות על ספירה של פקחים/נוסעים שיורדים ועולים כדי לעזור לנוסעים אחרים/מקרים שונים אחרים.
 - 2.3.5 יתבצע סינון של נסיעות שבהן קיים חוסר איזון העולה על 11% בין מספר הנוסעים העולים למספר הנוסעים היורדים בנסיעה (לפי התנאים המוזכרים מעלה). נסיעות אלו יוסרו.
- 2.4 יבוצע ניתוח וגזירת נתוני הבסיס של תיקופים וספירת נוסעים לכל הקווים והנסיעות הרלוונטיות.

3 עיבוד נתוני המסלקה – ניקוי, השלמה והשוואה עם מערכת ספירות נוסעים

- 3.1 תתבצע הרמת דגל עבור נסיעות שבהן מופיע TripId לא תקין, או מק"ט קו שגוי בנתוני המסלקה. שלב זה מיועד לבחינת אפשרות להשלמת הנתונים או, במידת הצורך, להסרת הנסיעות.
- 3.2 השלמת נתונים חסרים
בשלב זה ייעשה ניסיון להשלים ככל הניתן נתוני מסלקה חסרים, במטרה לייצר תמונת מידע מלאה על כל נסיעה.
- 3.2.1 השלמת תיקופים על בסיס מכשירי התיקוף (ולידטור) ברכב
בדיקה של validator id לפי תאריך. אם קיימים תיקופים שבוצעו בוולידטור מסוים בטווח שעות מסוים אך חסר מספר

רכב או מק"ט - כיוון, ניתן לשייך את התיקוף לנסיעה המתאימה ובכך להשלים נתונים חסרים.

3.2.2 השלמת TripId על בסיס זמן תיקוף ומספר רכב

כאשר TripId חסר או אינו תקין, ייבדקו נתוני זמן התיקוף ומספר הרכב. באם נתונים אלו קיימים, יש לחפש תיקוף נוסף באותה נסיעה שמכיל TripId תקין, והוא יושלם לכל הרשומות החסרות. במידה ואין כלל TripId לנסיעה, היא תיפסל.

3.2.3 השלמת נתונים על בסיס קו, כיוון וחלופה בנסיעות ייחודיות

תיקופים שאינם משויכים לנסיעה אך כוללים מידע על קו כיוון או קו-כיוון-חלופה ייחודיים לתאריך מסוים, יקבלו את ערכי הנסיעה היחידה המתאימה לאותו יום.

3.3 הסרת נסיעות

3.3.1 נסיעות יוסרו כאשר חסרים נתונים חיוניים, כגון Trip-Id, זמן תיקוף או מספר רכב, ולא ניתן לשייך את התיקופים לנסיעה. במקרה כזה, כל הנסיעות באותו תאריך של אותו קו-כיוון-חלופה יוסרו.

3.3.2 נסיעות יוסרו כאשר מזוהה פער בלתי סביר בין נתוני המסלקה לבין נתוני ספירות הנוסעים, שלב זה יתבצע לאחר איחוד הנתונים.

3.3.3 רכבי הסעות אשר לא יעמדו בתנאי היצרן- ספירה של 1000 נוסעים במהלך שבוע, עם סטייה ביחס עולים/יורדים של מעל 10%. לא יכנסו למאגר הנסיעות שיבדקו (בתהליכי יישום ב-BI).

3.4 איחוד והשוואת הנתונים

3.4.1 עיבוד נתוני המסלקה

אגרגציה של נתוני המסלקה לסכום המתקפים בכל נסיעה. בנוסף צמצום לשדות רלוונטיים בלבד והעשרה בשדות מעולמות תוכן אחרים (רישוי-ביצוע/VM ועוד).

3.4.2 אגרגציה של נתוני ספירות הנוסעים לסכום העולים/יורדים בכל נסיעה. בנוסף צמצום לשדות רלוונטיים בלבד והעשרה בשדות מעולמות תוכן אחרים (רישוי-ביצוע/VM ועוד).

3.4.3 בדיקת השדות והתאימות בין הטבלאות החדשות שנוצרו.

3.4.4 איחוד הנתונים על בסיס TRIPID+תאריך+קו-כיוון-חלופה. כאשר בזמן האיחוד מתבצעים מספר תהליכים :

3.4.4.1 יצירת שדה- פער בין מספר העולים או היורדים

(הנמוך ביניהם) לבין מספר המתקפים.

3.4.4.2 בדיקת אחוז המתקפים ביחס לממוצע

עולים/יורדים בנסיעה, כאשר :

3.4.4.2.1 במידה ומספר העולים/יורדים

$\leq$ ממספר המתקפים, היחס

צריך להיות מעל 50%, אחרת

הנסיעה נפסלת (לא אמור

להיות מאחר ופסלנו נסיעות

כאלה בשלב הסרת הנסיעות).

3.4.4.2.2 במידה ומספר המתקפים <

ממספר העולים/יורדים, היחס

צריך להיות עד 10%, במידה

ואי ההתאמה גדולה מזה,

הנסיעה נפסלת ונכנסת למאגר

הנסיעות בהן יש כנראה בעיה

באחת המערכות.

3.4.4.2.3 במידה ובסעיף הקודם הנסיעה

עומדת בגבול ההגדרה, הנסיעה

תקבל התאמה מלאה. כלומר,

אין אי-תיקוף.

4 איחוד נתונים ותוצר סופי

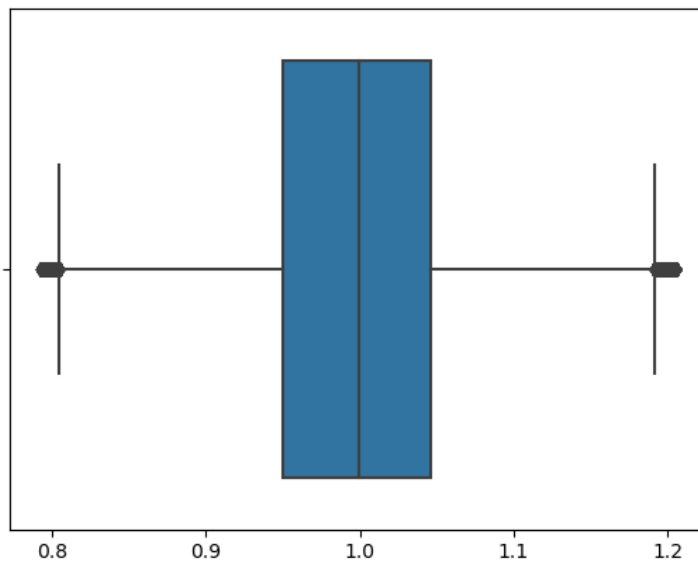
4.1 בשלב זה מאוחדות כל הנסיעות לטבלה מרכזית אחת, הכוללת את כלל נתוני

המסלקה וספירות הנוסעים לאחר הניקוי, ההשלמה וההתאמות שבוצעו

בשלבם הקודמים.

4.2 לאחר האיחוד תתבצע בדיקה לאיתור ערכי קצה (Outliers) באמצעות שיטת

IQR, בדומה למנגנון המקובל ב־ Box Plot.



נקודות הנתונים הממוקמות מחוץ לגבולות הקווים הקיצוניים יוסרו מהמאגר ויועברו לטבלת נסיעות שבהן קיימת תקלה במערכות המדידה.

4.3 בנוסף תתבצע בדיקת Z-Score לצורך הערכת המובהקות הסטטיסטית של הנתונים. במקרה שהערך הממוצע חורג ביותר משלוש סטיות תקן, תבוצע בדיקה נוספת לאימות תקינות הנתונים.

4.4 בשלב זה ניתן לבצע אגרגציות שונות בהתאם לצורכי הניתוח: לפי מפעיל, אשכול, קו, אזור גיאוגרפי ועוד.

4.5 הטבלה הסופית תיוצא אל בסיס נתונים פנים-ארגוני, אשר ישמש תשתית ליצירת לוחות מנהלים וממשקי ניתוח מגוונים.



• **השלבים הבאים המתוכננים:**

- יישום פילוח מתקפים לפי פרופילי משתמש לשם העמקת ההבנה בדפוסי שימוש.
- הרחבת הבדיקה מעבר לשבוע מייצג בחודש.
- הרחבת מ-50 הקווים העמוסים לכלל הקווים באשכול.
- ניתוח פרופיל האימתקף באמצעות בחינה גיאוגרפית של מקטעי נסיעה, אזורים סטטיסטיים, שכונות, אזורי תעסוקה ומסחר.
- התאמת תהליך העיבוד להפעלה לפי רשימות קווים ייעודיות, בהתאם לצורך או לבקשה מצד גורמי ניהול ורגולציה.

נספח נד'

**התחייבות המציע לתמרוץ
נהגים בכל אחת משנות
ההפעלה**

נספח נד' - התחייבות המציע לתמרוץ נהגים בכל אחת משנות ההפעלה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה בהליך תחרותי מספר 16/2026 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים (להלן: "ההליך התחרותי").
2. הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם המציע.
3. מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי מספר 16/2026 שפרסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול החשמונאים, **לתמרוץ בכל שנה משנות ההפעלה של האשכול, נהגים בשיעור של _____ % (במילים: _____) מסך התמרוץ הכולל לו המפעיל זכאי כאמור בסעיף 53 למסמכי ההליך. התחייבות זו ניתנת בהתאם לאמור בסעיף 28.5.5 למסמכי ההליך.**
4. ידוע לי כי התחייבות זו, משמשת לצורך חישוב ניקוד האיכות עבור רכיב זה בהתאם לנוסחה המפורטת בסעיף 28.5.5, ושככל שלא תקויים צפויה החברה לתשלום פיצויים מוסכמים כאמור בהליך התחרותי

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע לעניין נספח זה, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

חתימה

תאריך